

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

INOMBRE:	KEVIN MORENO JIMENEZ
CEDULA:	1116254922
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - INGENIERO INDUSTRIAL
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6331-2024 del 20 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	\$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 20 de mayo de 2024 a 31 de Julio de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

- 1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

Asistí a la reunión virtual convocada por el coordinador regional de los centros de desarrollo empresarial e innovación Guido Ávila, dirigida a los líderes de cada centro con el fin de debatir y recibir lineamientos, novedades y seguimiento del funcionamiento del programa, se recibió también la capacitación de las convocatorias emitidas por la secretaria de desarrollo económico para así, orientar al equipo de trabajo y fortalecer la publicidad e inscripción de las diferentes convocatorias.

- 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

Participé en una reunión convocada por el alcalde de Andalucía Fernando Girón y el quipo de trabajo del banco agrario, para el fortalecimiento de la oferta de la secretaria de desarrollo económico vallemplea y fonder valle, se propuso una alianza estratégica para realizar actividades de inscripciones masivas, seguido participe y oferte las convocatorias de la secretaria de desarrollo económico, en una jornada de oferta de soluciones realizada por el municipio para acoger las personas y mipymes de Andalucía y resolver dudas de dichas ofertas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

Realicé informe ejecutivo mensual requerido por el coordinador regional Guido Ávila, para entrega de información de cantidades de inscritos a las convocatorias de Dropi y Vallemplea, reportados durante el mes de abril.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

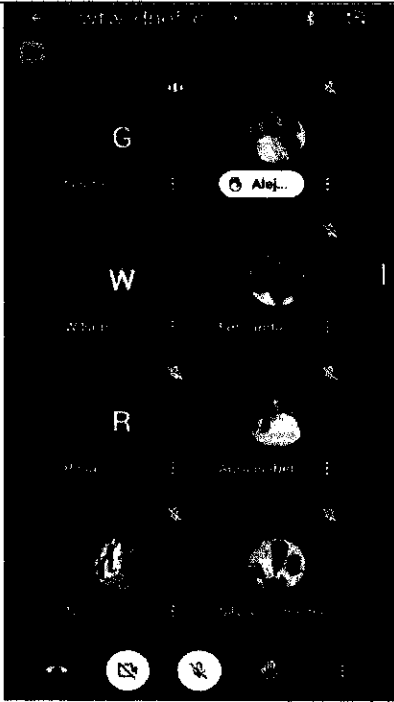
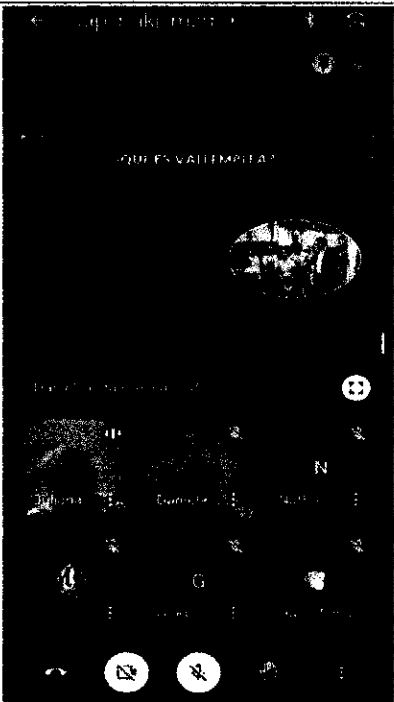
Participé en el lanzamiento de EXPOFACAEC de la universidad(UCEVA), donde realicé la ponencia para dar a conocer la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, funciones, ofertas, convocatorias y propósito de secretaría en el cuatrienio en curso.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

Participé en el conversatorio en el municipio de Tuluá, dirigido a las mipymes afectadas por la cancelación de la feria de Tuluá y quienes se brindó el espacio para que fueran escuchados y propones soluciones por parte de la administración municipal, gobernación del valle a través de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1

	
Fecha: 3 de mayo de 2024	
Lugar: REUNION VIRTUAL	

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 2



Fecha: 7 de Mayo de 2024

Lugar: DESPACHO DEL ALCALDIA DE ANDALUCIA VALLE



Fecha: 7 de Mayo de 2024

Lugar: TEATRINO BIBLIOTECA ANDALUCIA VALLE

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 3



DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-05 V02

INFORME EJECUTIVO

Fecha: Tuluá, 4 de mayo de 2024.

ELABORADO POR: Kevin Moreno Jimenez

1. INTRODUCCIÓN

En el contexto actual, donde la tecnología y las expectativas de los interesados están en constante evolución, es fundamental que la entrega de información de inscripciones sea precisa, oportuna y accesible. Este informe proporcionará el dato de cuantas personas han inscrito al proceso de VALLEMPLEA y la inscripción a la plataforma DROPi en el periodo analizado, identificando áreas de mejora y oportunidades para optimizar la eficiencia y la experiencia del usuario.

2. OBJETIVOS

Inscripción en la convocatoria VALLEMPLEA
Inscripción a la plataforma virtual DROPi

3. RESUMEN:

En el grupo de trabajo del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación de Tuluá, liderado por el coordinador Kevin moreno, se han obtenido hasta la fecha las siguientes cantidades en las respectivas inscripciones

Inscripción en la convocatoria VALLEMPLEA: 10
Inscripción a la plataforma virtual DROPi: 20

4. CONTENIDO DEL INFORME

Inscripción convocatoria VALLEMPLEA

No	NOMBRE	TELÉFONO	CÉDULA	CORREO
1	Maria de los Ángeles Morales	3137686150	1113042112	Mangeiesortiz@mail.com
2	Juan Daniel Ospina	3137380787	1113780781	Juandospina@mail.com
3	Daniela Perez Morroy	3217310840	100637159	Dapemo-2000@ Outlook.es
4	Laura Cardona Castro	3205419994	1066189658	soliaalejo@hotmail.com
5	Marcela Muñoz Ortega	3113768982	1010099991	alexmarcela@gmail.com

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



**DEPARTAMENTO DEL
VALLE DEL CAUCA**

6. RECOMENDACIONES

Seguir realizando capacitaciones virtuales tanto al equipo de trabajo de la gobernación como a los inscritos y que pasan a ser usuarios de la plataforma, sobre el manejo de la plataforma DROPI para optimizar la funcionalidad la plataforma.

KEVIN MORENO
Coordinador COEC Tulúa

Archivase en: 006 informe ejecutivo

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Carlos Neron Puentes Rojas	Nombre: Javier E Ulloa Vera	Mesa de trabajo con el Proceso M1-P3 Administración del MIPG Acta No.3
Cargo: Líder de programa	Cargo: Subdirector Técnico - Secretaria General	
Firma:	Firma:	
Fecha: 01/02/2024	Fecha: 01/02/2024	
		Fecha: 09/02/2024

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Inscripción plataforma DROPI

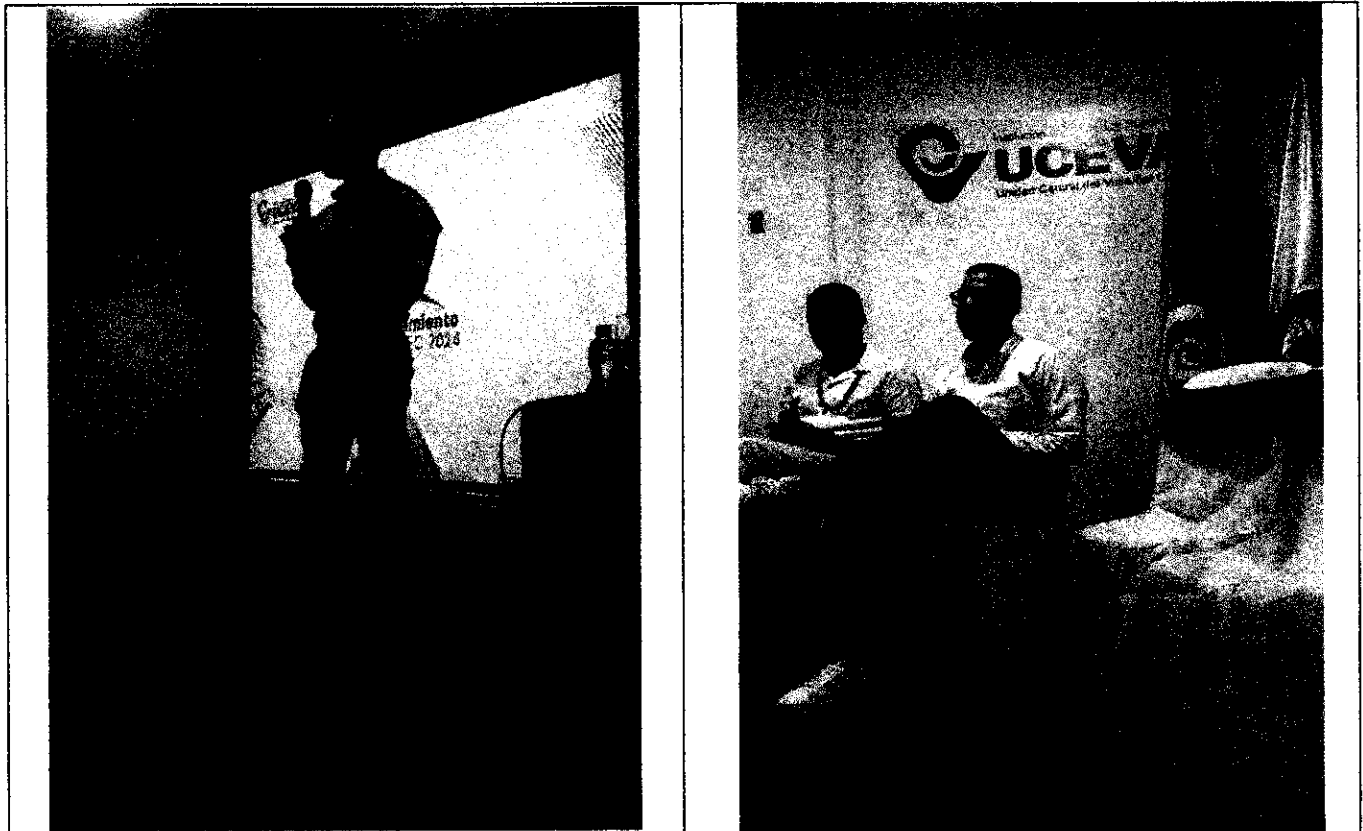
No	NOMBRE	TELÉFONO	CÉDULA	CORREO
1	John eduard salgado vega	3158532019		Kabishoes@gmail.com
2	Jorge Alberto corrales nieto		94 390 448	Koser industrial
3	Angela Maria Arias Diaz	3178229544	29876325	grupocminmobiliaria.com@gmail.com
4	Isabella Mendoza Bedoya		1116258448	Beauty Hair
5	Angelica Ramirez Urrego		1116233678	
6	Yuly fernanda castillo		38792977	
7	Dora Nelly Burbano Guerra	322 2333018	66987478	doroty36@yahoo.es
8	Yesica Alejandra Yate Galvez	3216549078	1116266090	jesik15_24@hotmail.com
9	David Quintero Polo	3504607669	1144126162	Artesanias D & D
10	Lorena Isabel Murillo	3114807433	29756522	Loren.Artesanal
11	Yolanda Escobar	3166221973	66865164	yulye2872@gmail.com
12	Oroveda Susana Bambague Crozco	3208996445	48622811	
13	Sandra Monica Piedrahita Mambuscay	3178103952	66.853.677	moniscraftaccesorios@gmail.com
14	Ibed Molina Quiroga	3108915717	66827365	ibmoqui3@gmail.com
15	Vanessa Maria Martinez	3175180861	66720813	Vanessamartinez86766mail.com
16	Carlos Manuel Quintero	3156804484		Cmqcruz2otmail.com
17	Lina Maria Salgado	3137973000	29873186	linamariasalgadorz@gmail.com
18	Nombre Dahiana Porras	3184843023	1116283975	asesoriasintegradas01@gmail.com
19	Jessica Banguera Balanta	3148172488		
20	Martha Lucia Luna Nidaigo	3154416645	67000633	Marthalunahidalgooutmail.com

5. CONCLUSIONES

El informe se centra en proporcionar datos específicos sobre el número de personas que se han inscrito en el proceso de VALLEMPLEA y en la plataforma DROPI durante el periodo analizado. Se tiene una meta trazada para este año el cual se seguirá trabajando arduamente para lograrlo y para optimizar tanto la eficiencia como la experiencia del usuario en relación con estas inscripciones.

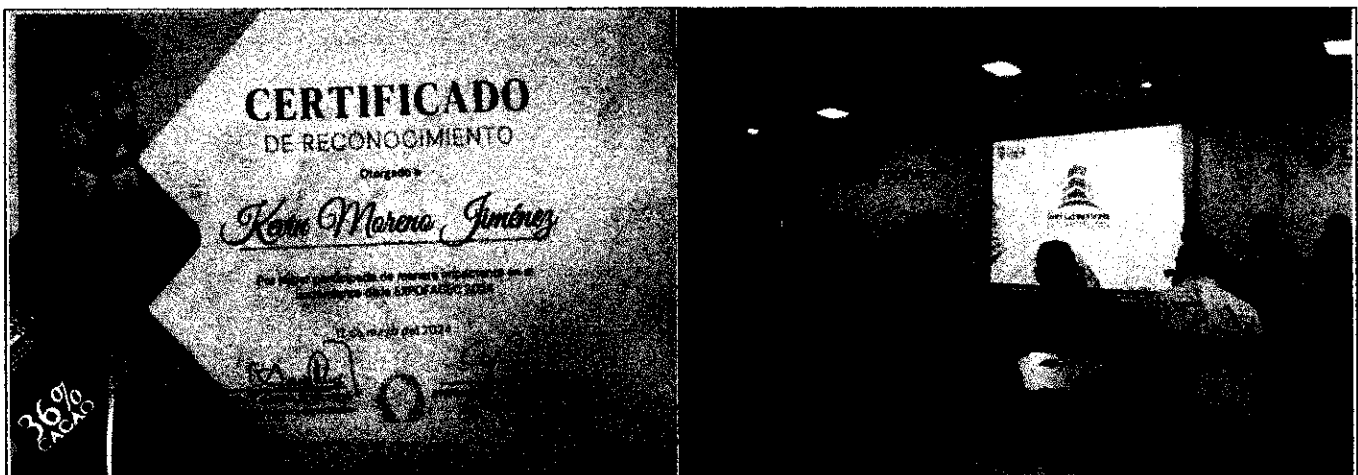
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 4



Fecha: 17 de Mayo de 2024

Lugar: AUDITORIO FACAEC UCEVA



Fecha: 17 de Mayo de 2024

Lugar: AUDITORIO FACAEC UCEVA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDAD 5



Fecha: 22 de Mayo de 2024

Lugar: AUDITORIO PISO DOS CAMARA DE COMERCIO TULUA



Fecha: 22 de Mayo de 2024

Lugar: AUDITORIO PISO DOS CAMARA DE COMERCIO TULUA

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

FOTOS, EVIDENCIA,

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,



KEVIN MORENO JIMENEZ

C.C.1116254922

Teléfono: 3107282704

Correo:kevinmj_10@hotmail.com



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO

Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 6

Fecha: 30 de mayo de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X – Prestación de servicios	CONVENIO
Contrato número:	1.310-17.13-6331-2024	de 20 de mayo de 2024
Acta Aclaratoria	-	del -
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 01/11/2024 y RPC No. 5600066684 Del 20/05/2024 • Apropiación Presupuestal: 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • Fondo: 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • Centro Gestor: 1154 • Proyecto: PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • Pilar Del Contrato: LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • Línea De Acción: 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • Meta(S) De Producto: MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • Bpin Del Proyecto: 2021003760225 Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • Meta(S) De Resultado: MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • Objetivo General: Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • Objetivos específicos: Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • Programa: 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • Sub-Programa: 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • Elemento PEP: PI38-101901/1/1/01/28 • Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor: 5507051201.		

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
C.C. 1144041044
KEVIN MORENO JIMENEZ
Contratista C.C. 1116254922
Teléfono. 3107282704

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 6

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. 100%
Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**. 100%

Otras consideraciones.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo. 33,3%

N/A

Sugerencias

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 6

Sugerencia

Sin novedad

Fecha de entrega

--

Responsable

--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Sin novedad

Fecha de reinicio

--

Responsable

--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6331-2024 del 20 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. **Apoyar técnicamente el rediseño y reformulación de la ruta de atención del programa para el fortalecimiento del emprendimiento y desarrollo empresarial del Valle del Cauca, ofertado por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, incluyendo la formulación de indicadores y la elaboración de la documentación técnica que soporta su funcionamiento a nivel departamental.**

El contratista asistió a la reunión virtual convocada por el coordinador regional de los centros de desarrollo empresarial e innovación Guido Ávila, dirigida a los líderes de cada centro con el fin de debatir y recibir lineamientos, novedades y seguimiento del funcionamiento del programa, se recibió también la capacitación de las convocatorias emitidas por la secretaria de desarrollo económico para así, orientar al equipo de trabajo y fortalecer la publicidad e inscripción de las diferentes convocatorias.

2. **Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.**

El contratista participó en una reunión convocada por el alcalde de Andalucía Fernando Girón y el quipo de trabajo del banco agrario, para el fortalecimiento de la oferta de la secretaria de desarrollo económico vallemplea y fonder valle, se propuso una alianza estratégica para realizar actividades de inscripciones masivas, seguido participe y oferte las convocatorias de la secretaria de desarrollo económico, en una jornada de oferta de soluciones realizada por el municipio para acoger las personas y mipymes de Andalucía y resolver dudas de dichas ofertas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 6

3. **Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.**

El contratista realizó informe ejecutivo mensual requerido por el coordinador regional Guido Ávila, para entrega de información de cantidades de inscritos a las convocatorias de Dropi y Vallemplea, reportados durante el mes de abril.

4. **Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo con los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.**

El contratista participó en el lanzamiento de EXPOFACAEC de la universidad (UCEVA), donde realicé la ponencia para dar a conocer la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, funciones, ofertas, convocatorias y propósito de secretaría en el cuatrienio en curso.

5. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

El contratista participó en el conversatorio en el municipio de Tuluá, dirigido a las mipymes afectadas por la cancelación de la feria de Tuluá y quienes se brindó el espacio para que fueran escuchados y propones soluciones por parte de la administración municipal, gobernación del valle a través de la secretaria de desarrollo económico y competitividad.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y ARL, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024.** según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 6

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha de pago	Valor pago	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$12.000.000				
Valor Adiciones	\$				
Reajustes	\$				
Actualización de precios	\$				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$				
Valor causado que no se ha pagado	\$4.000.000				
Valor total ejecutado	\$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$8.000.000				
Intereses moratorios	\$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 6

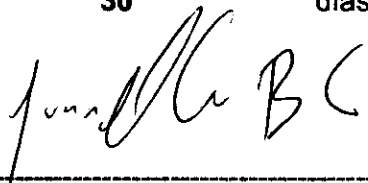
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de mayo de 2024



JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
 Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
 C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	Nombre: Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	Fecha: 17/06/2019



CERTIFICA

Que la persona relacionada a continuación, en cumplimiento a lo establecido en las normas legales vigentes, ha cotizado al Sistema General de Seguridad Social en Salud a través de esta Entidad Promotora de Salud las siguientes semanas de cotización:

Datos del COTIZANTE**CC 1116254922 KEVIN MORENO JIMENEZ**

Estado Cotizante:	Vigente
Causal:	ACTIVO4
Semanas Cotizadas Nueva EPS S.A.:	72
Fecha Afiliación:	30/06/2022
Fecha Último Periodo Cotizado:	
Fecha Cancelación:	

La presente certificación se expide el día 1 de Mayo de 2024 a solicitud del (de la) interesado(a).

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS

Cordialmente,

**Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A.**

**SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS
PORVENIR S.A.**

**En su condición de administradora del
FONDO DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR**

NIT 800.144.331-3

CERTIFICA QUE:

KEVIN MORENO JIMENEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.116.254.922**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir y al Fondo de Cesantías Porvenir**.

La presente certificación se expide el 1 de Mayo del 2024.

Cordialmente,



Gerencia de Clientes



Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **KEVIN MORENO JIMENEZ** identificado con CC No. **1116254922**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 21/05/2024 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 20/05/2024 Fecha fin de Contrato: 31/07/2024 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015375582.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 26 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.