Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha de Aprobación:	9/03/2024
		Versión:	1
		Páginas:	Página 1 de 57

INFORME MENSUAL	X

INFORME FINAL	

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME	Día	Mes	Año	NÚMERO DE INFORME	1
	06	06	2024		

PERIODO DE REPORTE DEL INFORME	8 de Abril del 2024 al 30 de Abril de 2024
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	**CD 004-2024**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**Fundación especializada en el desarrollo social, ambiental, tecnológico, cultural y educativo de Colombia - FEDCOL**
N.I.T	**802020866-6**
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Servicios para la realización de acciones en el fortalecimiento de las garantías en las políticas y programas de la secretaria de gobierno en el cumplimiento, desarrollo y ejecución de los proyectos. Acciones de promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas, adolescentes jóvenes y familias en el municipio de Yondó Antioquia, Servicio de apoyo para el fortalecimiento de la juventud en el municipio de Yondó Antioquia. Fortalecimiento y atención integral a la primera infancia y a la infancia en el municipio de Yondó Antioquia. Apoyo a la verdad y reparación integral de la población victima en el municipio de Yondó Antioquia. Apoyo a las acciones de construcción de paz, reconciliación y convivencia en el municipio de Yondó Antioquia. Fortalecimiento de la comisaria de Familia en el municipio de Yondó Antioquia.

ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	Día	Mes	Año
						08	04	2024

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

FECHA DE INICIO	Día	Mes	Año	FECHA DE TERMINACIÓN	Día	Mes	Año
	08	04	2024		30	06	2024
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$274.000.000			FORMA DE PAGO	Por avances porcentuales de ejecución.		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP SHM0000247 CDP SHM0000369 CDP SHM0000249 CDP SHM0000250 CDP SHM0000341 CDP SHM0000251			REGISTRO PRESUPUESTAL No.	RP SHM0000365 RP SHM0000360 RP SHM0000361 RP SHM0000362 RP SHM0000363 RP SHM0000364		
2. SUPERVISIÓN O INTERVENTOR							
NOMBRE DEL SUPERVISOR	LAURA JANETH BERMUDEZ MENA						
CARGO	SECRETARIA DE GOBIERNO						

3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

3.1. VERIFICACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Periodo Cotización	Número de Planilla de pago	Fecha de pago de la Panilla	Ingreso Base de Cotización (IBC)	Aporte de Salud	Aporte de Pensión	Aporte de ARL
2024-04	9464488934	2024/05/02	$16.900.000	$2.008.900	$2.600.000	$74.800

NOTA: Anexo soporte de pago de la Seguridad Social

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST)

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

CERTIFICO que cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) del MUNICIPIO DE YONDO, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).	**SI**

3.2 OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos	Evidencias o Anexo

ACTA DE CUMPLIMIENTO PARCIAL E INFORME DE ACTIVIDADES N. 01 DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE LOGISTICA DE ACUERDO CON LAS DESCRIPCIONES PACTADAS Y SEÑALADAS EN EL ANEXO 01 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

INFORME DE ACTIVIDADES.

Que el contratista ha cumplido a cabalidad durante el termino comprendido entre el 08 de abril de 2024 hasta 30 de abril del 2024, con las actividades descritas en el contrato de prestación de servicios de logística de acuerdo con las descripciones pactadas y señaladas en el anexo 01 de los estudios previos:

ACTIVIDAD N° 001
1. DESCRIPCION OBLIGACIONES CONTRACTUALES Apoyo a la verdad y reparación integral de la población victima en el municipio de Yondó Antioquia.

Como proveedor de servicios logísticos para el Día Nacional de las Víctimas del Conflicto, presentamos el siguiente informe detallando nuestras actividades y contribuciones al evento:

1. Gestión de Transporte:
- Coordinación de Transporte: Organizamos el traslado de equipos, materiales y personal hacia y desde el Aula Vive Digital.
- Asignación de Vehículo: Se asignaron vehículos para garantizar la puntualidad y eficiencia en los desplazamientos.

2. Montaje y Desmontaje:
- Supervisión y Asistencia: Supervisamos y asistimos en el montaje de estructuras, escenarios y stands según los requerimientos del evento en el Aula Vive Digital.
- Coordinación del Desmontaje: Coordinamos el desmontaje y retiro de equipos al finalizar el evento, asegurando la limpieza y orden del lugar.

3. Almacenamiento y Distribución:
- Recepción y Almacenamiento: Recibimos y almacenamos materiales y suministros relacionados con el evento en instalaciones adecuadas.
- Distribución Oportuna: Distribuimos los materiales a los diferentes puntos de actividad dentro del lugar del evento.

4. Compras y Suministros:
- Suvenir para Charla: Compramos suculentas y velas artificiales para el evento en el coliseo.
- Almuerzos: Gestionamos y compramos almuerzos para la actividad de capacitación.
- Alimentos: Adquirimos café, aromática, pitillos, agua en botella y bolsa, y hielo.
- Implementos de Aseo: Compramos implementos de limpieza como trapeadores, escobas, recogedores, ambientadores, paños, pilas, etc.
- Ropa: Gestionamos y compramos camisas blancas para la mesa de víctimas, uniformes ejecutivos, uniformes para el personal de logística, y camisas ejecutivas.

5. Actividades Durante el Evento:
- Atención en la Zona de Hidratación: Nuestro personal de logística estuvo al servicio de los invitados en la zona de hidratación.
- Entrega de Camisas y Suvenires: Al finalizar la actividad, la Secretaria de Gobierno, Laura Bermúdez, entregó camisas y suvenires a la mesa de víctimas.
- Reparto de Almuerzos: Se repartieron almuerzos con su respectiva bebida a las personas convocadas a la actividad.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

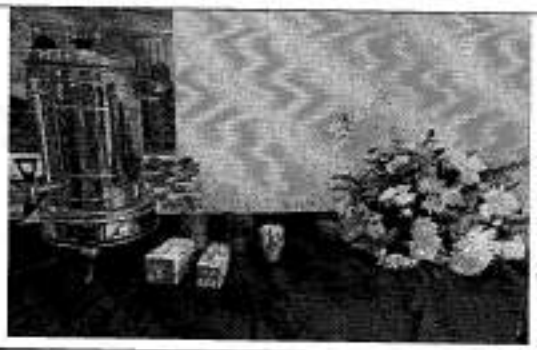
OBSERVACIONES	CANTIDAD
Estación de Café	1
Escenografía	1
Almuerzos	36
Camisetas tela fría algodón	14
Vela electrónica led grabada	26
Hidratación	14

Durante la Actividad el personal de logística estuvo al servicio de los invitados en la zona de hidratación.
Finalizando la actividad la Secretaria de Gobierno – Laura Bermúdez, realizó la entrega de Camisas y Suvenir para la mesa de víctimas.
Se repartieron almuerzos para las personas convocadas a la actividad con su respectiva bebida.
Este informe refleja nuestro compromiso y las diversas acciones realizadas para asegurar el éxito del Día Nacional de las Víctimas del Conflicto.

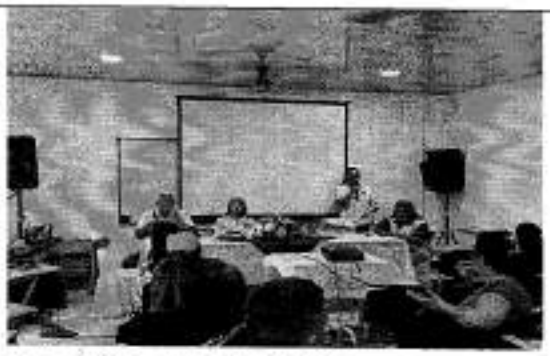
Ejecución financiera de la actividad:

TOTAL	$ 9.999.808,00

ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO



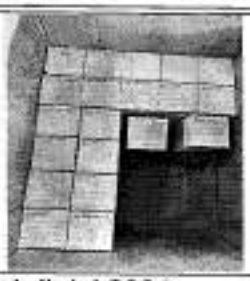


Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Instalación estación de café	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Instalación estación de café
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Escenografía, montaje de mobiliario para 150 PX: 15 mesas rectangulares vestidas con sobre mantel, servilletas, sillas rimas, centros de mesas en flores naturales.	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Escenografía, montaje de mobiliario para 150 PX: 15 mesas rectangulares vestidas con sobre mantel, servilletas, sillas rimas, centros de mesas en flores naturales.
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Escenografía, montaje de mobiliario para 150 PX: 15 mesas rectangulares	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Suministros de Video Beam.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

vestidas con sobre mantel, servilletas, sillas rimas, centros de mesas en flores naturales.	
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Arreglo florales	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Escenografía, montaje de mobiliario para 150 PX: 15 mesas rectangulares vestidas con sobre mantel, servilletas, sillas rimas, centros de mesas en flores naturales.
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: monograma para piso	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Vela electrónica led grabada, por 26 unidades

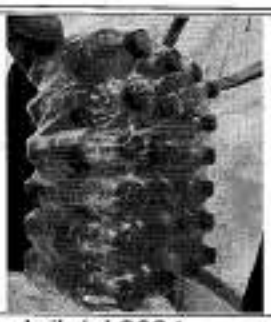
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Vela electrónica led grabada, por 26 unidades	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Vela electrónica led grabada, por 26 unidades
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Almuerzos, por 36 unidades	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Almuerzos, por 36 unidades

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Almuerzos, por 36 unidades	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Almuerzos, por 36 unidades
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Hidratación, agua por 14 paquetes.	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Hidratación, Hielo por 14 paquetes.

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Hidratación, agua por 14 paquetes	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Hidratación, agua por 14 paquetes
	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Aula vive digital **Descripción**: Suculentas, por unidades	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Escenografia, montaje de mobiliario para 150 PX: 15 mesas rectangulares vestidas con sobre mantel, servilletas, sillas rimas, centros de mesas en flores naturales.

	
Fecha: 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Sonido PA -Sistema line array de 6 cajas por lado -6 subs 18" doble.	**Fecha:** 09 de abril del 2024 **Lugar:** Coliseo **Descripción**: Sonido PA -Sistema line array de 6 cajas por lado -6 subs 18" doble.

ACTIVIDAD N° 002

2. DESCRIPCION OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Fortalecimiento de la comisaria de Familia en el municipio de Yondó Antioquia.

Para garantizar la movilidad de participantes y funcionarios, así como el traslado de equipos, materiales y personal hacia y desde el lugar asignado, se realizaron las siguientes actividades logísticas, así como el desplazamiento del equipo interdisciplinario de la comisaria para realizar sus actividades institucionales y misionales.

1. Gestión de Transporte:
- Prestación del servicio de una camioneta doble cabina para asegurar la movilidad de los participantes y funcionarios, a los diferentes eventos y actividades donde se integraba la participación de la comisaria de familia y se requería garantizar su movilidad.
- Coordinación del transporte utilizando un vehículo Chana con conductor, incluyendo el combustible necesario, para el movimiento de mobiliario, materiales y equipos durante 9 días.

2. Alimentos y Bebidas:
- Gestión y compra de 295 sándwiches con jugo de mora para proporcionar refrigerios a los participantes a las diferentes actividades evento.

OBSERVACIONES	CANTIDAD
Alquiler de camioneta doble cabina	15
Sándwich con Jugo de mora	295
Servicio Chana; Vehículo conductor + combustible Para el movimiento de mobiliario, materiales y equipos	9

Estas actividades fueron esenciales para garantizar la eficiencia y puntualidad en los desplazamientos necesarios para las diversas actividades y compromisos del evento, así como para el adecuado suministro de alimentos a los asistentes.

Ejecución financiera:

TOTAL	$ 22.363.988,15

ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO

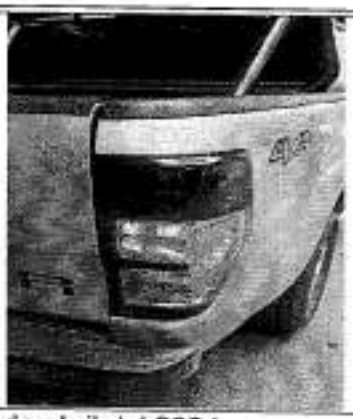


Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Zona urbana municipio Yondó
Descripción: Servicio Alquiler de camioneta



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Zona urbana municipio Yondó
Descripción: Servicio Alquiler de camioneta

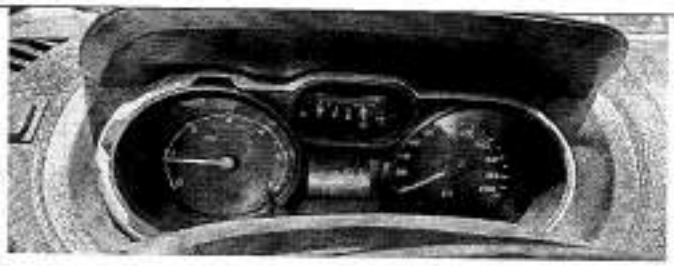
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 14 de abril del 2024
Lugar: Zona urbana municipio Yondó
Descripción: Servicio Alquiler de camioneta



Fecha: 11 de abril del 2024
Lugar: Zona urbana municipio Yondó
Descripción: Servicio Alquiler de camioneta



Fecha: 18 de abril del 2024
Lugar: Zona urbana municipio Yondó
Descripción: Servicio Alquiler de camioneta



Fecha: 09 de abril del 2024
Lugar: Zona urbana municipio Yondó
Descripción: Servicio Alquiler de camioneta

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 14 de abril del 2024
Lugar: Municipio Yondó
Descripción: Entrega de refrigerios



Fecha: 14 de abril del 2024
Lugar: Municipio Yondó
Descripción: Entrega de refrigerios



NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Fecha: 14 de abril del 2024 **Lugar:** Municipio Yondó **Descripción**: Entrega de refrigerios	

ACTIVIDAD N° 003

3. DESCRIPCION OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Apoyo a las acciones de construcción de paz reconciliación y convivencia en el municipio de Yondó Antioquia.

Para cumplir con las actividades logísticas para el Apoyo a las acciones de construcción de paz, reconciliación y convivencia en el municipio de Yondó, Antioquia, se desarrollaron las siguientes tareas según los ítems contractuales:

1. Instalación del Punto de Hidratación:
   - Se colocaron 1.400 botellas de agua de 500 ml.
   - Se suministraron 208 bolsas de hielo para mantener las bebidas frías.

2. Asignación de Personal:
   - Ocho personas fueron asignadas para asistir y apoyar en el desarrollo de los eventos y actividades adelantadas.

3. Servicio de Sonido y Escenario:
   - Sistema de sonido PA con un sistema line array de 6 cajas por lado y 6 subwoofers dobles de 18".
   - Pantalla P2 de 3x2 metros con modulación a 0.50 y tarima rizer a 0.60 m en estructura metálica con contrapesos.

4. Coordinación de Streaming:
   - Se gestionó la transmisión en vivo y en diferido, además del servicio de wifi o internet para las diferentes actividades.

5. Alimentos y Bebidas:
   - Se gestionó y compró un total de 300 sándwiches con jugo de mora.
   - Se proporcionaron 20 almuerzos completos.

6. Transporte:
   - Alquiler de una camioneta doble cabina por 5 días.

- Asignación de vehículos para asegurar la puntualidad y eficiencia en los desplazamientos.

7. Instalación de Estación de Café:
   - Se instaló una estación de café, incluyendo la compra de café, aromáticas y pitillos, para el consumo de los participantes.

8. Atención a Espacio del Consejo de Desarrollo Rural:
   - Se proporcionó atención a las diferentes organizaciones campesinas, víctimas del territorio durante el consejo y demás organizaciones integrantes como apuesta en la construcción de la política de paz en el territorio.

9. Montaje y Desmontaje:
   - Coordinación del desmontaje y retiro de equipos al finalizar el evento, asegurando la limpieza y el orden del lugar.

10. Almacenamiento y Distribución:
   - Recepción y almacenamiento de materiales y suministros en instalaciones adecuadas.
   - Distribución oportuna de materiales a los diferentes puntos de actividad dentro de los diferentes eventos.

Durante la actividad, el personal de logística estuvo al servicio de los invitados y participantes en la zona de hidratación y se repartieron almuerzos o refrigerios con su respectiva bebida a las personas que participaron en el desarrollo de los diferentes eventos y actividades realizadas.

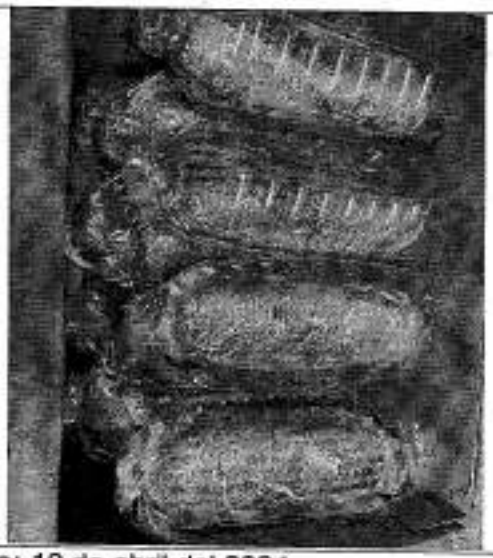
OBSERVACIONES	CANTIDAD
Hidratación Agua en Bolsa	3500
Botella agua 500 ml	1400
Hielo bolsa 5 Kg	208
Sonido PA -Sistema line array de 6 cajas por lado -6 subs 18" doble	1
Pantalla P2 3*2 Modulación a 0,50 con tarima rizer a 0,60 m en estructura metálica y contrapesos	1
Streaming en vivo y para transmisión en diferido y wifi o servicios de internet	1
Sándwich con Jugo de mora	400
Alquiler de camioneta doble cabina	5
Almuerzos	189

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Personal que asiste los eventos, como apoyo para el desarrollo del mismo	2
Estación de Café	1
Escenografía	1

TOTAL	**$ 61.000.000,28**

ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO



Fecha: 10 de abril del 2024
Lugar: Reunión PNIS
Descripción: Sándwich con Jugo de mora, por 300 unidades.



Fecha: 10 de abril del 2024
Lugar: Reunión PNIS
Descripción: Sándwich con Jugo de mora, por 300 unidades.

	
Fecha: 10 de abril del 2024 **Lugar:** Reunión PNIS **Descripción**: Servicio de camioneta para transporte	**Fecha:** 10 de abril del 2024 **Lugar:** Reunión PNIS **Descripción**: Almuerzos, por 20 unidades
	
Fecha: 10 de abril del 2024	**Fecha:** 10 de abril del 2024

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Lugar: Reunión PNIS **Descripción**: Compra de utensilios para almuerzos y refrigerios	**Lugar:** Reunión PNIS **Descripción**: Compra de utensilios para almuerzos y refrigerios
 **Fecha:** 20 de abril del 2024 **Lugar:** Consejo desarrollo Rural **Descripción**: Instalación de estación de café.	 **Fecha:** 20 de abril del 2024 **Lugar:** Consejo desarrollo Rural **Descripción**: Entrega de refrigerios
 **Fecha:** 20 de abril del 2024 **Lugar:** Consejo desarrollo Rural **Descripción**: Entrega de refrigerios	 **Fecha:** 20 de abril del 2024 **Lugar:** Consejo desarrollo Rural **Descripción**: Entrega de refrigerios

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 20 de abril del 2024
Lugar: Consejo desarrollo Rural
Descripción: Entrega de refrigerios



Fecha: 20 de abril del 2024
Lugar: Consejo desarrollo Rural
Descripción: Entrega de refrigerios

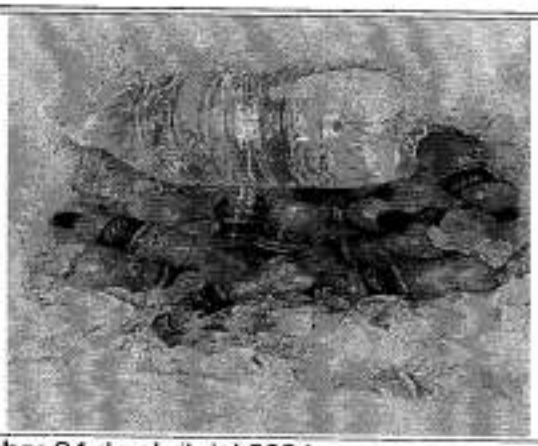


Fecha: 20 de abril del 2024
Lugar: Consejo desarrollo Rural
Descripción: Punto de Hidratación



Fecha: 20 de abril del 2024
Lugar: Consejo desarrollo Rural
Descripción: Gestión y compra Hidratación

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 24 de abril del 2024
Lugar: Evento Acciones de promoción de la convivencia y reconciliación en instituciones educativas
Descripción: Punto de Hidratación



Fecha: 24 de abril del 2024
Lugar: Acciones de promoción de la convivencia y reconciliación en instituciones educativas
Descripción: Gestión y compra Hidratación



Fecha: 24 de abril del 2024
Lugar: Evento Acciones de proyecto de vida, ciudadanos para la convivencia y reconciliación en instituciones educativas
Descripción: Entrega de refrigerios



Fecha: 24 de abril del 2024
Lugar: Acciones de proyecto de vida, ciudadanos para la convivencia y reconciliación en instituciones educativas.
Descripción: Logística del evento

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

ACTIVIDAD N° 004

4. DESCRIPCION OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Servicio de apoyo para el fortalecimiento de la juventud en el municipio de Yondó Antioquia

Como proveedor de servicios de apoyo para el fortalecimiento de la juventud en el municipio de Yondó, Antioquia, se llevaron a cabo diversas actividades para garantizar el éxito y la fluidez del evento. A continuación, se detalla cada una de las actividades realizadas conforme a los ítems contractuales:

1. Gestión y compra de alimentos:
   - Se gestionó y adquirió un total de 134 almuerzos, cada uno acompañado por una bebida de jugo en caja de 200 ml. Esta provisión fue esencial para asegurar que todos los participantes estuvieran bien alimentados y energizados durante el evento.

2. Instalación del punto de hidratación:
   - Se instaló un punto de hidratación que proporcionó botellas de agua de 500 ml a los asistentes. Para mantener las bebidas frías y refrescantes, se incluyó hielo en la instalación. Esta medida fue crucial para garantizar que todos los participantes se mantuvieran hidratados, especialmente en condiciones de calor.

3. Instalación de estación de café:
   - Se estableció una estación de café donde los participantes pudieron consumir diversas bebidas calientes. La estación incluyó café, aromática, y pitillos. Este servicio fue pensado para ofrecer una opción de bebida caliente a los asistentes, brindando un espacio para relajarse y socializar.

4. Gestión de transporte:
   - Para asegurar la puntualidad y eficiencia en los desplazamientos de los participantes y el personal del evento, se asignó un vehículo. Esta logística de transporte garantizó que todos llegaran a tiempo y se desplazaran de manera eficiente entre diferentes ubicaciones si fuera necesario.

5. Montaje y desmontaje:
   - Se coordinó tanto el montaje inicial como el desmontaje y retiro de equipos al finalizar el evento. Este proceso incluyó la instalación de estructuras necesarias para el evento y su posterior desmantelamiento, asegurando que el lugar quedara limpio y ordenado después del evento. Esta actividad fue crucial para mantener el orden y la profesionalidad del evento.

OBSERVACIONES	CANTIDAD
Almuerzos	134
Bebida Jugo en Caja 200ml.	135
Estación de Café	1
Botella agua 500 ml	120
Hielo bolsa 5 Kg	3
Alquiler de camioneta doble cabina	2

Estas actividades reflejan un compromiso integral con la organización y ejecución de un evento exitoso, asegurando que los participantes tuvieran acceso a todos los servicios necesarios y que la logística del evento se manejara de manera eficiente y profesional. El objetivo principal fue proporcionar un entorno propicio para el fortalecimiento de la juventud en Yondó, Antioquia, facilitando la participación y cómoda de todos los asistentes.

Ejecución financiera:

TOTAL	$ 7.504.660,00

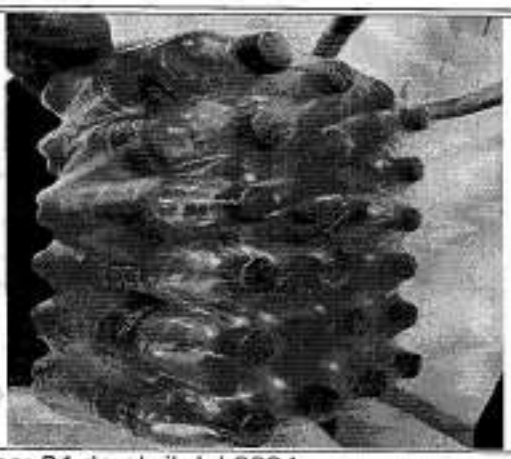
ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO



Fecha: 24 de abril del 2024
Lugar: I.E. Luis Eduardo Díaz
Descripción: Entrega de almuerzos por 134 und



Fecha: 24 de abril del 2024
Lugar: I.E. Luis Eduardo Díaz
Descripción: Entrega de almuerzos por 134 und

	
Fecha: 24 de abril del 2024 **Lugar**: I.E. Luis Eduardo Díaz **Descripción**: Entrega de bebidas	**Fecha**: 24 de abril del 2024 **Lugar**: I.E. Luis Eduardo Díaz **Descripción**: Hidratación, Botella de agua por 120 und

ACTIVIDAD N° 005

5. DESCRIPCION OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Acciones de promoción y prevención de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y familias en el municipio de Yondó Antioquia

Como proveedor de servicios de apoyo para servicios logísticos para la ruta para la niñez en varios eventos en el municipio de Yondó, Antioquia:

1. Evento ruta de la niñez días del niño en la Institución Educativa "Nuevo Horizonte":

Gestión de Transporte:
Para garantizar el traslado eficiente de equipos, materiales y personal a la Institución Educativa Nuevo Horizonte, se llevó a cabo una cuidadosa coordinación logística. Se asignó un vehículo adecuado para asegurar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, considerando la cantidad y el volumen de los elementos a transportar.

Montaje y Desmontaje:

El montaje de estructuras, escenarios y stands fue supervisado minuciosamente para cumplir con los requerimientos del evento. Se dispuso de personal capacitado para garantizar la correcta instalación de cada elemento, siguiendo las especificaciones proporcionadas. Al finalizar el evento, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos, asegurando la limpieza y el orden del lugar para su posterior uso.

Almacenamiento y Distribución:
Los materiales y suministros necesarios para el evento fueron recibidos y almacenados de manera organizada en nuestras instalaciones. Se estableció un sistema eficiente de distribución para asegurar que los elementos llegaran a los diferentes puntos de actividad dentro del lugar del evento de manera oportuna y sin contratiempos.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, nuestro equipo brindó asistencia logística en todo momento. Se proporcionó soporte en la gestión de espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Contamos con un equipo de cuatro personas de apoyo logístico y una persona encargada del registro fotográfico para documentar el evento.

Además, se realizaron las siguientes actividades específicas:
- Se alquiló mobiliario, incluyendo tablones, manteles, carpetas, sillas y mesas Junior, para garantizar un ambiente adecuado para los participantes.
- Se adquirieron implementos de aseo y otros suministros necesarios para mantener la limpieza y el orden durante todo el evento.
Se elaboró una Chiva móvil representativa para la Ruta de la Niñez y la Diversidad, agregando un toque de color y alegría al evento.
- Se gestionó y adquirió una variedad de refrigerios para satisfacer las necesidades de los participantes y asegurar su comodidad durante el evento.
- Se alquiló equipo de sonido para facilitar la comunicación y la realización de actividades durante el evento.

Resultados y Observaciones:
Gracias a una gestión logística eficiente y bien planificada, el evento se desarrolló sin contratiempos y alcanzó sus objetivos de manera exitosa. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los requerimientos cambiantes del evento, adaptándose con flexibilidad a las necesidades del momento. La coordinación efectiva entre todos los elementos logísticos contribuyó en gran medida al éxito general del evento y proporcionó una experiencia positiva para todos los participantes.

2. Evento ruta de la niñez y celebración día del niño en la glorieta central en el Rompoy de Yondó:

Informe de la Actividad del Día del Niño en el Rompoy de Yondó:

Gestión de Transporte:
Se coordinó el transporte para llevar equipos, materiales y personal al lugar establecido, el Rompoy de Yondó. Se asignó un vehículo para garantizar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, asegurando que todo estuviera listo para el evento.

Montaje y Desmontaje:
Se supervisó y asistió en el montaje de estructuras, escenarios y stands de acuerdo con los requerimientos del evento del Día del Niño en el Rompoy de Yondó. Se organizaron 5 estaciones temáticas:
1. Saludablemente: Espacio dedicado a promover hábitos saludables y activos entre los niños.
2. Me la Juego por la Paz: Estación centrada en actividades lúdicas que fomentan la cooperación y la resolución pacífica de conflictos.
3. Mi Escuela, Mi Territorio de Juego: Lugar diseñado para que los niños exploren el aprendizaje a través del juego y la creatividad.
4. Juegos de Hoy: Área de entretenimiento con juegos modernos y actividades recreativas.
5. Expresarte: Estación dedicada a actividades artísticas y expresivas, como pintura, manualidades y música.

Posteriormente, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos, dejando el lugar limpio y ordenado.

Almacenamiento y Distribución:
Se adquirieron detalles para los niños participantes, así como refrigerios para la actividad. Se gestionó el almacenamiento y la distribución de manera efectiva para asegurar que todo estuviera disponible y accesible durante el evento.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, se brindó asistencia logística para gestionar espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Se contó con un equipo de apoyo logístico, un conductor, un fotógrafo y una camioneta 4x4 para garantizar el éxito del evento.

Alquiler de Mobiliario y Equipamiento:
Se alquiló una variedad de mobiliario, incluyendo tarimas, carpas, mesas, sillas y manteles, para crear un ambiente cómodo y acogedor. También se alquiló equipo de sonido para mejorar la experiencia del evento.

Compra de Suministros:
Se adquirieron diversos suministros, desde bolsas de basura hasta jugos didácticos, para satisfacer las necesidades del evento. Además, se compraron elementos de decoración y entretenimiento, como rompecabezas y balones, para enriquecer la experiencia de los niños.

Resultados y Observaciones:
La gestión logística fue eficiente y sin contratiempos, lo que contribuyó al éxito general del evento del Día del Niño en el Rompoy de Yondó. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los cambios y requerimientos del evento, asegurando que todos los aspectos estuvieran bien atendidos.

3. Evento en el Coliseo de la Institución San Miguel del Tigre:

Informe detallado de la Continuación de la Actividad en el coliseo de la institución San Miguel del Tigre:

Gestión de Transporte:

Se coordinó el transporte para trasladar equipos, materiales y personal hacia y desde el Coliseo de la institución San Miguel del Tigre. Se asignó un vehículo adecuado para garantizar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, asegurando que todos los elementos necesarios estuvieran disponibles en el lugar del evento.

Montaje y Desmontaje:

Se supervisó y asistió en el montaje de estructuras según los requerimientos del evento. Se organizaron 2 estaciones para los refrigerios, asegurando que estuvieran preparadas para recibir a los participantes. Posteriormente, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos una vez finalizado el evento, garantizando la limpieza y el orden del lugar para dejarlo en las condiciones adecuadas.

Almacenamiento y Distribución:
Se recibieron y almacenaron materiales y suministros relacionados con el evento en instalaciones adecuadas. Se gestionó la compra y distribución de alimentos y bebidas para asegurar que los participantes tuvieran acceso a los refrigerios durante el desarrollo de la actividad. Además, se adquirieron detalles para la Ruta de la niñez y la diversidad, como balones de colores, para enriquecer la experiencia de los niños.

Alimentos:

Se realizó la gestión y compra de alimentos para la actividad, asegurando que se proporcionara una oferta variada y adecuada para los participantes. Los alimentos adquiridos incluyeron refrigerios saludables y nutritivos, así como opciones para satisfacer los diferentes gustos y necesidades dietéticas de los asistentes. Se tuvo en cuenta la cantidad apropiada para garantizar que todos los niños pudieran disfrutar de un refrigerio durante el evento.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, se brindó asistencia logística para gestionar espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Se contó con un equipo de apoyo logístico, un conductor y un fotógrafo para garantizar el éxito del evento. Además, se alquiló mobiliario, como tablones y manteles, así como una camioneta 4x4 para facilitar las labores logísticas en el lugar del evento.

Resultados y Observaciones:

Se logró una gestión logística eficiente y sin contratiempos, lo que contribuyó al éxito general del evento en el coliseo de la institución San Miguel del Tigre. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los requerimientos cambiantes del evento, asegurando que todos los aspectos estuvieran bien atendidos, incluyendo la provisión de alimentos y refrigerios para los participantes.

En cada uno de estos eventos, nuestro equipo se esforzó por garantizar una gestión logística eficiente y sin contratiempos, contribuyendo al éxito general de las actividades destinadas a la niñez en el municipio de Yondó, Antioquia.

4. Evento ruta de la niñez dias del niño en la Institución Educativa Luis Eduardo Diaz

Gestión de Transporte:
Para garantizar el traslado eficiente de equipos, materiales y personal a la Institución Luis Eduardo Diaz, se llevó a cabo una cuidadosa coordinación logística. Se asignó un vehículo adecuado para asegurar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, considerando la cantidad y el volumen de los elementos a transportar.

Montaje y Desmontaje:
El montaje de estructuras, escenarios y stands fue supervisado minuciosamente para cumplir con los requerimientos del evento. Se dispuso de personal capacitado para garantizar la correcta instalación de cada elemento, siguiendo las especificaciones proporcionadas. Al finalizar el evento, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos, asegurando la limpieza y el orden del lugar para su posterior uso.

Almacenamiento y Distribución:
Los materiales y suministros necesarios para el evento fueron recibidos y almacenados de manera organizada en nuestras instalaciones. Se estableció un sistema eficiente de distribución para asegurar que los elementos llegaran a los diferentes puntos de actividad dentro del lugar del evento de manera oportuna y sin contratiempos.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, nuestro equipo brindó asistencia logística en todo momento. Se proporcionó soporte en la gestión de espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Contamos con un equipo de cuatro personas de apoyo logístico y una persona encargada del registro fotográfico para documentar el evento.

Además, se realizaron las siguientes actividades específicas:
- Se alquiló mobiliario, incluyendo tablones, manteles, carpetas, sillas y mesas Junior, para garantizar un ambiente adecuado para los participantes.
- Se adquirieron implementos de aseo y otros suministros necesarios para mantener la limpieza y el orden durante todo el evento.
- Se elaboró una Chiva móvil representativa para la Ruta de la Niñez y la Diversidad, agregando un toque de color y alegría al evento.
- Se gestionó y adquirió una variedad de refrigerios para satisfacer las necesidades de los participantes y asegurar su comodidad durante el evento.
- Se alquiló equipo de sonido para facilitar la comunicación y la realización de actividades durante el evento.

Resultados y Observaciones:
Gracias a una gestión logística eficiente y bien planificada, el evento se desarrolló sin contratiempos y alcanzó sus objetivos de manera exitosa. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los requerimientos cambiantes del evento, adaptándose con flexibilidad a las necesidades del momento. La coordinación efectiva entre todos los elementos logísticos contribuyó en gran medida al éxito general del evento y proporcionó una experiencia positiva para todos los participantes.

OBSERVACIONES	CANTIDAD
Hidratación Agua en Bolsa	600
Hielo bolsa 5 Kg	60
Gelatina	300

Sonido Profesional	1
Personal que asiste los eventos, como apoyo para el desarrollo del mismo	3
Bebida Jugo en Caja 200ml	1800
Alquiler de Transporte Servicio de Chana	2
Alquiler de camioneta doble cabina	2
Streaming en vivo y para transmisión en diferido y wifi o servicios de internet	1
Porción de torta	1200
Escenografía	1
Alquiler de Carpa Blanca 4x4	7
Bebida Gaseosa 330 ml	1607

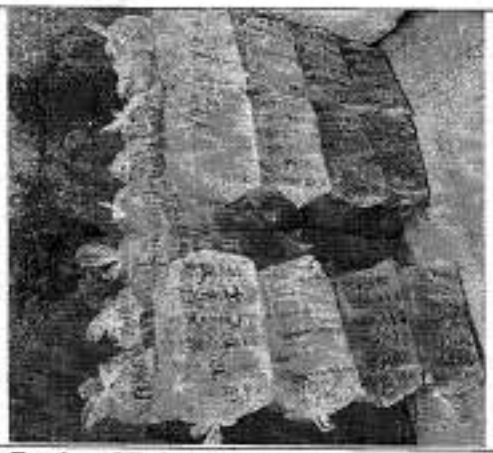
Ejecución financiera de la actividad:

TOTAL	**$ 63.570.320,00**

ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO

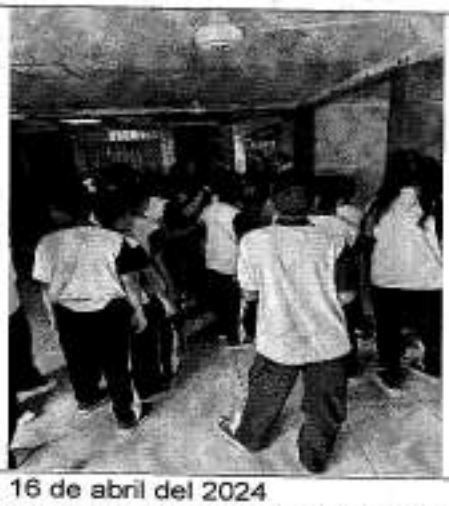


Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Evento rompoy
Descripción: Hidratación, Agua en bolsa



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Evento rompoy
Descripción: Hidratación, Agua en bolsa

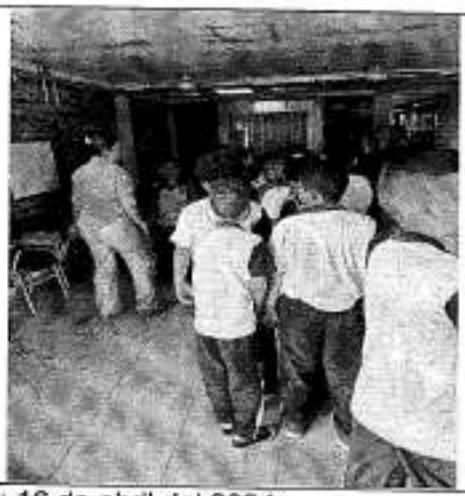
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 16 de abril del 2024
Lugar: Centro Educativo Mi Nuevo Horizonte
Descripción: Entrega de refrigerios



Fecha: 16 de abril del 2024
Lugar: Centro Educativo Mi Nuevo Horizonte
Descripción: Entrega de refrigerios

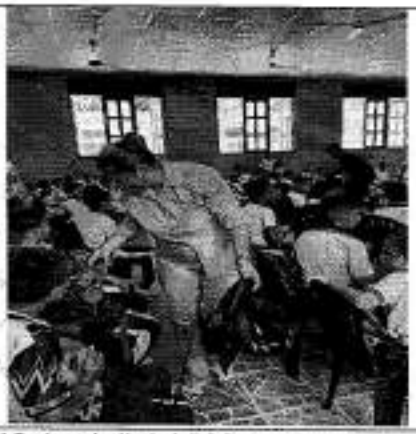


Fecha: 16 de abril del 2024
Lugar: Centro Educativo Mi Nuevo Horizonte
Descripción: Entrega de refrigerios



Fecha: 16 de abril del 2024
Lugar: Institución Educativa Luis Eduardo Diaz Sede Primaria

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	Descripción: Entrega de refrigerios
	
Fecha: 16 de abril del 2024 **Lugar:** Institución Educativa Luis Eduardo Diaz Sede Primaria **Descripción**: Entrega de refrigerios	**Fecha**: 16 de abril del 2024 **Lugar**: Institución Educativa Luis Eduardo Diaz Sede Primaria **Descripción**: Entrega de refrigerios
	
Fecha: 16 de abril del 2024	**Fecha**: 16 de abril del 2024

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Descripción: Servicio de streaming permite reproducir el contenido en tiempo real a medida que se recibe.	**Descripción**: Servicio de streaming permite reproducir el contenido en tiempo real a medida que se recibe.



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre..
Descripción: Porción de torta por 600 und



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.
Descripción: Evento con los niños



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre y hogar Comunitario Pequeños Gigantes.
Descripción: Evento con los niños

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 25 de abril del 2024 **Lugar**: Institución Educativa San Miguel del Tigre. **Descripción**: Evento con los niños	**Fecha**: 25 de abril del 2024 **Lugar**: Institución Educativa San Miguel del Tigre. **Descripción**: Evento con los niños

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha de Aprobación:	9/03/2024
		Versión:	1
		Páginas:	Página 35 de 57



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.
Descripción: Evento con los niños



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.
Descripción: Hielo para bebidas



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.
Descripción: Refrigeración para bebidas

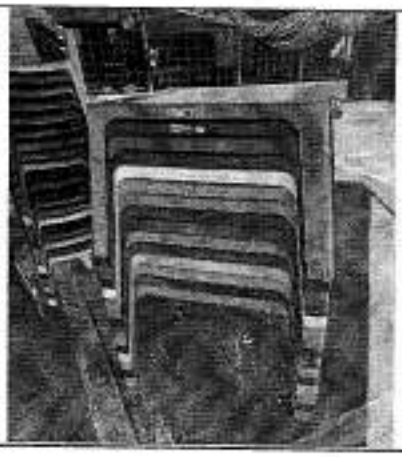
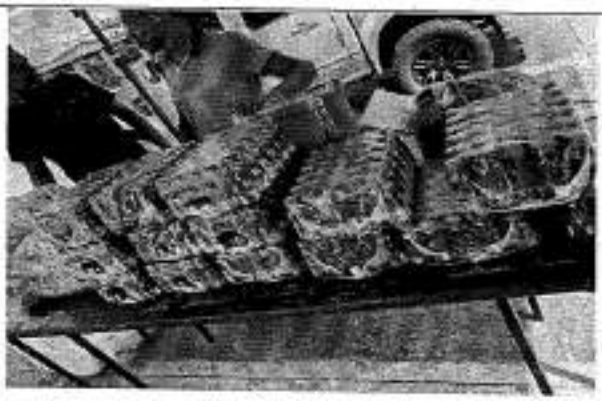


Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.
Descripción: Suvenir Balones de Plástico

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 25 de abril del 2024 **Lugar**: coliseo de la institución San Miguel del Tigre. **Descripción**: Transporte de materiales	**Fecha**: 25 de abril del 2024 **Lugar**: coliseo de la institución San Miguel del Tigre. **Descripción**: Transporte de materiales
	
Fecha: 25 de abril del 2024 **Lugar**: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.	**Fecha**: 25 de abril del 2024 **Lugar**: coliseo de la institución San Miguel del Tigre.

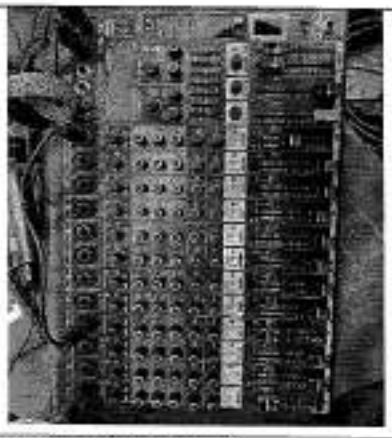
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Descripción: Servicio de streaming permite reproducir el contenido en tiempo real a medida que se recibe.	**Descripción**: Servicio de streaming permite reproducir el contenido en tiempo real a medida que se recibe.
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Escenografía, carpas 4x4 blancas	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Escenografía
	

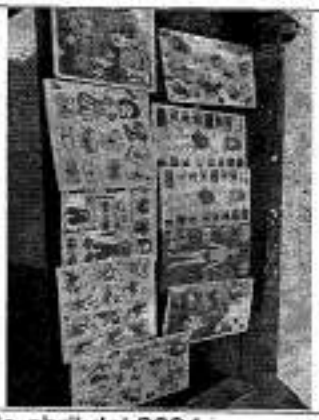
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Escenografia con Tarima	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Gaseosa para refrigerios
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Gaseosa para refrigerios	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Gaseosa para refrigerios
	

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Suvenir balones de plástico	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Refrigerio porción de torta
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Gaseosa para refrigerios	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Hidratación, agua en bolsa
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Descripción: Servicio de Sonido	**Descripción**: Servicio de Sonido
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Servicio de Sonido	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Servicio de Sonido
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Manteles para mesas	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Juegos de mesa

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha de Aprobación:	9/03/2024
		Versión:	1
		Páginas:	Página 41 de 57



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Juegos de mesa



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Juegos de mesa

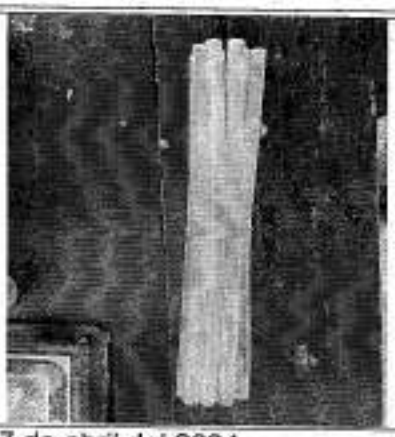


Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Bolsas de regalo



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Dulces para niños

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Silicona para actividad



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Juegos de mesa



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Bombas para decoración de carpas



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Logistica para actividad

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÓN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha de Aprobación:	9/03/2024
		Versión:	1
		Páginas:	Página 43 de 57



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Logística para actividad



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Logística para actividad



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Logística para actividad



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Rompoy de Yondó
Descripción: Logística para actividad

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Logística para actividad	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Rompoy de Yondó **Descripción**: Logística para actividad

ACTIVIDAD N° 006

6. DESCRIPCION OBLIGACIONES CONTRACTUALES
Fortalecimiento Y Atención Integral A La Primera Infancia Y A La Infancia En El Municipio De Yondó Antioquia.

Como proveedor de servicios de apoyo para servicios logísticos para la realización de talleres lúdico recreativos en el Centro de Desarrollo Infantil – CDI y Hogar Comunitario Pequeño Gigantes de San Miguel del Tigre del municipio de Yondó, Antioquia:

1. Evento Taller Lúdico Recreativo en el Centro de Desarrollo Infantil - CDI:

Gestión de Transporte:
Para garantizar el traslado eficiente de equipos, materiales y personal al Centro de Desarrollo Infantil - CDI, se llevó a cabo una cuidadosa coordinación logística. Se asignó un vehículo adecuado para asegurar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, considerando la cantidad y el volumen de los elementos a transportar.

Montaje y Desmontaje:
El montaje de estructuras, escenarios y stands fue supervisado minuciosamente para cumplir con los requerimientos del evento. Se dispuso de personal capacitado para garantizar la correcta instalación

de cada elemento, siguiendo las especificaciones proporcionadas. Al finalizar el evento, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos, asegurando la limpieza y el orden del lugar para su posterior uso.

Almacenamiento y Distribución:
Los materiales y suministros necesarios para el evento fueron recibidos y almacenados de manera organizada en nuestras instalaciones. Se estableció un sistema eficiente de distribución para asegurar que los elementos llegaran a los diferentes puntos de actividad dentro del lugar del evento de manera oportuna y sin contratiempos.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, nuestro equipo brindó asistencia logística en todo momento. Se proporcionó soporte en la gestión de espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Contamos con un equipo de cuatro personas de apoyo logístico y una persona encargada del registro fotográfico para documentar el evento.

Además, se realizaron las siguientes actividades específicas:
- Se alquiló mobiliario, incluyendo tablones, manteles, carpetas, sillas y mesas Junior, para garantizar un ambiente adecuado para los participantes.
- Se adquirieron implementos de aseo y otros suministros necesarios para mantener la limpieza y el orden durante todo el evento.
- Se dispuso de juegos infantiles para el desarrollo del evento.
- Se gestionó y adquirió una variedad de refrigerios para satisfacer las necesidades de los participantes y asegurar su comodidad durante el evento.
- Se alquiló equipo de sonido para facilitar la comunicación y la realización de actividades durante el evento.

Resultados y Observaciones:
Gracias a una gestión logística eficiente y bien planificada, el evento se desarrolló sin contratiempos y alcanzó sus objetivos de manera exitosa. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los requerimientos cambiantes del evento, adaptándose con flexibilidad a las necesidades del momento. La coordinación efectiva entre todos los elementos logísticos contribuyó en gran medida al éxito general del evento y proporcionó una experiencia positiva para todos los participantes.

2. Evento en Hogar Comunitario Pequeños Gigantes San Miguel del Tigre:

Informe detallado de la Continuación de la en Hogar Comunitario Pequeños Gigantes San Miguel del Tigre:

Gestión de Transporte:

Se coordinó el transporte para trasladar equipos, materiales y personal hacia y desde el Hogar Comunitario Pequeños Gigantes San Miguel del Tigre. Se asignó un vehículo adecuado para garantizar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, asegurando que todos los elementos necesarios estuvieran disponibles en el lugar del evento.

Montaje y Desmontaje:

Se supervisó y asistió en el montaje de estructuras según los requerimientos del evento. Se organizaron estaciones para los refrigerios, asegurando que estuvieran preparadas para recibir a los participantes. Posteriormente, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos una vez finalizado el evento, garantizando la limpieza y el orden del lugar para dejarlo en las condiciones adecuadas.

Almacenamiento y Distribución:
Se recibieron y almacenaron materiales y suministros relacionados con el evento en instalaciones adecuadas. Se gestionó la compra y distribución de alimentos y bebidas para asegurar que los participantes tuvieran acceso a los refrigerios durante el desarrollo de la actividad. Además, se adquirieron detalles para la Ruta de la niñez y la diversidad, como balones de colores, para enriquecer la experiencia de los niños.

Alimentos:
Se realizó la gestión y compra de alimentos para la actividad, asegurando que se proporcionara una oferta variada y adecuada para los participantes. Los alimentos adquiridos incluyeron refrigerios saludables y nutritivos, así como opciones para satisfacer los diferentes gustos y necesidades dietéticas de los asistentes. Se tuvo en cuenta la cantidad apropiada para garantizar que todos los niños pudieran disfrutar de un refrigerio durante el evento.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, se brindó asistencia logística para gestionar espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Se contó con un equipo de apoyo logístico, un conductor y un fotógrafo para garantizar el éxito del evento. Además, se alquiló mobiliario, como tablones y manteles, así como una camioneta 4x4 para facilitar las labores logísticas en el lugar del evento.

Resultados y Observaciones:

Se logró una gestión logística eficiente y sin contratiempos, lo que contribuyó al éxito general del evento en el Hogar Comunitario Pequeños Gigantes San Miguel del Tigre. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los requerimientos cambiantes del evento, asegurando que todos los aspectos estuvieran bien atendidos, incluyendo la provisión de alimentos y refrigerios para los participantes.

3. Evento taller lúdico recreativo dirigido a infancia e infancia – comunidad general (Glorieta Central).

Informe detallado del taller lúdico recreativo dirigido a infancia e infancia – comunidad general (Glorieta Central):

Gestión de Transporte:

Se coordinó el transporte para trasladar equipos, materiales y personal hacia y desde la Glorieta Central. Se asignó un vehículo adecuado para garantizar la puntualidad y la eficiencia en los desplazamientos, asegurando que todos los elementos necesarios estuvieran disponibles en el lugar del evento.

Montaje y Desmontaje:

Se supervisó y asistió en el montaje de estructuras según los requerimientos del evento. Se organizaron estaciones para los refrigerios, asegurando que estuvieran preparadas para recibir a los participantes. Posteriormente, se coordinó el desmontaje y retiro de equipos una vez finalizado el evento, garantizando la limpieza y el orden del lugar para dejarlo en las condiciones adecuadas.

Almacenamiento y Distribución:
Se recibieron y almacenaron materiales y suministros relacionados con el evento en instalaciones adecuadas. Se gestionó la compra y distribución de alimentos y bebidas para asegurar que los participantes tuvieran acceso a los refrigerios durante el desarrollo de la actividad. Además, se adquirieron detalles- souvenirs, como balones de colores, para enriquecer la experiencia de los niños.

Alimentos:
Se realizó la gestión y compra de alimentos para la actividad, asegurando que se proporcionara una oferta variada y adecuada para los participantes. Los alimentos adquiridos incluyeron refrigerios saludables y nutritivos, así como opciones para satisfacer los diferentes gustos y necesidades dietéticas de los asistentes. Se tuvo en cuenta la cantidad apropiada para garantizar que todos los niños pudieran disfrutar de un refrigerio durante el evento.

Apoyo Logístico en Sitio:
Durante el desarrollo del evento, se brindó asistencia logística para gestionar espacios, suministros adicionales y cualquier otra necesidad que surgiera. Se contó con un equipo de apoyo logístico, un conductor y un fotógrafo para garantizar el éxito del evento. Además, se alquiló mobiliario, como tablones y manteles, así como una camioneta 4x4 para facilitar las labores logísticas en el lugar del evento.

Resultados y Observaciones:

Se logró una gestión logistica eficiente y sin contratiempos, lo que contribuyó al éxito general del evento en la glorieta central. El equipo logístico demostró profesionalismo y capacidad de respuesta ante los requerimientos cambiantes del evento, asegurando que todos los aspectos estuvieran bien atendidos, incluyendo la provisión de alimentos y refrigerios para los participantes.

En cada uno de estos eventos, nuestro equipo se esforzó por garantizar una gestión logística eficiente y sin contratiempos, contribuyendo al éxito general de las actividades destinadas a la niñez en el municipio de Yondó, Antioquia.

OBSERVACIONES	CANTIDAD
Hidratación Agua en Bolsa	500
Hielo bolsa 5 Kg	100
Gelatina	500
Sonido Profesional	1
Personal que asiste los eventos, como apoyo para el desarrollo del mismo	2
Bebida Jugo en Caja 200ml	500
Alquiler de Transporte Servicio de Chana	2
Alquiler de camioneta doble cabina	2
Streaming en vivo y para transmisión en diferido y wifi o servicios de internet	1

Ejecución financiera de la actividad:

TOTAL	$ 24.999.999,57

ANEXO: REGISTRO FOTOGRAFICO

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Refrigerio, gelatinas por 300 und



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Refrigerio, Galletas por 300 und

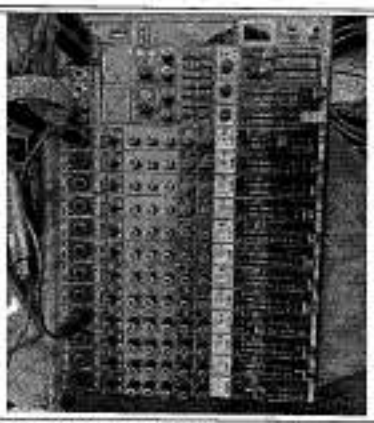


Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Sonido Profesional

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Sonido Profesional



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Sonido Profesional

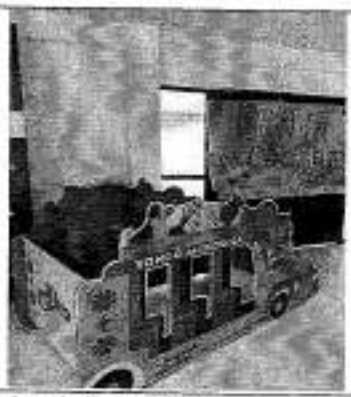


Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Sonido Profesional



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Entrega de refrigerios

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 15 de abril del 2024 **Lugar**: Centro de Desarrollo Infantil - CDI **Descripción**: Entrega de refrigerios	**Fecha**: 15 de abril del 2024 **Lugar**: Centro de Desarrollo Infantil - CDI **Descripción**: Entrega de refrigerios
	
Fecha: 15 de abril del 2024 **Lugar**: Centro de Desarrollo Infantil - CDI **Descripción**: Chica impresa movible	**Fecha**: 15 de abril del 2024 **Lugar**: Centro de Desarrollo Infantil - CDI **Descripción**: Piscina de Pelotas



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Logistica de Actividad

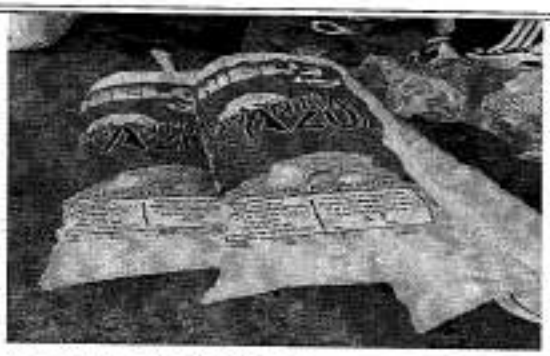


Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Jugos para refrigerios



Fecha: 15 de abril del 2024
Lugar: Centro de Desarrollo Infantil - CDI
Descripción: Servicio de chana para movimiento mobiliario

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 15 de abril del 2024 **Lugar**: Centro de Desarrollo Infantil - CDI **Descripción**: Hidratación, Hielo en bolsa 5kg	**Fecha**: 15 de abril del 2024 **Lugar**: Centro de Desarrollo Infantil - CDI **Descripción**: Hidratación, Hielo en bolsa 5kg
	
Fecha: 25 de abril del 2024 **Lugar**: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre. **Descripción**: Jugos para refrigerio	**Fecha**: 25 de abril del 2024 **Lugar**: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre. **Descripción**: Entrega de Refrigerios y Suvenir



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre.
Descripción: Entrega de Refrigerios y Suvenir



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre.
Descripción: Piscina de Pelotas



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre.
Descripción: Logistica Evento



Fecha: 25 de abril del 2024
Lugar: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre.
Descripción: Logistica Evento

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

	
Fecha: 25 de abril del 2024 **Lugar**: hogar Comunitario Pequeños Gigantes – San Miguel del Tigre. **Descripción**: Escenografía	**Fecha**: 25 de abril del 2024 **Descripción**: Servicio de streaming permite reproducir el contenido en tiempo real a medida que se recibe.
	
Fecha: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Taller lúdico recreativo glorieta central **Descripción**: Escenografía con Tarima	**Fecha**: 27 de abril del 2024 **Lugar**: Taller lúdico recreativo glorieta central **Descripción**: Escenografía con sillas para niños

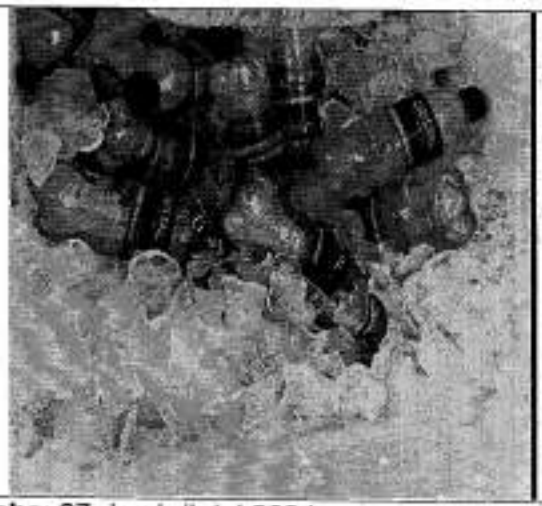
NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Taller lúdico recreativo glorieta central
Descripción: Hielo, refrigeración de bebidas



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Taller lúdico recreativo glorieta central
Descripción: Bananos para pinchos



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Taller lúdico recreativo glorieta central



Fecha: 27 de abril del 2024
Lugar: Taller lúdico recreativo glorieta central

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia	GESTIÓN COMPRAS Y CONTRATACIÒN	Código:	F-PSA-GCYC-OAJ-6
	FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE CONTRATOS Y/O CONVENIOS	Fecha de Aprobación:	9/03/2024
		Versión:	1
		Páginas:	Página 57 de 57

Descripción: Hidratación, Hielo por 3 bolsas 5kg	**Descripción**: Hidratación, Hielo por 3 bolsas 5kg

3. VALOR A PAGAR

LA SUMA DE:	$ 189.438.776,00
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	370101686306
BANCO	BANCOOMEVA
TIPO DE CUENTA	CUENTA CORRIENTE

4. OBLIGACIONES GENERALES

- Como contratista responsable de la ejecución del contrato ya indicado, certifico que he cumplido a cabalidad y de manera puntual con todas y cada una de las obligaciones generales establecidas.
- De no haber cumplido una en especial, indicarlos y justificarlos el porqué del incumplimiento.

_____

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.
NOMBRE DEL CONTRATISTA:

Cualquier novedad o anomalía presentada en la ejecución del contrato debe ser comunicada al supervisor del contrato

5. OBSERVACIONES

NOTA: Este formato aplica para todos los contratos y convenios del Municipio de Yondó.

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DANM-01
Fecha de Aprobación:	31/01/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Ruta 25. DEPENDENCIA RESPONSABLE: Laura Bermudez.

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Secretaria Gobierno

FECHA: 15 – 04 – 2024.

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Nayeli Galvis Ortiz		X	22	1005623177								Progreso			3165555819		
2	Abdiel Alejandro Valencia	X		3									Progreso			3165555819		
3	Paola Leon Olaz.		X	24	1048826333								Cantarana			3165555819		
4	Salvador Vega León.	X		2.	1047216645								cantarana			3165555819		
5	Juliana P. Hamilton		X	30	1096223940								Brisas			3132149885		
6	Hailte Pedroso Ham		X	3	1042213892								Brisa			3132149885		
7	Maria J Marin		X	858	397706769								Central			302 4489358	Maria J Marin	
8	Ana Castellano		X	25	1042214610								Brisas			3043967173	Ana Castellano	
9	Hillary Amariz		X	02	1042216120								Brisas			" "		
10	Oscar Calvo	X			1096202607								Gaitan			3004006794		
11	Gabriella Calvo		X	04	1097214635								Gaitan					
12	Yesica Pinzon		X	27	1042213918								Barro Blanco			3046561441	Yesica Pinzon	
13	Geral Jose Rodriguez	X		01									3 de octubre			3		
14	Jaiselin Tobon A		X	31	21950859								Naranjos			3045446728	Jaiselin Tobon A	
15	Jahir Alejandro Martinez	X		4									Naranjos			3202512643	Jahir Alejandro Martinez	
16	Claudia Fonseca		X	34	1094249055								Central					
17	Aidan Ocampo	X		02									Central					
18	Heison Suarez	X			3'551-981								Central			300 3138108		
19	Deisy Yuleth Ortiz		X	19									Central					
20	alexandra Navarro		X	23	1001815341								Prado			3183057613	alexa.	
21	Sofia Salono		X	1									5					
22	Cecilia Lopez	X		60	3493023								central	Liceo Eduardo Kd		3115309 2301	Cecilia Lopez	
23	Andrea Tejada Fonseca		X	2									urbanizacion el prado	Liceo Eduardo Kd				
24	Sin Nombre Doble		X	35	1037666278								Gaitan	Liceo Eduardo Kd				Sin nombre.

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negra/o/s y/o Afrodescendiente, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

846.
779

	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	1-PE-GAC-GAM-01
Municipio de Santa Fe de Antioquia	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación:	21/02/2024
		Versión:	2
		Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Ruta '25 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría Gobierno.

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Laura Bermudez

FECHA: 15-04-2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana María Parra Isaza		X	22	1007633413	X							25 Enero		Enfermera	3204040932		Ana parra
2	yelitza F. Vanegas		X	23	1005479198								X 25 Enero			3213185998		Yelitza V.
3	Sandra M. Ardila			40	39578620								25 enero			3044874847		Sandra A.
4	Ginna Alexandra HC		X	37	1042210466								el prado			3164430389		Ginna Alexandra R
5	Kelys A Garces	X	X	33	1096212409								El Golf			3117[illegible]		Kelys A Garces
6	JULIETH CARPIO S.			21	1001816811								LAS VEGAS			3157857497		
7	Heidy Dayana Reyes		X	21	1001819841	A							el progreso			3[illegible]3499		
8	Karen Ballesteros		X	20	1001815657								25 de enero			3116958643		Karen B. R
9	Leidy Tatiana Parra		X	22	1001815488								X-10			3117303 2582		Leidy T.
10	Stefany Dayana Guzman		X	20	1005185502								Vda la Conde			3219497548		Dayana Guzmán
11	Olga Ballesteros		X	43	21.951.613								Vda la Conde			3145122570		Olga B.
12	Leydis Gomez		X	25	1.096.186.519								B. La paz			3002626827[illegible]		Leydis G
13	Zoe celeste Gomez		X	3	1042215999								B. La paz			3052626827[illegible]		Zoe celeste
14	Mike david vidal		X	9	1042215775	X							Vda [illegible] y el olivo			3[illegible]1		Pamela Jimen.
15	adrian jamid sanchez		X	4	1[illegible]599.	X							nueva esperanza.			3182291093		Angelica Fuya
16	anaisa peña	X		25	1087.032.040								23 julio			3227753 0813		anaisa peña
17	Alejandra Diaz		X	17	1042211047								25 enero			3162849651		Alejandra Diaz
18	Vanesa Rojas		X	23	1051635257	X							las vegas		Ama de Casa	3214842842		
19	Jessica Gale Alvarado		X	23	1005187[illegible]8								B. Manrique		Enfermera	3018391630		
20	Angie tradd.		X	24	1004[illegible]5511								Rastro		11	3225071[illegible]		Angie M.
21	Liceth Diaz		X	22	1001815816								Nueva Es			3102525527		Liceth Diaz
22	Ingrid Dispino Diaz		X	34	1002465579								3 de octubre			3006674002		Ingrid Dispino
23	Monica Aragon			40	21950777	X							[illegible]			3184763018	3184765018	Monica Aragon
24	Yasmin Caraballo	X		22	1001815227						X		Progreso			3161491965		

Convenciones: 1.Persona en condición de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades Indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

Elaboró: Secretaría de Gobierno	Revisó: Secretaría de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial	Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DEL MUNICIPIO DE SANTA FE ***

Municipio de Yondó Antioquia	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	MEGAC-DAN-01
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación:	21/03/2024
		Versión:	2
		Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes niñez — DEPENDENCIA RESPONSABLE: secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri fonseca

FECHA: 15 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Miriam Hoyos		X		43654114							X	la victoria		Ama de casa	314 3000 9670		
2	Yuri Osorio		X		1042213513							X	villamaria		Ama de casa	301 771 5805		
3	Heiledid Ruiz		X		1042072097							X	Peruiso		Ama Casa	3195335 2200		
4	Daniela Murillo		X		1096189534							X	Las vegas		Ama casa	314 282 2696		
5	Paula Cantillo		X		1042214036	X							opv casabe		Ama de casa	324 347 9456		
6	Daniela Muriel T		X		1042273069	X							B/Brisas		Ama de casa			
7	Jessica Tones		X		1036221007	X							Jorge eliecer		Ama de casa			
8	Wendy cantillo		X		1001815743	X							opv casabe		Ama de casa			
9	Marcia Isabel Acevedo		X		2150-055	X							Naranjo		Amadecasa			
10	Vanesa Martinez		X		1.042.210.395								N. esperanza		Ama casa			
11	Diana Aladino		X		1042217955							X	Gaitan		Ama casa			
12	Diana Montiel		X		1042210563							X	Paraiso		Ama casa			
13	Sandra Arenas		X		1092260334								nueva esperanza		Amadecasa			
14	Vanesa martinez		X		1092263931								nueva esperanza					
15	Maribel Cano.		X		1.042211050								N esperanza		Ama de casa			
16	Edilberto Patiño	X			1096226128							V		Comisaria	Comisario			
17	Tatiana Murillo		X		1042210482							X	vereda x-10					
18	Liam Acosta												B Aires		Ama de casa			
19	Mayerlis Acosta				1147687356								B. Aires					
20	Johana Benavides		X		1042214233								B. esperanza	Madre de familia Medallo Familiar	Docente			
21	Yesmina Salazar		X		1102358176								N X10		comerciante			
22	Yaneth M B		X		1102580165								O P V		Amadecasa.			
23	Jennifer Rodriguez		X		1096214762.								N esperanza		amadecasa.			
24	Martha Quiroz		X		1042211746								N. esperanza		niñera			

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno	Revisó: Secretaría de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial	Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DE MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Municipio de Rionegro Antioquia	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	APO-CAD-DIAM-01
		Fecha de Aprobación:	23/02/2024
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Versión:	2
		Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Ruta 25
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Laura Bermudez
FECHA: 15-04-24
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Neifadys Chaves		x	34	1148685190							x	Villa Mana	Modalidad familiar	Ama de casa	3123031622		Neifadys Ch
2	Marlyns		x		37574419								23 julio	Modalidad familiar				Marlyns
3	Hiralda Pulgarin		x		63544829								La Mia	Modalidad familiar				Hiralda
4	Irene Aguilar Gimeno		x	24	1121339183							x	Brisas	Modalidad familiar	Ama de casa	3005944236		Irene Aguilar
5	Leonela Toro		x	21	1096205766							x	Kilometro 3	Modalidad familiar	Ama de casa	312420 4117		Leonela Toro
6	Jasell Alzate		x		52150115							x	Cantaros	J.A.C	Hogar	316 [illegible]		Jasell
7	Kevin Sergio R.	x		23	1001814649							x	Brisas	Sec Gobierno				Kevin
8	Sandra Gonzalez		x		49696377							x	Contaminado	S. Gobierno	Enlace			
9	William Martinez	x			1357245									S. Gobierno		3006149112		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno	Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO ***

182

Municipio de Fondo Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-GY-GAC-Dxxx-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion dia mes niñez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca

FECHA: 15 abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria gobierno

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Linda Cavezas		X	29	1096230772								Central			3104200452		
2	Ilam emiliana	X		2	1042216247								central					
3	Alix Altamiranda		X	32	1042212428	X							Bacalao			3176362854		Alix Altamiranda
4	Maleo M. Perez A	X		3	1042215927								03 de octubre			3176362854		
5	Harold Galvan G		X	24	1005188445	X							Vivo M			3174892412		Harold G
6	Angel David		X	3									Central					Angel David
7	Janith Fonseca	X		25	1042214798								25 Enero			3187813113		
8	Jineth Zapata		X	27	1042213963								Guitan	Elicer		3622240632		Jineth Zapata
9	Wendy Rey Tuay		X	28	1096234158									oasis	docente	3209788585		
10	Milena Sanchez		X	33	1096209022								Barranca	oasis	Docente	3206		
11	Encargo Jardin		X	53	63459628								Guitan	Fundacion Palabras	H. rai	321791 9967		
12	Andrea M Ow		X	28	1005180149								Guida	Hogar Madre Gestante	madre usuaria			
13	Elda patricia				CC 1000771205								Beste	Hogar Madre Gestante	Madre usuaria			Elda paez
14	Claudia Pabon		X		1042213906									Hogar Madre Gestante	Madre usuaria	316836 9662		Claudia Pabon
15	KELLY Dorado V		X		1042417613								Las vegas	KELLY	madre	326		KELLY Dorado
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		

Convenciones: 1.Persona en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguno de los anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE FONDO ***

183

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PR-GAC-DAM-07
Fecha de Aprobación:	21/03/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Rueda 25 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Sec. Gobierno

FECHA: 15/04/2024

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Josias Martinez R	X		19	1065868162	X							X-10	Sec. Gob		3023577789		
2	laura Isabella Caro O		X	17m	2190817								Paraiso					
3	Sandra Ospina		X	41	21950817							X	Paraiso			3105143093		
4	yesica leq		X	16	1042211843								25 enero			3123068426		yesica
5	Camila martinez		X	24	1006125916							X	25 Enero			3022013084		
6	Irma Gonzalez		X	54	40080668								Esparcelo	Modal. Fam		3208364597		
7	Marjangel Henao		X											Modalidad F				
8	Yagnia Martinez		X	35	1096198895	X							Tepe	Modalidad F		3232		Paola M.
9	Alin Alan mateo		X	22	1001815228							X	Esperanza	modalidad F		315		Alin
10	Alan mateo	X		01								X	Esperanza					
11	Gisella Alzate		X	29	1039708841							X	central			3142175870		Gisella Alzate
12	Jose israel	X		3	1042215954													
13	Arleen udora Perez M			19	1096202034								parcelas			3223126482		
14	Azteca Ramirez			38	1096202034								parcelas	modalidad F		3225		Astrid Ramirez
15	Vanessa Olaya Agudelo		X	21	1.001.814.789								03 Octubre	modalidad F		3		
16	Daniela Alvarez		X	18	1.042.210.840	X							25 Enero	Modalidad F		3107755159		Daniela
17	Elizet Deuig		X	34	1096203419								25 enero	modalidad F		3156384418		Elizet
18	Yhenice Rodriguez		X	22	1049249115								25 enero	modalidad F		3005913029		Yhenice
19	Yaneth Arrieta		X	31	1096217602								25 enero			3006749860		Yaneth
20	Yonleys Serna V.			34	1005182275							X	25 Enero			3229458782		Yonleys
21	andrea Diaz		X	34	1096204124								23 de julio			3008		
22																		
23																		
24																		

Convenciones: 1.Persona en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO EN MUNICIPIO DE YONDÓ ***

184

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PI-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	29/03/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes niñez — DEPENDENCIA RESPONSABLE: secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca

FECHA: 15 Abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	DIANA Guarez		X	37	1042210220								[illegible]			[illegible]		[illegible]
2	[illegible]	X			1042 215953								Condor			3229 118118		DIANA GUAR
3	carolina suarez		X		1042213454								las vegas			3179667869		carolina suarez
4	paola ortega		X		1096266736								Naranjos			3011602426		Paola
5	maria celeste		X										Naranjos			1 1		Paola
6	Yonis carpio		X		1042213014								Brisas			317.3817165		Yonis Carpio
7	Nelly Alarcon																	
8	leidy Alarcon		X		1095813229								las Vegas			3224669375		Leidy Alarcón
9	Anthony Cotrino	X											las vegas			3224669375		Leidy Alarcón
10	Elizabeth Florez		X		1042212289								25 Enero			3709308993		Elizabeth F
11	Loz Daniela Mosquera		X		1042210878								Villa Maria			3227048949		LUS mosquera
12	Thiago David Saffon	X											Villa Maria			3227048949		LUS mosquera
13	Ingrid Nerva		X		1096201693								Nueva Esp.			3008302006		
14	Zoe Mariana Cespedes		X										Nueva esp			3008302006		
15	Leidy Avendaño		X		1096217198								Villa Maria			3194366627		Leidy Avendaño
16	Lijan Matteo Moreno	X			1042216319								Villa Maria			3194366627		Leidy Avendaño
17	Yasiris Navarro				1.046877559											3139031491		Yasiris
18	Yasiri Moreno		X	36	10.45.505160								Bolivar			3106552802		
19	Lisma Davila		X	28	1349662								las vegas			3014241		
20	Tatiana Garcia	X		22	1042815488								Brisas			3137832802		Tatiana
21	Yuliana Miranda		X	39	21.450.835								Prado			3112164527		Yuliana M.C
22	Maisel Alvarino		X	22	52958833								Prado			3145815 3135845 3135959		
23	Valentina T		X	27	1096247293								Villa mixta			3135845 3135959		Valentina
24	Wendy Quino		X	23	1005180006								las Vegas			3137832802		Wendy Quino

Convenciones: 1.Persona en situacion de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIC. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

185

Municipio de Yondó Antioquia

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-03
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	0
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración mes niñez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingr. Fonseca

FECHA: 15/4/24

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Thiago Rodelo	x																
2	Juan Jeronimo Valencia	x																
3	Christofer Gomez	x																
4	Emma C. Rodriguez		x															
5	Arcenio Ascencio	x																
6	Cloy A. Cuadros		x															
7	Dante Sanchez	x																
8	Eimy Pelayo		x															
9	Emmanuel Socarras	x																
10	Elias D. Alvarez	x																
11	Ian Santhiago Baez	x																
12	Isabella ortiz		x															
13	Salome Monroy		x															
14	Salome Rubiano		x															
15	Samuel Giraldo	x																
16	Sara V. Cortes		x															
17	Shelsy velandia.		x															

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ+. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno	Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Colegio El Oasis

Yeniz Paola Ayala

186

Municipio de Yondó Antioquia

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	F-PD-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación	21/02/2024
Versión	2
Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración mes niñez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Tamara

FECHA: 15/4/24

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Gobierno

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandro Rondon	X												Colegio El Oasis				
2	Josué Chavez	X																Jenny P.
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidad LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

197 230

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	F-RE-GAC-DAN-01
Fecha de Aprobación	20/02/2024
Versión	2
Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes mujer — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Engri Forero

FECHA: 15/4/24

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Felipe Mojica	X						Colegio el Oasis				Yenny Alexander Prueba.
2	Aly Jhoshuan	X										
3	Eva luna		X									
4	Daomi		X									
5	Mariana Hernandez		X									
6	Maximiliano R	X										
7	Willian David	X										
8	Johanyeli Sofia		X									
9	Salome Gil		X									
10	Santiago chavez	X										
11	Santiago Castañeda	X										
12	Nosly Carolina		X									
13	Grethel Alvarez		X									
14	Isabella Ruan		X									
15	Abigay Marin		X									
16	Karolt Joana		X									
17												

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguno de los anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC, T y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

188 231

Municipio de Yondó Antioquia

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación	31/03/2024
Versión	2
Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Telemática mes mayo

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Enger Pomeo

FECHA: 15/5/24

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de Gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adela Keiko Bonilla		X											Colegio El Oasis				
2	Alan Jacob Cadavid	X																
3	Matias Jimenez	X																
4	Simón peña	X																
5	Camilo Andres	X																
6	Maximiliano Rodriguez	X																
7	Victoria Gaviria		X															
8	Ian Santiago	X																
9	Dylan Tineo	X																
10	Jonatha Arias	X																
11	Witsel Bastian	X																
12	Felipe Martinez	X																
13	Juan Fernando Madera	X																
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ+, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DIG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

189

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración Mes Niñez.
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca
FECHA: 15 Abril 2024
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO F	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jeneylli Vizcaino Pitre		x	2	1042216211							OLGA
2	Lauren Lopez Ramirez		x	3	1042215974							LUCIA
3	Luis Barrera Amaya	x		2	1042216116							HERMA
4	Arleen Rojas Franco		x	2	1042216227							FLOREZ
5	Mathias Martinez P	x		2	1045114967							
6	Thiago Carpio	x		2	1097217279							
7	Darian Zapata	x		2	1042216126							
8	Meilin6 Mendez		x	2	1097217607							
9	Andres Bustos	x		2	1042216127							
10	Khelani Florez		x	2	1042216178							
11	Dilan Trujillo	x		2	1096260369							
12	Emmanuel Yepes	x		2	1096817021							
13	Isabela Peña		x	2	1097216611							
14	Xamara Cantillo		x	2	1042216154							
15	Angel Herrera	x		2	1306201293							
16	Luciana Ospino V		X	2	1096817007							
17	Cristopher Santos	x		2	1042.216.277							
18	Julian Lopez P	x		2	1096 259 946							
19	Maximiliano Leon	x		2	1097.217 735							
20	Maximiliano Madi	x		2	1152.718.724							
21	Thania Urrutia		x	2	1042 215 995							
22	Kathaleya Rianito		x		1042 216 256							
23												
24												

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación, TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

190
235

Municipio de Yarumal Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	A-RE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	0
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes niñez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Tnavi fonseca

FECHA: 15 Abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Chris Antony Perez B	X		3	1042215920							X		CDI				
2	Maximiliano Cubillos P	X		3	1096815794							X		CDI				
3	Juan Sebastian Escorcia P	X		3	1049034179							X		CDI				
4	Oliver Santos Cardenas	X		3	1042213845							X		CDI				
5	Melany Sofia Acevedo B		X	3	1042215893							X		CDI				
6	Salome Perez Cardenas		X	3	1042215856							X		CDI				
7	Angel David Cabarique A	X		3	1042215900							X		CDI				
8	Yarera Sofia Avila B.		X	3	1042215919							X		CDI				
9	Yassir Jimenez Serrano	X		3	1042215904							X		CDI				
10	Yeiner Daniel Soto S.	X		3	1042215912							X		CDI				
11	Mariangel Campero O.		X	3	1041354344							X		CDI				
12	Dariana Lucia Medina C		X	3	1042215889							X		CDI				
13	Misal Falleta Rico R		X	3	1042215890							X		CDI				
14	Javed Mateo Vega V	X		3	1042215837							X		CDI				
15	Alen Santiago Galvis R	X		3	1042215822							X		CDI				
16	Isabella Leal Osorio		X	3	1096815766							X		CDI				
17	Ariadna Sanchez P.		X	3	1042215931							X		CDI				
18	Isabella Morera G.		X	3	1185464753							X		CDI				
19	Cristofer Matias Muñoz	X		3	1185464733							X		CDI				
20	Thiago Andres Gaviria	X		3	1042215862							X		CDI				
21	Yuxendy Sayletta Londoño		X	3	1042215791							X		CDI				
22	Juan Jesus Galvez Alcantar	X		3	1097216240							X		CDI				
23																		
24																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

Yara Valeria Palencia O.

191 233 234

Municipio de Yopal Autogobierno	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	F-PE-GAC-DAM-01
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación:	21/02/2024
		Versión:	2
		Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes niñez
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca
FECHA: 15 Abril 2024
DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

#	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Angel Gabriel T.	X		3								PRE-JARDIN A.
2	Jan Alejandro U	X		4								BEATRIZ ALEXANDRA CUNE OMEGA
3	Allyson D. Diaz		X	3								DOCENTE
4	Axel Steven Cipa	X		3								
5	Emily S. Luiz		X	3								
6	Yeshua Reyes	X		3								
7	Bryan Gael Diaz	X		3								
8	Martin E. Prieto	X		3								
9	Samuel Martinez	X		3								
10	Milagros Conde		X	3								
11	Cesar Daniel N.	X	X	3								
12	Byron Isaac Cord	X		3								
13	Araury Reyares	X		3.								
14	Evangelina Hurtado		X	3.								
15	Salvador Jauregui	X		3								
16	Cristian David. G	X		3.								
17	Jan Jair Sandoval			3								
18	Zaira Jineth Coronel		X	3.								
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

192
250

Alcaldía de Yumbo Autentica

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	P-[illegible]-GAC-DAMAT
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes ninez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Inari Fonseca

FECHA: 15 Abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	cristian osorno	H		4	1037505286													
2	Thelsy Ramirez	M		4	1097214410													
3	Gabriela barba.	M		4	1042215742													
4	Ivana Florez C.	M		4	1042215742.													
5	Maria celeste castro	M		4	1097446845													
6	David Arce Rovelo	H		4	1140935943													
7	Nelis Grantillo	M		4	1097214415													
8	Fernanda Diaz	M		3	1241589021													
9	Yosel Rodriguez	H		3	1042215588													
10	Salome Guñan	M		4	1042215636													
11	Fernanda Carrasco	M		4	1097214660													
12	Mathias Chichilla	H		4	1036246572.													
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades Indigenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Revisor: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

193 - 238

Municipio de Envigado

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación	21/03/2014
Versión	3
Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes niñez

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca

FECHA: 15 abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Juan Andres Garcia H	X		4	1042215771							
2	Mailee Nicoll Rivera B		X	4	1097214888							
3	Dylan Jose Pino O	X		4	1042215784							
4	Juan Jose Varon H	X		5	1042215568							
5	Laura Katherine Camargo		X		1097214939							
6	Brian samuel Hoyos R	X		4	1115749681							
7	Andrey Rodriguez B	X		4	1042215871							
8	Maximiliano Pelaez O	X		4	1097148311							
9	Maria Angel Villada T		X	4	1155718035							
10	Yuckzel Mariana Zapata	X		5	1120846770							
11	Juan Andres Carmona L	X		4	1042215767							
12	Joshua Adrian Vargas	X		4	1097214614							
13	Aaron Lucas cantero		X	4	1096815626							
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Convenciones: 1.Persona en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades Indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Revisó: Asesoría de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

194

Municipio de Tarso Antioquia	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código	E-FE-GAC-GAM-01
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Fecha de Aprobación	21/03/2024
		Versión	2
		Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes niñez — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca

FECHA: 15 Abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	JERONIMO OSORIO J	X		4	1096258335							
2	THIAGO A NIETO H	X		3	1096815884							
3	SOFIA V. JUNO		X	4	1097214042							
4	RAYLAN RODRIGUEZ	X		4	1233919534							
5	YELENITH TORRES		X	4	1042215698							
6	THOSIMO AVILA	X		4	1042215744							
7	ZOE DA LOPEZ		X	4	1043194279							
8	MARIN GERALDO	X		4	1042215669							
9	THOMAS ISAIDA	X		4	1036199338							
10	HANNAH TRIANA		X	4	1039707368							
11	JUAN E ZAPATA	X		4	1097214213							
12	ARIADNA S. AREVALO		X	4	1042215660							
13	JOSE M. URRUTIA	X		4	1042215690							
14	SARA V. HARENOI		X	4	1096815448							
15	ANGEL J. AVILA	X		4	1042215674							
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

195

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	PJR-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	31/12/2024
Versión:	3
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes niñez - Ruta 25 | DEPENDENCIA RESPONSABLE: secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingrit Fonseca

FECHA: 25 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Jhonaiber Cardenas	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
2	Juliana Cardenas		X										CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
3	Laudy Carvajal		X										CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
4	Ivan Elias Castro	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
5	Jainer Corpas	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
6	Yucian Samir Cortes	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
7	Mariana Echaves		X										CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
8	Karolay Iglesias		X										CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
9	Juan David Jerez	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
10	Abrahan Menco	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
11	Dilam oviedo	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
12	Ian Mateo Palmera	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
13	Kevin Palomino	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
14	Yhon Sebastian Pinto	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
15	Nayer Andres Rincon	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
16	Evelyn Celeste Rondon	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO
17	Alan David Sanchez	X											CENTRO	I.E.S.M.	ESTUDIANTE			ERICA TORO

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades Indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretario General y de Talento Humano

196 239

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	FPE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación	15/02/2024
Versión	2
Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Elaboración mes mayo - Ruta 23

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Jhon Tonsey

FECHA: 25 abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Itzel Guzmán		X										JORGE ELIECER GAITAN	I.E. SAN MIGUEL	ESTUDIANTE			
2	Marina Fernanda Higuita		X															
3	Lucero López		X															
4	Yuberlis Manjarrés	X																
5	Matías Mena	X																
6	Salomé Molina		X															
7	Luciana Mora		X															
8	Anyela Olivares		X															
9	Mariana Rodríguez		X															
10	Luz Victoria Rodríguez		X															
11	Albert Rodríguez	X																
12	Nicol Saldarriaga	X																
13	Erick Silva Cumplido	X																
14	Gabriel Simanca	X																
15	Ruben Suárez	X																
16	Johan Vergara	X																
17	Meylin Zabaleta		X															

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Elianis Torrenosa

794 234 240

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo:	F-PE-GAC-DAMA-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes ninez - Ruta 25 DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Yenny Zonerca

FECHA: 25 abril 2024

#	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Lucia Arango		X										SAN ANTONIO DEL TIGRE					
2	Jorge Archila	X																
3	Damian Badilla	X																
4	Maria José Balaguera		X															
5	Asly Michael Balagera		X															
6	Richard Cadrazco	X																
7	Amada Carvajal		X															
8	Lucia Castro		X															
9	Oscar Corpas R.	X																
10	Yefrson Corpas R.	X																
11	Miguel Alberto Dorado	X																
12	Lucia Espinosa		X															
13	Laura Natali Franco		X															
14	Shaira Giraldo		X															
15	Wesly Guerrero		X															
16	Jonathan Guadrón	X																
17	Hellen Gutiérrez		X															

Convenciones 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades Indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

198 2

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	P-PR-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes niña - DIA 25

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Yacirt Ponce

FECHA: 25 abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de Gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Aly Naruvaez		x	8									corregimiento San Miguel Tigre	IEBSMT	Estudiante			
2	Helich Sofia Silvachoa		x	7														
3	valeria Miranda		x	8														
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidad LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Reviso: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG, MUNICIPIO DE YONDÓ ***

199

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	P.PR.GAC.DAM.01
Fecha de Aprobación:	31/03/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes niñez - Ritmos DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Angel Pongeya

FECHA: 25 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1 2 3 4 5 6 7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lia Martinez		x	6			CORREGIMIENTO SAN MIGUEL DEL TIGRE	ITE RSMT	ESTUDIANTES			Maria Aubainis Aguilar
2	Juan David Velez	x		8								
3	Evangelin Castro		x	7								
4	Alejandra Núñez		x	7								
5	Dahia Redondo		x	7								
6	Liliana Marin		x	7								
7	Anderson Velazquez	x		7								
8	Dilan Flórez	x		8								
9	Tamara López		x	8								
10	Santiago Bayona	x		7								
11	Alisson Cortés		x	7								
12	Laura Mejia		x	8								
13	Ana Belen Vega		x	8								
14	Saury Colorado		x	7								
15	Skarleth Salcedo		x	7								
16	Juan José Padilla	x		7								
17	Edwin Giraldo	x		7								

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	P-PE-GAC-DAM-01
	Fecha de Aprobación:	23/01/2024
FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Versión:	2
	Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes niñez. DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri fonseca

FECHA: 15 abril 2024

Item	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Karen Villareal		X	24	67794744							X	Vegas	M. Pilar		3105884145		
2	Javier Enrique P.	X		BM	1042216598							X	Vegas	M. Pilar		3105884145		
3	Yulieth navarro		X	39	1042213348								U. santos	M. Pilar		3023593277		
4	Rossy Portela		X	25	1105792393								Naranjos	M. pilar		3045751221		
5	Silvia Pinto		X	29	1055910656							X	Jorge Eliecer	Hogar		3147653997		
6	Lisbella Arrolo		X	26	1042214414		X						Villamaria	M Familiar		3164961062		
7	Juan Carlos Ortiz	X		35	1042211693								B. palmitos	Hogar		3227749062		
8	Jennifer Morelos		X	31	1107721651								B 23 julio	M. Familiar		3209855504		
9	Leicy Cristina Perez		X	3M	1042216703								B [illegible]	M. familia		3229543504		
10	Alexandra Renteria		X	24	1007554827								B Progreso	M Familiar		3118224341		
11	Joshua Emanuel [illegible]	X		1	1097151967								B Progreso	M familia		3118224341		
12	Yuri campo		X	31	1042212960								B. Palmitos	M familiar		3226484924		
13	Sofia Moreno		X	2									B. Palmitos	M familiar		3226484924		
14	Maria Jimenez		X	43	21956653		X						B 23 Julio	M. Familiar		3134960466		
15	Dilan mairoquin	X	X										B. 23 Julio	M Familia		3134960466		
16	Maicela Galvis		X	30	1042212806		X						K5	M Familia		3186414324		
17	Ana Martinez		X	25	1096282448								El Porvenir	M Familia		3157727089		
18	Kelly Yulieth		X	16	1042227791			X					Nueva [illegible]	M. Familia		[illegible]992206		
19	Maribeth cantillo		X	27	1082926917								Oficina [illegible]	M. Familiar		3045[illegible]		
20	Angie Cano		F		1001813213	X							Progreso	M. Familia		3187[illegible]		
21	Yoredis Bohorquez		X	31	1042212730	X							Oficina	M. familia		3158516215		
22	Cristian Daniel vanegas		M	7m	1039683964								B. Esperanza	M. familiar		3122906188		
23	Sandra Rodriguez		X	52	21950079								B Porvenir	Familia		3164892779		
24	Liseth Pinto	X		18	1096713770								[illegible]	Familia		[illegible]		

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	F-PE-GAC-CIUM-01
Fecha de Aprobación	21/02/2024
Versión	2
Páginas	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion dia del niñez - Ruta 25 | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Tania Fonseca

FECHA: 25 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Valeri Sophia Miranda		X										CORAZON MIGUEL	Hijos	ESTUDIANTE			
2	melany yautra Gutierrez		X															
3	Maria celeste Jaimes cadet		X															
4	Aranza Michell Borja Cerite		X															
5	Dilneth Lucia Sierra Osorno		X															
6	Alexis Daniel torres R.	X																
7	Brigna valentina P		X															
8	Jose David cardona lopez	X																
9	Josias Vega	X																
10	Leonel David Mateo	X																
11	Yolianis torregrosa		X															
12	SHABOL Bricios		X															
13	Adriana nuñez		X															
14	Angelly pilar mercado		X															
15	Alan David sayas	X																
16																		
17																		

Convenciones: 1.Persona en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades Indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

201 243 249

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PI-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración mes mujer - Ruta 25

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Tatiana Ramirez

FECHA: 25 abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alejandro Miranda cristo	X											CORREGIMIENTO SAN MIGUEL DEL TIGRE	TI	ESTUDIANTES			
2	Mathos Alejandro Lerma	X																
3	Thiago Alejandro Lerma	X																
4	Luis santiago manuel	X																
5	Juan Diego Lopez Cortes	X																
6	Mayreth Jerez Naranjo		X															
7	valery sofia larcasmo		X															
8	Michelle Patricia		X															
9	Luisa Fernanda		X															
10	Isaac David Peran martin	X																
11	yaileth garcias		X															
12	Dylan Florez	X																
13	Geronimo Lerma	X																
14	Dilan Abadros simanca	X																
15	Andres Felipe lerma	X																
16	Edwin Beleño	X																
17	Darlycantillo Jimenez	X																

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno

Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial

Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

"Si" FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO "Si"

202

245

Municipio de Yondó Antioquia

GESTIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-05 GAC-DAMCI
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebracion mes ninez - Dia 25 | DEPENDENCIA RESPONSABLE: secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Angel Fonseca

FECHA: 25 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Dana Sofia Serna		X										SORRENTINO					
2	Jamez Soto	X											SAN MIGUEL					
3	Juan Mateo Tobon	X											DEL TIGRE					
4	Sebastián Tamayo	X																
5	Liam Andres Tejada	X																
6	Isabella Trujillo		X															
7	Kevin Antonio Trujillo	X																
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ+, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Durante el Proceso de Hab Tiempo Real

203 - 245

246

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-GAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración mes del Minero - Ruta 25

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Yoicy Echeverri

FECHA: 25 de abril 2024

DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaría de gobierno

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Maria Alejandra Arieta		x										CORREGIMIENTO SAN MIGUEL DEL TIGRE	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN			
2	Jesus Daniel Camacho	x																
3	Melissa de la Rosa		x															
4	Carlos Daniel Giraldo	x																
5	Pedro Luis Giraldo	x																
6	Juan Carlos Higuita	x																
7	Emily Gabriela Iglesias		x															
8	Maicey Daryana Lerma		x															
9	Erice Matos	x																
10	Juan Sebastian Mejia	x																
11	Juliana Valentina Mercado		x															
12	Adrian Alejandro Montes	x																
13	Alfiely Vanessa Orozco		x															
14	Paola Andrea Ortega	x																
15	Ayla Melagrosa Pena		x															
16	Juan Diego Rojas	x																
17	Angel Alfonso	x																

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

204 246 247

Primero 2

Municipio de Yondó Antioquia	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	PJE-GAC-DAAM01
		Fecha de Aprobación:	21/02/2024
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Versión:	2
		Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes niñez - Ruta 25 | DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Jhon Fonseca

FECHA: 25 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO O DECLARACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Acosta Campo Luisa Fernanda		X										SAN TIGRE					Nimia Esther Rojas Contreras Grado Primero dos
2	Campo Acosta Sofia Valentina		X															
3	Chavarria Mejia Juan Pablo	X																
4	Colorado Piñeres Angel Mateo	X																
5	Dorado Diaz Yahiron	X																
6	Gonzalez Palomino Juan David	X																
7	Gutierrez Martinez Dainner Javier	X																
8	Marquez Rincon Erick Andres	X																
9	Martinez Graterol Nerbis Isabel		X															
10	Martinez Zapata Violeta		X															
11	Nuñez Fonseca Diego Andres	X																
12	Molina Perez Breyner David	X																
13	Pahuena Rincon Matias	X																
14	Piñeres Prieto Emanuel	X																
15	Rodriguez Beleño Lauren Sofia		X															
16	Sanchez Garcia Dylan Andres	X																
17	Tamara Muñoz Thiago	X																

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidad indígena, 6. Comunidad LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DE MUNICIPIO DE YONDÓ ***

205

246

Primero 2

Municipio de Yondó Antioquia	GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO	Código:	F-PE-GAC-DAM-01
		Fecha de Aprobación:	21/02/2024
	FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA	Versión:	2
		Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes ninez Ruta 25 DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Angi Barrera

FECHA: 25 abril 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Tolaza Sanchez Abulin		X										corregimiento San Miguel de Arriba	IERSMT.	Estudiante			Nivia Esther Rojas Contreras Grado primero dos
2	Torres Rangel Alice Daniela		X															
3	Vargas Giraldo Tatiana Sofia		X															
4	Camacho Arango Salomon Stiven	X																
5	Gonzalez Fernandez Katalleya		X															
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6. Comunidad LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO ***

206 248

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	P-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación	21/02/2024
Versión	0
Página	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebración mes niñez Ruta 25 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca

FECHA: 25 - abril - 2024

#	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Lucia Chavez C.		X	12									CORREGIMIENTO SAN MIGUEL DEL TIGRE	TERSANT	ESTUDIANTE			
2	Adrian Crespo Nieves	X		12														
3	Jhon Freidy Pinzon	X		13														
4	Dilan samuel P.A	X		10														
5	Lauren Lerma		X	10														
6	Daniela Sanchez		X	10														
7	Yireth Daniela Guerrero		X	9														
8	Estefania Jerez Marenco	X		11														
9	Valeryn Yireth Yepez		X	11														
10	Jose antonio villabona	X		10														
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

Elaboró: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

204

Municipio de Tonalá Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-RE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21/02/2024
Versión:	7
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes ninez Ruta 25 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Yeimy Taborda

FECHA: 23 Mayo 2024

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Isabel Sarmiento		X	11									CORREGIMIENTO SAN MIGUEL	TIERSMT	ESTUDIANTES			
2	Victoria Guzmarra R.		X	8									DEL TIGRE					
3	Luis David nuñez Lopez	X		12														
4	Difangose Aurora Zapata	X		10														
5	Laura Silvana .A.F		X	11														
6	valery sofia lerma		X	9														
7	sergio Luis chavez	X		10														
8	Yulitza zabala Rincon	X		10														
9	Isabella Sanchez		X	9														
10	Leandro Arturo Lopez	X		10														
11	Miguel Alejandro Rincon	X		10														
12	Valeria Perez Florez		X	16														
13	luis angel giraldo	X		11														
14	Yuana Michel Suarez M		X	11														
15	Isabella Alvarez Crespo		X	9														
16	Juan pablo Herrera florez	X		11														
17	Keilly Melissa Grande Pejia		X	11														

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendiente. 4.Mujeres en gestación. 5. Comunidades indígenas. 6. Comunidad LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO TG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

28 MAY 2024

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	F-PE-GAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	20/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: celebración mes mujer Ruta 25 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Ingri Fonseca.

FECHA: 7.5 - 06 - 11 - 2024

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Toloza R. Joaquin	x											Corregimiento Cerro San Miguel del Tigre	IEFSMT.	Estudiante			+Juaquin
2	Vsme Marquez Johan	x																x Sebastian
3	Rojas Castro Carlos	x																x Carlos
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO POR MUNICIPIO DE YONDÓ ***

209

Municipio de Yopal Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código:	R-PEGACIONM-01
Fecha de Aprobación:	20/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Celebracion mes ninez Ruta: 25 — DEPENDENCIA RESPONSABLE: Secretaria de gobierno

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Angel Fonseca

FECHA: 25 Abril 2024

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Cadena Mejia Herney	x															*Herney
2	Cardenas B. Salomé		x														*Salome
3	Castañeda H. Lauenth		x														* Laurenth
4	Castro Miranda J		y														* Joselin
5	Chavarria Maria A		x														* Mariangel
6	Cordero B. Yocelin		y														yoce.lin
7	Cortes Montoya Brihana		x														*Brihana
8	Diaz Campo Damian	x															*Damian
9	Gamba Sejia Liam	x															*Liam
10	Lopez Martinez Santiago	x															*Santiago
11	Mora Peña Luis	x															*Luis
12	Pahuena S. Mariangel		x														*Mariangel
13	Peralta Mejia Joshua	x															*Joshua
14	Rangel Martinez Ashley		x														*Ashley
15	Robles Merco Sharit		x														Sharit
16	Rojas A. luciana		x														Luciana
17	Silva P. Keiner Jose	x															*keiner

Condición: 1. Persona en situación de discapacidad, 2. Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4. Mujeres en gestación, 5. Comunidades indígenas, 6. Comunidad LGTBIQ, 7. No pertenece a ninguna de las anteriores.

Libertad Territorio de Gente

Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial

Aprobó: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO POR MUNICIPIO DE YONDÓ ***

270

MUNICIPIO DE YONDO
NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO-DLS- 03
Formato de Asistencia Adultos	Fecha de Aprobación:18/03/2014
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Mesa Dialogo

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:

FECHA:

CONTRATO

DEPENDENCIA ENCARGADA:

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	CEDULA	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO / VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Silfredo Cardenas	X		57	3557769								ACOPETON	3157953961	
2	PEDRO Elias Ibañez Romero	X		54	91455516								[illegible]	[illegible]	
3	Ladislado Castañeda	X		57	91433621								Lider Social	3209935[illegible]	
4	Leidy Katerine Becerra		X		1042218858								Lider Social	3233291389	
5	Belquis Franco M	X			91495295								TIGRE	3105555[illegible]	
6	Martha Martinez		X	60	21494534								Asopitec	3112821732	
7	Lyn Helena Baena			41	63460414								Ecnabs	3007594[illegible]	
8	Beatriz E. Mateus V.		X		2.195020								Colquitex	3242279[illegible]	
9	Julio Sepulveda			45	13982467								Tapias	3153130[illegible]	
10	Yesid Gaona Munoz H	X		37	1.042.216.242								Urbano	3116[illegible]	
11	JESUS ROJAS	X		33	1148685201		X						[illegible]	3163[illegible]	JESUS ROJAS
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 Mujeres en Gestacion 5. No Pertenece a ninguno de los anteriores. 6 Comunidades Indígenas. 7 Comunidades LGBTI.

COPIA CONTROLADA

211
185

Municipio de Yondó Antioquia

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Versión: 0 | Página: Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
FECHA: 25-04-2024
DEPENDENCIA RESPONSABLE:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Florentino Tobias		X	62	37724966								Vereda Caribe					
2	Juleth Arce Cerera		X	28	1118305821								N el Bagre					Juleth Arce
3	Lady Dana Alucer		X	38	1054726122								Nok Awa					Lady Dana.
4	Edward Alarcón L	X		42	75057369								U. el Bagre					
5	Yobany Martinez Calvo		X	48	91111110007								V Belo Horizonte	JAC	Presidente			
6	Pedro Antonio Gerardo	X		45	91449025								V. San Luis	JAC	Delegado			
7	Jairo de J Cardona C	X		57	15323778								Barrio las brisas del oriente	J A C	Presidente			
8	Wilson Santos C.	X		41	13565223								caño bonito como los cruces		Presidente			
9	Eunice García Flórez		X	50	37658644								Concepción					
10	Katerin Vasquez S		X	32	1042221913	X							Totumo	JAC Totumo	Secretaria			
11	Andrea Rico Mendoza		X	23	1001815328							X	Caño Negro	J.A.C	Secretaria			
12	Julieth Mosquera Uribe		X	32	1001815036	X							las vegas	J.AC				
13	Yesica Ibarra		X	46	21950633								Pomenia	J A C.	Presidenta			Yesica
14	Jesus Antonio Campo	X		43	1014213379								Espadilla	J. A C	Fiscal			
15	Carlos Cardenas	X			3-246217								Ricaurte	JAC	Presidente			
16	Samuel Arriola	X			B64035								Veinticinco	JAC	Fiscal			
17	Sergio Florez	X		54	3557989								Nuevo Paraiso	JAC	Presidente			

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades Indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDÓ ***

Municipio de Yondó Antioquia

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Anexo: 1
Página: Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
FECHA:

DEPENDENCIA RESPONSABLE:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ana Milena Blanco		X	37	1096196344					X			N. Represa		Secretaria	3173 [illegible]	[illegible]@gmail.com	Ana Blanco.
2	Teobaldo Martinez	X		59	91422853								Trompito #2	JAC	presidente	[illegible]		[illegible]
3	carlos Arrazquera Marin			43	15459221			X					Vereda caño dorado	JAC	presidente	31684 [illegible]		[illegible]
4	Yony Sanchez		X	31	1042212671								23 de JUNIO	JAC	Presidente	[illegible]		[illegible]
5	Fisho Bustamante		X	31	1020419260								V la Raya	JAC	Vicepresidente	3[illegible]		[illegible]
6	Ronald Henao Arboleda			66	1536[illegible]								Nuevo santa	JAC.	presid.	[illegible]		[illegible]
7	Angel Santiago Delgado	X		20	TC 38 E7E804								V. Sandoval		Secretario	[illegible]		[illegible]
8	Claudia P Medina H.		X	45	63474238								V. orquidea	JAC.	presidenta	3153727 6763		[illegible]
9	Leidy tatiana Pinto M.		X	24	1128153950		X						N. Orquidea	JA-C.	Secretaria	31854W 9477		Leidy Pinto
10	Astrith K Gil G.		X	39	21950863								25 de E	JAC	Presid	3156[illegible] 1832		[illegible]
11	Eucaris Ruiz.		X	51	39171471		X						Campo Alegre	JAC.	presidenta	[illegible]		[illegible]
12	Dairis lopez Martinez		X	38	1096185690		X						San Miguel Del Tigre	J.A.C	presidenta	3[illegible]		[illegible]
13	Milena Sanchez		X	36	1042210640								Unión	J.A.C	Presid.	302727 [illegible]		Milena Sanchez
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades Indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno | Revisó: Secretaria de Planeación TIC's y Desarrollo Territorial | Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG MUNICIPIO DE YONDO ***

213

Municipio de Yondó Antioquia

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Versión: 3
Página: Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD:
FECHA:
DEPENDENCIA RESPONSABLE:

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Martinez	X		50	91.442.395								Villafelicidad	JAC	Secretario	313 [illegible]		Rodrigo M.
2	Luis Alfredo Ospino			36	1065606605								Villafelicidad	JAC	P	320 311 3740		Luis Alfredo
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		
15																		
16																		
17																		

Convenciones: 1.Personas en situación de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestación, 5. Comunidades Indígenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboró: Secretaría de Gobierno | Revisó: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Aprobó: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

214 486 204

Powered by CamScanner

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO M	SEXO F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN				FIRMA
1	Rodrigo Medina	X		50	91'442.395		Villa Celina	JAC				Rodrigo M.
2	Luis Alfonso Arciniegas			36	1065606[illegible]		[illegible]	[illegible]				[illegible]
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												

Observaciones: 1.Personas en situación de discapacidad 2.Desplazado 3. Reginctos y/o Afrodescendientes 4.Mujeres en gestación 5. Comunidades indígenas 6. Comunidades LGTBIQ 7.No pertenece a ninguno de los anteriores

Nombre: Secretaría de Gobierno | Nombre: Secretaría de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial | Nombre: Secretaría General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO DEL MUNICIPIO DE IPIALES ***

215
2025

MUNICIPIO DE YONDO

NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO- SDCT- 02
Formato de Asistencia	Fecha de Aprobación: 01/06/2020
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIIVDAD: CONMEMORACIÒN DE LAS VICTIMAS | **DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO**

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2024

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	ENTIDAD BARRIO O VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Ximena Osorio Rojas		X	20	1005186004		X						B. Bolivar	3103479428	
2	Luz Yamile Rojas		X	50	63466245		X						B. Bolivar	3144063898	
3	Sayth Badillo	X		53	91432128		X						B. Victoria	3205184782	
4	Milerdy Guzman		X	31	1001815442		X						B. Porvenir		
5	Angela Patricia		X	49	28060652		X						B. Laguna	3125364505	
6	Maria Josefh Murillo		X	46	52490107								Corregimiento	3167195055	
7	Luis Eduardo Rojas Rivera	X		36	3551875		X						Corregimiento	3156245051	
8	Eduard Castañeda	X		52	7557880		X						HUV	3212177722	
9	Jorge Luis Contreras	X		20	1042210354		X						B- la Paz		
10	Dulce Maria Romero Ro		X		1.044.192.901								23-Enero	3017685418	Dulce Romero.
11	Leonal Grijaldo	X			1098604641		X						Nore Poser	3208572496	
12	Emerita Lopez Gomez		F	62	57925944		X						U.E.S	3214704781	
13	Luz Maverli C.G.		X	37	1096770724		2						Los Esperanza	3148796277	
14	Ginet Marcela Rodriguez		X	33	1064224367		X						V/americano	3017605410	
15	Leidi Yoleth Romero		X	28	1092213450		X						Prado.	3004041321	
16	Edgar Cifuentes Mendoza	X			1065184816		X						Campacho	3002560133	Edgar Cifuentes
17	Mayerli Barbosa B.		X	35	1098603359		X						Asentamiento	3175743332	

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 mujeres en Gestación 5. Comunidades Indígenas. 6 comunidades LGBTI. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE YONDO

NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO- SDCT- 02
Formato de Asistencia	Fecha de Aprobación: 01/06/2020
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIIVDAD: CONMEMORACIÒN DE LAS VICTIMAS — **DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO**

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2024

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	ENTIDAD BARRIO O VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Jose David Ortiz Bermudez	X		24	1091823194									3503470852	
2	Hillary Conrador Marques		X	22	1193651175									3153991851	
3	JOSE LUIS ORTIZ CASTILLO	X		50	91153184							X		3108109523	
4	Consuelo Bermudez Ortiz		X	58	63452285							X		3182930278	
5	Dixper Jaider Fredes Ortiz	X		25	1091814699									3027819695	
6	Keevin Ramiro Sachica Rodriguez	X		24	1001814699						X		Brisas del O.	3016577693	
7	Tegri Johana Fonseca		X	32	1148944004							X	Progreso	3125966079	
8	[illegible]		X	35	46463337							X	Centenario	3164136015	
9	Ramiro Sanchez Martinez	X		66	5034943		X						Villa Maria	3126896125	
10	Martina Rodriguez R		X	43	21950578		X						Progreso	3138539078	
11	Hegon Adriana R	X		43	88288949		X						Progreso	3186943014	
12	Eduardo Mendoza Pabuyo	X		36	1092866615								Las Mercedes	3008332873	
13	Josias Martinez Ramos	X		19	1065868162		X						X-10	3023527255	
14	Noana [illegible]		X	29	1042433109		X				X		X-10	3152595751	
15	Ismel [illegible]	X	X	38	97093541		X						Centro	3011363609	
16	Alexis Restrepo Cano	X		92	4150576		X						Trinidad	3136233	
17	Wilson Pardo	X		33	1031107437							X	Colonia Sur	3205482213	

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 mujeres en Gestación 5. Comunidades indígenas. 6 comunidades LGBTI. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE YONDO

NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO- SDCT- 02
Formato de Asistencia	Fecha de Aprobación: 01/06/2020
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIIVDAD: CONMEMORACIÒN DE LAS VICTIMAS | **DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO**

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ALCALDÍA MUNICIPAL

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2024

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	ENTIDAD BARRIO O VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Jose cuneges			43	8002807[illegible]		X						[illegible]	3165762567	Jose cuneges
2	Wendith esther Pacheco		X	35	1127912730		X						X10	3167772301	Wendith
3	Yelyhide Angel Rojas	X		44	73865110	X							progreso	X1[illegible]3096	
4	Wilson Cantero		X	27	1042[illegible]3813		X						V. Santana	3118989490	
5	Jenny M. Pinda		X	31	1043[illegible]1116		X						Brisas	3001931653	
6	Sandra Tomas		X	60	43641[illegible]33		X						Sardinata	3186[illegible]21	
7	Yesenia Patricia Avila		X	17	28-484385		X						V. La Punta	3001450034	Yesenia Avila
8	Elena Angel Pinda		X	16	28.336.158		X						B. Palmito	316 9376562	X No firma
9	Henry Arcadio Pinda	X		17	1043[illegible]385		X						B. Brisas	3002980853	X Henry
10	[illegible] MENA MARTINEZ		X		21949542			X					B Central	305 331 0905	
11	Juan Jose castillo A.	X		29	1041[illegible]595								V. corte bonito	3186447468	
12	Carlos Mario Suarez	X		43	7[illegible]2777		X						Fascabinas	3104453[illegible]	
13	Aura Doris Cifuentes		X	54	63472430		X						Prado	3167858[illegible]	
14	Jhonny Bohorquez	X		54	3557[illegible]087		X						No tengo	3167012335	
15	Erlency Portela Torres		X	59	3792[illegible]417		X						Segunda	3115757311	
16	Edwar Cosme [illegible]	X		56	3517[illegible]820		X						—	3106149676	
17	Karen Julieth Montes Sanchez		X	24	1042215[illegible]35							X	Alcaldía	3172564179	

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 mujeres en Gestación 5. Comunidades Indígenas. 6 comunidades LGBTI. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

218 208 459

MUNICIPIO DE YONDO

NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO- SDCT- 02
Formato de Asistencia	Fecha de Aprobación: 01/06/2020
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: CONMEMORACIÓN DE LAS VICTIMAS
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL
FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2024
DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	ENTIDAD BARRIO O VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Carolina Jiménez Herrera		X	34	1096672582	X	X						B. Brisas del Llanito	3168833048	
2	Darleny Perez Leon		X	52	21950268		X						B Gaitan	3203084476	
3	Alba Odilia Salvatierra Ramirez		X	50	21950328		X						B. La Paz		Alba Odilia
4	Mariela Zoto		X	57	63467547		X						B. Luna Esperanza	3174469579	Mariela Zoto
5	Sandra Castañeda		X	48	21950		X						VI Harmonia	3103249810	Sandra
6	Hermelinda Villar		X	54	31330		X						Lourdes	3133014	Hermelinda
7	Yesica Lloreda		X	46	37950		X	X					Porvenir	3214448771	Yesica
8	Nubia Suarez		X	67	779		X						V. K 3	3152881241	
9	Jose Angel Rodriguez	X		73	13877115		X						Vda Prado	312 23 42	
10	Martha Jimena Mendez		X	46	67473560		X						Lagrimales	3165243515	
11	Helena Bonilla Nieto		X	62	53460414		X						Vda. Prado	3007890965	
12	Ruth Pinzon		X	47	63468292		X						Vda Olaya	3223605553	
13	Yolanda Maldonado Gil		X	52	63459650		X						San Luis.	314 28 90	
14	Erlency Arevalo Diaz		X	62	46641829		X						San Francisco	312 237	Erlency A.
15	Arminta Gallardo		X	58	63322716		X						San Luis B	3157834	Arminta Gallardo
16	Sandra Echeverri Castaño		X	34	1.042.263		X						V. Caporonito	3186	Sandra EC.
17	Juan Pinzon	X		67	3557		X						B. Gaitan	3142	

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 mujeres en Gestación 5. Comunidades indígenas. 6 comunidades LGBTI. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE YONDO

NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO- SDCT- 02
Formato de Asistencia	Fecha de Aprobadón: 01/06/2020
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIIVDAD: CONMEMORACIÒN DE LAS VICTIMAS – CAPACITACIÒN

DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2024

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	ENTIDAD BARRIO O VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Maria eid Ramirez		X	66	21950379		X						N Esperanza	3160757724	
2	Eilene patricia tovar		X	29	37036917		X						Mesa	3115752311	
3	Maricela Zoto		X	51	63967542		X						Mesa V	3114969579	
4	Claudia P Arrieta		X	49	28060652		X						Mesa L	3125364555	Claudia P Arrieta
5	Amanda Gallardo J		X	38	63722716		X						Mesa V.	3157234758	Amanda Gallardo
6	Luis Eduardo Cayer Ibiven	X		36	3557895		X						MIREV Yondó	3155245057	
7	Hilberto Aragon Rojas	X		44	73865110	X							MIREV Yondo	3174334098	
8	Mario Inés Morales Hernanda		X	35	1096198143		X	X					CREJTHOS	3157465862	
9	Amparo Rodas.		X	59.	98.336158		X						Mesa	3169376562	Amparo Rodas
10	Martha Jimenez.		X	46	63473560		X						Asorillin	3165243525	
11	Ingri Fonseca Martinez		X	32	1148944224							X	Coor. JAC. Yondó	3125966077	
12	Keevin Daniela Serpa R.	X		24.	1001814699						X		Apoyo Enlace comun	2016517693	Keevin Daniela S.
13	Yaileth Marcela Bolaño Osorio	X		20	1042210029		X						La nueva esperanza	3416983917	Yaileth Bolaño
14	Andres Guevara Martinez	X		24	1096253792								Vereda Bocas	3008324069	
15	Leidy Johana Ortega Rojas		X	25	1090250093	X							Casas de Juan.	3202187035	Leidy Ortega.
16	Virgilio Arteaga	X			1555890								Arroz	2BB2489641	
17	Wilmer Hernandez Bermudez	X		38	5359285		X						Sue Gobierno	3202821912	

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 mujeres en Gestación 5. Comunidades Indígenas. 6 comunidades LGBTI. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE YONDO

NIT. 890984265-6

GESTION SOCIAL	Código: F-GSO- SDCT- 02
Formato de Asistencia	Fecha de Aprobación: 01/06/2020
	Versión: 0 | Página: 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIIVDAD: CONMEMORACIÒN DE LAS VICTIMAS | **DEPENDENCIA RESPONSABLE: SECRETARIA DE GOBIERNO**

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: ALCALDIA MUNICIPAL

FECHA: 09 DE ABRIL DEL 2024

	NOMBRE Y APELLIDOS	M	F	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICION 1	2	3	4	5	6	7	ENTIDAD BARRIO O VEREDA	TELEFONO	FIRMA
1	Yovanni Salvador Mapa	X		53	71002808							X	Yondo	3143375189	
2	Cristian Flores	X		23	1002498814							X	Yondo	3241126158	
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															

Convenciones: 1. Personas en Situación de Discapacidad. 2. Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4 mujeres en Gestación 5. Comunidades Indígenas. 6 comunidades LGBTI. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores

COPIA CONTROLADA

Powered by CamScanner

221

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Codigo:	1-M-GACGOBMO1
Fecha de Aprobación:	23/02/2024
Versión:	2
Página:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reactivación CMDR — DEPENDENCIA RESPONSABLE:

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Secretaria Agrop. y Medio Amb.

FECHA: 20-04-2024 — 20-04-2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Berta Ligia Castellón		X	47	22029928								Barbacoas	ASOCIACION Campesina	Aspirante	3[illegible]	[illegible]	
2	Hector F. Osorio	X		62	8490945								Barbacoas	ASCAMTIPAZ	Vocal	3[illegible]	[illegible]	
3	Salvador Conrado	X			9107251[illegible]								Esperanza			[illegible]		
4	Maykol J. Arroyo		X		1042211162								Yondó	CIS.	T. S.	3167[illegible]		
5	Yolanda Pena		X		43[illegible]								Yondó	ACOOPIAGROAN	Gerente	3155[illegible]		
6	Monica Castaño G		X	30	1096225664							X	Udea	Logistico		3196[illegible]		
7	Ginna Cadavid		X	28	1119892569								[illegible]			[illegible]		
8	Liliana Ortega C		X	52	35557880			X					Yondo	Agro Emp. Fiscal		[illegible]		
9	Pablo Ramirez Perez		X	24	1012215235								El Bosque			3[illegible]		
10	Carlos Enrique Hotante		X	61	12559581								Español	Asociacion Pescadores	Conductor	3204[illegible]		
11	Yoner Eduardo A	X		40	1098604691			X					40 de Pases	Solucion Agroenergia		3204[illegible]		
12	Sidey Hernandez		X	40	37579105			X					Cano Blanco	Presidenta Deportes		3[illegible]		
13	Edwin Fabian Leon		X	35	1096205287			X					Cano Blanco	JAC		3155694418		
14	Francisco Tapias			62	71183269			X					Barbacoas	[illegible]		3115[illegible]		
15	Raúl Eduardo Gómez P	M		37	1095910072								Bocalera	ARN	Prof. Seguridad	3[illegible]		
16	Yuny Durango			53	35576[illegible]								NTP		Ingeniero	37[illegible]	7092335	
17	Saul Moreno H		X	59	3557547								La Victoria	Agropecuaria	Técnico	3118[illegible]		
18	Janeth Cordoba C	X		54	21950122			X					Urbanización El Prado	Hotel Agropecuario	Oficios Varios	3123[illegible]		
19	[illegible]		X	35									Gaitan	[illegible]	MUE	3127[illegible]		
20	Elizabeth Segovia			54	21949992			X					Central	ASYGAN	Replegal	3134[illegible]		
21	Miguel Cifuentes Andres	M		30	1545[illegible]								Amalia	UDEA	Coordinador	3143[illegible]		
22	Robinson Arenas			40	80704578			X					Laguna	Agricultor	Agricultor	3144[illegible]		

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad, 2.Desplazado, 3. Negritudes y/o Afrodescendientes, 4.Mujeres en gestacion, 5. Comunidades Indigenas, 6. Comunidades LGTBIQ, 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Reviso: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDO ***

222 TS 212

Municipio de Yondó Antioquia

GESTION DE ATENCION AL CIUDADANO

FORMATO CONTROL DE ASISTENCIA

Código	T-PI-CAC-DAM-01
Fecha de Aprobación:	21-02-2024
Versión:	2
Páginas:	Pag 1 de 1

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Reactivación COMR

RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD: Secretaria Agrop y Medio Amb. DEPENDENCIA RESPONSABLE:

FECHA: 20 - 04 - 2024

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	SEXO H	SEXO M	EDAD	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CONDICIÓN 1	2	3	4	5	6	7	BARRIO O VEREDA	ENTIDAD U ORGANIZACIÓN	CARGO U OCUPACIÓN	TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Daniela Higginio		X	26	1042210582							X	Central	Secretaria Agricultura y Medio Ambiente		3002264095		
2	Andrea Fernandez		X	46	28020344							X	El TIGRE	Secret. Agro y medio amb.	secretaria	310 76 [illegible]	milanfer.123 @gmail.com	
3	Sorayi Ponce		X	22	1005190659							X	vereda caño Bonito	J.A.C.		315886 4508	alejandrita Ponce@yahoo.com	Sorayi Ponce
4	Abner Machuca	X		43	10.187.737							X	Concepción					
5	Anibal Serrano		X	56	91433184							X	caimanejo	Asocapy	agricultor	[illegible]		
6	Luis Carlos Lopez		X	52	91429152							X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3126[illegible] 4959	luiscarlos [illegible]	
7	Darwin Villamil Ruiz	X		48	91445174							X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible] 2674	[illegible]	
8	Wilson Reyes	X		56	3557895							X	[illegible]	[illegible]	[illegible]	3157[illegible] 5033	[illegible]	
9	Rafael Fonseca H	X		66	12579995							X	LAS Amapolas	Asofonci	R. Legal	3007[illegible] 785[illegible]	Rafon5720 @Notmail.com	
10	Herminio Alfonso		X	59	37431417							X	Central	unidad solidaria	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
11	Shey Moreno H			54	35575[illegible]											311872 [illegible]		
12	Antonio Angel		X	64	3881343								Caño Bonito	Asfagan		316728 4160		
13	Omar Ricardo Gómez		X	44	7178317							X	Central	Sec. Agrop.	Consultor	3[illegible]	[illegible]	
14	Jhon Sebastian Tordecilla	X		24	1042215236							X	Pajonio	Sec Agrop	Parente	3024444147		
15	Alberto Murillo			61	75000593							X	Central	Ediatria	[illegible]	3133455107		
16	Brayan Sanjuan M	X		24	1060217882								Bogotá	ADR	Contratista	311 [illegible]	[illegible]	
17	Edwin J. Yaguare R.		X	37	91531867							X	Paraiso	Alcaldía	Enfermero	3[illegible]		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		

Convenciones: 1.Personas en situacion de discapacidad. 2.Desplazado. 3. Negritudes y/o Afrodescendientes. 4.Mujeres en gestacion. 5. Comunidades indigenas. 6. Comunidades LGTBIQ. 7.No pertenece a ninguna de las anteriores.

Elaboro: Secretaria de Gobierno	Revisó: Secretaria de Planeación TIC´s y Desarrollo Territorial	Aprobo: Secretaria General y de Talento Humano

*** FORMATO CONTROLADO SIG. MUNICIPIO DE YONDÓ ***

223
213

224 177
214

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Agencia de Renovación del Territorio - ART

San Pablo (Bolívar), 20 de abril de 2024

DE: **COORDINACIÓN TERRITORIAL BOLÍVAR – DIRECCIÓN DE SUSTITUCIÓN DE CULTIVOS DE USO ILICITO (DSCI)**

PARA: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE YONDÓ - ANTIOQUIA**

ASUNTO: **CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDAD FIRMA DE PLANES DE INVERSIÓN PROGRAMA PNIS Y RECIBO DE APORTE DE REFRIGERIOS PARA BENEFICIARIOS PNIS.**

Señor Alcalde Municipal de Yondó, Yerson Ariza, cordial saludo.

La Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI) -Territorial Bolívar, mediante la presente agradece profundamente el apoyo logístico brindado por su administración municipal en la jornada de Firmas de PLANES DE INVERSIÓN del Programa PNIS realizado el día 10 de abril de 2024, en el Coliseo Municipal de Yondó (Antioquia).

Así mismo, nos permitimos certificar que la Administración Municipal entregó 300 refrigerios para los beneficiarios del PROGRAMA PNIS que asistieron para el objetivo mencionado en el acápite anterior.

Reiteramos los agradecimientos por el apoyo brindado, sea la ocasión para expresar la excelente articulación con la Alcaldía Municipal de Yondó, las secretarías de despacho que se vincularon (Secretaría de Asuntos Agropecuarios, Secretaria de Gobierno), lo cual reafirma el trabajo articulado como entidades públicas locales y nacionales.

Cordialmente:

Delcy Ruiz T.

DELCY RUIZ TORRES
Coordinadora Territorial Bolívar
Dirección de Sustitución de Cultivos de Uso Ilícito (DSCI)
delcy.ruiz@renovacionterritorio.gov.co

225 26+
251

Fedcol

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Con el fin de acreditar el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, bajo la gravedad de juramento.

CERTIFICO

Que la **FUNDACION ESPECIALIZADA EN EL DESARROLLO SOCIAL, AMBIENTAL, TECNOLOGICO CULTURAL Y EDUCATIVO DE COLOMBIA, FEDCOL** con **NIT 802.202.866 - 6,** ha dado cumplimiento oportuno y completo con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del sistema de seguridad social, cuando a ello ha habido lugar, en cuanto a salud, pensiones y riesgos laborales y cuando ha sido el caso, con los aportes parafiscales (COMFENALCO ANTIOQUIA, SENA e ICBF) y obligaciones legales que le corresponden respecto a impuestos generales (IVA, RETENCION EN LA FUENTE, CREE) de los últimos seis (6) meses.

El presente certificado se expide a los 02 días del mes de Mayo del 2024.

MAYLIN FERNANDA DIAZ F.
REPRESENTANTE LEGAL
C.C. 1.096.218.228

WILLINTONG ROSADO ORTIZ
REVISORA FISCAL
TP 119694

3193939163
Cra 55 A # 58 - 06 Barrio Paraiso
notificacionesfedcol@gmail.com
Yondo - Antioquia