CARDER CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE RISARALDA *En sintonía con el planeta*	**PROCESO ASESORÍA JURÍDICA**	**Código:** FO-12-14
		Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	**Página:** 1 de 7

CONTRATISTA:	JULIAN STIVEN HINESTROZA RUIZ
DEPENDENCIA:	SGAS – PUEAA
CONTRATO No:	046/2024
SUPERVISOR (A):	DIEGO MAURICIO CHICA PARRA
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES A LA CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE RISARALDA CARDER, PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, SEGUIMIENTO Y CONTROL, RELACIONADOS CON LOS PROGRAMAS PARA EL USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA PUEAA, EN EL DEPARTAMENTO DE RISARALDA.
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 06 DE ABRIL AL 05 DE MAYO DE 2024

ALCANCES DEL CONTRATO	**ACTIVIDADES REALIZADAS**	**EVIDENCIAS (PRODUCTOS) Y/U OBSERVACIONES**	**LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LAS EVIDENCIAS (FÍSICO O MAGNÉTICO)**
1. Realizar las actividades correspondientes a la evaluación de los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua-PUEAA, en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de evaluación por cada acta parcial y/o los que le sean asignados por el supervisor en el desarrollo del contrato).	1. Evaluación Auto De Inicio 1192 del 09/10/2023, Auto modificatorio 115 del 20/10/2023 Solicitud de aprobación PUEAA, ACUACOMBIA, Pereira 2. Evaluación Auto de Inicio 247 del 07/03/2024, Auto modificatorio 035 del 10/04/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Sociedad Botero Gaviria SAS, predio el Talud, Morelia, Pereira. 3. Evaluación Auto de Inicio 043 del 22/01/2024, solicitud de aprobación PUEAA, Asociación de ecologistas de Santa Teresa, Quinchia. 4. Evaluación Auto de inicio 0240 del 07/03/2024, Solicitud de	1. Oficio 7995 del 18//04/2024, concesión de prórroga para complementación de información. 2. Acta de visita No. 91715 del 11/04/2024, Concepto técnico en elaboración. 3. Oficio 9352 del 30/04/2024. Solicitud de información complementaria. 4. Acta de visita 86183 del 12/04/2024. Concepto técnico en elaboración. 5. Concepto técnico No. 1104 del 23/04/2024.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico: julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor: dmchica@carder.gov.co Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

	aprobación PUEAA, Agregados de occidente, Santuario. 5. Evaluación Auto de Inicio 1549 del 26/12/2024. Solicitud de aprobación PUEAA, Finca Coconi, La Virginia. 6. Evaluación Auto de Inicio 049 del 22/01/2024, solicitud de aprobación PUEAA. JAC vereda el Cedral, Quinchia. 7. Evaluación Auto de Inicio 058 del 03/02/2024, solicitud de aprobación PUEAA. JAC vereda la primavera, Quinchia. 8. Evaluación Auto de Inicio 010 del 05/01/2024, solicitud de aprobación PUEAA. Empocaldas, vereda el Jazmín, Santa Rosa.	6. Concepto técnico enviado al supervisor por correo electrónico. 7. Concepto técnico enviado al supervisor por correo electrónico. 8. Oficio en numeración, Concesión de prórroga para complementación de información.	
2. Ejecutar actividades de seguimiento y control a los otorgamientos ambientales incluyendo, además, los procesos sancionatorios en el marco del procedimiento establecido en la ley 1333 de 2009 y que estén relacionados con los Programas de Uso Eficiente y Ahorro del Agua "PUEAA", en el departamento de Risaralda (mínimo 10 actividades de seguimiento y control por cada acta parcial y/o las que le sean	1. Seguimiento resolución 0590 del 14/05/2020, control y seguimientos actividades año 2023, JAA Alto y Bajo Manzanillo, Apia. 2. Seguimiento a la resolución 7095 del 28/12/2022, control y seguimiento de actividades PUEAA año 2023, JAC Vereda El Bosque, Apia. 3. Seguimiento a la resolución 3157 del 02/12/2019, informe de actividades PUEAA año	1. Concepto técnico No. 0503 del 15/04/2024. 2. Concepto técnico No. 0993 del 15/04/2024. 3. Concepto técnico enviado al supervisor, pendiente numeración 4. Concepto técnico enviado al supervisor, pendiente numeración.	Consignadas en: http://carder.netsaia.com/saia_carder/saia/index_actualizacion.php Correo electrónico julianhinestroza96@gmail.com Correo electrónico supervisor concesionessup_pueaa@carder.gov.co 1. Correo institucional: concesionessup_pueaa@carder.gov.co SAIA CARDER.

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

asignadas por el supervisor en el desarrollo del contrato).	2022, AUA Marmolejo bajo, Guatica. 4. Seguimiento a la resolución 0123 del 27/01/2022, informe de actividades PUEAA año 2022, Empresas públicas municipales de Guatica ESP. 5. Seguimiento a la resolución 0540 del 19/04/2020. Control y seguimiento actividades PUEAA, JAC Vereda Ciatocito, Pueblo Rico.		
3. Atender y/o responder oportunamente a las solicitudes de los usuarios del recurso hídrico en el departamento de Risaralda, relacionadas con el proceso de acompañamiento en la elaboración de los Programas para el Uso Eficiente y Ahorro del Agua - PUEAA, la presentación de los informes anuales PUEAA, y conflictos asociados al recurso hídrico relacionados al PUEAA que le sean asignados por el supervisor.	1. Capacitación en elaboración e implementación de Programa de Uso Eficiente y Ahorro de Agua PUEAA, entrega y capacitación en manejo de catilla PUEAA, AUA Mira Valle San Carlos, Apia.	1. Formato Código: FO-15SIG-03, Versión: 7, del 19/04/2024, Oficina principal CARDER.	No aplica
4. Atención de Denuncias Ambientales que sean asignadas en relación con el Uso Eficiente y Ahorro del Agua y que sean asignadas por el supervisor.	1. Respuesta a ticket 7186 de 2024. Presentación informe de actividades PUEAA año 2023. Seguimiento a la resolución 2299 del 10/09/2019,	1. Oficio 6878 del 08/04/2024. Respuesta a ticket 7186 de 2024	No aplica

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.



JULIAN HINESTROZA RUIZ
CONTRATISTA

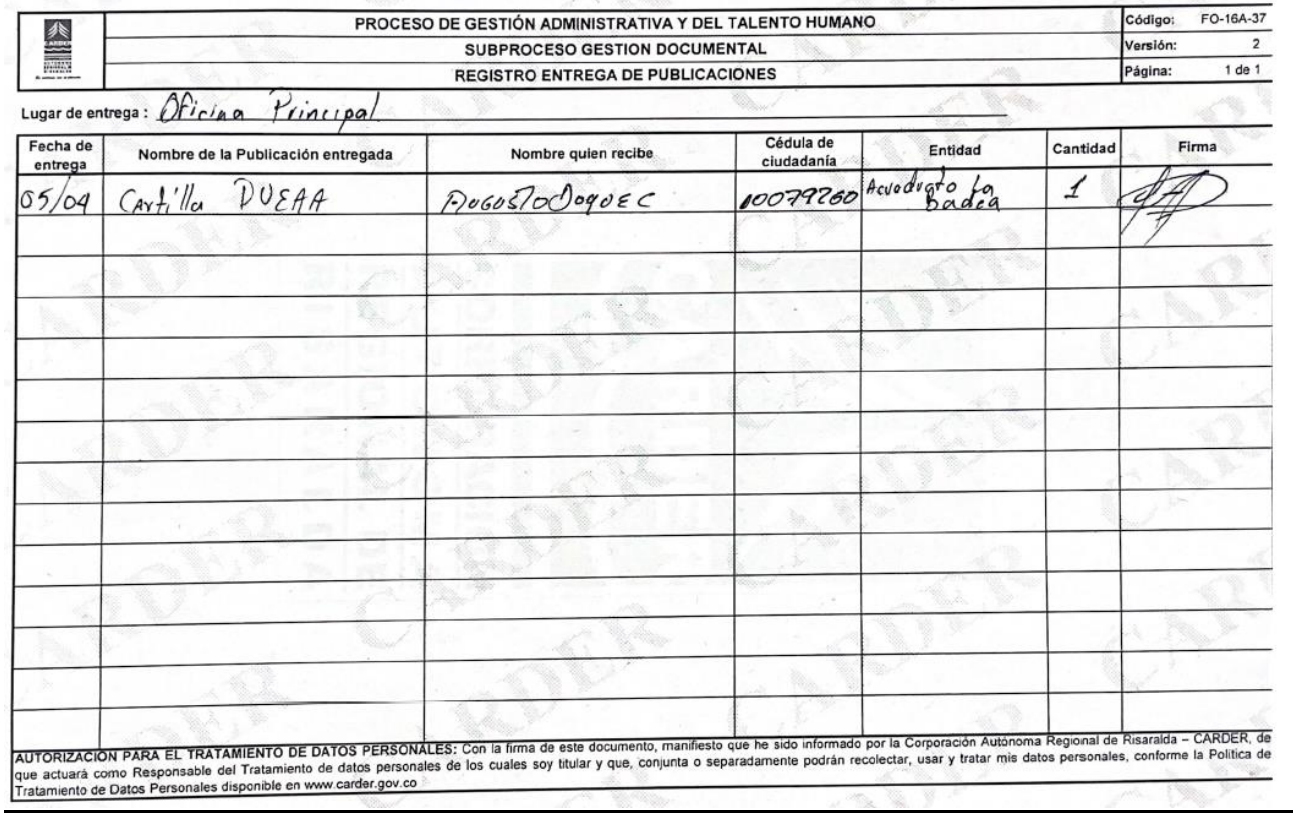


DIEGO MAURICIO CHICA PARRA
VoBo SUPERVISOR

ANEXOS

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

1. Lista de asistencia capacitacion en formulacion PUEAA. Oficina principal CARDER.



PROCESO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEL TALENTO HUMANO
SUBPROCESO GESTION DOCUMENTAL
REGISTRO ENTREGA DE PUBLICACIONES

Código: FO-16A-37 | Versión: 2 | Página: 1 de 1

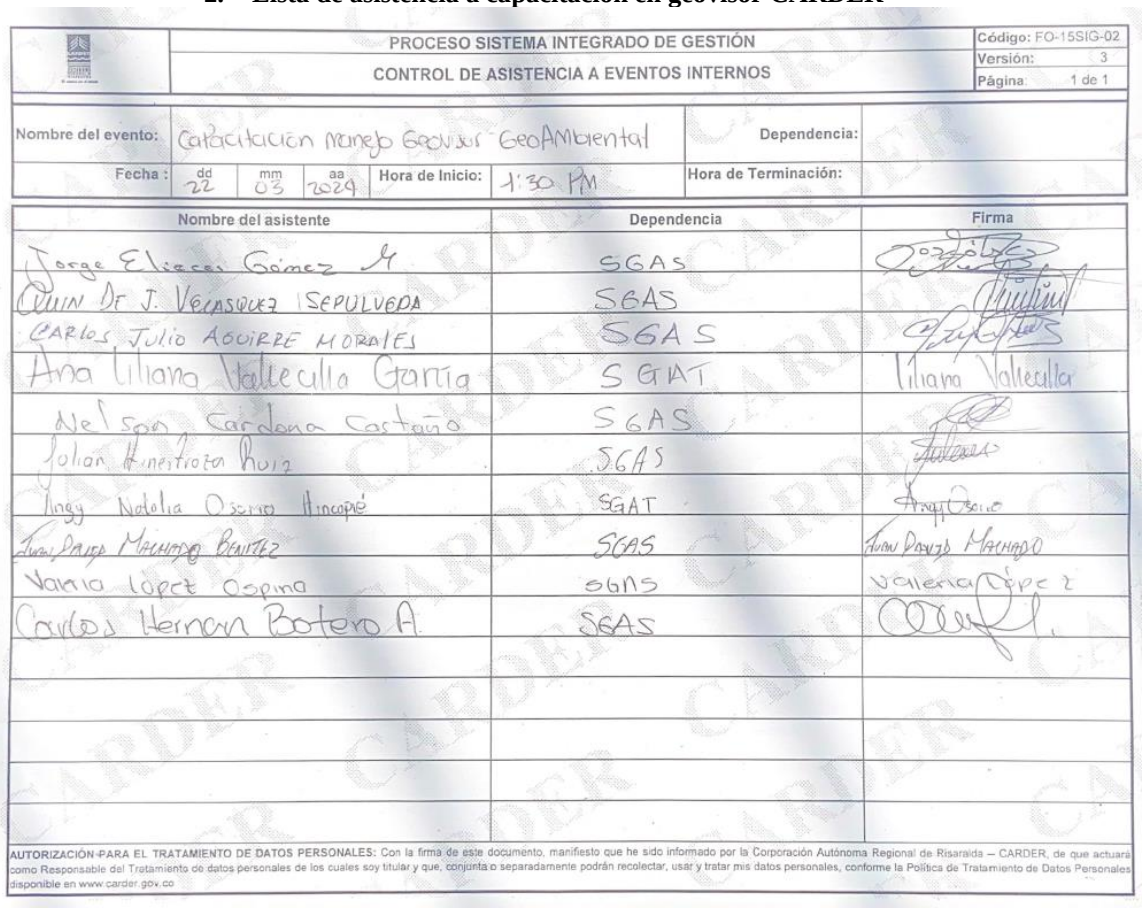
Lugar de entrega : Oficina Principal

Fecha de entrega	Nombre de la Publicación entregada	Nombre quien recibe	Cédula de ciudadanía	Entidad	Cantidad	Firma
05/04	Cartilla PUEAA	Augusto Duque C	10079260	Acueducto La Badea	1	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

2. Lista de asistencia a capacitacion en geovisor CARDER



PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — Código: FO-15SIG-02 — Versión: 3 — Página: 1 de 1

CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS

Nombre del evento: Capacitacion Manejo Geovisor GeoAMbiental — Dependencia:

Fecha: dd 22 mm 03 aa 2024 — Hora de Inicio: 1:30 PM — Hora de Terminación:

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Jorge Eliecer Gomez M	SGAS	
Quin De J. Velasquez Sepulveda	SGAS	
Carlos Julio Aguirre Morales	SGAS	
Ana Liliana Valleculla Garcia	SGAT	Liliana Valleculla
Nelson Cardona Castaño	SGAS	
Julian Hincapie Ruiz	SGAS	
Ingy Natalia Osorio Hincapié	SGAT	
Ivan Davis Machado Benitez	SGAS	Ivan Davis Machado
Valeria Lopez Osorio	SGAS	Valeria López
Carlos Hernan Botero A.	SGAS	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuara como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.

3. Lista de asistencia a reunion PUEAA

PROCESO SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: FO-15SIG-02
CONTROL DE ASISTENCIA A EVENTOS INTERNOS	Versión: 3
	Página: 1 de 1

Nombre del evento:	Reunión PUEAA					Dependencia:	SGAS
Fecha:	dd 18	mm 03	aa 2024	Hora de Inicio:	3:00 pm	Hora de Terminación:	3:40 Pm

Nombre del asistente	Dependencia	Firma
Mariana Osorio Arias	SGAS	
Julian Hinestrosa Ruiz	SGAS	
Dra Yuriana Cano	SGAS	
Diana D Gutierrez Jaramillo	SGAS	
Alejandro Rosada Ramírez	SGAS	

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES: Con la firma de este documento, manifiesto que he sido informado por la Corporación Autónoma Regional de Risaralda – CARDER, de que actuará como Responsable del Tratamiento de datos personales de los cuales soy titular y que, conjunta o separadamente podrán recolectar, usar y tratar mis datos personales, conforme la Política de Tratamiento de Datos Personales disponible en www.carder.gov.co

Nota: En el informe final se deben describir todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato y adjuntar documentos soporte, cuando se requiera.