ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: PRGC17-0000-0000-FO02
		VERSIÓN: **02**
	FORMATO ACTA DE CORTE DE PAGO	FECHA APROBACIÓN: 10/06/2022
		Página 1 de 3

1. INFORMACIÓN CONTRATISTA							
Fecha:	31/5/2024	**Acta de Corte N°**	3	**Periodo Ejecución:**	1/5/2024	**al**	31/5/2024
Persona natural:	X	**Persona jurídica:**		**Modalidad contratación:**	CONTRATACIÓN DIRECTA		
Numero cedula:	1.070.921.469	**NIT:**		**N° contrato:**	SGM-CD-430-2024		
Nombre contratista:	JUAN MANUEL FORERO CANO						
Correo electrónico:	JMFOREROC@GMAIL.COM			**Numero de contacto:**	3208480425		
Nombre y cargo del supervisor:	MANUEL ALEXANDER MORA SOCHA SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO						

OBJETO DE CONTRATO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA

2. BALANCE FINANCIERO		
Valor inicial del contrato:	$	56,000,000.00
Adicional N°1 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°2 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°3 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°4 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°5 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°6 **(SI APLICA)**:	$	-
Adicional N°7 **(SI APLICA)**:	$	-
Valor total del contrato:	$	56,000,000.00
Acta de corte **(1)**:	$	7,000,000.00
Acta de corte **(2)**:	$	7,000,000.00
Acta de corte **(3)**:	$	7,000,000.00
Acta de corte **(4)**:	$	-
Acta de corte **(5)**:	$	-
Acta de corte **(6)**:	$	-
Acta de corte **(7)**:	$	-
Acta de corte **(8)**:	$	-
Acta de corte **(9)**:	$	-
Acta de corte **(10)**:	$	-
Acta de corte **(11)**:	$	-
Acta de corte **(12)**:	$	-
Valor ejecutado:	$	21,000,000.00
Saldo por ejecutar:	$	35,000,000.00

3. GENERALIDAD DE CONTRATISTA	
Plazo inicial del contrato:	OCHO (8) MESES
Prorroga N° 1 **(SI APLICA)**:	
Prorroga N° 2 **(SI APLICA)**:	
Prorroga N° 3 **(SI APLICA)**:	
Fecha de acta de inicio:	1 DE MARZO DE 2024
Suspensión N° 1 **(SI APLICA)**:	
Reinicio N° 1 **(SI APLICA)**:	
Suspensión N° 2 **(SI APLICA)**:	
Reinicio N° 2 **(SI APLICA)**:	
Tiempo de cesión **(SI APLICA)**:	
Plazo total del contrato:	OCHO (8) MESES
Fecha de terminación del contrato:	31 DE OCTUBRE 2024
Nombre cedente **(SI APLICA)**:	
Identificación del cedente **(SI APLICA)**:	
Numero del contrato objeto de la cesión **(SI APLICA)**:	
Fecha de cesión de contrato **(SI APLICA)**:	

4. RELACIÓN DE ANEXOS ENTREGADOS	PAGINAS	SI	NO
Informe de actividades:	5	X	
Cuenta de cobro y/o factura:	1	X	
Planilla de seguridad social	2	X	
Certificado de aportes suscritas por el revisor fiscal:			X
Copia tarjeta profesional del contador o revisor fiscal:			X
Certificado de la junta de contadores persona jurídica:			X
Otros (especificar):			
Anexo, Medio magnético CD, USB, OTROS:		X	

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DEL SUPERVISOR

El suscrito supervisor, certifica que previa revisión del acta de corte, y los anexos relacionados con el informe de actividades CUMPLE con los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

5. OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR:

Toda la información registrada y cargada en el aplicativo SECOP II, por el contratista se presenta de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor en el mismo aplicativo SECOP II. Los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

FIRMA.

NOMBRE: JUAN MANUEL FORERO CANO
CONTRATISTA

FIRMA.

MANUEL ALEXANDER MORA SOCHA
SUPERVISOR

	ELABORO	REVISO	APROBÓ
NOMBRE	Miguel Avila	Camilo Andrés Buitrago Rodriguez	MANUEL ALEXANDER MORA SOCHA
CARGO	CONTRATISTA, APOYO A LA SUPERVISIÓN	Profesional Especializado Código 222 Grado 1 (e)	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
FIRMA			
FECHA:	31/5/2024	31/5/2024	31/5/2024

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el acta de corte, el informe de actividades y sus anexos encontrandolos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes

ALCALDIA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
OFICINA DE CONTRATACIÓN
RECIBIDO POR
FECHA: 31 MAY 2024
HORA:
FIRMA:

Fecha	Número de contrato	Acta de corte N°	Periodo de ejecución		
31-05-2024	N.º SGM-CD-430-2024	03	01-05-2024	-	31-05-2024

Nombre del contratista	JUAN MANUEL FORERO CANO	No. De identificación	1.070.921.469
Nombre y cargo del supervisor	MANUEL ALEXANDER MORA SOCHA Secretario General y de Gobierno.		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA		

Medios de verificación: Seleccionar los siguientes medios de verificación que evidencien el desarrollo de las actividades pactadas en el contrato, indicarlos dentro del cuadro correspondiente.

• Actas de reunión. • Documentos técnicos. • Actos administrativos. • Registro fotográfico. • Listado asistencia. • Listado correspondencia. • Concepto Técnico.	• Lista atención público. • Listado visitas. • Diapositivas. • Encuestas. • Otro Documento(especificar-)

1. Desarrollo del informe

Obligaciones especificas contractuales

1. Apoyar la formulación, implementación, seguimiento, actualización y mejora de las políticas públicas de la Secretaría General y de Gobierno.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ACTIVIDAD 1: mesa de trabajo con Planeación. **OBJETIVO:** Hacer revisión del decreto 136 de 2021 para posibles modificaciones. **FECHA:** 16 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD 2:** Realización de la Mesa Técnica de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Familia. **OBJETIVO:** Apoyar la realización de la MIAF. **FECHA:** 30 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD 3:** Recopilación de informe de COMPOS por parte de los diferentes **OBJETIVO:** Apoyar la recopilación de informe solicitado por el COMPOS. **FECHA:** 31 de mayo de 2024.	**Anexo 1.1 FOTO.** **Anexo 2.1 Otro documento (oficio)** **Anexo 3.1 Otro documento (informe compos)**

Obligaciones especificas contractuales:

2. Apoyar y acompañar a la Secretaría General y de Gobierno en los diferentes comités, reuniones, actividades y delegaciones asociadas a las políticas públicas, asumiendo y garantizando el cumplimiento de los compromisos suscritos en las mismas, atendiendo al objeto contractual.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ACTIVIDAD 4: Acompañamiento a la instalación de la mesa de participación de Niñas Niños y Adolescentes. **OBJETIVO:** acompañar la instalación de la mesa técnica de NNA. **FECHA:** 8 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD 5:** mesa de trabajo con SAMADE. **OBJETIVO:** Hacer revisión de la matriz plan de acción de la política pública de bienestar animal y las acciones que debe realizar la Secretaría General y de Gobierno. **FECHA:** 16 de mayo de 2024	**Anexo 4.1 foto** **Anexo 5.1 matriz** **Anexo 5.2 foto**
Obligaciones especificas contractuales:	
3. Hacer seguimiento y apoyar las diferentes mesas de trabajo, secretarías técnicas y comités que le sean delegados por el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
FECHA: 8 de mayo 2024 **ACTIVIDAD 6:** Revisión de metas de plan de desarrollo dirigidas a prensa y comunicaciones. **OBJETIVO:** Apoyar la estructuración de las metas de plan de desarrollo del equipo de prensa y comunicaciones de la Secretaría General y de Gobierno. **Actividad 7** **fecha: 01/05/2024 al 31/05/2024** **objetivo: Seguimiento a la alimentación de la carpeta de construcción documental de la política pública de primera infancia, infancia y adolescencia del municipio de Cota.** **descripción:** Se adelanto seguimiento desde la Mesa técnica MIAF en mesa de trabajo. **Actividad 8** **fecha: 01/05/2024 al 31/05/2024** **objetivo: Seguimiento a la alimentación de la matriz de la MIAF y del comité de derechos sexuales y reproductivos.** **descripción:** Se adelanto seguimiento del plan de acción de la Mesa técnica MIAF, se proyectó el plan de acción en donde la Secretaría es cooperante.	**Anexo 6.1 foto** **Anexo 7.1 documento técnico** **Anexo 8.1 otro documento (plan de acción MIAF)**
Obligaciones especificas contractuales:	
4. Realizar el análisis de los indicadores y el seguimiento a la evaluación de las medidas adoptadas para impactar las políticas públicas que se desarrollen a nivel transversal, donde la Secretaría General y de Gobierno tenga injerencia.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
FECHA: 8 de mayo 2024 **ACTIVIDAD 9:** Apoyo en la revisión de las propuestas de metas de plan de desarrollo que se plantean para el proceso de prensa y comunicaciones.	**Anexo 9.1 foto.**

OBJETIVO: apoyar la estructuración de plan de desarrollo municipal.	
Obligaciones especificas contractuales:	
5. Recibir, gestionar, tramitar, archivar y apoyar la proyección de respuestas a derechos de petición y requerimientos ciudadanos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente atendiendo al objeto contractual.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad 10 **fecha: 1/05/2023 al 31/05/2024** **objetivo: trámite de correspondencia interna** **descripción:** Se apoyó en la elaboración radicación y archivo de los oficios: 200.045.812- 200.045.813- 200.045.720 - 200.045.721	**Anexo 10.1 otro documento (tabla pqrs)**
Obligaciones especificas contractuales:	
6. Presentar los informes detallados y debidamente soportados que permitan identificar con claridad los avances, las acciones llevadas a cabo y la gestión realizada frente al Plan de Desarrollo y de los diferentes temas a cargo, derivados del objeto contractual según las indicaciones dadas por el supervisor del contrato.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**
Actividad 11 **fecha: 30/05/2024** **objetivo:** consolidar el informe de avance de gestión de los procesos solicitados por el COMPOS. **descripción:** Se consolido el informe a presentar ante el COMPOS **ACTIVIDAD 12:** Apoyo en la respuesta a la acción popular en temas de atención a población con discapacidad. **OBJETIVO:** Apoyar la respuesta de la acción popular del 6 de febrero de 2023. **FECHA:** 21 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD 13:** Reunión para revisar proyección de bancos de proyectos de las metas de plan de desarrollo. **OBJETIVO:** proyectar bancos de proyectos de plan de desarrollo para la Secretaría de Planeación. **FECHA:** 27 de mayo de 2024	**Anexo 11.1 otro documento (informe compos)** **Anexo 12.1 otro documento (respuesta acción popular)** **Anexo 13.1 otro documento (bancos de proyectos)**
Obligaciones especificas contractuales:	
7. Gestionar y realizar actividades dirigidas a la comunidad, a los funcionarios públicos y a los contratistas que coadyuven a dar cumplimiento de los objetivos establecidos en las políticas públicas a cargo de la Secretaría General y de Gobierno y las metas estratégicas de la dependencia.	
Actividades desarrolladas	**Medios de verificación**

ACTIVIDAD 14: acompañamiento a la instalación de la mesa de participación de Niñas Niños y Adolescentes. **OBJETIVO:** acompañar la instalación de la mesa técnica de NNA. **FECHA:** 8 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD 15:** desarrollo de la segunda mesa técnica ordinaria de Primera Infancia, Infancia, adolescencia y familia MPIIAF **OBJETIVO:** realizar la MPIIAF en el marco del cumplimiento del decreto 136 de 2022 **FECHA:** 30 de mayo de 2024	**Anexo 14.1 foto** **Anexo 15.1 otro documento (oficio)**

Obligaciones especificas contractuales:

8. Gestionar el plan de acción propuesto por el supervisor del contrato para dar cumplimiento a las metas del plan de desarrollo y los programas, proyectos y normatividad correspondiente a la Secretaría General y de Gobierno de Cota.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ACTIVIDAD 16: Reunión de lideres de la secretaría General y de Gobierno. **OBJETIVO:** Hacer seguimiento a los compromisos y acciones de la Secretaría General y de Gobierno. **FECHA:** del 10 de mayo de 2024. **ACTIVIDAD 17:** Reunión de lideres de la Secretaría General y de Gobierno. **OBJETIVO:** Hacer seguimiento a compromisos y actividades establecidas desde la Secretaría General y de Gobierno. **FECHA:** 22 de mayo de 2024 **ACTIVIDAD 18:** Reunión equipo de trabajo de políticas públicas **OBJETIVO:** Hacer seguimiento a los procesos y compromisos del equipo para dar cumplimiento a la Secretaría General y de Gobierno. **FECHA:** 27 de mayo de 2024	**Anexo 16.1 foto** **Anexo 16.2 listado de asistencia** **Anexo 17.1 foto** **Anexo 17.2 listado de asistencia** **Anexo 18.1 foto** **Anexo 18.2 listado de asistencia**

Obligaciones especificas contractuales:

9. Llevar a cabo los apoyos a la supervisión que le sean designados por el supervisor.

Actividades desarrolladas	Medios de verificación
ACTIVIDAD 19: Seguimiento y apoyo a la supervisión de contratos del equipo de políticas públicas de la Secretaría General y de Gobierno. **OBJETIVO:** Cumplir con los apoyos a la supervisión designados.	**Anexo 19.1 foto**

FECHA: mayo de 2024	

Nota 1: Las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas para las obligaciones se encuentran adjuntas al presente informe en un (01) CD o en un (01) archivo en formato PDF.

Nota 2: Toda la información cargada por el contratista en el aplicativo SECOP II se manejará de manera digital, dejando constancia del aval por el supervisor. su aprobación en el mismo aplicativo SECOP II y los productos y soportes entregados reposarán en la plataforma de almacenamiento de la Entidad.

Observaciones supervisor:

FIRMA		FIRMA	
Nombre Contratista:	**JUAN MANUEL FORERO CANO**	**Nombre Supervisor:**	**MANUEL ALEXANDER MORA SOCHA**

	ELABORO	REVISO
NOMBRE	JUAN MANUEL FORERO CANO	MIGUEL AVILA
CARGO	CONTRATISTA	CONTRATISTA, APOYO A LA SUPERVISIÓN
FIRMA		
FECHA	31-05-2024	31-05-2024
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.		

Cota, junio de 2024

LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE COTA CUNDINAMARCA
NIT: 899999705-3

DEBE A:

JUAN MANUEL FORERO CANO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.921.469 de Cota - Cundinamarca

Quien cuenta con las siguientes características contractuales:

Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA FORMULACIÓN, REVISIÓN, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN Y AJUSTE DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ASIGNADAS A LA SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA
Periodo ejecutado:	Del 01 al 31 de mayo de 2024
Valor:	Siete millones de pesos M/cte. ($7.000.000)
Por Concepto de	Prestación de servicios del Contrato No. SGM-CD-430-2024
N° y mes de planilla de Seguridad Social	Planillas No. 76455709 del mes de abril de 2024
Nivel del riesgo ARL	Riesgo uno (1)
Modalidad de pago	Transferencia electrónica
Realizar el pago por transferencia electrónica a la cuenta de **AHORROS** Nº 033-456012-60 de Bancolombia	

Atentamente,

JUAN MANUEL FORERO CANO
C.C. No 1.070.921.469 de Cota- Cundinamarca.
Cel.:320 848 04 25.
Correo electrónico: jmforeroc@gmail.com

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1070921469	JUAN MANUEL FORERO CANO	CRA 28 B 84 45	4726077	jmforeroc@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ. D.C.		SI

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-04	2024-04	I	19/04/2024	76455709	$879.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	378.600	0		0		0	0	0	0	378.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
231001	Colfondos	800227940-6	484.600	0	0	0	0	0	0		484.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.900				15.900	0	0	15.900			159	15.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	378.600	378.600
Pensión	1	484.600	484.600
Riesgos Laborales	1	15.900	15.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	879.100	879.100

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1070921469	JUAN MANUEL FORERO CANO		CRA 28 B 84 45	4726077	jmforeroc@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
SI

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS: 1 / UPC: 0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR
2024-04	2024-04	I	19/04/2024	76455709	$879.100

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Colsanna	Bolsillo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VIP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1070921469	FORERO CANO JUAN MANUEL	59	0			N																	231001	3.028.400	484.600	0	0	0	0	EPS008	3.028.400	378.600	14-23	3.028.400	1	15.900		0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Juan Manuel Forero Cano

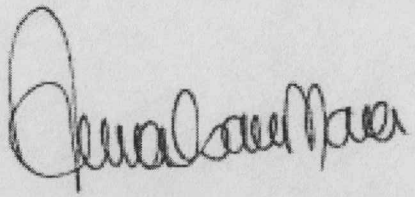
C.C 1.070.921.469

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 04 de junio 2024



Código: 761179783000

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

CAU-GIMTZ-PUBLICA