MES/AÑO: **abril 2020**
INSTRUCTOR: **CAROLINA SANTOS BETANCOURT**
CEDULA: **1129533442**

PARTE CURSOS

No. De Orden	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S	Aula	Contrato
2065319	**TGO GM**	**DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	14-04-20	30-04-20	26	6A.M- 8 A.M	X	X	X	X	X		MERCADEO 2	1502195
2065309	**TGO GM**	**DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	14-04-20	30-04-20	26	8 AM - 10 AM	X	X	X	X	X		MERCADEO 3	1502195
2065310	**TGO GM**	**DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	14-04-20	30-04-20	26	10 AM - 12 AM	X	X	X	X	X		MERCADEO 4	1502195
1836677	**TGO NI**	**DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	14-04-20	30-04-20	16	4:30 PM - 6:30 PM	X	X	X				707	1502195
1904754	**TGO NI**	**DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN**	14-04-20	30-04-20	10	7:00 AM - 12:00 PM						X	707	1502195
					104									

PARTE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

NIT/NOMBRE DE LA EMPRESA			Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril 30 de 2020

Señor (a)
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1502195 **DE 2020**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Comercialización y logística
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes ABRIL del año 2020.

Referencia: No **1502195 DE 2020.**

Yo CAROLINA SANTOS BETANCOURT, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1129533442 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación de Comercialización y logistica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SITE MIL CIENTO OCHENTA PESOS M/CTE ($8.777.180)**.** COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 3 pagos a) Un pago correspondiente Al mes de Abril de 2020 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y CUATROMIL DOSCIENTOS CINCO M/CTE ($2.044.001) b) Un pago pago por el mes de Mayo de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/CTE (3.607.060,00) c) un último pago correspondiente a Junio por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTISÉIS MIL CIENTO DIECINUEVE PESOS M/CTE ($3.126.119). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de Ahorros No. 54862655977 de Bancolombia**, cuyo titular es el Contratista **CAROLINA SANTOS BETNACOURT. PARAGRAFO PRIMERO:** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones y demás emolumentos relacionados con el cumplimiento del objeto contractual. **PARAGRAFO SEGUNDO:** El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. **PARAGRAFO TERCERO**: Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el contratista debe presentar la certificación expedida por el supervisor del contrato de cumplimiento y la certificación de pagos de aportes al Sistema General de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como el informe de ejecución, la planilla de pago y los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Desde el 14 de Abril hasta el 26 de Junio de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el área de Gestión de Mercados que programe el Centro de Comercio y Servicios del Sena Regional Atlántico en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos de investigación aplicada	**TGO GM 40 - 2065319** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN **TGO GM 38 – 2065309** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN **TGO GM 39 - 2065310** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN **TGO NI 24 - 1836677** DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN TGO NI 25 - 1904754 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	Reporte Actividades Académicas Sofía Plus

2	Entregar al equipo de SOFIA PLUS, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Entregue copia del contrato para la asignación del rol de instructor	Rol de Instructor
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizará en su debido momento	Según Reporte de Sofía
4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas que le hayan aprobados proyectos para la vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación	No aplica, en mi caso por no pertenecer a grupos de investigación por el momento	No aplica, en mi caso por no pertenecer a grupos de investigación por el momento
5	Certificarse en la Norma de Competencia Laboral de "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados " o " Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018-000200 del 05/12/2018.	Realicé cursos de actualización tecno pedagógicas en: Orientación de la Formación Profesional.	Estos documentos pueden ser verificado en la página web http://certificados.sena.edu.co
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa	Esto puede ser verificado por los líderes de cada Sede.	Esto puede ser verificado por los líderes de cada Sede.
7	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Se presenta mensualmente el informe de ejecución contractual	La Supervisora del contrato da fe de ello
8	Atender los requerimientos del supervisor	Serán atendidos cada vez que sea requerido	La Supervisora del contrato da fe de ello

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9404999611** expedido por APORTES EN LINEA correspondiente al mes de Marzo del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA SANTOS BETANCOURT
Contratista
C.C. No. 1129533442

Recibí a satisfacción:

Firma
DORIS ESTHER DEL TORO RUIZ
Coordinadora Academica
Supervisor(a) Contrato 1502195 **DE 2020**