INFORME No. 01 DE 2024

REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°RP-TH537-08 COMO PERSONAL DE APOYO, EN EL PROYECTO DE REGALÍAS "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA BPIN 2021000100537"

Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERSONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100537 DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO".
Contratista:	YANIE YINETH DÍAZ LOZANO
Contratante:	Fundación SAHED
Actividad POA	1.1.1 Identificar los recicladores y agremiaciones de recicladores de oficio para la implementación del modelo de negocio. 1.1.2 Diseñar el plan de acción de la estrategia de comunicación de acuerdo con los usuarios caracterizados.
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía:	Si aplica	X	No Aplica	

Número de Póliza	Fecha de Expedición	Fecha de Aprobación	Vigencia de Póliza
CMT-100005114	28-10-2022	28-10-2022	21-09-2024

Fecha Inicio del Contrato	
Fecha de Terminación:	
Forma de Pago:	Abono en cuenta
Valor del Contrato	$ 6.750.000,00
Valor Ejecutado	$ 2.250.000,00
Valor a cobrar	$ 2.250.000,00
Saldo del contrato	$4.500.000,00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° RP-TH537-08 de 21 de octubre de 2022, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de apoyo a la administración como **PERSONAL DE APOYO** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA", conforme a lo siguiente:

<table>
<tr><th colspan="3">OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA</th></tr>
<tr><th colspan="2">Actividades- Obligaciones del Contrato</th><th>Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en reuniones presenciales y/o virtuales con el personal técnico y administrativo vinculado al proyecto.</td><td>La reunión asociada es para socializar información correspondiente al informe de control social del proyecto. Se trabajó con el equipo y la coordinación para socialización y aprobación de avances</td></tr>
<tr><td colspan="3">Evidencias de la actividad 1:
 </td></tr>
<tr><td>2</td><td>Construir la metodología y material pedagógico requeridos para el desarrollo de socializaciones, mesas de trabajo,</td><td>No se generaron avances en esta actividad.</td></tr>
</table>

	grupos focales, jornadas de capacitación y/o visitas de campo realizadas en el marco del proyecto.	
Evidencia de la actividad 2: No se adjunta evidencia.		
3	Apoyar la realización de las socializaciones, mesas de trabajo, grupos focales, jornadas de capacitación y/o visitas de campo realizadas en el marco del proyecto.	No se generaron avances en esta actividad.
Evidencia de la actividad 3: No se adjunta evidencia.		
4	Elaborar protocolos de formación para el desarrollo de actividades de socialización, talleres y mesas de trabajo para el fortalecimiento de capacidades.	Se inició la estructuración de la segunda mesa técnica a realizar en el marco del proyecto. Con esta, se plantea que se amolde a lo requerido para el tercer momento que representa el informe de control social, y así mismo se compila información ambiental que es necesaria ser expuesta en dicha mesa técnica.

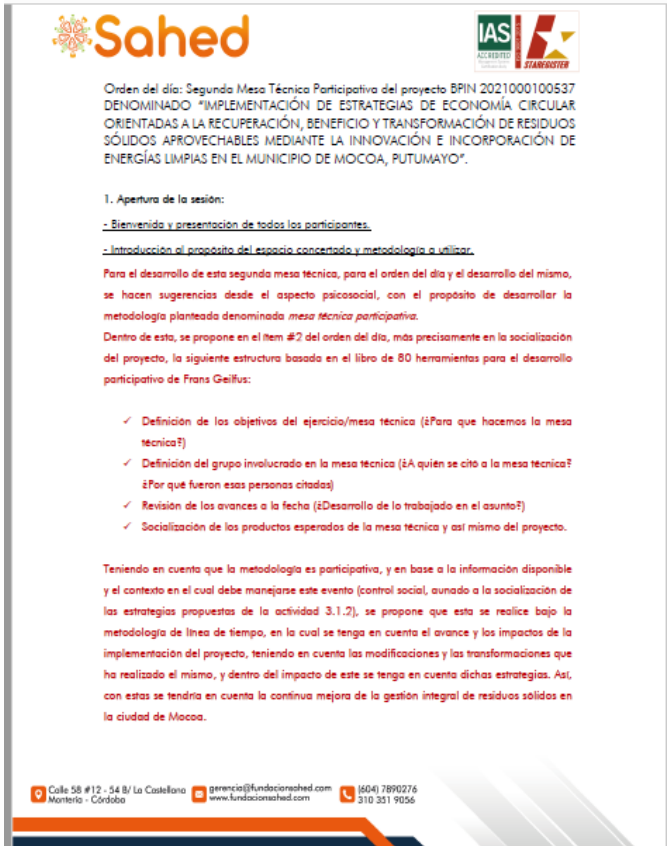
Evidencia de la actividad 4:

Para el desarrollo de esta segunda mesa técnica, para el orden del día y el desarrollo del mismo, se hacen sugerencias desde el aspecto psicosocial, con el propósito de desarrollar la metodología planteada denominada ***mesa técnica participativa.***

Dentro de esta, se propone en el ítem #2 del orden del día, más precisamente en la socialización del proyecto, la siguiente estructura basada en el libro de 80 herramientas para el desarrollo participativo de Frans Geilfus:

- ✓ Definición de los objetivos del ejercicio/mesa técnica (¿Para que hacemos la mesa técnica?)
- ✓ Definición del grupo involucrado en la mesa técnica (¿A quién se citó a la mesa técnica? ¿Por qué fueron esas personas citadas)
- ✓ Revisión de los avances a la fecha (¿Desarrollo de lo trabajado en el asunto?)
- ✓ Socialización de los productos esperados de la mesa técnica y así mismo del proyecto.

Teniendo en cuenta que la metodología es participativa, y en base a la información disponible y el contexto en el cual debe manejarse este evento (control social, aunado a la socialización de las estrategias propuestas de la actividad 3.1.2), se propone que esta se realice bajo la metodología de línea de tiempo, en la cual se tenga en cuenta el avance y los impactos de la implementación del proyecto, teniendo en cuenta las modificaciones y las transformaciones que ha realizado el mismo, y dentro del impacto de este se tenga en cuenta dichas estrategias. Así, con estas se tendría en cuenta la continua mejora de la gestión integral de residuos sólidos en la ciudad de Mocoa.



Orden del día: Segundo Mesa Técnica Participativa del proyecto BPIN 2021000100537 DENOMINADO "IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR ORIENTADAS A LA RECUPERACIÓN, BENEFICIO Y TRANSFORMACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES MEDIANTE LA INNOVACIÓN E INCORPORACIÓN DE ENERGÍAS LIMPIAS EN EL MUNICIPIO DE MOCOA, PUTUMAYO".

1. Apertura de la sesión:

- Bienvenida y presentación de todos los participantes.

- Introducción al propósito del espacio concertado y metodología a utilizar.

Para el desarrollo de esta segunda mesa técnica, para el orden del día y el desarrollo del mismo, se hacen sugerencias desde el aspecto psicosocial, con el propósito de desarrollar la metodología planteada denominada *mesa técnica participativa.*

Dentro de esta, se propone en el ítem #2 del orden del día, más precisamente en la socialización del proyecto, la siguiente estructura basada en el libro de 80 herramientas para el desarrollo participativo de Frans Geilfus:

- ✓ Definición de los objetivos del ejercicio/mesa técnica (¿Para que hacemos la mesa técnica?)
- ✓ Definición del grupo involucrado en la mesa técnica (¿A quién se citó a la mesa técnica? ¿Por qué fueron esas personas citadas)
- ✓ Revisión de los avances a la fecha (¿Desarrollo de lo trabajado en el asunto?)
- ✓ Socialización de los productos esperados de la mesa técnica y así mismo del proyecto.

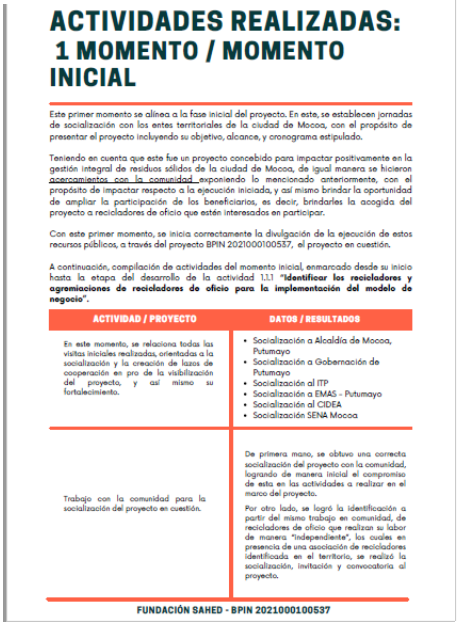
Teniendo en cuenta que la metodología es participativa, y en base a la información disponible y el contexto en el cual debe manejarse este evento (control social, aunado a la socialización de las estrategias propuestas de la actividad 3.1.2), se propone que esta se realice bajo la metodología de línea de tiempo, en la cual se tenga en cuenta el avance y los impactos de la implementación del proyecto, teniendo en cuenta las modificaciones y las transformaciones que ha realizado el mismo, y dentro del impacto de este se tenga en cuenta dichas estrategias. Así, con estas se tendría en cuenta la continua mejora de la gestión integral de residuos sólidos en la ciudad de Mocoa.

Calle 58 #12 - 54 B/ La Castellana Montería - Córdoba | gerencia@fundacionsahed.com www.fundacionsahed.com | (604) 7890276 310 351 9056

Planteado con el equipo, se modificó el orden del día con lo anteriormente descrito.

5	Apoyar en el diseño de instrumentos de priorización para el fortalecimiento de capacidades.	No se generaron avances en esta actividad.
Evidencia de la actividad 5: No se adjunta evidencia.		
6	Programar, coordinar y realizar espacios de socialización con la comunidad para fortalecimiento de capacidades para la articulación del componente de aprovechamiento de residuos sólidos en el ordenamiento territorial	No se generaron avances en esta actividad.
Evidencia de la actividad 6: Durante este período no se registró evidencia.		

7	Apoyar la estructuración de una estrategia de gestión para la articulación del componente de aprovechamiento de residuos sólidos en el ordenamiento territorial.	No se generaron avances en esta actividad.
Evidencia de la actividad 7. Durante este período no se registró evidencia.		
8	Apoyar la estructuración de artículos científicos y documentos técnicos en el marco del proyecto	Se anexa lo mencionado en la actividad 1, correspondiente al informe de control social solicitado por supervisión del proyecto. En este se presenta la estructura final propuesta a partir de retroalimentación con supervisiones de SGR.
Evidencia de la actividad 8: I 		



ACTIVIDADES REALIZADAS: 1 MOMENTO / MOMENTO INICIAL

Este primer momento se alinea a la fase inicial del proyecto. En este, se establecen jornadas de socialización con los entes territoriales de la ciudad de Mocoa, con el propósito de presentar el proyecto incluyendo su objetivo, alcance, y cronograma estipulado.

Teniendo en cuenta que este fue un proyecto concebido para impactar positivamente en la gestión integral de residuos sólidos de la ciudad de Mocoa, de igual manera se hicieron acercamientos con la comunidad exponiendo lo mencionado anteriormente, con el propósito de impactar respecto a la ejecución iniciada, y así mismo brindar la oportunidad de ampliar la participación de los beneficiarios, es decir, brindarles la acogida del proyecto a recicladores de oficio que estén interesados en participar.

Con este primer momento, se inicia correctamente la divulgación de la ejecución de estos recursos públicos, a través del proyecto BPIN 2021000100537, el proyecto en cuestión.

A continuación, compilación de actividades del momento inicial, enmarcado desde su inicio hasta la etapa del desarrollo de la actividad 1.1) **"Identificar los recicladores y agremiaciones de recicladores de oficio para la implementación del modelo de negocio".**

ACTIVIDAD / PROYECTO	DATOS / RESULTADOS
En este momento, se relaciona todas las visitas iniciales realizadas, orientadas a la socialización y la creación de lazos de cooperación en pro de la visibilización del proyecto, y así mismo su fortalecimiento.	• Socialización a Alcaldía de Mocoa, Putumayo • Socialización a Gobernación de Putumayo • Socialización al ITP • Socialización a EMAS - Putumayo • Socialización al CIDEA • Socialización SENA Mocoa
Trabajo con la comunidad para la socialización del proyecto en cuestión.	De primera mano, se obtuvo una correcta socialización del proyecto con la comunidad, logrando de manera inicial el compromiso de esta en las actividades a realizar en el marco del proyecto. Por otro lado, se logró la identificación a partir del mismo trabajo en comunidad, de recicladores de oficio que realizan su labor de manera "independiente", los cuales en presencia de una asociación de recicladores identificada en el territorio, se realizó la socialización, invitación y convocatoria al proyecto.

FUNDACIÓN SAHED - BPIN 2021000100537



ACTIVIDADES REALIZADAS - 3 MOMENTO

Esta sección ofrece la oportunidad de demostrar cómo el alto mando del departamento está tomando la iniciativa y direccionando vuestros esfuerzos en pro de la sostenibilidad.

Una declaración auténtica, sincera y comprometida con la causa por parte del jefe del departamento denota pasión y entrega y marca el tono para el resto del informe. Puedes incluir una descripción general de la visión, la dirección y la estrategia que la organización se compromete a adoptar para promover los ODS y cumplir con los Objetivos Globales para el 2030.

Este mensaje pone de manifiesto que la empresa es consciente de su propio impacto y responsabilidad con las personas y el planeta. Es importante destacar que también ayuda a reforzar la confianza del público en la organización.

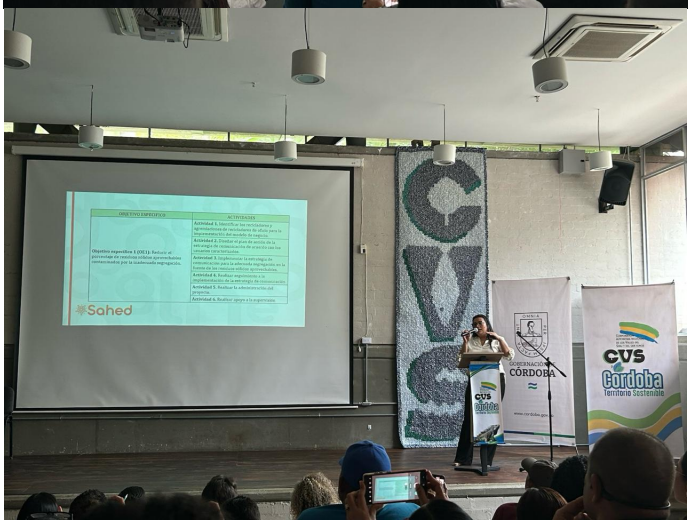
INDICADOR CLAVE	ACTIVIDAD / PROYECTO	DATOS / RESULTADOS
Introduce aquí tu Indicador Clave de Rendimiento	Describe brevemente las actividades relacionadas	• ¿Qué resultados obtuviste del proyecto? • Escríbelos aquí.
Introduce aquí tu Indicador Clave de Rendimiento	Describe brevemente las actividades relacionadas	• ¿Qué resultados obtuviste del proyecto? • Escríbelos aquí.

Departamento o Agencia — Informe de Progreso de los ODS 2020

9	Asistir y participar en reuniones	Actividad 1
Evidencia de la actividad 9: Durante este período no se registró evidencia.		
10	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área	No se generaron avances en esta actividad
Evidencia de la actividad 10: Durante este período no se registró evidencia.		
11	Las demás actividades solicitadas por EL CONTRATANTE, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Se apoyó en la CVS en un evento de economía circular para la preparación, apoyo y gestión de la intervención de la coordinadora Angelica Coronado con respecto a la socialización del proyecto.
Evidencia de la actividad 11. Adjunto fotos de la intervención.		


CVS
CVS


1
Objetivo 1 :
Reducir el porcentaje de residuos sólidos aprovechables contaminados por la inadecuada segregación.
Sahed
CVS
GOBERNACIÓN CÓRDOBA
CVS Córdoba
Territorio Sostenible


Sahed
CVS
GOBERNACIÓN CÓRDOBA
CVS Córdoba
Territorio Sostenible

LIQUIDACION DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				$ 6.750.000,00
$ 6.750.000		Periodo pagado	Del 01 al 30 de abril de 2024	$ 2.250.000,00
Saldo por Pagar del Contrato				$4.500.000,00

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	VALOR PAGADO
PENSIÓN	**1743152033**	ABRIL	**$ 208.000**
SALUD	**1743152033**	ABRIL	**$ 162.500**
ARL	**1743152033**	ABRIL	**$ 13.600**

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: 25 de abril de 2024

Cordialmente,

YANIE YINETH DÍAZ LOZANO
C. C. N° 1.073.814.748
Psicóloga

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal