| | MUNICIPIO DE CAREPA | Código: F-PCYC-154 |
|---|---|---|
| | PROCESO: COMPRAS Y CONTRATACION | Versión: 0 |
| | ACTA DE SUPERVISION | Fecha de Aprobación: 29/03/2016 |

**ACTA DE SUPERVISIÓN No. 04**

| Fecha: | 7 | JUNIO | 2024 |
|---|---|---|---|

**INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| CONTRATO No. | CONV-003-2024 |
| OBJETO | APOYO A LA GESTIÓN CON PERSONAL EN LAS DISTINTAS ACTIVIDADES OPERATIVAS (AUXILIARES DE ACCESO- PORTERO Y SERVICIOS GENERALES) EN LOS DIFERENTES EDIFICIOS PUBLICOS DE PROPIEDAD DEL MUNICIPIO DE CAREPA |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE CAREPA |
| SUPERVISOR | LUSELY OREJUELA |
| CONTRATISTA | ASOCIACIÓN GREMIAL SINDICAL DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD-PRODESA |
| NIT CONTRATISTA | 900533634-1 |
| VALOR INICIAL | $ 1.721.897.228 |
| VALOR OTROSÍ | N/A |
| VALOR TOTAL | $ 1.721.897.228 |
| CDP | 58 — RP: 79 |
| CDP del OTROSÍ | N/A — RP del OTROSÍ: N/A |
| Duración del contrato | OCHO (08) MESES |
| Duración del OTROSÍ | N/A |

**ASISTENTES A LA REUNIÓN**

| | |
|---|---|
| SUPERVISOR: | LUSELY OREJUELA |
| Por parte del Contratista | ASOCIACIÓN GREMIAL SINDICAL DE PROFESIONALES AL SERVICIO DE LA SALUD-PRODESA |
| Lugar de la Reunión: | SECRETARÍA GENERAL Y DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS |
| Hora de inicio (a.m./p.m.) | 9:00 — Hora de finalización (a.m./p.m.): 9:30 |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO**

**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO**

| ACTIVIDAD | ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD | JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN |
|---|---|---|
| Se realizó limpieza de lunes a domingo en los horarios de 06 am a 12 am cubriendo 18 horas diarias relevando el personal de servicio general en la alcaldía municipal y se cubrió las instalaciones de las sedes de la alcaldía con personal de servicio general en los horarios de 07 am a 12 pm y luego de 2 pm a 5 pm para un total de 8 horas diarias de lunes a viernes. | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. Se manejó la disponibilidad del personal en caso se requiriera en algún otro horario diferentes por necesidad de la empresa contratante. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Se cumplió a cabalidad con la recolección de desechos ordinarios y vegetales. | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Se realizó limpieza de colecciones de libros y revistas. | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |

| | | |
|---|---|---|
| De acuerdo a la necesidad se fortaleció la seguridad de la administración y custodia de los bienes en las infraestructuras públicas con 3 conserjes más realizando los turnos con uno de día y uno de noche conserjes por turno, en los horarios de lunes a lunes de 06 am a 06 pm y viceversa.<br>Se cumplió a cabalidad con el control de ingreso y salida en la alcaldía municipal y sus dependencias. | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Se cumplió con el manejo y uso de los elementos de epp y la desinfección de manos de los usuarios que se presentaron en la alcaldía municipal y sus dependencias tanto usuarios como funcionarios. | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Personal con buena presentación personal y con su respectivo carnet de identificación.<br>Personal uniformado | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Se realizó limpieza y jardinería en la alcaldía municipal y sus dependencias | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Se mantuvo limpio y organizado el lugar de trabajo en la alcaldía municipal y sus dependencias | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crem y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |
| Se eliminó malezas y basuras | En las instalaciones de la alcaldía municipal y las siguientes dependencias: Centro de acopio, casa de la mujer, casa afro, crema, casa de la mujer y casa de la cultura. | SE EVIDENCIA EN EL INFORME |

**SEGUIMIENTO TÉCNICO DEL CONTRATO**

**PARA SERVICIO/ OBRA:**

| ITEM | PUNTAJE OBTENIDO POR ITEM% | RESULTADO OBTENIDO POR ITEM % |
|---|---|---|
| Calidad del servicio | 100% | 100% |
| Cumplimiento en tiempo | 100% | 100% |
| Cumplimiento en cantidad | 100% | 100% |
| (pension,salud,riesgos.) parafiscales | 100% | 100% |
| **ITEM** | **PUNTAJE OBTENIDO POR ITEM%** | **RESULTADO OBTENIDO POR ITEM %** |
| Calidad del Producto | N/A | NA |
| Cumplimiento en Tiempo | N/A | NA |
| Cumplimiento en Cantidad | NA | NA |

| Cumplimientos adquiridos en la supervisión | Fecha Entrega | Responsable |
|---|---|---|
| continuar con las labores especificas para garantizar el cumplimiento efectivo del objeto contractual | con cortes de acuerdo a lo pactado en el contrato | |
| Presentar al supervisor del contrato informes mensuales de las actividades realizadas con respecto a lo requerido en el contrato. | con corte de acuerdo a lo pactado en el contrato | |

## SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO

| Concepto | Valor | Concepto (Anticipo, actas, pagos) | Fecha | Valor |
|---|---|---|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 1.721.897.228 | FECHA DE INICIO | 2/02/2024 | $ 1.721.897.228 |
| Valor Adiciones | $ - | PAGO 01 | 4/03/2024 | $ 275.883.975 |
| Valor Total del Contrato | $ 1.721.897.228 | PAGO 02 | 4/04/2024 | $ 308.213.254 |
| Valor pagado | $ 872.589.647 | PAGO 03 | 3/05/2024 | $ 288.492.418 |
| Valor causado que no se ha pagado | $ 287.501.127 | | | |
| Estado de desembolso (cantidad y porcentaje en dinero) | $ 1.160.090.774 | | | |
| | 67% | | | |
| Pendiente por ejecución (cantidad y porcentaje en tiempo) | $ 561.806.454 | | | |
| | 33% | | | |
| Valor saldo por ejecutar | $ 561.806.454 | | | $ 872.589.647 |

## SEGUIMIENTO JURÍDICO DEL CONTRATO

Acta de supervisión número 04 del contrato CONV-003-2024 Se evidenció que el objeto se realizó con satisfacción, cumpliendo con el objetivo principal, informe correspondientes a las actividades realizadas el mes de mayo del 2024

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha próxima reunión** | **2** | **JULIO** | **2024** |
| **Para constancia se firma** | **7** | **JUNIO** | **2024** |

**LUSELY OREJUELA**
**Secretaria General y de Servicios Administrativos**

**Supervisor**

**LUIS YESID GONZÁLEZ LEÓN**
**C.C. 98559047**

**Representante Legal PRODESA**