ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.0177 de 2024	
Nombre completo del contratista: NICOLE TRUJILLO BETANCOUR	
Documento de identificación: 1.144.080.942 DE CALI	
Nombre del supervisor: BANIA GUERRERO RAMOS	
Organismo: SECRETARÍA DE CULTURA	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión "APOYO CON ESTÍMULOS A LOS AGENTES CULTURALES, ARTÍSTICOS Y PATRIMONIALES DE SANTIAGO DE CALI" con ficha BP-26004722	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Feb/2024	Fecha terminación 30/Abr/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($15.693.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 15.693.000	$ 5.231.000	$ 5.231.000	$ 5.231.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1061758023 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 502277380 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 08/MAR/2024 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO/2024

Observaciones al informe financiero y contable:
El contratista mantiene al día el pago correspondiente al sistema integral de seguridad social en salud, pensión y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Adjunta la planilla de pago del Operador SIMPLE correspondiente al mes de febrero de 2024.
Valor del contrato: Número y letras: QUINCE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($15.693.000) de acuerdo al registro de disponibilidad presupuestal:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

RPC	CDP	Ítem	Mes	VALOR
4500319666	3500209378	02	MARZO	$ 5.231.000

La SEGUNDA (02) cuota que presenta la contratista se autoriza de acuerdo al PAC correspondiente al mes de MARZO, por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($5.231.000)

La ejecución del contrato se presenta así:

Valor del Contrato	$ 15.693.000
Valor primera cuota	$ 5.231.000
Valor segunda cuota	$ 5.231.000
Saldo Contrato	$ 5.231.000

El contratista presenta el documento equivalente de fecha 21 de Marzo 2024, por el valor estipulado, correspondiente a la SEGUNDA cuota del contrato 4148.010.26.1.0177-2024

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Brindar apoyo y acompañamiento al desarrollo de programas de convocatorias.
   La contratista brindó apoyo a los ajustes de los anexos, términos y condiciones de la convocatoria “Cultores” y de las organizaciones que accederán a la oferta, según las observaciones entregadas en las reuniones previas.
2. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo al desarrollo de programas de convocatorias.
   La contratista apoyó el proceso dando respuesta a las solicitudes de la comunidad presentadas a través del sistema Orfeo y correo electrónico.
3. Brindar apoyo en la asistencia de reuniones virtuales y/o presenciales que le sean asignadas.
   La contratista asistió a las reuniones programadas desde la subsecretaría de artes y demás a las que fue asignada como:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Reunión virtual para ajuste de términos de referencia convocatoria ‘Cultores’.
- Reunión con el equipo de territorios creativos para presentar los avances de las convocatorias en curso.
- Reunión con el equipo de formación para establecer puntos a valorar en la convocatoria ‘cultores’.
- Reunión de socialización con el equipo de alianzas estratégicas de la subsecretaria de artes, creación y promoción cultural.
- Reunión con la secretaria de bienestar social, en busca de articulaciones con la secretaría de cultura.
- Reunión con la secretaria de educación, en busca de articulaciones con la secretaría de cultura.

4. Cumplir con el proceso de radicación de informes de supervisión y demás documentos solicitados para el trámite de las cuentas de cobro, acatando las directrices impartidas por la Secretaría de Cultura para este fin.

   La contratista cumplió con la presentación y radicación del informe de supervisión y los demás documentos que fueron solicitados para el trámite de la segunda cuenta de cobro, a través de la plataforma del proceso.
5. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o convenios que le sean asignados.

   Durante este periodo no ha sido requerida apoyo en esta actividad.
6. Las demás que por naturaleza del servicio se deriven o se asignen acorde con su perfil, para cumplir el objeto del contrato.
   - La contratista asistió a la mesa de trabajo creada en la Secretaría de Cultura para la creación de los distritos culturales y creativos en Santiago de Cali.
   - La contratista asistió a la reunión virtual de capacitación matriz PROPAR citada por citada por la secretaría de participación ciudadana.
   - La contratista asistió a la capacitación realizada para la presentación de cuenta de cobro realizada por el área de unidad de apoyo.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico:

Como soporte al presente informe se adjunta el informe de actividades del periodo reportado y con sus respectivas evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



_____

BANIA GUERRERO RAMOS
Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Marzo 21 de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.