Informe parcial N°	4
Periodo del informe	01/05/2024-31/05/2024
Fecha en que se rinde el informe	04/06/2024
1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista	Nicolas Manzanares Torres
Documento	1.075.876.993
Supervisor	Jaime David Clavijo Poveda
Cargo	Secretario De Despacho Secretaría de cultura
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS CULTURALES DIRIGIDOS A LA COMUNIDAD COMO FORMADOR DE LOS ENSAMBLES DE MUSICAS POPULARES LATINAS DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL RECREARTE, ADSCRITAS A LA SECRETARÍA DE CULTURA DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.
Fecha de suscripción contrato	16/02/2024
Fecha de inicio del contrato	19/02/2024
N° disponibilidad presupuestal	• 202400338
N° Registro presupuestal	• 202400363
Valor inicial del contrato	$ 21.300.000,00
Valor adición	
Plazo de ejecución inicial	10 MESES
Prorroga N°	
Plazo de ejecución final	
Fecha de suspensión	
Fecha de reinicio	
Fecha de terminación	18/12/2024

OBJETIVO: Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en el informe entregado el 04 de junio de 2024 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor de contrato en el periodo comprendido del 01 de mayo al 31 de mayo de 2024.

DOCUMENTACIÓN RECIBIDA:

Para efectos de la labor de Auditoría, se recibió y revisó lo siguiente:

- Cuenta de cobro No. 004
- Informe de gestión en el periodo comprendido del 01 de mayo al 31 de mayo de 2024.

HLAmanda

- Planillas parafiscales (EPS, AFP, ARL) validada para pago

PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:

Se realizó la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2024-0246

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo en el acompañamiento pedagógico, técnico y metodológico en el proceso de formación artística que orienta y llevar su respectiva trazabilidad.	• Ensayos parciales: Ejercicios para mejorar la sincronización rítmica entre los miembros de la banda y desarrollar patrones rítmicos que sean fáciles de entender para la base de la agrupación. - Manejo de Compases y Subdivisiones: Práctica de diferentes compases (4/4, 3/4, 6/8) y subdivisiones rítmicas. Técnicas Instrumentales - Guitarra: Acordes de barra, técnicas de rasgueo y punteo. - Bajo: Técnica de slap; líneas de bajo para diferentes géneros. - Batería: Patrones básicos y avanzados de batería, coordinación de manos y pies, uso de fills. - Trompeta: Técnicas de respiración, embocadura, articulación y fraseo para música popular. Armonía y Teoría Musical - Progresiones de Acordes: Estudio de progresiones comunes en la música popular y su aplicación. - Escalas y Modos: Introducción a las escalas mayores, menores. - Armonía: Cómo armonizar melodías para así generar un contexto de banda. - Improvisación en Contexto: Práctica de improvisación sobre progresiones de acordes comunes y en diferentes estilos. Interacción y Diálogo: Desarrollo de la capacidad de interactuar musicalmente con otros miembros de la banda durante la improvisación. **Evidencias** ■ TC_00061.JPG	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en el proceso de inscripción de beneficiarios de su programa siguiendo las directrices y verificando el aporte de la documentación necesaria establecida como requisito por la Escuela Recrearte.	• Durante este mes realice inscripciones a estuiantes nuevos y estoy presto para los nuevos beneficiarios que se inscriban en el proceso de formacion. **Evidencias** ■ TC_00071.JPG	**CUMPLE**
Llevar a cabo el cronograma de actividades concertado con el supervisor del contrato o quien haga sus veces desarrollando las clases necesarias que conlleven a fortalecer el programa centralizado y/o descentralizado a su cargo de acuerdo a la necesidad y facilitando la participación de los beneficiarios.	• Se establece un cronograma de actividades donde se socializa los dias que se relizaran las actividades como el dia y hora. Se imparten las clases y actividades planificadas de acuerdo con el cronograma establecido. Estas clases deben estar diseñadas para fortalecer el programa centralizado y/o descentralizado a cargo de la banda de música, abordando las necesidades identificadas y los objetivos específicos del repertorio que se esta ejectando. **Evidencias** ■ TC_00062.JPG	**CUMPLE**
Dar cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas y externas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida.	• Doy cumplimiento en el desarrollo de la planeación de salidas institucionales internas yexternas, participación en eventos, aplicando la documentación establecida por parte de la Secretaria de Cultura **Evidencias** ■ TC_00080.JPG	**CUMPLE**

HLAmanda

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIÓN DEL SUPERVISOR
Brindar apoyo a las diferentes agrupaciones representativas de la Escuela Recrearte remitiendo estudiantes de su disciplina con nivel musical para los diferentes ensambles de acuerdo a la transversalidad y necesidades.	• Estoy presto para remitir estudiantes a las agrupaciones a las cuales sean requeridas, teneiendo asi las habilidades musicales correepondientes a lo solicitado. Durante este mes participe como musico instrumentista paa el montaje de oruqesta sinfonica y banda sinfonica para la conmemoracion de los cumpleaños de sopo. **Evidencias** ■ TC_00068.JPG	**CUMPLE**
Adelantar junto con su orientador de área, acciones de gestión y planeación para generar diferentes estrategias de convocatoria y circulación para fortalecer la cobertura de beneficiarios del programa que orienta.	• Junto a mi orientador de area me mantengo en comunicacion para adelantar acciones de gestión y planeación para generar diferentes estrategias de convocatoria y circulación para fortalecer la cobertura de beneficiarios del programa que oriento, como tambein estoy en comunicacion con los docentes de las escuela para la solicitud de estudinates que se requieran **Evidencias** ■ TC_00085.JPG	**CUMPLE**
Brindar apoyo artistico y operativo requerido en las actividades que hacen parte integral del cronograma de eventos programado por la Secretaría de Cultura.	• Estoy prestoa a brindar apoyo artístico y operativo requerido en las actividades que hacen parte integral del cronograma de eventos programado por la Secretaría de Cultura **Evidencias** ■ TC_00072.JPG	**CUMPLE**
Brindar acompañamiento en las reuniones, eventos, capacitaciones, jornadas pedagógicas, y actividades programadas por la Secretaría de Cultura y por la administración municipal a los cuales sea convocado, con sujeción al cronograma que se establezca por la entidad.	• ? Participe en la reunión que se realizó el 10 de mayo en el CIC con el coordinador de música y el secretario de cultura para la definición de las agrupaciones que participarían el 25 y 26 de mayo y los horarios que se tendrían estipulados. ? El miércoles 22 de mayo de participe en la reunión organizada por el secretario de cultura donde se socializo la organización de las presentaciones de cada agrupación, así como también la organización del desfile ? Pártícipe como musica instrumentista el 25 de mayo en conmemoracion en los cumpleaños de Sopo. **Evidencias** ■ TC_00087.JPG	**CUMPLE**
Hacer buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de su programa, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clases.	• Hago buen uso y manejo de los materiales, elementos, instrumentos y demás herramientas asignadas para la ejecución de los estudiantes de trompeta, banda de marcha y banda popular, así como los espacios empleados para el desarrollo de las clases. **Evidencias** ■ TC_00076.JPG	**CUMPLE**
Brindar apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo.	• Brindo apoyo a las actividades que sean solicitadas por el supervisor del contrato de acuerdo a la naturaleza del mismo **Evidencias** ■ Informe Nicola?s Mayo.pdf	**CUMPLE**

Número de planilla: 9466601356 **Fecha de pago:** 2024-05-09

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Entidad promotora de salud	Famisanar	1.300.000,00	162.500,00
Aporte a riesgos laborales	Sura	1.300.000,00	6.800,00

HLAmanda

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOPÓ
OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NO. DI-2024-0246

Número de planilla:	9466601356	**Fecha de pago:**	2024-05-09

Tipo de aporte	Entidad	Ingreso base de cotización	Valor pagado
Aporte a fondo de pensiones	Porvenir	1.300.000,00	208.000,00

FALENCIAS

- No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD

PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CALIDAD DEL SERVICIO	**Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	Cumple
CALIDAD DEL SERVICIO	El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista.	Cumple
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	Cumple
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	NA
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna	NA

INTERPRETACIÓN	
CALIFICACIÓN	CONFIABLE

OBSERVACIONES

PAGOS REALIZADOS:

FECHA	COMPROBANTE DE EGRESO	VALOR
08/05/2024	CE-202401572	2.130.000,00
08/04/2024	CE-202401028	2.130.000,00
08/03/2024	CE-202400471	852.000,00

VALOR COMPROMISO: $ 21.300.000,00
VALOR EJECUTADO: $ 7.242.000,00
VALOR A PAGAR PRESENTE CORTE: $ 2.130.000,00
PORCENTAJE DE AVANCE FINANCIERO: 34 %
SALDO POR EJECUTAR: $ 14.058.000,00

CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:

HLAmanda

Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

CONCLUSIONES:

Se procederá a efectuar el cuarto pago del Contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión N° DI-2024-0246 de 2024 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de mayo al 31 de mayo de 2024 por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($ 2.130.000,00 MCTE), de acuerdo a la cláusula quinta del referido contrato.

Registro presupuestal: 202400363
Rubros: **2.1-1-2.3.2.02.02.009-3301-1.2.1.0.00** - Servicios para la comunidad, sociales y personales - Ingresos corrientes de Libre Destinación

Se expide para trámite el pago parcial por valor de DOS MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS ($ 2.130.000,00 MCTE), y además se encuentra al día con los pagos de EPS, ARL y pensión, se expide a los 04 días del mes de junio de 2024.

JAIME DAVID CLAVIJO POVEDA
SECRETARIO DE DESPACHO
SUPERVISOR

NICOLAS MANZANARES TORRES
CC. 1.075.876.993
CONTRATISTA

Digitó. Jaime David Clavijo Poveda - Secretaría de cultura

HLAmanda