Apartadó, 24 marzo de 2020

Ingeniero:
ELKIN HUMBERTO GRANADA JIMENEZ
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **N.º CO1.PCCNTR. 1403260** DE 2020 DURANTE EL PERIODO DEL **2 DE MARZO** DE 2020 HASTA EL **31 DE MARZO** DE 2020

INFORME No 1

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SENA	
Supervisor:	JOSE ROMALDO MOSQUERA GIRALDO	
Objeto del Contrato:	IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGUISMO EN EL COMPLEJO TECNÓLOGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO	
Contrato No:	**CO1.PCCNTR. 1403260**	
Contratista:	CLIFTON ALEXANDER PALACIOS SALAS	
Valor del Contrato:	***$31.948.638***	
Fecha de inicio:	2 de marzo de 2020	
Fecha de terminación:	16 de diciembre de 2020	
Número de la póliza	***AA030861***	Vigencia: Desde: ***27 /02/2020*** hasta: ***15/04/2021***

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	SUSPENSIÓN		X	
2	MODIFICACIÓN		X	
3	ADICIÓN		X	
4	PRÓRROGA		X	
5	CESIÓN		X	
6	TERMINACIÓN ANTICIPADA		X	

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora.	**SI**	**NO**	Fecha informe novedad aseguradora:
		X	
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: SI HAY NOVEDADES SE DESCRIBEN LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS REALIZADOS, QUE DEBEN INGRESAR AL EXPEDIENTE CONTRACTUAL, CON EL FORMATO DE "COMPROMISO" (CONTROL DE INGRESO DOCUMENTOS AL EXPEDIENTE)

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor del Contrato:	$31.948.638				
Pago mensual:	$ 3.183,885				
Valor Total pagado:	$ 3.183.885				
Saldo financiero a ejecutar:	$ 28.764.753				
4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL					
Número de la planilla de aportes:	**4327602029** de **FEBRERO** de 2020				
Valor total del aporte: $254.900	Salud $109.800	Pensiones $140.500	ARL $4.600	Otros:	
Es pensionado	SI:	NO: X			

4. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	No:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	No:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	No:	SI:	NO:	SI:	NO:

5. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución				SI:X	NO:	Porque:	
No. Obligación	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del mes**	**Cumple**	**Cumple parcialmente**	**No cumple**	**Evidencias**	**Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple
1	Orientar en los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se orientó programas de formación titulada, con metodologías prácticas de acuerdo a las necesidades de la formación como: Mantenimiento de Equipos de Cómputo Conectividad 1884626,ADSI 1907126,Tec Mecánico de Mantenimiento industrial, 1903032 Instalación de Redes Internas de Telecom 2046170 Sistemas, 2034276 Sistemas 2034276 Diseño e Integración de Multimedia . , 1969125	✓			Proyecto formativo, guías de aprendizaje. Listado de asistencia	
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de	Se desarrollaron las actividades de planeación de formación de acuerdo al calendario institucional y la programación enviada por la líder	✓			Plan concertado Registro asistencia	

	formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.						
3	Reportar oportunamente en el sistema Sofia Plus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de aprendizaje, Guías de aprendizaje, Proyecto formativo, Juicios de evaluación y demás actividades propias del proceso formativo.	**Acciones de formación:** Mantenimiento de Equipos de Cómputo Conectividad 1884626,ADSI 1907126,Tec Mecánico de Mantenimiento industrial, 1903032 Instalación de Redes Internas de Telecom 2046170 Sistemas, 2034276 Sistemas 2034276 Diseño e Integración de Multimedia . , 1969125	/			Rutas de aprendizaje, guias de aprendizaje, juicios de evaluación	
4	Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requerida del proceso de formación.	Se presentaron los informes con las actividades desarrolladas durante el mes de **MARZO** con los programas : Mantenimiento de Equipos de Cómputo Conectividad 1884626,ADSI 1907126,Tec Mecánico de Mantenimiento industrial, 1903032 Instalación de Redes Internas de Telecom 2046170 Sistemas, 2034276 Sistemas 2034276 Diseño e Integración de Multimedia . , 1969125	/			Listados de asistencias y reportes del sistema Sofia, informes mensuales	
5	Realizar acompañamiento a los aprendices en etapas práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizados por la coordinación académica.	N/A para este periodo	/			N/A para este periodo	
6	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo.	N/A para este periodo	/			N/A para este periodo	
7	Apoyar los procesos de auto evaluación del centro de formación de acuerdo con lo establecido con el consejo nacional de acreditación – CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el sistema de aseguramiento de la calidad de la educación superior – SACES, los programas que se presenten para registro calificado, previa instrucción de la coordinación académica.	N/A para este periodo	/			N/A para este periodo	

8	Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinario, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos	N/A para este periodo				N/A para este periodo	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizaje previos.	N/A para este periodo				N/A para este periodo	
10	Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados.	N/A para este periodo				N/A para este periodo	
11	Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral. Lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios.	Se efectúa el pago de la seguridad social correspondiente al mes de FEBRERO de 2020				Planilla de pago **4327602029** de **FEBRERO** de 2020	
12	Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASES EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS", o su norma actualizada 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO y aportar el respectivo certificado aprobado al presentar su informe de ejecución contractual.	Se aplicó satisfactoriamente la competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"				Certificado	
13	Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C.Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes	Se realizaron buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Cumpliendo a cabalidad con el artículo 79 C.Nal, Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes.				Registro fotográfico	

INFORME LEGAL

DESCRIPCION DE INCUMPLIMIENTO YA SEA POR: RETRASO, INCONVENIENTE, ASUNTO PENDIENTE POR RESOLVER YPUNTO CRÍTICO DEL CONTRATISTA

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Incumplimiento:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

SE CONCLUYE QUE EL CONTRATISTA CUMPLIÓ DURANTE EL PRESENTE MES, CON EL OBJETO CONTRACTUAL Y CON LAS OBLIGACIONES PACTADAS, POR LO TANTO, SE RECOMIENDA EL PAGO DE LOS HONORARIOS CORRESPONDIENTES.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de **MARZO** de 2020

JOSE ROMALDO MOSQUERA GIRALDO
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR. 1403260 de 2020

Anexos:
Formato Informe mensual de ejecución contractual
Tiempos académicos y/o administrativos (Sofía plus)
Diagrama Sofía plus
Informe de Supervisión
Soporte pago seguridad social
Formato de planilla de pago
Plan de formación
NCL norma de competencia laboral