1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL [X]		INFORME FINAL [ ]	
Cuota Número 01			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4162.010.26.1.0701-2024			
Nombre completo del contratista: Yuveni Córdoba Arenas			
Documento de identificación: 66995002			
Nombre del supervisor: Julieta Amparo Rodríguez Escobar			
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION			
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES AFINES A LOS PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI, EN ESPECIAL EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE SANTIAGO DE CALI".			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 11/05/2024		Fecha terminación 30/09/2024	
Modificación(es) al contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: La Suma de VENTI DOS MILLONES PESOS, CIENTO NOVENTA MIL PESOS M/CTE 22.190.000COP			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 22.190.000	$ 4.438.000	$ 0	$ 17.752.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4552561736 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9998716092 Operador: SOI Fecha de Pago: 2024/05/17 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO 2024

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0701-2024

1. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad, el Sistema de gestión Ambiental y el Sistema de Gestión de

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Seguridad y Salud en el trabajo.
- Brindé apoyo en el uso de los formatos institucionales para la realización de las cuentas de cobro.

2. Brindar apoyo en el área de Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaria del deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali, para dar soporte a TICS y Mantenimiento A Hardware Software y Dispositivos.

   - Brindé apoyo en la instalación, configuración y puesta en marcha de las impresoras en las áreas de: Control a la Gestión, Financiero, Infraestructura, Gestión contractual, Comunicaciones y Escenarios deportivos.

3. Brindar apoyo en las aplicaciones técnicas para la creación, modificación y suspensión de usuarios de la secretaria del deporte y la Recreación.

   - Brindé apoyo en la actualización de contraseña para ingreso a la red y correo institucional de los siguientes usuarios: Liceth Hurtado, Ruth Kamila Valencia Cruz, Julieta Amparo Rodríguez Escobar, Sandra Isabel Moreno Orjuela, Luz Gloria Castañeda Gómez, Sunilda Catalina Dávalos García

4. Brindar apoyo en la gestión de Mesa de Ayuda además de realizar tareas de helpdesk de redes, hardware o incluso software, si no existen especialistas en estas áreas de la dependencia.

   - Brindé apoyo en la configuración de impresoras en los equipos de cómputo de los siguientes funcionarios:

   - Gladys Yolanda Ramírez- Secretaria de Despacho,
   - Héctor Cuartas – Control a la Gestión,
   - Sandra Bolívar – Gestión Contractual,
   - Juan Granada-TICS,
   - Rocío Torres – Planeación,
   - Alexander Velázquez – Financiero,
   - Lizeth Ramírez – Financiero,

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Carlos García - Financiero,
- Cristian Tabares-Financiero,
- Liceth Hurtado – Financiero,
- Jorge Zambrano – Escenarios Deportivos,
- Francia Velázquez – Escenarios deportivos,
- Marcela Ramírez- Escenarios Deportivos,
- Diana Domínguez – Escenarios Deportivos,
- Julio García- Escenarios Deportivos,
- Karol Valencia – Escenarios Deportivos,
- Sol Escobar- Escenarios Deportivos,
- Jorge Beltrán – Escenarios Deportivos,
- Sergio Caicedo – Escenarios Deportivos,
- Yuveni Córdoba Tics,
- Ana Murillo – Financiero,
- Claudia Vargas – Jurídico

5. El contratista deberá coordinar con el supervisor la ejecución de las actividades contractuales, acatando sus instrucciones, con el fin de asegurar las condiciones necesarias para el desarrollo eficiente del objeto contractual.

   - Coordine junto con mi supervisor acatando las instrucciones para la ejecución de mis actividades correspondientes al mes de mayo con base al objeto contractual.

6. Brindar apoyo en el soporte técnico de los aplicativos de sistema de gestión de escenarios y la plataforma SIDER de la Secretaria del Deporte y la Recreación.

   - Para este periodo no se desarrolló la actividad.

7. Brindar apoyo en correos electrónicos para la creación y modificación de usuarios de la secretaria del deporte y la Recreación.

   - Brindé apoyo al funcionario Jimmy Valderrama en el desbloqueo de la cuenta

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

de correo jimmy.valderrama@cali.gov.co que va enlazada con la cuenta clubesdeportivos@cali.gov.co, la cual es el lugar de recepción de las diferentes solicitudes de los clubes deportivos.

8. Participar en las capacitaciones y cursos que le sean designados, por parte de las diferentes áreas de la secretaria del deporte y la recreación.

   - Participe de la Capacitación en procesos y plataforma de gestión de contratación de prestadores de servicio.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1b2x_monY5B5QA7Vz389uC4QHLIIa08gM

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

9. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período

10. FIRMAS RESPONSABLES



JULIETA AMPARO RODRIGUEZ ESCOBAR



Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito de Santiago De Cali 24/05/2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.