INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
CEDULA:	14896390
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6333-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$15.000.000 (QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 21 de mayo de 2024 a 31 de Julio de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brinde asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.1. Realice reconstruccion de informacion inicial de el proceso de caracterizacion al formato 0 a los siguientes emprendedores:

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CELULAR	EMAIL
Jessica Maria	Suarez	31655543	3173776447	jmasu83@gmail.com
Heiber Alberto	Libreros	14885780	3156815868	heiberlibreros@hotmail.com
Katherin	Libreros G.	1115080883	3164646603	kathepiva@gmail.com
Mercedes	Gomez Viera	38870112	3146114375	mercedesgomez0515@gmail.com
Michell Stiven	Manzano	94482674	3154588364	michellmanzano@hotmail.com
Beatriz Yohana	Alvarado S.	31643274	3167213330	beatrizyohana0803@gmail.com
Gelber Andres	Galindo G.	80222483	3125446518	saxi1604@hotmail.com
Ximena	Garcia B.	31642872	3183561336	garciabedoyaximena92@gmail.com

1.2. Realice acompañamiento al lider social Sr. Fabian Vasquez, con el fin de conocer su propuesta de negocios y propuesta del orden academico, en requerimiento de un PQRS enviado el 07 de abril del 2024 a la Gobernacion, esta reunion se realizo en la Casa de la Cultura de Guacarí.

1.3. Realice acompañamiento a la asociacion de empendedores de Ginebra con el fin de socializar la oferta institucional, reunion realizada en la Casa de la Cultura de Ginebra.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

2. Apoye el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. Participe en tercer Taller prueba piloto convivencia y seguridad ciudadana, en los centros comerciales del valle del Cauca, realizada el Jueves 02 de Mayo de 2024, en el centro de gestion de emergencias y seguridad (CGES), municipio de Buga.

2.2. Participe en el Lab Point, realizado por la Secretaria de educacion Departamental, con el fin de socializar a las instituciones educativas en los programas institucionales que ofrece la SEDEC, evento realizado en el Club Confenalco de la ciudad de Buga.

2.3. Apoye el taller tecnico – pedagogico para fortalecer la cultura del emprendimiento en las instituciones educativas del valle del cauca, promovido por la secretaria de educacion Departamental, evento relizado en el IMCA del Municipio de Buga.

2.4. Participe en la convocatoria abierta realizada por la Secretaria de Turismo y Desarrollo Economico de Guadalajara de Buga y el SEDEC, con el fin de presentar a emprendedores y empresarios la oferta institucional de la Gobernacion, evento realizado en el auditorio de la STDE de Buga.

3. Elabore los documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. Informe de actividades y de reuniones en formato FO-M2-P2-01/ V03 para los emprendedores(as) visitados.

3.2. Control de asesorías diligenciado a emprendedores y empresarios.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1. Asisti a la reunion con el Ing. Alvaro Brand, Secretario de Planeacion de Buga, con el fin de iniciar procesos de articulacion en las diferentes actividades a realizar en el municipio, ademas de socializar la oferta institucional de la SEDEC, reunion desarrollada en la secretaria de Planeacion de Buga.

4.2. Asisti a la reunion con el Dr. Jhon Agredo, Secretario de Desarrollo Economico de Ginebra con el fin de presentar la oferta institucional y recoger inquietudes de esta cartera a la SEDEC, reunion realizada en la Alcaldia del municipio de Ginebra.

4.3. Asisti a reunion con el Dr. Einar Ernesto Gonzalez Bedoya, Secretario General y de Desarrollo Institucional y la Sra. Greify Estefany Lopez, enlace de turismo y emprendimiento del municipio de San Pedro, con el fin de presentar la oferta institucional de la SEDEC y organizar el conversatorio ciudadano a realizar el 01 de Junio en este municipio, reunion desarrollada en la Alcaldia del municipio de San Pedro.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

4.4. Asisti a reunion con el Dr. Luis Eduardo Bravo, secretario de Turismo y Desarrollo Economico de Buga y su equipo de Trabajo con el fin de realizar cronograma de trabajo y acciones conjuntas relacionadas con temas de Emprendimiento, Competitividad, Empleabilidad, reunion desarrollada en la STDE de Buga.

4.5. Participe en sesion extraordinaria del concejo municipal de Buga en lo referente al Plan de Desarrollo Municipal y su linea de Desarrollo Economico, sesion desarrollada en las instalaciones del Concejo Municipal de Buga.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.}

5.1. Asistí a la capacitacion virtual de Valle emplea, realizada el martes 14 de mayo. Temas: alcances del programa, términos y convocatoria.

5.2. Asistí a la reunión virtual realizada el viernes 10 de mayo, Temas: Entregas de Drive por centro, revisión y entrega de información mensual, cronogramas de capacitacion por centro, recolección de información según Icontec (certificación).

5.3. Asistí a la reunión virtual del SENA el martes 14 de mayo, Temas: programas de emprendimiento desarrollados por el SENA, articulación de las sedes con los CDEI.

5.4. Asistí a la capacitacion virtual del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga – CDEI, Tema: Manejo de formatos y entrega de documentación según criterios de certificación.

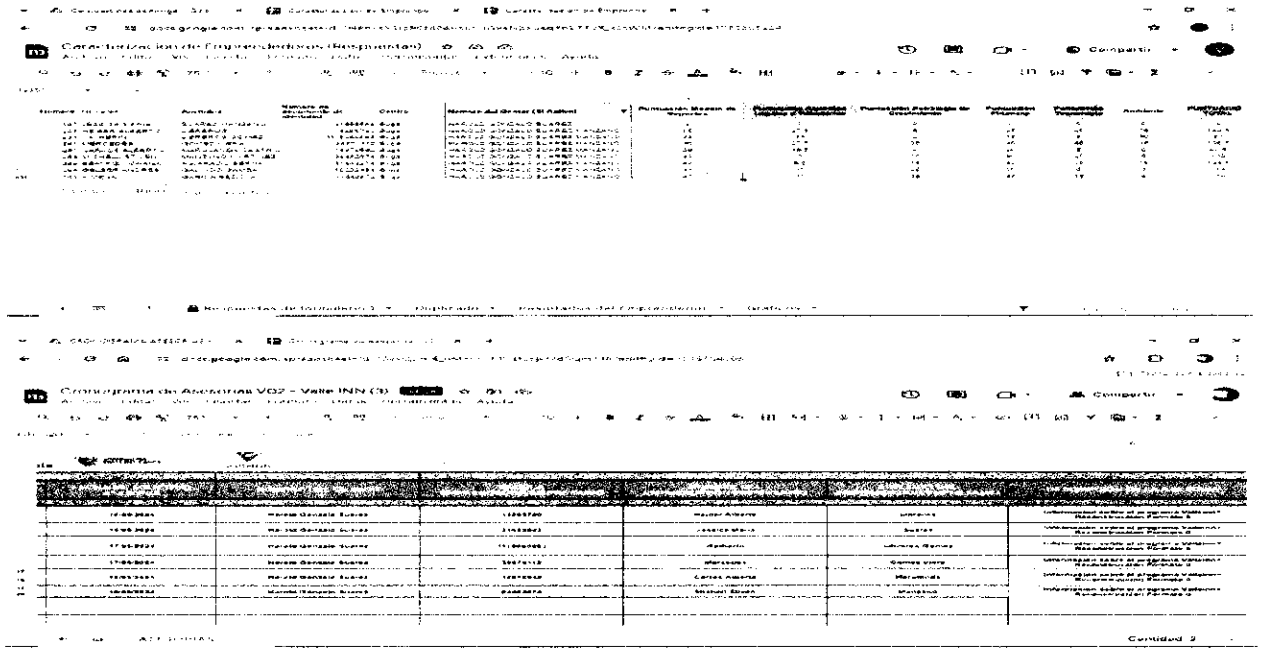
5.5. Asistí a la reunión virtual con el secretario Oscar Vivas, con el fin de dar a conocer el estado actual de cada uno de los CDEI así como las actividades propuestas para el mes de junio, lanzamiento en regiones de los programas, herramientas y apoyo a conversatorios ciudadanos.

5.6. Participe en las sesiones 1 a 9 del diplomado lideres de redes en ciencia, tecnología e innovación para la paz territorial

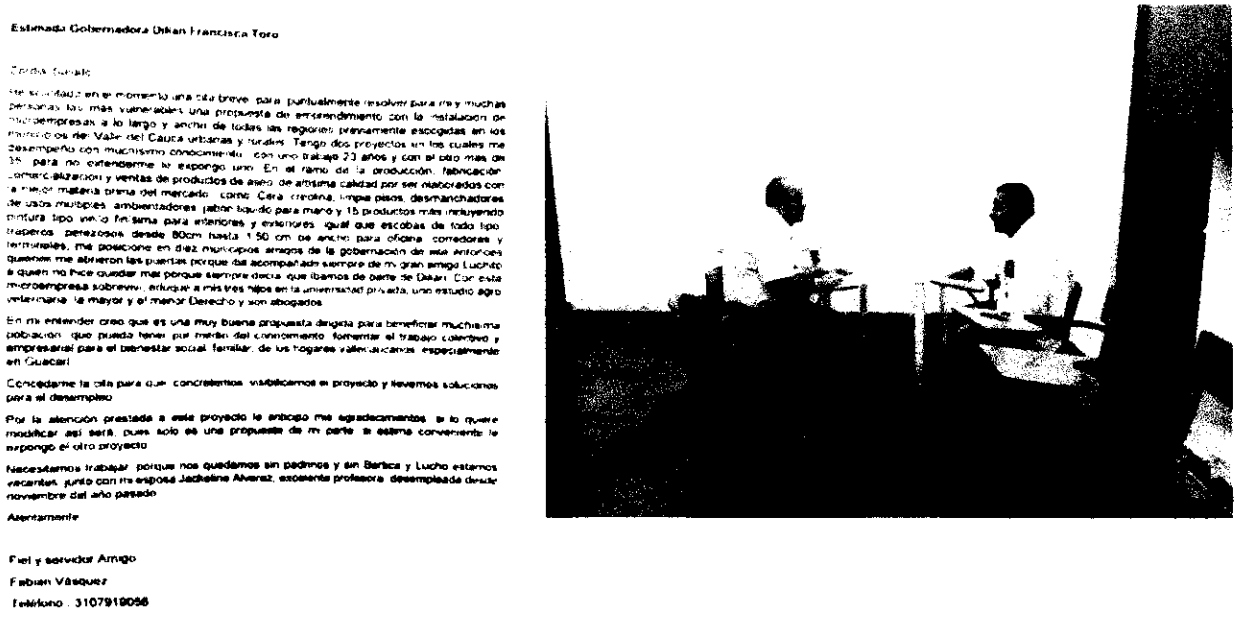
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1



Evidencia 1.1. Pantallazo labor de reconstruccion de informacion inicial de el proceso de caracterizacion al formato 0



Guacari 7 de abril del 2024

Estimada Gobernadora Dilian Francisca Toro

Cordial Saludo

Me dirijo en el momento una cita breve para puntualmente resolver para mi y muchas personas las más vulnerables una propuesta de emprendimiento con la instalacion de microempresas a lo largo y ancho de todas las regiones previamente escogidas en los municipios del Valle del Cauca urbanas y rurales. Tengo dos proyectos en los cuales me desempeño con mucho conocimiento con uno trabajo 23 años y con el otro mas de 34 para no extenderme le expongo uno. En el ramo de la producción, fabricación comercialización y ventas de productos de aseo de altisima calidad por ser elaborados con la mejor materia prima del mercado como Cera, creolina, limpia pisos, desmanchadores de usos multiples, ambientadores, jabon liquido para manos y 15 productos más incluyendo pintura tipo vinilo finisima para interiores y exteriores igual que escobas de todo tipo, traperos, perezosos desde 80cm hasta 1.50 cm de ancho para oficina corredores y terminales, me posicione en diez municipios amigos de la gobernación de ese entonces quienes me abrieron las puertas porque iba acompañado siempre de mi gran amigo Lucho a quien no hice quedar mal porque siempre decia que íbamos de parte de Dilian. Con esta microempresa sobrevivi, eduqué a mis tres hijos en la universidad privada, uno estudio agro veterinaria le mayor y el menor Derecho y son abogados.

En mi entender creo que es una muy buena propuesta dirigida para beneficiar muchisima población que pueda tener por medio del conocimiento fomentar el trabajo colectivo y empresarial para el bienestar social familiar, de los hogares vallecaucanos especialmente en Guacari.

Concédame la cita para que concretemos visitaremos el proyecto y tevemos soluciones para el desempleo.

Por la atención prestada a este proyecto le anticipo mis agradecimientos, si lo quiere modificar así será, pues solo es una propuesta de mi parte si estima conveniente le expongo el otro proyecto.

Necesitamos trabajar, porque nos quedamos sin pedimos y sin Barbca y Lucho estamos vacantes, junto con mi esposa Jackeline Alvarez, excelente profesora desempleada desde noviembre del año pasado.

Atentamente

Fiel y servidor Amigo

Fabian Vásquez

Teléfono : 3107919056

Evidencia 1.2. Acompañamiento al líder social Sr. Fabian Vasquez, con el fin de conocer su propuesta de negocios y propuesta del orden academico, en requerimiento de un PQRS

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



Evidencia 1.3. acompañamiento a la asociacion de empendedores de Ginebra con el fin de socializar la oferta institucional

ACTIVIDADES 2

Departamento del Valle del Cauca

paraiso

FO-M9-P3-02-V02
1-140-18-20240926719

Santiago de Cali, 29 de abril de 2024

Doctor
OSCAR VIVAS
Secretario Departamental de Desarrollo Económico y Competitividad

ASUNTO: Invitacion tercer taller de la prueba piloto en convivencia y seguridad ciudadana en los centros comerciales del Valle del Cauca

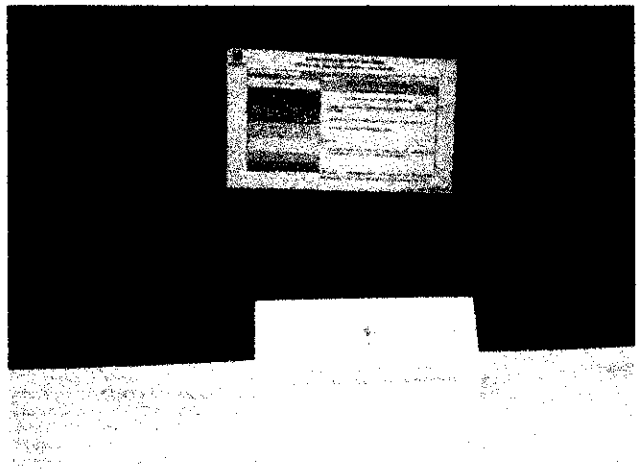
Respetado doctor Vivas,

La Gobernación del Valle del Cauca a través de la secretaria de Convivencia y Seguridad Ciudadana extendemos invitación a seguir trabajando en la construcción de la política pública por medio de los talleres de prueba pilotó para la convivencia y seguridad en los centros comerciales del Departamento del Valle del Cauca. Por lo anterior de manera atenta y respetuosa solicito nos acompañe al tercer taller de construcción

FECHA: Jueves 02 de mayo de 2024
HORA: 9:00 AM
LUGAR: Centro de Gestion de Emergencias y Seguridad (CGES)
DIRECCION: Calle 8 Oeste con Carrera 22 municipio de Buga - Valle del Cauca

Atentamente

ANA MARIA SANCLEMENTE JARAMILLO
Secretaria de Despacho
Secretaria de Convivencia y Seguridad



Evidencia 2.1. Taller prueba piloto convivencia y seguridad ciudadana, en los centros comerciales del valle del Cauca

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1



NOMBRE: HAROLD GONZALO SUAREZ

CARGO: COORDINADOR

ENTIDAD: CENTRO DE DLLO EMPRESARIAL E INNOVACIÓN

SECTOR PRODUCTIVO

Evidencia 2.2. Lab Point, realizado por la secretaria de educación Departamental, con el fin de socializar a las instituciones educativas en los programas institucionales que ofrece la SEDEC

Departamento del Valle del Cauco Gobernación

paraíso de todos

FO-M9-P3-16-V03

1.210.20-07-2[illegible]

Santiago de Cali, 22 de mayo de 2024

Doctor
OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: solicitud de apoyo para la capacitación de las Asociaciones de Futuros Agricultores-AFA-

Cordial saludo

En el marco del desarrollo del proyecto "Aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo del proyecto de educación y de apoyo logístico para el fomento y el fortalecimiento de la gestión de la calidad educativa, la cultura del emprendimiento, la convivencia escolar, la formación en estándares de competencias básicas, uso didáctico de las tecnologías de la información y comunicación y el fortalecimiento de la educación rurales los establecimientos oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca", se hace necesario adelantar procesos de articulación entre la Secretaría de Educación Departamental y otras entidades tanto públicas como del sector privado que aporten al fortalecimiento de alianzas interinstitucionales e intersectoriales que contribuyan a la construcción de tejido social en los territorios a través de procesos de formación de estudiantes de instituciones educativas oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.

Por lo antes expuesto la Secretaría de Educación Departamental reunirá a representantes de las 32 Asociaciones de Futuros Agricultores-AFA- de instituciones educativas oficiales de la Entidad Territorial Certificada Valle del Cauca con el fin de capacitarlos en temas relacionados con la formalización, legalización y funcionamiento de dichas AFA. Es por ello que solicitamos nos acompañe o en su defecto, delegue a un funcionario de su dependencia con el fin de que en 45 minutos oriente a las Asociaciones de Futuros Agricultores en temas

Departamento del Valle del Cauca

paraíso de todos

[illegible]

La reunión tendrá lugar el 30 de mayo de 2024 desde las 08:00 am y 2:30 pm en el Instituto Mayor Campesino -IMCA- ubicado en la carretera [illegible]

Para información adicional comunicarse con Ana María Díaz Sánchez Subsecretaria de Calidad Educativa al correo [illegible]

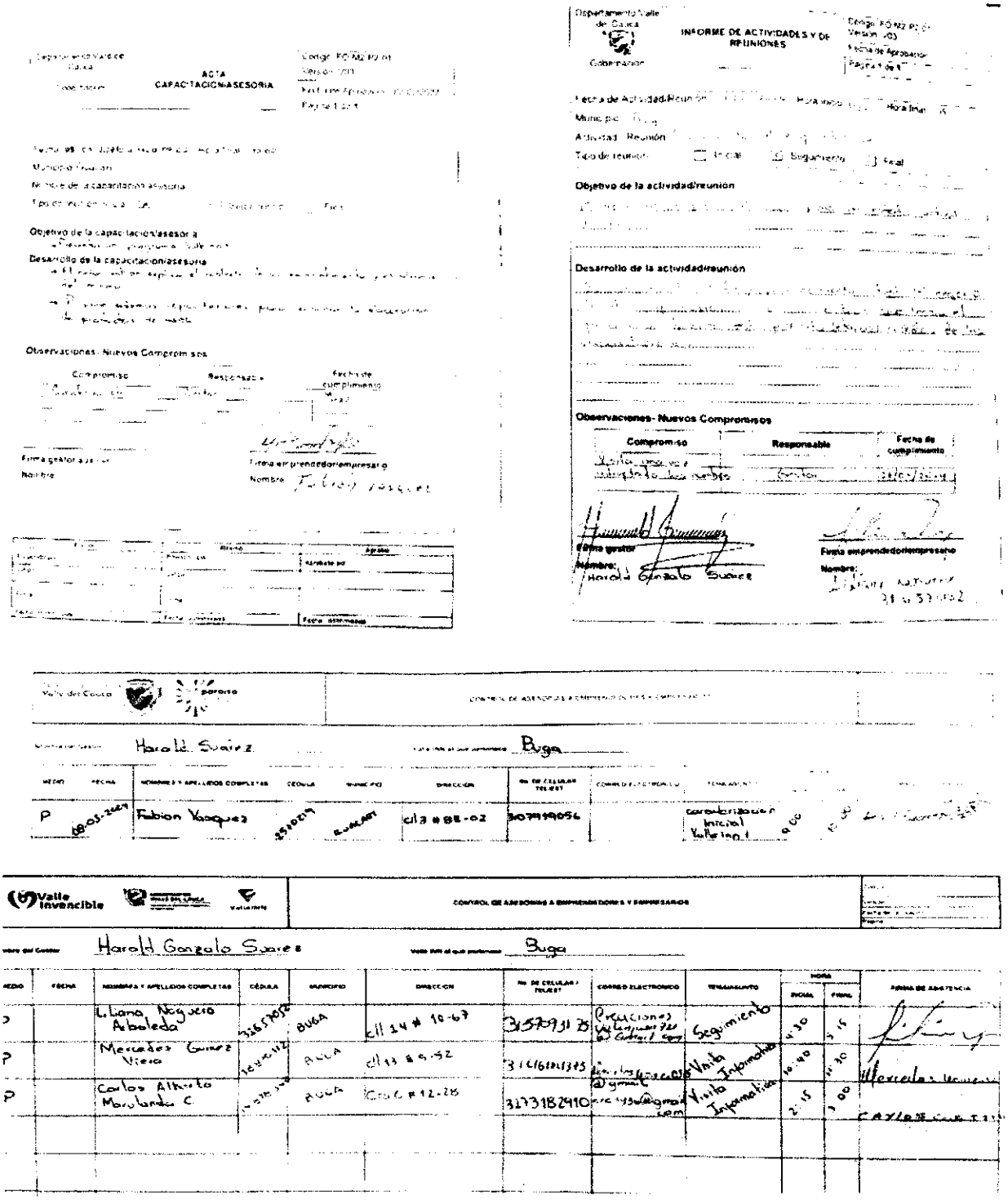
Atentamente,

[illegible]
Secretaria de Despacho
Secretaría de Educación Departamental

Evidencia 2.3. Taller técnico – pedagógico para fortalecer la cultura del emprendimiento en las instituciones educativas del valle del cauca, promovido por la secretaria de educación Departamental.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

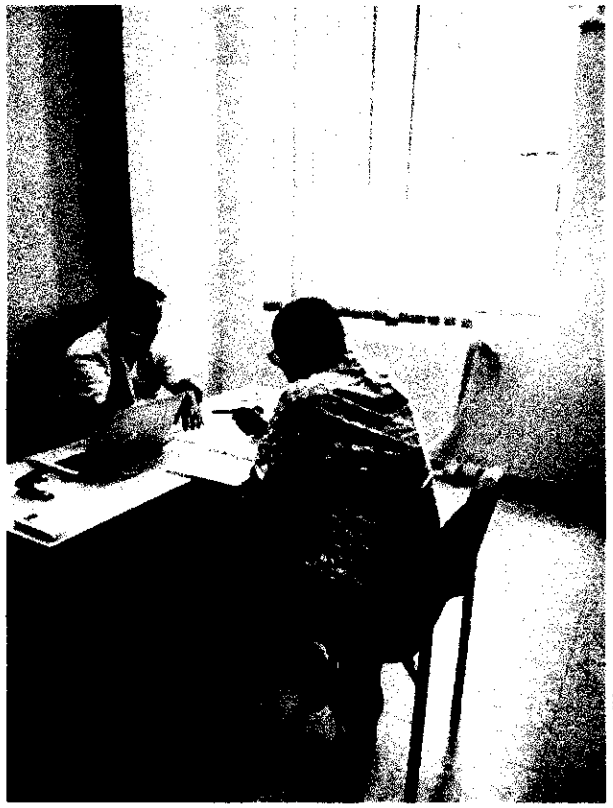
ACTIVIDADES 3



Evidencias 3.1. – 3.2. Elaboración de documentos técnicos (actas, informes, control de asistencia)

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4



Evidencia 4.1. reunión con el Ing. Álvaro Brand, secretario de Planeación de Buga, con el fin de iniciar procesos de articulación en las diferentes actividades a realizar en el municipio, además de socializar la oferta institucional de la SEDEC



Evidencia 4.2. Reunión con el Dr. Jhon Agredo, secretario de Desarrollo Económico de Ginebra con el fin de presentar la oferta institucional y recoger inquietudes de esta cartera a la SEDEC.



Evidencia 4.3. Reunión con el Dr. Einar Ernesto González Bedoya, secretario general y de Desarrollo Institucional y la Sra. Greify Estefany López, enlace de turismo y emprendimiento del municipio de San Pedro, con el fin de presentar la oferta institucional de la SEDEC y organizar el conversatorio ciudadano a realizar el 01 de junio en este municipio.

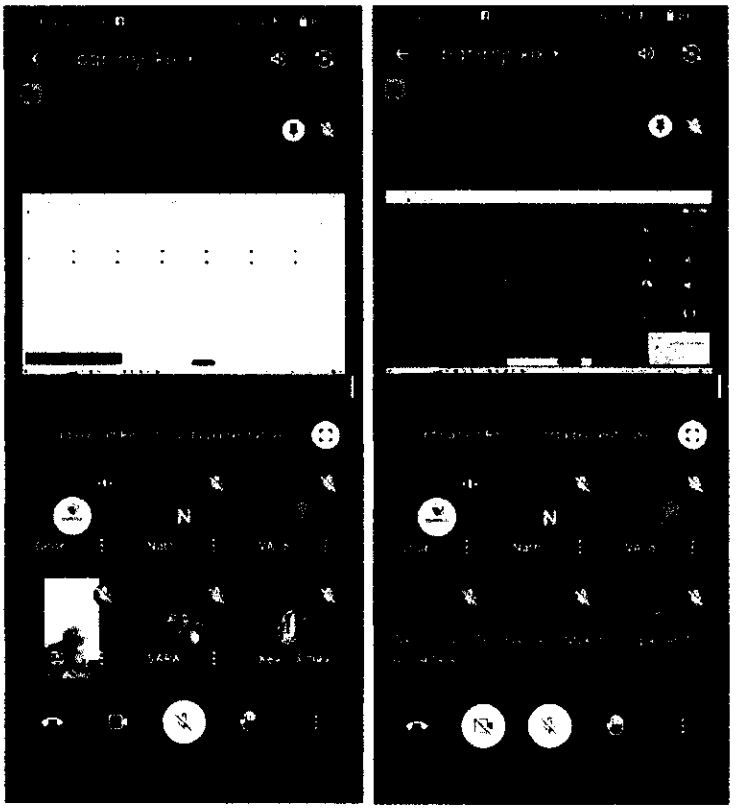


Evidencia 4.4. Reunión con el Dr. Luis Eduardo Bravo, secretario de Turismo y Desarrollo Económico de Buga y su equipo de Trabajo con el fin de realizar cronograma de trabajo y acciones conjuntas relacionadas con temas de Emprendimiento, Competitividad, Empleabilidad

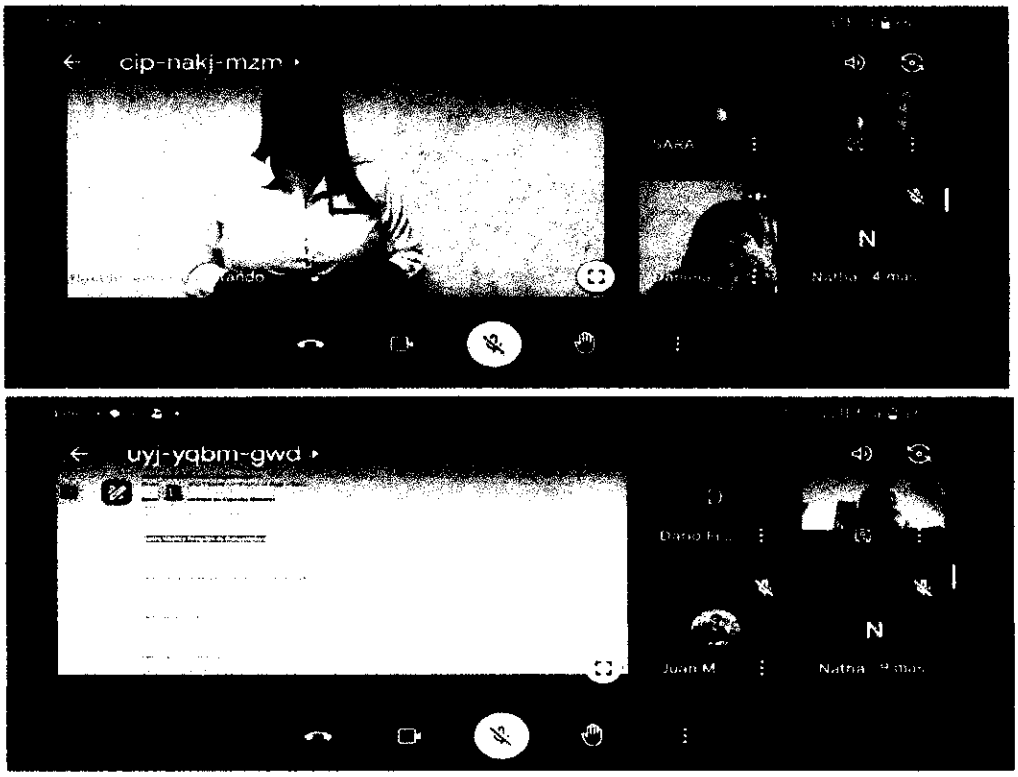


Evidencia 4.5. Sesión extraordinaria del concejo municipal de Buga en lo referente al Plan de Desarrollo Municipal y su línea de Desarrollo Económico

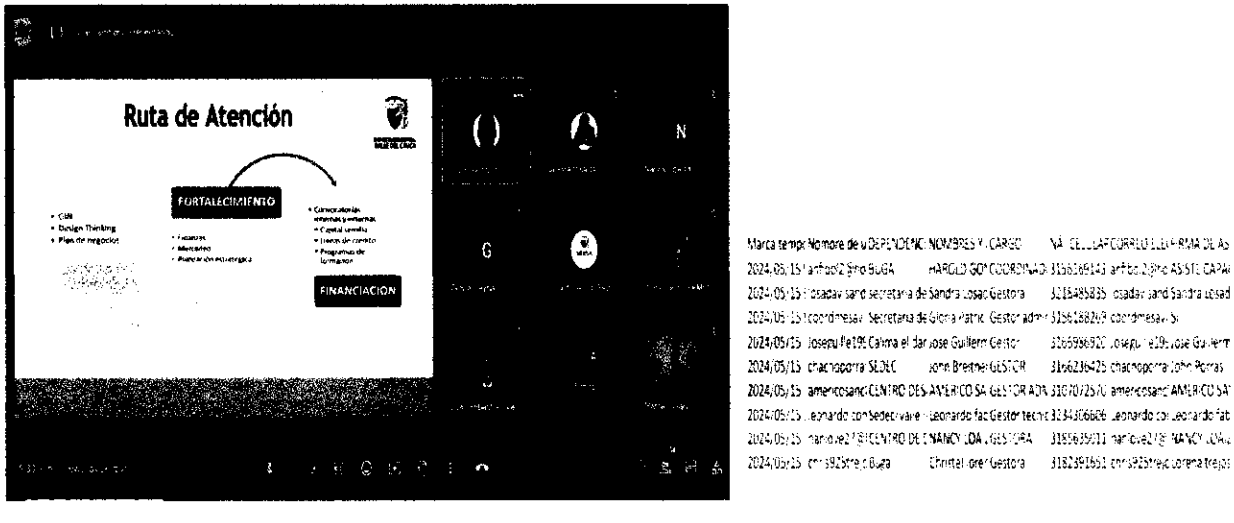
ACTIVIDADES 5



Evidencia 5.2. reunión virtual realizada el viernes 10 de mayo, Temas: Entregas de Drive por centro, revisión y entrega de información mensual, cronogramas de capacitacion por centro, recolección de información según Icontec



Evidencia 5.3. Reunión virtual del SENA el martes 14 de mayo, Temas: programas de emprendimiento desarrollados por el SENA, articulación de las sedes con los CDEI.



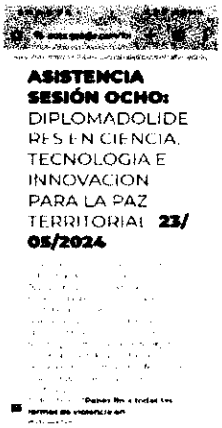
Evidencia 5.4. Asistencia capacitacion virtual del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga – CDEI, Tema: Manejo de formatos y entrega de documentación según criterios de certificación.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

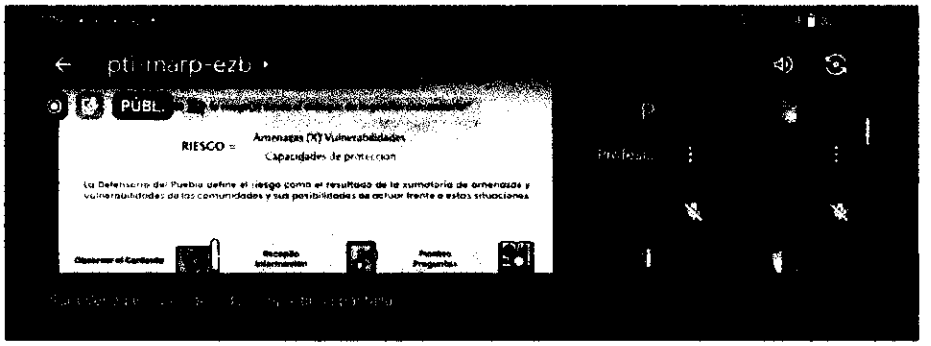


Marca tempo	Nombre de u	DEPENDENCI	NOMBRES Y	CARGO	NÃ° CELULAR	CORREO ELE	FIRMA DE AS
2024/05/23	anhbol2@ho	SEDEC/BUGA	Harold Gonz	Contratista	3156169143	anhbol2@ho	Harold Suare
2024/05/23	hectorfabio3	SEDEC	HECTO FABIC	ASESOR DE D	3154720018	hectorfabio3	HECTOR FABI
2024/05/23	natha903@h	CENTRO DE I	NATHALIA GI	COORDINADO	3113114043	natha903@h	NATHALIA GI
2024/05/23	mfcastrolonc	Centro de de	Miriam Fern	Coord nador	3127684798	mfcastrolonc	Miriam Ferna
2024/05/23	ingkevinmori	Centro de de	Kevin moren	Lider	3107282704	ingkevinmori	Kevin moren
2024/05/23	shara-0722@	TuluÃ¡-Univa	Sara Duque I	Coord nador	3157418254		Sara Duque
2024/05/23	oscar.sambo	Subsecretarî	Oscar Eduarc	Contratista	3226505736	oscar.sambo	Oscar Sambo
2024/05/23	ingeniero44.(	Sedec	Leider Sidney	LÃ-der	3156700183	ingeniero44.(	Leider S C M

Evidencia 5.5. Reunión virtual con el secretario Oscar Vivas, con el fin de dar a conocer el estado actual de cada uno de los CDEI así como las actividades propuestas para el mes de junio, lanzamiento en regiones de los programas, herramientas y apoyo a conversatorios ciudadanos.

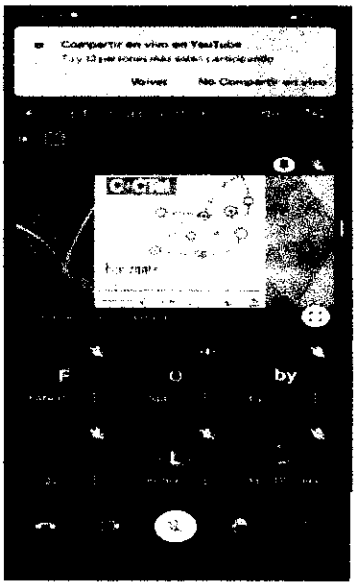


ASISTENCIA SESIÓN OCHO: DIPLOMADOLIDERES EN CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION PARA LA PAZ TERRITORIAL **23/05/2024**





ASISTENCIA SESIÓN CINCO: DIPLOMADOLIDERES EN CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN PARA LA PAZ TERRITORIAL **09/05/2024**



Evidencia 5.6. Participación del diplomado lideres de redes en ciencia, tecnología e innovación para la paz territorial

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
C.C. 14896390
Teléfono: 3156169143
Correo:anfibol2@hotmail.com

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: **30** de **mayo** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6333-2024 de 21 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 01/11/2024 y RPC No. 5600066927 Del 21/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GEOLOGO CON MAGISTER EN GOBIERNO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO**
C.C. 1144041044

Contratista **HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO**
C.C. 14896390
Teléfono. 3156169143

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	
Sugerencias		

Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6333-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. El contratista brindo asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

1.1. Realizo reconstruccion de informacion inicial de el proceso de caracterizacion al formato 0 a los siguientes emprendedores:

NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	CELULAR	EMAIL
Jessica Maria	Suarez	31655543	3173776447	jmasu83@gmail.com
Heiber Alberto	Libreros	14885780	3156815868	heiberlibreros@hotmail.com
Katherin	Libreros G.	1115080883	3164646603	kathepiva@gmail.com
Mercedes	Gomez Viera	38870112	3146114375	mercedesgomez0515@gmail.com
Michell Stiven	Manzano	94482674	3154588364	michellmanzano@hotmail.com
Beatriz Yohana	Alvarado S.	31643274	3167213330	beatrizyohana0803@gmail.com
Gelber Andres	Galindo G.	80222483	3125446518	saxi1604@hotmail.com
Ximena	Garcia B.	31642872	3183561336	garciabedoyaximena92@gmail.com

1.2. Realizo acompañamiento al lider social Sr. Fabian Vasquez, con el fin de conocer su propuesta de negocios y propuesta del orden academico, en requerimiento de un PQRS enviado el 07 de abril del 2024 a la Gobernacion, esta reunion se realizo en la Casa de la Cultura de Guacarí.

1.3. Realizo acompañamiento a la asociacion de empendedores de Ginebra con el fin de socializar la oferta institucional, reunion realizada en la Casa de la Cultura de Ginebra.

2. El contratista apoyo el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

2.1. Participo en tercer Taller prueba piloto convivencia y seguridad ciudadana, en los centros comerciales del valle del Cauca, realizada el Jueves 02 de Mayo de 2024, en el centro de gestion de emergencias y seguridad (CGES), municipio de Buga.

2.2. Participo en el Lab Point, realizado por la Secretaria de educacion Departamental, con el fin de socializar a las instituciones educativas en los programas institucionales que ofrece la SEDEC, evento realizado en el Club Confenalco de la ciudad de Buga.

2.3. Apoyo el taller tecnico – pedagogico para fortalecer la cultura del emprendimiento en las instituciones educativas del valle del cauca, promovido por la secretaria de educacion Departamental, evento relizado en el IMCA del Municipio de Buga.

2.4. Participo en la convocatoria abierta realizada por la Secretaria de Turismo y Desarrollo Economico de Guadalajara de Buga y el SEDEC, con el fin de presentar a emprendedores y empresarios la oferta institucional de la Gobernacion, evento realizado en el auditorio de la STDE de Buga.

3. El contratista elaboro documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

3.1. Informe de actividades y de reuniones en formato FO-M2-P2-01/ V03 para los emprendedores(as) visitados.

3.2. Control de asesorías diligenciado a emprendedores y empresarios.

4. El contratista respondio los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

4.1. Asistio a la reunion con el Ing. Alvaro Brand, Secretario de Planeacion de Buga, con el fin de iniciar procesos de articulacion en las diferentes actividades a realizar en el municipio, ademas de socializar la oferta institucional de la SEDEC, reunion desarrollada en la secretaria de Planeacion de Buga.

4.2. Asistio a la reunion con el Dr. Jhon Agredo, Secretario de Desarrollo Economico de Ginebra con el fin de presentar la oferta institucional y recoger inquietudes de esta cartera a la SEDEC, reunion realizada en la Alcaldia del municipio de Ginebra.

4.3. Asistio a la reunion con el Dr. Einar Ernesto Gonzalez Bedoya, Secretario General y de Desarrollo Institucional y la Sra. Greify Estefany Lopez, enlace de turismo y emprendimiento del municipio de San Pedro, con el fin de presentar la oferta institucional de la SEDEC y organizar el conversatorio ciudadano a realizar el 01 de Junio en este municipio, reunion desarrollada en la Alcaldia del municipio de San Pedro.

4.4. Asistio a la reunion con el Dr. Luis Eduardo Bravo, secretario de Turismo y Desarrollo Economico de Buga y su equipo de Trabajo con el fin de realizar cronograma de trabajo y acciones conjuntas relacionadas con temas de Emprendimiento, Competitividad, Empleabilidad, reunion desarrollada en la STDE de Buga.

4.5. Participo en sesion extraordinaria del concejo municipal de Buga en lo referente al Plan de Desarrollo Municipal y su linea de Desarrollo Economico, sesion desarrollada en las instalaciones del Concejo Municipal de Buga.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

5.1. Asistío a la capacitacion virtual de Valle emplea, realizada el martes 14 de mayo. Temas: alcances del programa, términos y convocatoria.

5.2. Asistío a la reunión virtual realizada el viernes 10 de mayo, Temas: Entregas de Drive por centro, revisión y entrega de información mensual, cronogramas de capacitacion por centro, recolección de información según Icontec (certificación).

5.3. Asistío a la reunión virtual del SENA el martes 14 de mayo, Temas: programas de emprendimiento desarrollados por el SENA, articulación de las sedes con los CDEI.

5.4. Asistío a la capacitacion virtual del equipo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación de Buga – CDEI, Tema: Manejo de formatos y entrega de documentación según criterios de certificación.

5.5. Asistío a la reunión virtual con el secretario Oscar Vivas, con el fin de dar a conocer el estado actual de cada uno de los CDEI así como las actividades propuestas para el mes de junio, lanzamiento en regiones de los programas, herramientas y apoyo a conversatorios ciudadanos.

5.6. Participo en las sesiones 1 a 9 del diplomado lideres de redes en ciencia, tecnología e innovación para la paz territorial

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$15.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$15.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$5.000.000				
Valor total ejecutado	$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$10.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **mayo** de **2024**

JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

EPS

sura

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **14896390** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 14896390
NOMBRES Y APELLIDOS	HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO
TIPO DE AFILIADO	SEGUNDO COTIZANTE
PARENTESCO	CONYUGE
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	01/02/2022
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	98
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	39

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES
Fecha de generación: **02/05/2024**

ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS

COLFONDOS ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS

NIT 800.149.496-2

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO, identificado(a) con C.C 14.896.390, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6 y al Fondo Cesantias NIT 800.198.644-5.

Se expide la presente certificación a la fecha 08 de mayo de 2024.

El presente certificado emitido contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción PQR's, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 601 748 48 88, Barranquilla 605 386 98 88, Bucaramanga 607 698 58 88, Cali 602 489 98 88, Cartagena 605 694 98 88, Medellín 604 604 28 88 y en el resto del país 01 800 05 10000.



Leonardo Cáceres García
Gerente Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **HAROLD GONZALO SUAREZ MANZANO** identificado con **CC** No. **14896390**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015394143.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 27 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164

LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS