Bogotá, 4 de Junio del 2024

MEMORANDO INTERNO DG- 140 DE 2024

PARA: **Doctora**
SHAROL NATALIA MORA BERNAL
Coordinadora Grupo de Financiera

DE: **DRA. KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ**
Director (a) General Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca-AUNAP

ASUNTO: **CUENTA DE COBRO No. 4**

Cordial Saludo,

De manera atenta remito la cuenta de cobro perteneciente al siguiente contratista de la Dirección General:

- **ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO,** contrato No. 097 del 2024 del 12 de febrero de 2024, Cuenta de Cobro No. 4.

Es menester precisar que las evidencias que soportan las actividades ejecutadas por el contratista durante el periodo objeto de cobro, se encuentran en el repositorio dispuesto por la Dirección General que puede ser objeto de consulta en el siguiente enlace:

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1pz6oOrLp7J0x3SxoEBXN4_TpiBsnJ-AH

Quedo atento a cualquier inquietud,

Karen Mejia P.

KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ
Directora General

Anexos: Siete (7) folios:
1. Certificación estándar
2. Cuenta de cobro No. 4 de 2024.
3. Declaración aportes obligatorios al sistema general de seguridad social
4. Planilla de Pago y comprobante de los Aportes Seguridad Social correspondiente a Mayo 2024
5. Informe de Actividades Mensuales del Contratista.

Copia: N/A
Proyectó: Rosalía Mendoza Fandiño/ Contratista D.G
VoBo: N/

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR CONTRATISTA	Código: FT-GF- 005 Versión: 4 Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO	BENEFICIARIO	NIT O CÉDULA:
Contrato No. 097-2024	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	50.939.524

FECHA DE COBRO	VALOR A COBRAR	PERÍODO DE COBRO
4/06/2024	$ 13.500.000	1/05/2024 al 31/05/2024

OBJETO

Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DEPENDENCIA
KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ	Dirección General
CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)	26024

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09 Otros servicios Profesionales, Técnicos y Empresariales.

OBSERVACIONES: Descontar del RP: 26024, el valor correspondiente a $ 13.500.000

Karen Mejia P.

FIRMA SUPERVISOR

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Bogotá D.C., 04 de junio del 2024

CUENTA DE COBRO No. 4 del 04/06/24

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
NIT 900479669-8

DEBE A:

ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

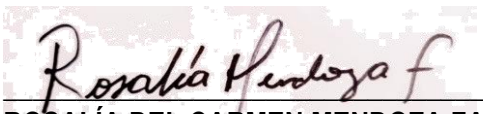
LA SUMA DE:

Valor en Letras: TRECE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS

Valor en Pesos: ($13.500.000)

Por Concepto de: Honorarios pactados en el contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 097 del 2024 de 12 de febrero de 2024, correspondiente al periodo comprendido del 1 de Mayo del 2024 al 31 de Mayo del 2024, el cual tiene por objeto: ***Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación.***

Por favor Consignar en:
Cuenta de AHORROS No. 091-253689-70 - Bancolombia



ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO
C.C. 50.939.524

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2024-06-04, 09:12:01 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 70608746

Periodo Cotización: mayo de 2024 **Periodo Servicio:** mayo de 2024

PAGADO 03/06/2024 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ROSALIA MENDOZA FANDIÑO		
Documento	CC50939524	**Dirección**	CR 1 #1 - 250
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3505330110
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	MONTERIA	**Departamento**	CORDOBA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																			Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 50939524	ROSALIA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	59	00																0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 8.859.067	$ 1.506.100	(EPS010) EPS SURA	$ 8.859.067	$ 1.107.400	0,522	$ 8.859.067	$ 46.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.659.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 8.859.067	$ 8.859.067	$ 8.859.067	$ 0	$ 1.506.100	$ 1.107.400	$ 46.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 2.659.800	$ 0	$ 2.659.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Gmail

Rosalia Mendoza <rosaliamendozaf@gmail.com>

💸 PSE Transacción Aprobada - CUS 680404737 ✅

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 3 de junio de 2024, 20:38
Para: rosaliamendozaf@gmail.com



¡Hola, Rosalia del Carmen Mendoza Fandiño!

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: **Aprobada** ✅
CUS: 680404737
Empresa: ENLACE OPERATIVO S.A.
Descripción: Pago de Seguridad Social
Valor de la Transacción: $ 2.659.800
Fecha de Transacción: 03/06/2024

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.
- Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- Procura cambiar tus contraseñas bancarias frencuentemente.

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Bogotá 04 de Junio de 2024

Señores
AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP
Bogotá D.C

Yo, ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO**,** identificado(a) con cédula de ciudadanía número 50.939.524 expedida en Monteria-Cordoba, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de Mayo del año 2024.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de Mayo provenientes del contrato N° 097 del 12 de enero de 2024 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca,** y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: "La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales."

Cordialmente,



FIRMA DEL CONTRATISTA
CC. 50.939.524

AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS	Versión: 3
		Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO	**DEPENDENCIA:**	Dirección General	**PERIODO DEL INFORME**
No. DE CONTRATO:	97	**FECHA DEL CONTRATO:**	12/02/2024	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales para orientar a la Dirección General en cuestiones legales relacionadas con el fortalecimiento de la política de mejora normativa y en el cumplimiento de los requisitos de las normas técnicas aplicables a los sistemas de gestión priorizados para su certificación

Desde: 01/05/24

Hasta: 31/05/24

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	**DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES**	**DURACION DE LA ACTIVIDAD** (fecha inicio a fecha de cierre)
Absolver consultas, prestar asistencia jurídica y emitir conceptos en los asuntos jurídicos encomendados por el Dirección General, para la toma de decisiones y emisión de documentos por parte de la entidad, especialmente en lo que respecta a la interpretación de normas.	**1.1.** Revision y aprobacion de respuesta derecho de petición Senadora Andrea Padilla Villarraga; **1.2.** Revision y aprobacion respuesta derecho de petición Representante de Camara Leila Marleny Rincon Trujillo; **1.3.** Revisión y aprobación respuesta a Secretaria de Transparencia Dr. Roberto Andres Idarraga Franco; **1.4.** Revisión y aprobación del derecho de petición a la Alcaldía de Chinú Dr. Roberto Ramirez Trujillo (alcalde Municipal); **1.5.** Revisión y aprobación respuesta al Sr. Oswaldo Enrique Marchena Mendoza (Director Burbuja Política); **1.6.** Revisión y aprobación de respuesta MINISTERIO DE AGRICULTURA.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Apoyar en todo lo relacionado con las funciones propias del cargo, señalando directrices, con miras a la unificación de criterios Jurídicos de la entidad.	**2.1.** Pevision y analisis de pliego de condiciones Sindicato USCTRAB; **2.2.** Revision y aprobacion Actualización de Datos SOI Banco Agrario Dina Marcela Medina; **2.3.** Revisión de Respuesta Final a solicitud sobre el estado del Proyecto con la Pontificia Universidad Javeriana; **2.4.** Revision analisis y respuesta del Informe General Acuaponia.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Emitir opinión sobre la viabilidad legal de la suscripción de convenios, contratos, actas de compromiso, actas de entendimiento, acuerdos interinstitucionales, entre otros, a ser suscritos por la Dirección General.	**3.1. Contratación: A -** Calculo de Honorarios, Organizacion de documentos, Radicacion de documentos Carlos Alberto Gomez Zumaque, **B -** Calculo de Honorarios, Organizacion de documentos, elaboracion de estudios previos, Radicacion de documentos Gerardo Daniel Enriquez Delgado; **3.2. Acta de designación de supervisión: A -** Revision y aprobacion Jose Joaquin Sanchez Dereix, **B -** Revision y aprobacion Diego Leonardo Cabrera Roberto, **C -** Revision y aprobacion MAGIN COMUNICACIONES SAS. **D -** Revision y aprobacion Elias Eduardo Saleme Perez, **E -** Revision y aprobacion Emilio Humberto D´Paola Puche, **F -** Revision y aprobacion Helen Tatiana Lopez Gallo, **G -** Revision y aprobacion Paula Andrea Morales Soto; **3.3. Estudios Previos: A -** Carlos Gomez; **3.4.Orden Acta de Inicio: A -** Elaboracion Gerardo Daniel Enriquez Delgado, **B -** Elaboracion Luis Humberto Martinez Lacourte. **3.5 Cuenta de cobro: A-** Revision cuenta de cobro Farid Escobar, **B-** Revision cuenta de cobro Luis Alvarez; **3.6.** Revicion propuesta oferta de Participación en feria Reserva Stand; **3.7.** Revisión de Resolución Interna Licitación Pública No. LP-01-2024, Operador Logístico; **3.8.** Revisión de Resolución del proceso de Selección Abreviada con Subasta Inversa Electrónica No. SIE-02-2024, (suministro estaciones acuícolas); **3.9.**Revisión del memorando De Entendimiento Gobernación de Antioquia - AUNAP; **3.10.** Revision apoyo y estructuración de convenio interadministrativo de Muelle centro de Acopio y Procesamiento de productos pesqueros de TUMACO; **3.11.** Revision y aprobacion de Memorando CORNARE - AUNAP; **3.12.** Revision y aprobacion de Memorando de Entendimiento CENIT-AUNAP.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Exponer opinión sobre proyectos de dispositivos normativos y actos resolutivos a ser suscritos por la Dirección General en materias de su competencia.	**4.1.** Revision del Memorando Interno OGCI-0187 DE 2024; **4.2.** Respuesta Correo de Opinión de propuesta CVS.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.	Se realizo y presento informe de actividades, con anexos y evidencias correspondientes al mes de Mayo.	1/05/2024 hasta 31/05/2024

Asistir a las reuniones programadas y/o extraordinarias, relacionadas con la ejecución del objeto contractual.	**6.1**. Participacion en Reunión Virtual Mojana; **6.2.** Participacion en Reunión Proyecto de ley Dia Nacional del Pescador; **6.3** Participacion en Reunión director ogci y asesor de dirección Mercurio mar 21 de may de 2024 3_30pm - 4_30pm; **6.4** Participacion en Reunión OGCI - PLAN DE CHOQUE; **6.5**. Participacion en Reunión 1 mesa de trabajo - Muelle Pesquero TUMACO; **6.6.** Participacion en Reunión Sindicato; **6.7.** Participacion en Reunión ASESORES; **6.8.** Participacion en Reunión 2 Mesa de trabajo - Muelle Pesquero TUMACO; **6.9.** Participacion en Reunión Director OGCI; **6.10.** Participacion en Reunión 3 mesa de trabajo Muelle Pesquero TUMACO; **6.11.** Participacion en Reunión 4 mesa trabajo - Muelle Pesquero TUMACO.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Reportar novedades o anomalías relacionadas con la ejecución contractual.	**7.1. Resolución de traslado: A.** Revision y aprobacion Eric Jose Mercado Perez; **B.** Revision y aprobacion Jorge Mario Viveros Góngora; **7.2. Resolución de Nombramiento: A.** Revision y aprobacion Andres Rafael Peña Almanza y Terminación de Provisionalidad de Lina Paola Ibarra Usuga, **7.3. Resolución No Aceptación de Cargo: A.** Revision y aprobacion Rodolfo Ruiz Parada, **7.4.Resolución de Delegación de Funciones Disciplinaria: A.** Revision y aprobacion Ronal José Fortich Rodelo; **7.5. Resolución de Terminación de Nombramiento: A**. Revision y aprobacion Jorge Luis Mican Baquero, **7.6. Resolución Vacancia Temporal: A.** Revision y aprobacion Katerine Fula Perez; **B.** Revision y aprobacion Gabriel Trujillo; **7.7.** Revision y aprobacion Solicitud prima técnica Dra. Dina Zabaleta.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Trabajar de manera articulada con el equipo administrativo y jurídico de la entidad para permitir el desarrollo de acciones integrales en la ejecución de las funciones.	**8.1.** Revision y aprobacion Proceso De Selección Abreviada Por Subasta INVERSA SIE-002-2024, **8.2.** Revision y aprobacion Circular incentivo día de la familia 1er semestre 2024; **8.3.** Revision y aprobacion Designación Comité Asesor De Verificación Y Evaluación Del Proceso De Selección Por Licitación Pública No. Lp-01 De 2024; **8.4.** Revisión Resolución interna AUNAP Contratar suministro de tiquetes aéreos; **8.5.** Revisión de de Resolución No. 2963 del 28 de diciembre de 2023 se conformó el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo COPASST.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Apoyar administrativa y técnicamente desde el ámbito de su profesión, las actividades que se adelanten para la implementación, mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión de la AUNAP en cuanto al proceso de Direccionamiento estrategico, de acuerdo con las metodologías, procedimientos establecidos y normativa vigente que le apliquen.	**9.1.** Revision y aprobacion Resolución temporada CAP DRMI GTCC 2024 VF; **9.2.** Revision y aprobacion Declaratoria de Desierta IPESAL 01-2024; **9.3.** Revision y aprobacion Designación Comité Asesor Evaluador Del Proceso De IPESAL-02-2024; **9.4.** Revision y aprobacion Designación Comité Asesor De Verificación Y Evaluación Del Proceso De Selección Por Subasta Inversa Electrónica No. SASI-02 de 2024; **9.5.** Revision y aprobacion Memorando Interno DTAF 393 de 2024,Repoblamiento; **9.6.** Revisión de Resolución reembolso caja menor Abril 2024; **9.7.** Revisión de Resolución temporada CAP DRMI GTCC 2024; **9.8** Revision Acta De Instalación Proceso De Negociación Sindicato 28 De Mayo De 2024.	1/05/2024 hasta 31/05/2024
Participar con la oportunidad y calidad requerida, en las acciones de fortalecimiento institucional de la AUNAP que estén vinculadas con proceso de Direccionamiento estrategico y orientar a los servidores públicos de la AUNAP en ese sentido.	**10.1.** Revisión de respuesta Respuesta oficio 436 a la PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN; **10.2.** Revisión de Resolución de Unificación FOMENTO; **10.3.** Revisión de Respuesta Memorando DTAF No. 214 con radicado No. I2024NC000933.	1/05/2024 hasta 31/05/2024

Cordialmente,

CONTRATISTA

Nombre: ROSALÍA DEL CARMEN MENDOZA FANDIÑO

Firma: Rosalía Mendoza F

Fecha de Entrega: 4/05/2024

SUPERVISOR

Nombre: KAREN ELENA MEJIA PIÑEREZ

Firma: Karen Mejia P.