CONTRATO NÚMERO: 1.130.17.13-2543 FECHA: 21 DE MARZO DEL 2024

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL.

CONTRATISTA: **ERIC ALDEMAR DIAZ GARCIA**

VALOR INICIAL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE $14.000.000

VALOR TOTAL CONTRATO: CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE $14.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005172

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600064152

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024.

SUPERVISOR: **EDDY HARDANY CEDEÑO VELASCO**

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL PARA UNA GESTION PUBLICA DE RESULTADOS DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **EDDY HARDANY CEDEÑO VELASCO,** identificado con cédula de ciudadanía número **1111778156** actuando en su condición de jefe de la oficina territorial pacífico **SUPERVISOR**, y **ERIC ALDEMAR DIAZ GARCIA** portador de la cédula de ciudadanía **16.486.670**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, con el objetivo de acordar el pago final del presente contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato.

1. Realizar apoyo en todos los temas relacionado con el funcionamiento de la dependencia.
2. Recepcionar los documentos que son necesarios en los procesos que adelante la dependencia, tanto de personas naturales como jurídicas.
3. Realzcar las labores de archivo que le sean asignadas en la dependencia, apoyar la elaboración de informes, presentaciones, conceptos y demás actividades relacionadas con el funcionamiento de la dependencia.
4. Llevar un adecuado resguardo y control de las actividades, documentos, procesos y procedimientos que le sean asignados
5. Participar activamente en las reuniones, comités, mesas de trabajo, eventos y demás actividades a las que sea citado
6. Apoyar técnicamente los procesos administrativos de la dependencia.
7. Cumplir y acatar las medidas implementadas por el Gobierno Nacional y la Gobernación del Valle del Cauca en el marco de la pandemia.
8. Cumplir con las medidas de prevención adoptadas en los centros de trabajo, así como la utilización de los elementos de protección personal y responder por el uso adecuado de dichos elementos.
9. Las demás que solicite el supervisor del contrato o el contratante mediante oficio y tenga relación con el objeto contractual.
10. Realizar el cargué cuota por cuota de los informes del presente contrato a la plataforma SECOP ll, informes los cuales cuentan con lar respectivas firmas

Que de conformidad con lo anterior, el CONTRATISTA cumplió a cabalidad con todos los parámetros del objeto contractual, en los tiempos acordados para los fines y objetivos pertinentes motivo de este contrato.

Cumplió con la recepción de documentos que hacen parte de los procesos que se adelantan en la dependencia tanto de personas naturales como jurídicas.

. Archivó los documentos de la manera establecida por la dependencia.

Cumplió con el adecuado resguardo y control de los documentos utilizados en las diferentes actividades.

. Participó activamente en las reuniones y demás actividades citadas por la dirección.

Apoyó todas las actividades que fueron asignadas por considerarlas necesarias para el adecuado funcionamiento de la dependencia.

Se ejecutaron todas las actividades asignadas por parte de la dirección, para dar cumplimiento al objeto del contrato. Prestación de servicios de apoyo a la gestión dentro del proyecto de fortalecimiento de la gestión de las capacidades institucionales de la Gobernación del Valle del Cauca
Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor del contrato:	$14.000.000
Valor ejecutado:	$14.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$14.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales: C,1,2,3	$10.500.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado	$10.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	$3.500.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 17 días del mes de JUNIO DE 2024 Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

EDDY HARDANY CEDEÑO VELASCO
Jefe Oficina Territorial Pacifico
C.C. 1111778156
SUPERVISOR

ERIC ALDEMAR DIAZ GARCIA
C.C.16.486.670
CONTRATISTA