INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
CEDULA:	1144144269
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6332-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 a 31 de Julio de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Organicé y asigne 12 socializaciones de la oferta institucional para el mes de mayo al equio del centro; lo cual permitio atender a 143 microemprendedores. Se asignaron de la siguiente manaera:

Gestor	Numero de Socializaciones asignadas	Municipio
Darlyng Cuero	4	Buenaventura
Manuel Román	5	Buenaventura
Obdulia Valencia	1	Buenaventura
Ana Román	2	Buenaventura y Dagua

Se anexa pantallazo del cronograma plan operativo del drive del centro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A. Brinde asesoria al empresario Edinson Montaño de ebanisteria y compra de maderas edinson; al cual se le acompaño en la ruta para incribirse a la convocatoria FONDER. El dia 14 de mayo se realizo socialización de terminos y requisitos para aplicar y el dia 16 de mayo se apoyo proceso de inscripción al sistema.

B. Brinde asesoria a Shirly Damaris Cardenas sobre la convocatoria Vallemplea el dia 27 de mayo, se socializo y se realizo proceso de inscripción a la convocatoria.

C. Coordine y asigne capacitaciones a los gestores Darlyng Cuero y Manuel Román en Mercadeo y Generación de Ideas de Negocios; se impactaron 90 microempresarios en 8 capacitaciones. Se realizaron 4 en mercadeo y 4 en GIN, los dias 15, 16, 17 y 20 de mayo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elabore documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de mayo, tales como

- Acta de asesorias
- Dignostico
- Asistencia de atención.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

A. Participe en reunión de coordinadores el día 10 de mayo, organizada por el coordinador departamental con el objetivo de realizar entregas de los Drive asignados a los centros, en el cual se debe cargar la información mensual de ejecución y gestión de los centros.

B. Participe en reunión con los coordinadores de la convocatoria Vallemplea el dia 14 de mayo; espacio en el cual se resolvieron dudas y se dieron lineamientos para continuar con la socialización e inscrpcion de jovenes a la convocatoria..

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participe en la mesa de trabajo asignada a los centros de Desarrollo Empresarial, organizada por la subsecretaria el dia 23 de mayo, con la finalidad de socializar con el secretario las acciones y estragias que se estan implementado para el cumpliminto de los objetivos establecidos desde la SEDEC.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

Valle Invencible | Gobernación Valle del Cauca | ValleINN — PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Código:
Fecha:
Versión:
Página 1 de 1

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS	
1	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	8:00 AM - 12:00 PM	UNIVALLE	08/05/2024	14/05/2024	socializacion oferta institucional 14 -05-2024	INSCRIPTOS
2	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	2:00 PM - 5:00 PM	UNIVALLE	08/05/2024	14/05/2024	Socialización oferta institucional 14-05-2024-2	INSCRIPTOS
3	JALLER MANUEL ROMÁN ARBOLEDA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	8:00 AM - 11:00 AM	UNIVALLE	08/05/2024	14/05/2024	Socialización oferta institucional 14-05-2025-3	INSCRIPTOS
4	JALLER MANUEL ROMÁN ARBOLEDA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	2:00 PM - 5:00 PM	UNIVALLE	08/05/2024	14/05/2024	Socialización oferta institucional 14-05-2024-4	INSCRIPTOS
5	OSNULIA VALENCIA RIASCOS	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	8:00 AM - 12:00 PM	UNIVALLE	16/05/2024	16/05/2024	Socialización oferta institucional 16-05-2024-1	INSCRIPTOS
6	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	8:00 AM - 12:00 PM	UNIVALLE	14/05/2024	16/05/2024	Socialización oferta institucional 16-05-2024-2	INSCRIPTOS
7	DARLYNG ELENA CUERO ALEGRIA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	2:00 PM - 5:00 PM	UNIVALLE	14/05/2024	16/05/2024	Socialización oferta institucional 16-05-2024-3	INSCRIPTOS
8	JALLER MANUEL ROMÁN ARBOLEDA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	8:00 AM - 12:00 PM	UNIVALLE	15/05/2024	17/05/2024	Socialización oferta institucional 17-05-2024-1'	INSCRIPTOS
9	JALLER MANUEL ROMÁN ARBOLEDA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	2:00 PM - 5:00 PM	UNIVALLE	15/05/2024	17/05/2024	Socialización oferta institucional 17-05-2024-2	INSCRIPTOS
10	JALLER MANUEL ROMÁN ARBOLEDA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	8:00 AM - 2:00 PM	UNIVALLE	17/05/2024	18/05/2024	Socialización oferta institucional 18-05-2024	INSCRIPTOS
11	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	SOCIALIZACIÓN OFERTA INSTITUCIONAL	10:00 AM - 12:00 PM	UNIVALLE	16/05/2024	21/05/2024	Socialización oferta institucional 21-05-2024	INSCRIPTOS
12	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA	SOCIALIZACION CENTRO DE DESARROLLO, FOMDER Y VALLEMPLEA MUNICIPIO DE PADILLA	9:30 AM - 12:30 PM	POLIDEPORTIVO BARRIO REMIXOS - PADILLA	13/05/2024	25/05/2024	Socializacion centro de Desarrollo, Fomder y Vallemplea municipio de Padilla 25-05-2024	SOCIALIZADOS







INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

A.

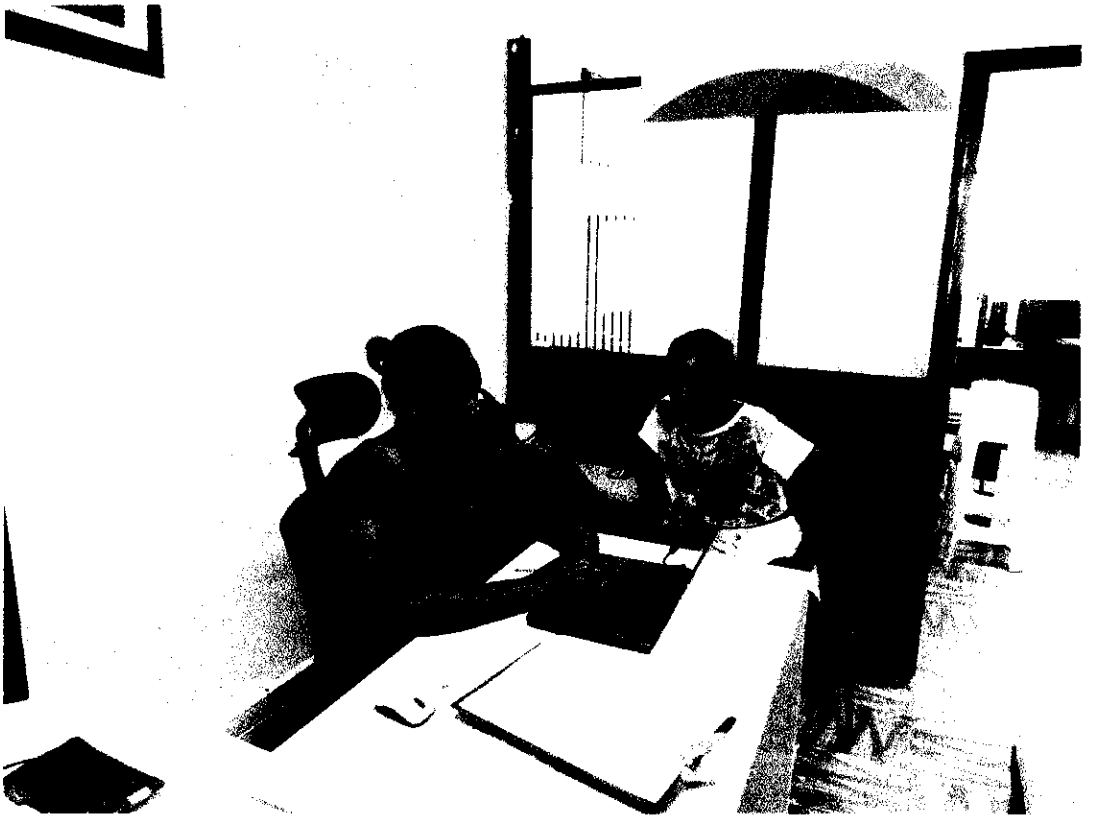


Responsable

Fecha de cumplimiento

Firma emprendedor/empresario

B.



C.







ACTIVIDADES 3

REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN

PROCESO

LUGAR: Centro de Desarrollo Empresarial

HORA DE INICIO: 9:00 Am HORA DE TERMINACIÓN: 12 m. Pm

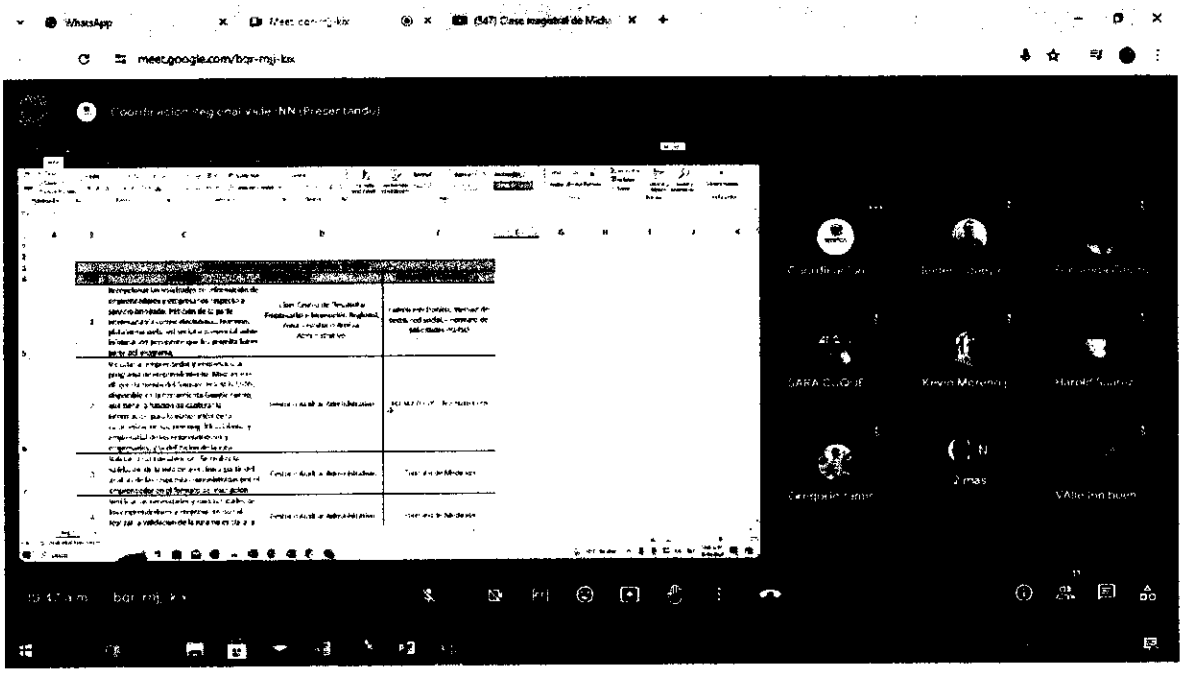
FACILITADOR(ES)/RESPONSABLE: Ana Lorelys Ramos Arboleda

NOMBRE DEL CONTENIDO DE REUNIÓN/TEMAS A TRATAR: Socialización oferta institucional

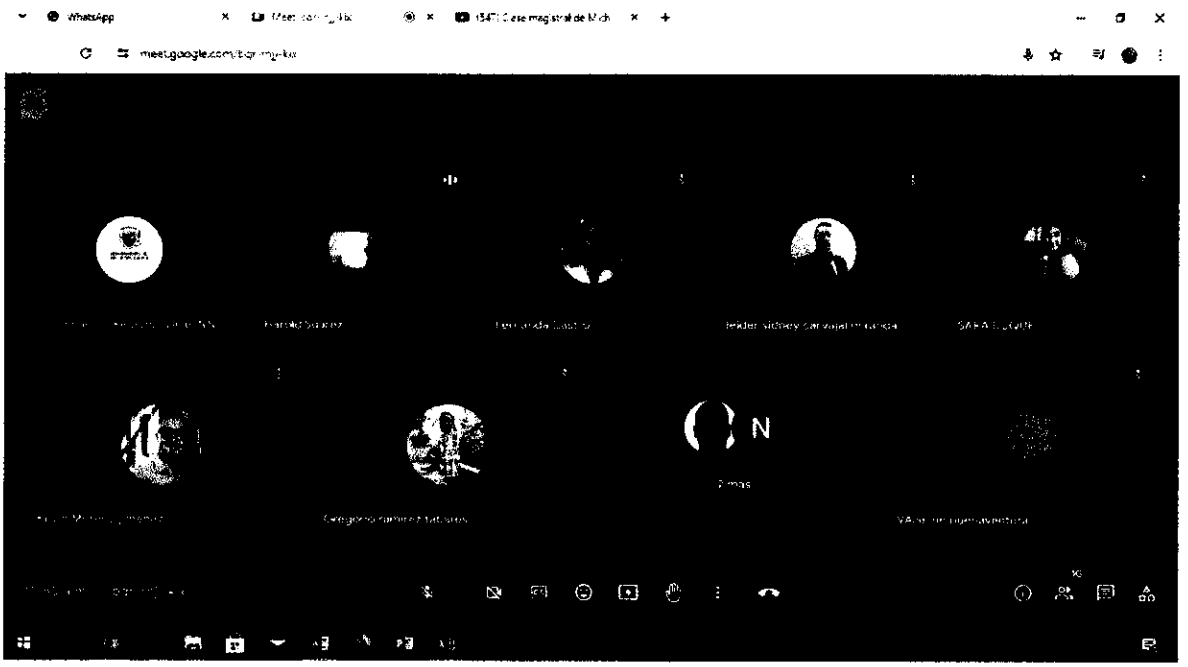
No.	DEPENDENCIA/ EMPRESA/BARRIO	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No DE CELULAR TRATAT	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Otra	Eduardo Castro Rivas	Emprendedor	3138503	3164	102mcos@yahoo	
2	Buenaventura	Yoveidi Gonzalez	Emprendedor	1151439247	3135		
3	B/Ura	Cristina Gonzalez V	Emprendedor	1116161	3142		
4	Buenaventura	Yaicomaisa Hurtado V	Emprendedor	1007	3015		
5	Buenaventura	Maria Camila	Emprendedor	1			
6	Buenaventura	Florencia cardenas H.	emprendedor	1143185130	3109		
7	Buenaventura	Jessica Lucia la Caballero G.	Empred. Independiente	1143			
8	Buenaventura	Manuela cardenas H.	Emprendedora	1143 931 56	315	Yessica cardenas@gmail.com	Manuela cardenas
9	B/Ura	maria camila Rosales	Empleada	31602733	3145		
10	B/Ura	Marcela Isaza B.	Emprendedora	1036	3150		
11							
12							
13							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4
A



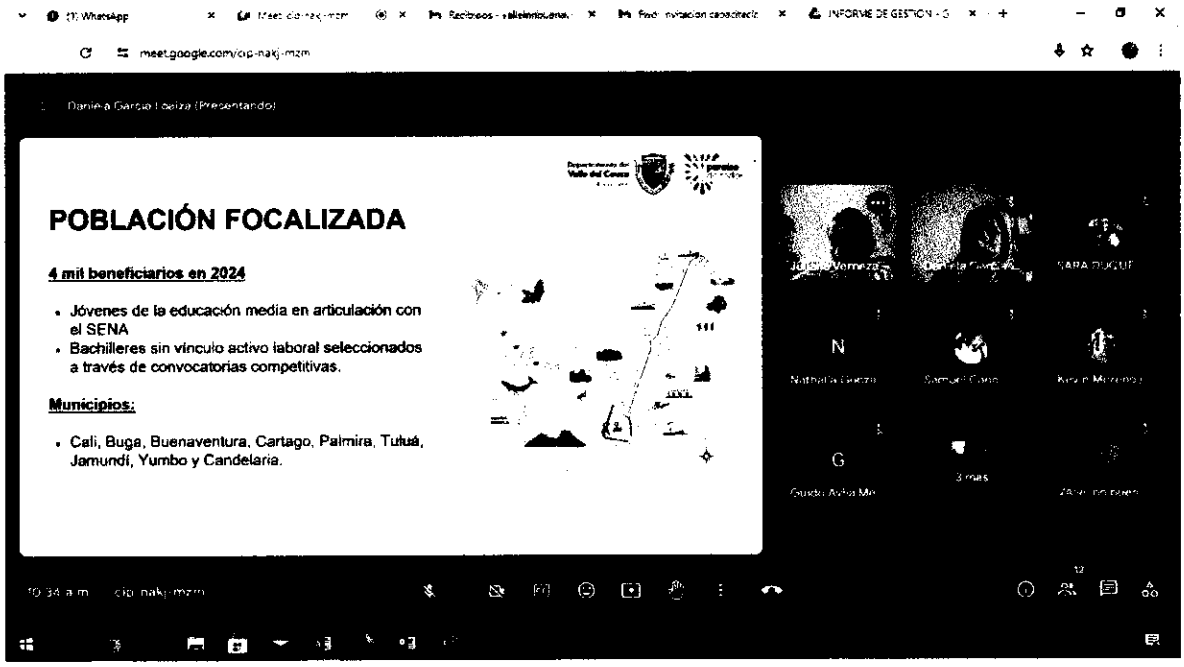
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



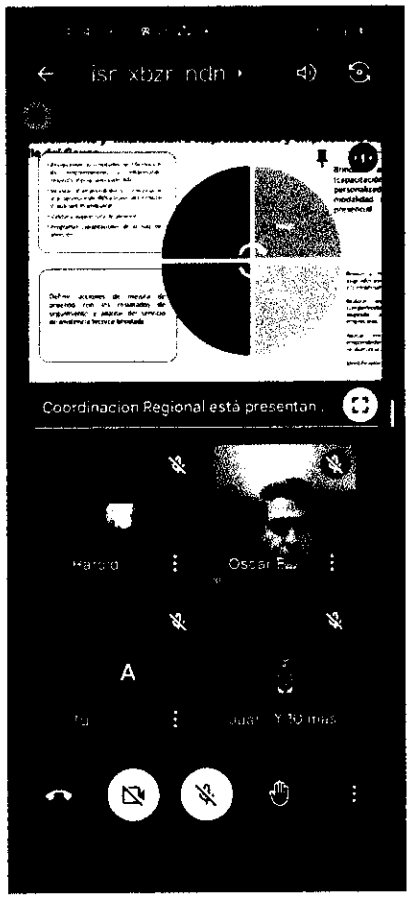
B.

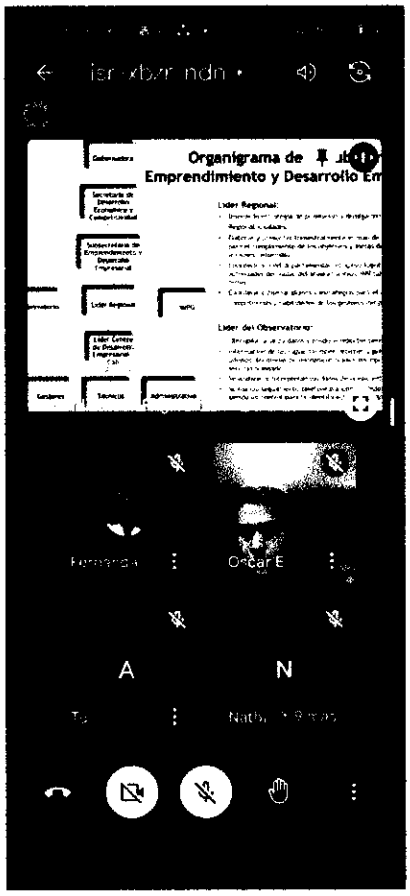


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Ana Lorelys Román A.

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
C.C.1144144269
Teléfono: 3113542035
Correo:anaroman1705@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Fecha: **30** de **mayo** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6332-2024 de 21 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 01/11/2024 y RPC No. 5600066928 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN FINANZAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA**
C.C. 1144144269
Teléfono. 3113542035

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6332-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista organizo y asigno 12 socializaciones de la oferta institucional para el mes de mayo al equio del centro; lo cual permitio atender a 143 microempresarios. Se asignaron de la siguiente manaera:

Gestor	Numero de Socializaciones asignadas	Municipio
Darlyng Cuero	4	Buenaventura
Manuel Román	5	Buenaventura
Obdulia Valencia	1	Buenaventura
Ana Román	2	Buenaventura y Dagua

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y

seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

A. El contratista brindo asesoria al empresario Edinson Montaño de ebanisteria y compra de maderas edinson; al cual se le acompaño en la ruta para incribirse a la convocatoria FONDER. El dia 14 de mayo se realizo socialización de terminos y requisitos para aplicar y el dia 16 de mayo se apoyo proceso de inscripción al sistema.

B. El contratista brindo asesoria a Shirly Damaris Cardenas sobre la convocatoria Vallemplea el dia 27 de mayo, se socializo y se realizo proceso de inscripción a la convocatoria.

C. El contratista coordino y asigno capacitaciones a los gestores Darlyng Cuero y Manuel Román en Mercadeo y Generación de Ideas de Negocios; se impactaron 90 microempresarios en 8 capacitaciones. Se realizaron 4 en mercadeo y 4 en GIN, los dias 15, 16, 17 y 20 de mayo.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboro documentos tecnicos a los emprendedores atendidos para el mes de mayo, tales como

- Acta de asesorias
- Dignostico
- Asistencia de atención.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

A. El contratista participo en reunión de coordinadores el día 10 de mayo, organizada por el coordinador departamental con el objetivo de realizar entregas de los Drive asignados a los centros, en el cual se debe cargar la información mensual de ejecución y gestión de los centros.

B. El contratista participo en reunión con los coordinadores de la convocatoria Vallemplea el dia 14 de mayo; espacio en el cual se resolvieron dudas y se dieron lineamientos para continuar con la socialización e inscrpcion de jovenes a la convocatoria..

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista participo en la mesa de trabajo asignada a los centros de Desarrollo Empresarial, organizada por la subsecretaria el dia 23 de mayo, con la finalidad de socializar con el secretario las acciones y estragias que se estan implementado para el cumpliminto de los objetivos establecidos desde la SEDEC.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$12.000.000
Valor Adiciones	$
Reajustes	$
Actualización de precios	$
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$4.000.000
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000
Intereses moratorios	$

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **mayo** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **1144144269** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1144144269
NOMBRES Y APELLIDOS	ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	97
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	43

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **02/05/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.144.144.269**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 16 de Mayo del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **ANA LORELYS ROMAN ARBOLEDA** identificado con **CC** No. **1144144269**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015359341.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 24 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164