INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION No. 03 DEL CONTRATO 272 DE 07 DE MARZO DEL 2024

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				272 del 07 de marzo de 2024		
CONTRATISTA:				MARIA KATHERINE MORANTES PORRAS		
Nit o C.C. No.				1.095.932.792 DE GIRON		
OBJETO:				**"COORDINAR ACCIONES DEL PROGRAMA TBC Y HANSEN CON SEGUIMIENTO Y REPORTE OPORTUNO DE INFORMACIÓN EN LA DIMENSIÓN VIDA SALUDABLE Y ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; EN ARTICULACIÓN CON PLAN DECENAL DE SALUD PUBLICA 2022-2023, ENMARCADO DENTRO DEL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN SALUD PÚBLICA DE LA SECRETARIA LOCAL DE SALUD DEL MUNICIPIO DE GIRÓN, SANTANDER."**		
VALOR INICIAL:				VEINTICINCO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($25.650.000.oo)		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No				24-00252		
REGISTRO PRESUPUESTAL No.				24-00585		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADICIONAL No				N/A		
REGISTRO PRESUPUESTAL ADICIONAL No.				N/A		
PLAZO INICIAL:				NUEVE MESES (9) Y QUINCE (15) DÍAS.		
PLAZO PRÓRROGA:				N/A		
SUPERVISOR:				*JENY MAYERLIN RIVERO GOMEZ* *DIRECTORA OPERATIVA DE SALUD PUBLICA Y AUTORIDAD SANITARIA*		
FECHA DE INICIACION:				*08 DE MARZO DE 2024*		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	No	N/A		
ACTA DE REINICIO	Nº	Nº	No	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				*22 DE DICIEMBRE DE 2024*		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
SECRETARÍA U OFICINA GESTORA:				*SECRETARIA LOCAL DE SALUD*		
VALOR A PAGAR				$ 2.700.000,00		
PERIODO PARCIAL DE PAGO:				DESDE: *08-05-24*	HASTA: *07-06-24*	

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

Se reunieron el Supervisor y Contratista, con el fin de realizar el pago parcial del presente Contrato por la suma de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($2.700.000,00)**, correspondiente al pago parcial No. **03** y el suscrito Supervisor se sirve **CERTIFICAR** que el Contratista cumplió a cabalidad con sus obligaciones contractuales, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y que, una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades realizadas durante la ejecución del periodo del presente informe, fueron:

ITEM	Obligaciones específicas	Actividades Desarrolladas	Evidencias
1	Consolidar y depurar bases de datos de los eventos de interés en salud pública HANSEN, TBC y elaborar informes requeridos y solicitados por parte del programa de tuberculosis y lepra de la secretaria de Salud Departamental cumpliendo con los tiempos establecidos.	La contratista consolidó y depuró bases de datos de los eventos de interés en salud pública HANSEN, TBC y elaboró informes requeridos y solicitados por parte del programa de tuberculosis y lepra de la secretaria de Salud Departamental cumpliendo con los tiempos establecidos durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024. Se entregó para tal fin, informe del programa de tuberculosis de manera mensual con: 1. Libro de pacientes TB sensible 2023. 2. Libro de pacientes TB sensible 2024. 3. Libro quimioprofilaxis 2023. 4. Libro quimioprofilaxis 2024. 5. Libro Farmacorresistentes. 6. Libro de contactos. 7. Libro captación sintomaticos respiratorios. 8. Tablero de programación 9. Libro de pacientes de Hansen, libro de convivientes, casos y actividades.	Anexo 1: Adjunto Informe del mes de mayo con: 1. Libro de pacientes TB sensible 2023 1 PDF con 3 folios. 2. Libro de pacientes TB sensible 2024 1 PDF con 1 folio. 3. Libro quimioprofilaxis 2023 1 PDF con 1 folio. 4. Libro quimioprofilaxis 2024 1 PDF con 3 folio. 5. Libro Farmacorresistentes 1 PDF con 1 folio. 6. Libro de contactos PDF con 10 folio. 7. Libro captación sintomaticos respiratorios 1 PDF con 4 folio. 8. Tablero de programación 1 PDF con 1 folio. 9. Libro de pacientes de Hansen, libro de convivientes, casos y actividades 1 PDF con 37 folios. (1 CD).
2	Participar en asistencias técnicas por el programa de TBC Y HANSEN del Departamento, según programación.	Durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024, no se ha recibido programación por parte de la Secretaria de Salud Departamental de asitencias del programa de TBC y HANSEN.	N/A
3	Realizar asistencia técnica y seguimiento a las IPS/ESE del municipio para verificar el cumplimiento de los lineamientos del INS frente a los eventos de interés de salud pública: TBC, HANSEN.	La contratista programo asistencia técnica durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024 con la IPS Sersalud del CPAMS para verificar el cumplimiento de los lineamientos del INS frente a los eventos de interés de salud pública: TBC, HANSEN. La IPS Sersalud tuvo cancelación del contrato de servicios con el CPAMS dias antes de realizar la visita por lo que se debio reprogramar para el día 19 de junio de 2024.	Anexo 2: Adjunto oficio notificación de asistencia 1 PDF con 1 folios. (1 CD). Anexo :. Adjunto Correo evidencia de cancelación y reprogramación de la asistencia tecnica 1 PDF con 3 folios.(1 CD).
4	Diligenciar la base de datos del programa, TBC Y HANSEN, con cruce de información al SIVIGILA, unificando la base de datos municipal.	La contratista diligenció la base de datos del programa, TBC Y HANSEN, con cruce de información al SIVIGILA, unificando la base de datos municipal durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024. Se entregó para tal fin, informe del programa de tuberculosis de manera	Anexo 4: Adjunto Informe del mes de mayo con: 10. Libro de pacientes TB sensible 2023 1 PDF con 3 folios. 11. Libro de pacientes TB sensible 2024 1 PDF con 1 folio. 12. Libro quimioprofilaxis 2023 1 PDF

		mensual con: 10. Libro de pacientes TB sensible 2023. 11. Libro de pacientes TB sensible 2024. 12. Libro quimioprofilaxis 2023. 13. Libro quimioprofilaxis 2024. 14. Libro Farmacorresistentes. 15. Libro de contactos. 16. Libro captación sintomaticos respiratorios. 17. Tablero de programación Libro de pacientes de Hansen, libro de convivientes, casos y actividades.	con 1 folio. 13. Libro quimioprofilaxis 2024 1 PDF con 3 folio. 14. Libro Farmacorresistentes 1 PDF con 1 folio. 15. Libro de contactos PDF con 10 folio. 16. Libro captación sintomaticos respiratorios 1 PDF con 4 folio. 17. Tablero de programación 1 PDF con 1 folio. Libro de pacientes de Hansen, libro de convivientes, casos y actividades 1 PDF con 37 folios. (1 CD).
5	Realizar seguimiento a la entrega oportuna de medicamentos para pacientes con diagnóstico TBC Y HANSEN seguimiento a la entrega oportuna y recepción de la documentación de solicitud de medicamentos por parte de la IPS revisión y solicitud de tratamientos de la secretaria Departamental.	La contratista realizó seguimiento a la entrega oportuna de medicamentos para pacientes con diagnóstico TBC Y HANSEN y recepción de la documentación de solicitud de medicamentos por parte de la IPS revisión y solicitud de tratamientos de la secretaria Departamental durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024. Realizó además solicitud de medicamentos de manera semanal a la secretaria de salud Departamental de los pacientes en tratamiento de tuberculosis, tuberculosis farmacorresistente, quimioprofilaxis y Hansen. Se da gestión y seguimiento a las solicitudes del programa por medio del correo: tbmedicamentosgiron@gmail.com	Anexo 5: Adjunto soporte de solicitudes de medicamentos a la SSD con 1 folio en PDF (1 CD).
6	Realizar seguimiento a las IEC de los pacientes ingresados al programa de TBC, que corresponde a los 8 días de ingreso al programa, a los 6 meses y al año de seguimiento.	La contratista realizó seguimiento de las investigaciones epidemiológicas de campo (IEC) a los pacientes de TBC y Hansen durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024. Durante el periodo se realizaron: TB 2023: - 3 visita de año. - 3 visitas de 6 meses. TB 2024: - 14 visitas de 8 dias.	Anexo 6: Adjunto seguimiento visitas epidemiológicas de campo y visitas de 8 días, 6 meses y un año en 20 PDF con 4 folios cada uno (1 CD).
7	Participar y apoyar el COVE, COVECOM programados por la secretaria municipal.	La contratista participó y apoyó el COVE programado durante el mes de mayo, realizado en el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024	Anexo 7. Adjunto soporte de acividades con evidencia fotográfica con 1 folio en PDF (1 CD).
8	Apoyar y rendir información al auditor PAMEC de las actividades requeridas en el plan de acción durante la vigencia, según necesidad y cuando se requiera.	Se realizó lista de chequeo de asistencias tecnicas solicitado por el auditor durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024.	Anexo 8. Adjunto lista de chequeo para asistencias tecnicas con 1 folio en PDF (1 CD).
9	Realizar en caso de requerirse unidad de análisis de eventos de vigilancia en salud pública sobre infecciones de TBC/VIH que cumplan con los criterios	Se realizó participación en unidad de analisis de la menor Sharon Sandoval Almeida RC 1142725581 por causa de mortalidad que incluye factores de TBC durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-	Anexo 9. Acta de unidad de analisis 1 PDF con 2 folios (1 CD). Anexo 10. Lista de asistencia unidad de analisis 1 PDF con 3 folios (1 CD).

	para unidad de análisis, según lineamientos INS.	2024.	
10	Realizar seguimiento a los pacientes fármacorresistentes, a los cuales se les realice CERCET programado por el programa de tuberculosis del departamento.	No se han presentado nuevos casos de pacientes farmacorresistentes que requieran CERCET durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024.	N/A
11	Elaborar actas de seguimiento de las actividades del PIC contratadas por la dimensión.	La contratista realizó reunión con la coordinadora PIC para seguimiento de las actividades a desarrollar durante el durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024 de la dimensión vida saludable y condiciones transmisibles del PIC respecto al componente de TBC y Hansen.	Anexo 11. Adjunto soporte de acividades con evidencia fotográfica con 1 folio en PDF (1 CD).
12	Atender oportunamente los requerimientos, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generen desde la Secretaria y/o dirección respectiva.	La contratista atendió oportunamente los requerimientos, las solicitudes de apoyo, proyección de respuestas y asistencia a comités, reuniones, mesas de trabajo, asistencia técnica y demás actividades que se generarón desde la Secretaria y/o dirección respectiva durante el periodo 08-05-2024 a 07-06-2024. Realizó el diligenciamiento del formato de avace proyecto gestión salud publica. Elaboró informe solicitado por la dirección sobre atenciones realizadas a la comunidad yukpa.	Anexo 12. Formato de avace proyecto gestión salud publica. 11 folio en 1 PDF (1 CD). Anexo 13. Informe atenciones realizadas a la comunidad yukpa. 4 folio en 1 PDF (1 CD).
13	Apoyar y participar de las diferentes actividades que se realicen en la Secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios.	La contratista apoyó y partició de las diferentes actividades que se realizarón en la Secretaría y/o dependencia en la cual presta sus servicios. Organizó y envío las evidencias solicitadas del programa de TBC-HANSEN para la consolidación del Plan de desarrollo.	Anexo 14. Adjunto evidencias solicitadas del programa de TBC-HANSEN para la consolidación del Plan de desarrollo. 1 folio en 1 PDF (1 CD).

Así mismo, se deja constancia que el supervisor verificó el cumplimiento de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002, a Continuación, se relacionan los pagos junto con el soporte del pago del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	*MAYO - 2024*
	Fecha de pago	*07-06-2024*
	Nº de Planilla	*9468135449*
	Ingreso Base de Cotización	*$1.300.000*
	Valor cotizado	*$162.500*
	EPS	*NUEVA EPS*

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

INFORME PARCIAL DE PAGO, ACTIVIDADES Y SUPERVISION

APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	*MAYO - 2024*
	Fecha de pago	*07-06-2024*
	Nº de Planilla	*9468135449*
	Ingreso Base de Cotización	*$1.300.000*
	Valor cotizado	*$208.000*
	Fondo de Pensiones	*PROTECCIÓN*
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	*MAYO - 2024*
	Fecha de pago	*07-06-2024*
	Nº de Planilla	*9468135449*
	Ingreso Base de Cotización	*$1.300.000*
	Valor cotizado	*$31.700*
	A.R.L.	*POSITIVA*
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	*No aplica*
	I.C.B.F.	*No aplica*
	Caja de Compensación	*No aplica*

Una vez verificada la información anterior, el supervisor del contrato y el contratista, concluyen que se han venido cumpliendo las obligaciones a carga de las partes y la ejecución del contrato, con el presente pago, queda de la siguiente manera;

EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
DETALLE	**CONTRATADO**	**PAGOS REALIZADOS**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	***$25.650.000,00***	
VALOR ADICIÓN	***N/A***	***N/A***
PRIMER PAGO		*$2.700.000,00*
SEGUNDO PAGO		*$2.700.000,00*
TERCER PAGO		*$2.700.000,00*
SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR DESPUES DE REALIZADO EL PRESENTE PAGO		***$17.550.000,00***
TOTAL (SUMAS IGUALES)	***$25.650.000,00***	***$25.650.000,00***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los 11 días del mes junio del 2024

MARIA KATHERINE MORANTES PORRAS

Contratista

JENNY MAYERLIN RIVERO GOMEZ

Directora Operativa Salud Publica y Autoridad Sanitaria
Supervisor