DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

1. DATOS DEL CONTRATO					
Unidad ejecutora	**DANE**	**X**	**FONDANE**		
Contratista	**HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS**				
Tipo y número de identificación (CC – NIT – CE – PTT)	**C.C 1094858149**				
Objeto	CE_2024_GIT_CE_BDC_TH_Prestar servicios profesionales para replicar al personal operativo del Censo Económico Nacional Urbano de los diferentes roles, el aprendizaje recibido de los técnicos del DANE en las temáticas económicas que abordan la estrategia de sensibilización y aprendizaje en las fases de Recuento y Barrido, a través de los diferentes instrumentos definidos para el desarrollo de sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE, en los municipios y ciudades que le sean asignadas en el marco operativo.				
Valor del contrato	**$ 48.000.000**				
Plazo del contrato	8 meses.				
Pago número	2 de 9				
Valor del pago	6.000.000				
N° Registro Presupuestal	34024		**Fecha Registro Presupuestal**	23-04-2024	
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N-A				
Modificaciones	N-A				
Fecha de inicio	24/04/2024		**Fecha de Terminación****	23/12/2024	
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL CENTRO ORIENTE				
Lugar de ejecución	SEDE REGIONAL CUCUTA N DE S.				
Supervisor – Cargo	ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO- DIRECTOR TERRITORIAL CENTRO ORIENTE				

**Debe tener en cuenta las prórrogas, cuando aplique.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
1.Disponer su conocimiento profesional en las temáticas administrativas, económicas y/o financieras para la	Durante el mes de mayo se participo en jornadas de capacitación sincrónico vía TEAMS con el equipo de aprendizaje en jornadas referentes a temas como	Certificado de permanencia Listado de asistencia cargados Share point Cúcuta https://danegovco.sharepoint

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
identificación y análisis de sectores económicos clave en el territorio asignado, con el objetivo de establecer acciones específicas que promuevan su participación en el Censo.	CIIU, y CENU 2024. Durante la semana del 27 de mayo al 1 de junio del año 2024 se participo en la ciudad de Bogotá en el primer entrenamiento presencial con el equipo de dinamizadores del país y los expertos DANE en todo lo relacional a la jornada de Recuento las pautas que se deben tener y los conocimientos que se deben replicar al equipo base en estas jornadas de cascadas propuestas.	.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?newTargetListUrl=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos&viewpath=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FForms%2FAllItems%2Easpx&id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7
2.Gestionar y organizar los procesos necesarios para asegurar la sensibilización de los actores clave en municipios, localidades, comunas y barrios sobre la importancia del Censo Económico Nacional Urbano (CENU), en concordancia con el plan de trabajo general del dinamizador	Se asistió de manera virtual con el equipo de aprendizaje los días martes y jueves del mes de mayo a jornadas sincrónicas claves para el manejo de relacionamiento y sensibilización en nuestra regional con los actores claves. Se llevo a cabo una salida a campo donde se hizo acompañamiento en la jornada de relacionamiento con los coordinadores COM a administradores de centros comerciales	Reuniones virtuales : via TEAMS Ruta carpeta: https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20comparti

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		dos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FASISITENCIAS%20%281%29%2Dp%C3%A1ginas%20%281%29%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
3.Realizar el entrenamiento de los roles operativos del Censo Económico Nacional Urbano teniendo en cuenta el Plan de aprendizaje, las estrategias pedagógicas y didácticas planteadas para el censo, en cualquiera de sus etapas (recuento, y barrido) en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Este procedimiento aun no se realiza por que hasta el momento no se ha contratado el personal al que se la va a desarrollar el entrenamiento.	No se ha realizado esta actividad.
4.Realizar seguimiento de desempeño de los roles entrenados, tanto por observación directa, como por dialogo con gestores y coordinadores de los centros operativos asignados, y apoyar con reentrenamientos en los	Se han realizado con los coordinadores COM de los 7 puntos del regional ejercicio de entrenamiento y replica de temas que se han venido estudiado, en cuanto al equipo base no se la he realizado seguimiento ya que hasta la fecha del mes de mayo e no se han contratado.	Reunión virtual: TEAMS Encuentros presencial coordinador COM – Cúcuta https://teams.microsoft.com/v2/ https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
casos requeridos durante el operativo, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.		0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FASISITENCIAS%20%281%29%2Dp%C3%A1ginas%20%281%29%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
5.Proponer las acciones de mejora, con base en los lineamientos que se suministren para el proceso de aprendizaje del Censo Económico Nacional Unificado e implementarlos en las sesiones de aprendizaje establecidas por el DANE.	En los encuentros realizados por parte del equipo de aprendizaje y a través de encuentros sincrónicos vía teams desde nivel central se han realizado aportes para fortalecer las jornadas de encuentros aportando ideas como reporte de situaciones de la zona cronogramas de actividades. En la regional se articulo con los gestores operativos para el desarrollo de actividades dedicadas al relacionamiento con actores claves.	Reuniones : via TEMAS https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/SitePages/crisisCommunicationHome.aspx
6.Mantener comunicación continua con el equipo de	Se llevaron a cabo reuniones virtuales desde nivel central en temas de	https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_C

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
Aprendizaje del Censo Económico Nacional Urbano acerca del avance de los entrenamientos dictados y/o dificultades que se presenten en el desarrollo de las actividades.	relacionamiento sensibilización y CIIU por parte del equipo de aprendizaje, se mantuvo comunicación con esta área y se desarrollaron temas y se aclararon dudas en el entrenamiento presencial en la ciudad de Bogotá.	ENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx Certificado de permanencia. Encuentros vía TEAMS.
7.Realizar gestión administrativa y logística para la consecución de espacios necesarios en el aprendizaje y la sensibilización de la territorial a la que se encuentra vinculado.	Se realizo gestión con el apoyo del delegado de planta y los gestores operativos en la localización de posibles espacios físicos para la realización de las jornadas de replica que se darán para las personas del grupo base, también se analizaron estrategias de abordaje para los actores claves en que lugar poder hablar y desarrollar jornadas de sensibilización.	Este ejercicio se ha hecho con el acompañamiento de los gestores operativos y delegado de planta, se analizaron los lugares por observación. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FASISITENCIAS%20%281%29%2Dp%C3%A1ginas%20%281%29%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBAR

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 DE 2024							
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		RA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
8.Realizar las actividades de acompañamiento requeridos por el supervisor del contrato, en el diseño e implementación de la estrategia de aprendizaje y sensibilización, en las diferentes sedes y Centros Operativos Municipales de la Territorial.	Con el área de aprendizaje nivel central se han venido desarrollando estrategias para las jornadas de aprendizaje con los integrantes del grupo base como se van a desarrollar en cada punto COM y cual va ser el acompañamiento desde el rol de dinamizador.	https://danegovco-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/alnunezg_dane_gov_co/ErNWE8LM715AmlrPO18q4jQBoHs5kbLlu6kKyyNeEwIlLQ?e=gSk8A3
9. Realizar registro de asistencia de las sesiones de entrenamiento y sensibilización, y elaborar informe de cada ronda de formación.	Se siguió participando y desarrollando jornadas de aprendizaje de la temática sobre el CENU 2024 con el equipo regional los coordinadores COM, con el propósito de aclarar e ir alimentando la información de todos sobre la temática en recuento y barrido.	Jornadas presenciales en la regional Norte de Santander. https://danegovco.sharepoint.com/sites/DANE_CCT_CENU_EQUIPOBASE_NDS_0365/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHECTOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR%2FASISITENCIAS%20%281%29%2Dp%C3%A1ginas%20%281%29%2Epdf&viewid=7ecef822%2D86b1%2D4422%2Dad1d%2D463b2376cab7&parent=%2Fsites%2FDANE%5FCCT%5FCENU%5FEQUIPOBASE%5FNDS%5F0365%2FDocumentos%20compartidos%2FHEC

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Porcentaje de ejecución física	22,22%	
Obligación contractual (Relacionar cada una de las obligaciones específicas)	**Actividades realizadas** (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	**Evidencia** (Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe)
		TOR%20FABIAN%20IBARRA%20ROJAS%2DDINAMIZADOR
10. Participar en las demás actividades delegadas por el encargado del control y vigilancia de su contrato.	Participe en las diferentes reuniones virtuales vía TEAMS organizadas desde la sede de la territorial Bucaramanga encuentros donde nos han capacitado sobre formatos de cuentas de cobro, plan de trabajo, roles dentro de la entidad por parte del director territorial.	Encuentros realizados vía TEAMS, por parte de la dirección territorial Centro-oriente. Los días 7,14,21 de mayo de 2024. https://teams.microsoft.com/v2/
11. Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto contractual.	Estuve atento a jornadas de salud y seguridad en el trabajo en la regional, apoyo y acompañamiento a los compañeros en jornadas de relacionamiento en el centro de la ciudad.	Se desarrollaron de manera presencial y físico en las instalaciones de la regional y centro de la ciudad de Cúcuta.

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

NOTA: para proveedores adjuntar certificación suscrita por Revisor Fiscal o Representante Legal (según aplique)

SALUD	**Periodo reportado Mayo**	**Planilla N° 4551678060** de 04/06/2024
PENSIÓN	**Periodo reportado Mayo**	**Planilla N° 4551678060** de 04/06/2024
ARL	**Periodo reportado Mayo**	**Planilla N° 4551678060** de 04/06/2024

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO (diligenciar para el último pago, o cuando haya alguna modificación que afecte el balance)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	X	ORDEN DE COMPRA		PERIODO DEL INFORME Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	x	Persona Jurídica		Mensual	X	Final	

Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿Le han reconocido pensión?	**SI ____ NO __X__** **Entidad que la reconoció: N-A**	
¿Pertenece a algún régimen especial?	**SI_____** **NO__X___**	**¿Cuál?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)	**SI ____ NO__X___**	

Notas:

- Si la pensión es reconocida con anterioridad a la suscripción del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del primer informe y la planilla de pago de Salud y ARL.
- Si la pensión es reconocida durante la ejecución del contrato, la resolución deberá allegarse como soporte del informe del periodo correspondiente.

6. CERTIFICACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE POR CONCEPTO DE RENTAS DE TRABAJO DIFERENTES A LAS PROVENIENTES DE UNA RELACIÓN LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA (Sólo para Persona Natural)

Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que sobre los ingresos percibidos **SI*____ NO**_X__** se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas, conforme a lo establecido en los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 de Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016, modificados por los artículos 9 y 11 del Decreto 2231 de 2023 y las normas que lo modifiquen o sustituyan.

* **SI:** tomar costos o deducciones o no manifestar, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar las tarifas de retención en la fuente previstas en los artículos 392 y 401 del Estatuto Tributario, según corresponda.

** **NO:** tomar costos o deducciones, le indicará a la Entidad (Área Financiera – GIT de Central de Cuentas o su equivalente en la Dirección territorial) aplicar el procedimiento de la renta exenta para la depuración de la base de retención en la fuente y la tarifa aplicable será la prevista en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

7. ESTADO DE RADICADOS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD (Sólo para contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Una vez revisado el Sistema de Gestión Documental de la entidad, se identificó que **SI____ NO___** se encuentran radicados pendientes a cargo del contratista, para el período del informe.

RADICADO Nº	FECHA	ASUNTO	DEPENDENCIA DE ORIGEN	JUSTIFICACIÓN DE PENDIENTE	FECHA DE VENCIMIENTO
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa
XXXX	dd/mm/aaaa	XXX	XXX	XXX	dd/mm/aaaa

DANE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO NACIONAL DE ESTADÍSTICA	**FORMATO ÚNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	**Código:** GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión:** 8

CONTRATO	**X**	**ORDEN DE COMPRA**		**PERIODO DEL INFORME** Desde (01/05/2024 – Hasta (30/05/2024)			
No. CO1.PCCNTR.6240975 **DE 2024**							
Persona Natural	**x**	Persona Jurídica		Mensual	**X**	Final	

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia.
Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

8. ALMACEN (Sólo para el informe final de contratos de servicios profesionales y apoyo a la gestión)

Para el informe final, se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente.

9. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por el supervisor, si aplica)

10. DECLARACIÓN ESPECIAL Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de contratista/proveedor, declaro que, toda la información aquí relacionada corresponde fidedignamente a las actividades ejecutadas durante el respectivo periodo. Asimismo, declaro que los valores de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI corresponden a los ingresos efectivamente percibidos.

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR:

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor/a, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en los Estudios y Documentos Previos por parte del contratista/proveedor y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. La publicación de los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha de la solicitud de pago, serán verificados en la plataforma correspondiente, razón por la cual autorizo el pago, conforme lo señala la cláusula de pago de los Estudios y Documentos Previos correspondientes.

Firma:

FIRMADO ELECTRONICAMENTE
HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
CC.1094858149 DE SANTIAGO

Firma:



Aprobó.
ALVARO ANTONIO HERNANDEZ ARGUELLO
Supervisor.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094858149
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS
CIUDAD/MUNICIPIO:	SANTIAGO	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 3 5-51 SANTIAGO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4551678060**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		4060427523

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 384.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 384.000**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 300.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 300.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 12.600
		SUBTOTAL:	1	**$ 12.600**

VALOR SIN MORA:	**$ 696.600**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 696.600**

Planilla Pagada

Hector Fabian Ibarra Rojas-CTO-CO1.PCCNTR.6240975

Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>

Vie 7/06/2024 12:07

Para:Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
CC:Heidy Liliana Angarita Almeida <hlangaritaa@dane.gov.co>

1 archivos adjuntos (3 MB)
CTO CO1.PCCNTR.6240975 Héctor Fabian Ibarra Rojas.pdf;

Reciba un cordial saludo.

Hector, adjunto envío cuenta de cobro No. 1 de 9 CO1.PCCNTR.6240975 de 2024, revisada, aprobada y con firma manuscrita para que por favor sea cargada en SECOP II.

Atentamente,

Director Territorial
Alvaro Antonio Hernández Arguello
aahernandez@dane.gov.co
Direccion Territorial Centro Oriente
Tel: 607 6454148
Bucaramanga, Colombia
www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

De: Hector Fabian Ibarra Rojas <hfibarrar@dane.gov.co>
Enviado: viernes, 7 de junio de 2024 10:49
Para: Alvaro Antonio Hernandez Arguello <aahernandez@dane.gov.co>
Cc: Heidy Liliana Angarita Almeida <hlangaritaa@dane.gov.co>
Asunto:

Buen Dia.
Dr Alvaro Antonio Hernandez A
Director Territorial.

Me permito solicitar muy respetuosamente su firma para cuenta de cobre 2 de 9 DANE CTO CO1.PCCNTR.6240975 de 2024 de HECTOR FABIAN IBARRA ROJAS DT Centro Oriente Transversalidad Cúcuta, el presente va firmado electronicamente para sus respectivo tramite.

agradeciendo su colaboración y atento ante cualquier inquietud.

Dinamizador
Hector Fabian Ibarra Rojas
hfibarrar@dane.gov.co
Git Operativo Cúcuta
6015978300 - Opt 1 - Ext. 3410
Cúcuta, Colombia
www.dane.gov.co