CONTRATO N°	**4600100507**
CONTRATANTE:	CONCEJO DISTRITAL DE MEDELLÍN
CONTRATISTA:	JULIAN MAURICIO HENAO GALEANO
SUPERVISOR:	JAIME ALBERTO ROLDÁN GIL
OBJETO:	Prestar los servicios como Asesor Político Temático dentro de la Unidad de Apoyo del concejal Santiago Narváez Lombana, brindando soporte Profesional, para garantizar el cumplimiento de las funciones del Concejal de Medellín, establecidas en la constitución y la Ley.
VALOR:	$ 57.500.000
PLAZO:	331 días
FECHA DE INICIO:	30 de enero de 2024

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD/COMPROMISO	ESTADO DE AVANCE/COMPROMISO	JUSTIFICACIÓN/ OBSERVACIÓN
1. Participar en las diferentes actividades que se desarrollen al interior de la Unidad de Apoyo del Concejal.	Se participo en las actividades que se desarrollaron al interior de la unidad de apoyo en el transcurso del mes de mayo.	
2. Apoyar la elaboración de correspondencia por solicitud del Concejal.	Se apoyo con la elaboración de los diferentes comunicados y peticiones que se realizaron en el mes de mayo desde la oficina del concejal.	
3. Acompañar al Concejal en las sesiones del Concejo, que fueron citadas por el Concejal o aquellas relevantes por motivo de la temática a discutir.	Se acompaño al concejal en las sesiones extraordinarias que se realizaron en el mes de mayo.	

4. Apoyar la realización de eventos sociales, académicos y comunitarios que le designe el Concejal.	Se apoyo al concejal en los eventos académicos y sociales que tuvieron agenda en el mes de mayo para el.	
5. Proponer y elaborar borrador de algunos proyectos de acuerdo con su respectiva exposición de motivos, siempre buscando la participación de la comunidad.	Se presentaron desde la oficina del concejal varias enmiendas al proyecto de acuerdo 10-2024 en el que se trata el plan de desarrollo.	
6. Sugerir temas o asuntos para ser propuestos por el Concejal	Se revisaron temas a modificar en el proyecto de acuerdo y que fueron propuestos por el para el plan de desarrollo.	
7. Acompañar al Concejal en citas con particulares y visitas a comunidades a solicitud del Concejal.	Se brindo el acompañamiento en las citas que el lo solicito y que le fueron agendadas en el mes.	
8. Hacer seguimiento a las comisiones accidentales en las que el Concejal es integrante y coordinar todos los aspectos previos y posteriores a las reuniones de las comisiones accidentales que coordina el Concejal y que fueron previamente asignadas.	Se realizo el seguimiento de las comisiones accidentales tanto de las que hace parte como las que el coordina, solicitando información para un correcto seguimiento.	
9. Representar al Concejal en eventos sociales y políticos, por solicitud del Concejal.	Se represento al concejal en los eventos que él lo requirió y que por agenda le fue difícil asistir.	
10. Apoyar la elaboración de proyectos sociales de gestión, para las organizaciones comunitarias a solicitud del Concejal.	En conjunto con la unidad de apoyo se revisaron posibles proyectos sociales a favor de la comunidad.	
11. Atender y hacer	Se brindo atención a la comunidad que llego a la oficina del concejal	

seguimiento a las personas que requieran de asesoría y apoyo frente a diligencias ante la administración municipal y otras entidades públicas u organismos de control y que hayan sido solicitadas por el Concejal.	en búsqueda de diferentes gestiones en el mes de mayo.	
12. Elaborar o Apoyar el diseño de presentaciones, intervenciones, comunicados, proyectos de acuerdo y otros asuntos donde participe el Concejal.	Se elaboraron comunicados y demás presentaciones que fueron solicitadas por el concejal.	
13. Promover relaciones públicas que permitan proyectar al Concejal.	Se promovió de forma positiva las relaciones que permiten una mejor proyección del concejal.	
14. Apoyar la Coordinación académica de seminarios y otros eventos académicos liderados por el Concejal.	Se acompaño al concejal en los diferentes espacios académicos que tuvieron agenda en el mes de mayo.	
15. Mantener contactos con funcionarios de la Administración, para facilitar la gestión de comunicación; propia del ejercicio del Control Político del Concejo.	Se mantuvo el contacto con los funcionarios de la administración con el fin de lograr una correcta gestión de las necesidades de la comunidad.	
16. Liderar la investigación de datos, estadísticas y otros aspectos relevantes de acuerdo a los temas previamente asignados de cada sesión que permitan cualificar la intervención del Concejal.	Se realizaron las investigaciones y los análisis pertinentes para todas las intervenciones que el concejal realizo en el transcurso de las sesiones y visitas en el mes de mayo.	
17. Asistir a las sesiones	Se asistio a todas las sesiones extraordinarias que se agendaron	

plenarias ordinarias y extraordinarias, comisiones accidentales y comisiones de estudio que le sean asignadas por el Concejal, a fin de recolectar datos relevantes que permitan cualificar la intervención del Concejal en reuniones posteriores.	en el mes de mayo para tratar el proyecto de acuerdo 010-2024.	
18. Participar en las reuniones periódicas que convoque el concejal para impartir información, directrices u orientaciones relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual.	Se asistió a las reuniones programadas por el concejal para la unidad de apoyo.	
19. Otras actividades que el Concejal considere necesarias y pertinentes para el desarrollo integral de su función pública.	Se acompaño a las diferentes visitas a los territorios que el concejal asistió en el mes de mayo.	

Para constancia de lo anterior, firma la presente acta el contratista que en ella intervino del **1 al 31 de mayo de 2024**

CONTRATISTA

snarvaez