Medellín, septiembre 30 de 2023 (Dos mil veintitrés)

Señor
FRANK DE JESUS MOLSALVE BIULES
Supervisor
Contrato N° 4600014970 de 2023
E.S.M.

- **Asunto:** Informe de Actividades Nº **8** correspondiente al periodo comprendido entre el **24 de agosto al 23 de septiembre de 2023.**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
• CONTRATO Nº	**4600014970**
• NOMBRE DEL CONTRATISTA	EFREN MORENO VALOYES
• NÚMERO DE CÉDULA	10014586
• VALOR DEL CONTRATO	99'000.000

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar la consolidación de los sistemas de información y la data de la secretaria de educación.

Fecha de Inicio	24	01	2023	**Vigencia del Contrato**	**Fecha de Terminación**	15	12	2023
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

En cumplimiento de la propuesta presentada para el contrato de prestación de servicios Nº 4600014970 de 2023 a continuación presento el informe de las actividades N° 8, de acuerdo con el cronograma y efectuado durante este periodo:

NÚMERO DE	**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**	**ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA (Cada una asociada a la obligación)**	**% ejecución**	**% Total asignado**
1	Administrar, consolidar, monitorear y operar el sistema de información de la secretaría de educación SI SEDUCA con sus diferentes módulos: indicadores, mobiliario, personal docente, infraestructura educativa, permanencia escolar, entre otros,	**Estado**: - Generar los backUp sobre la data en la base de datos de producción. - Gestionar credenciales para los usuarios para de la plataforma SI-SEDUCA. - Diseñar, desarrollar implementar y poner en marcha los	**3,8%**	**5%**

		requerimientos solicitados por los usuarios internos y externos de la plataforma SI-SEDUCA. - Consolidar las ramas DEVELOP, QA, MASTER en el repositorio remoto GITLAB SISEDUCA. - Mantener la línea de código estable y actualizada. - Brindar asesoría y soporte a usuarios de la plataforma SI-SEDUCA en el manejo de los nuevos módulos desarrollados. - Gestionar, responder PQRS requerimientos y solicitudes de los usuarios de la plataforma SI-SEDUCA. El contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
2	Determinar los requerimientos tecnológicos necesarios para la implementación de proyectos de innovación educativa, de conformidad con los	**Estado**: - Reuniones con los miembros del comité para la formulación del Zona de difícil acceso por medio de la plataforma SI-SEDUCA	**3,5%**	**5%**

	procedimientos correspondientes	- Reuniones con el equipo de trabajo conformado para el desarrollo del módulo para GESTIÓN DEL RIESGO en la plataforma SI-SEDUCA. - Reuniones con los enlaces encargados los módulos en la plataforma SI-SEDUCA. El contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
3	Analizar, proponer y establecer estrategias, herramientas, lineamientos y directrices para el diseño, implementación y evaluación de sistemas de información y aplicaciones que permitan el mejoramiento de captura, procesamiento y análisis de información de bases de datos de matrícula y seguimiento a programas y proyectos de la Secretaría.	**Estado**: - Diseño de un repositorio en Microsoft OneDrive como solución ofimática para la consolidación de los insumos a utilizar en el documento Caracterización del perfil educativo. - Diseñar, desarrollar y poner en marcha en ambiente de QA las páginas estáticas y dinámicas del sitio web SISEDUCA, en articulación con la oficina de comunicaciones de la secretaria para la gestión de contenidos. - Reuniones con los enlaces encargados los módulos	**3,5%**	**5%**

		en la plataforma SI-SEDUCA. Estos módulos están en desarrollo, el código está en ambiente QA del repositorio GIT LAB SI-SEDUCA. El contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
4	Brindar soporte técnico a los usuarios del sistema de información de la secretaría de educación SI SEDUCA	**Estado**: - Se brindó soporte y asistencia técnica por medio de los canales de contacto línea telefónica, correo electrónico, usuario SAP y Mercurio para recibir tickets de los usuarios del sistema de información SISEDUCA. **Soporte y/o evidencia:** Línea telefónica: 604383**5216** Correo electrónico: siseduca@antioquia.gov.co **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**3,5%**	**5%**
5	Corregir errores, mejorara los módulos existentes o crear nuevos en del sistema de información de la secretaría de educación SI SEDUCA	**Estado**: - Desarrollar una aplicación para que los enlaces internos de la Dirección de proyectos estudios e investigación	**7.5%**	**10%**

		para el sector educativo gestionen la información y evidencias diligenciada criterios 1,2 y 3 ZDA plataforma SISEDUCA - Crear una nueva utilidad para gestionar (insertar, modificar, eliminar, consultar) los riesgos de la sede educativa clasificado por categoría del riesgo. - Crear una nueva utilidad para reporte de emergencias donde cualquier miembro de la comunidad educativa podrá registrar el riesgo materializado en tiempo real. Estas aplicaciones están en repositorio GITLAB, ambiente de pruebas controlado QA. Aplicación ingeniería inversa a el sistema de información SISEDUCA. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
6	Mantener actualizada la línea de código del sistema de información de la secretaría de educación	**Estado**: - Todos los cambios y actualizaciones están documentados en el wiki del repositorio y en las migraciones del framework LARABEL. **soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SISEEDUCA Frank de Jesus Monsalve	**3,8%**	5%

		Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
7	Evaluar la pertinencia de los actuales sistemas de información de la secretaría de educación y proponer estrategias de mejora.	**Estado**: - Elaboración del documento diagnósticos sistemas de información para la articulación de los sistemas de información de la secretaria de educación. - Gestionar la documentación para la caracterización del perfil educativo sistemas de información. **Soporte y/o evidencia:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**3,4%**	5%
8	Generar aplicativos en web u otras plataformas, que permitan divulgar la información procesada por la Secretaría, de tal manera que cualquier tipo de público pueda acceder a esta.	**Estado**: - Diseñar, desarrollar y poner en marcha en ambiente de QA, las páginas estáticas y dinámicas del sitio web SISEDUCA, en articulación con la oficina de comunicaciones de la secretaria para la gestión de contenidos. - Creación de informes y reportes en Microsoft power bi, publicación de dichos reportes en la plataforma SI-SEDUCA, tablero principal, landing page. Riesgos,	**6.5%**	**10%**

		mobiliario, difícil acceso. **<u>Soporte y/o evidencia</u>:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **<u>Contactos</u>**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **<u>Recomendaciones</u>**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
9	9. Generar los manuales, documentación y estrategias de capacitación sobre los sistemas y aplicativos de la Secretaría de Educación.	**<u>Estado</u>**: - Todos los cambios y actualizaciones están documentados en el wiki del repositorio y en las migraciones del framework LARABEL. **<u>Soporte y/o evidencia</u>:** Adjunto imágenes con evidencias del proceso. **<u>Contactos</u>**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **<u>Recomendaciones</u>**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**<u>3,5%</u>**	**<u>5%</u>**
10	10. Participar en la planeación y ejecución de los programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.	**<u>Estado</u>:** - Participación en reuniones mesa de trabajo para el levantamiento de información articulación de sistemas de información y necesidades de Información, caracterización del perfil educativo. El contratista cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **<u>Soporte y/o evidencia</u>:** Anexo archivo con las evidencias del caso.	**<u>3,6%</u>**	**<u>5%</u>**

		Contactos:Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesus Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
11	11. Implementar las nuevas metodologías orientadas a la mejora de la prestación de los servicios de la dependencia, a través de acciones basadas en la ciencia, la tecnología y la innovación.	**Estado**: - Aplicación de la metodología Agile SCRUM para levantamiento de requisitos. - Aplicación de pruebas funcionales de caja negra, para validar el módulo GIRE. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**:Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**4,0%**	**5%**
12	12. Ejecutar los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de los planes y proyectos de la dependencia, de conformidad con las normas, procedimientos y manuales establecidos.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**:Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**4,0%**	**5%**

13	13. Apoyar la automatización de reportes e informes estandarizados con información del sector educativo dirigido a establecimientos, municipios y otros actores interesados.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**3,8%**	**5%**
14	14. Elaborar los informes requeridos por las diferentes entidades, los entes de control y la comunidad, relacionados con la gestión de la dependencia.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SISEEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**3,8%**	**5%**
15	15. Atender las consultas, trámites, pqrsd y demás solicitudes de acceso a la información pública formuladas por los ciudadanos y los grupos de valor, de conformidad con los protocolos de atención al ciudadano y la normatividad vigente.	**Estado**: - Se brindó soporte y asistencia técnica por medio de los canales de contacto línea telefónica, correo electrónico, usuario SAP, Mercurio para recibir tickets de los usuarios del sistema de información SISEDUCA. **Soporte y/o evidencia:** Línea telefónica: 604383**5216** Correo electrónico: siseduca@antioquia.gov.co **Contactos**: Equipo SI- SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar	**3,5%**	**5%**

		al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		
16	16. Contribuir al fortalecimiento del Sistema Integrado de Gestión, participando en el desarrollo de estrategias y acciones requeridas para el mejoramiento continuo de la entidad y el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	**Estado**: EL CONTRATISTA, asistió a las reuniones, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**3,5%**	**5%**
17	17. Contribuir al resguardo y protección de la información de la entidad, a través de la aplicación integral de la Política de Seguridad de la Información y demás lineamientos establecidos para su conservación, disponibilidad e integridad.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**:Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes. **Recomendaciones**: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.	**4.0%**	**5%**
18	18. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo.	**Estado**: EL CONTRATISTA, cumplió con todas las actividades pactadas en el objeto del contrato y descritas en la Propuesta técnica inicial. **Soporte y/o evidencia:** Anexo archivo con las evidencias del caso **Contactos**: Equipo SI-SEDUCA Frank de Jesús Monsalve Builes.	**4.0%**	**5%**

		Recomendaciones: Continuar al tanto de todos los requerimientos que se soliciten por parte de la Supervisión.		

Si se cuenta con evidencias fotográficas presentarlas como anexo al informe: N/A
Igualmente, manifiesto que he dado cumplimiento a los pagos al Sistema de Seguridad Social, de acuerdo con lo establecido en las normas vigentes.

Periodo Cotizado	agosto 1 a agosto 30 de 2023
Honorarios según contrato	**9'000.000**
IBC (Ingreso Base de Cotización)	3,600,000
Número de Planilla	**9456428824**
Valor pagado en SALUD	450,000
Valor pagado en PENSIÓN	576,000
Valor pagado en ARL	87,700
TOTAL PAGADO POR SEGURIDAD SOCIAL	1,113,700

Para lo cual anexo fotocopia de la consignación y reporte de pago de seguridad social, correspondiente al mes de agosto de 2023, cancelado sobre el 40% del monto mensual estipulado en el contrato.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe,

CONTRATISTA
Contrato N° **4600014970**