INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
CEDULA:	94331541
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIOS INTERNACIONALES
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-6476-2024 del 21 de mayo de 2024
VALOR DEL CONTRATO:	$12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de mayo de 2024 a 31 de julio de 2024
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2024, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de mayo de 2024

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Brindé asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

a) Realicé capacitación "Nacer a la Vida Empresarial" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los emprendedores y empresarios del municipio de Pradera fortaleciendo el desarrollo empresarial del municipio.

b) Realicé "Capacitación en Redes Sociales" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira fortaleciendo el desarrollo empresarial de los empresarios del municipio.

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de

documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Apoyé al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

a) Me reuní con los enlaces de la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Palmira Dra. Diana M. Murillo y Dra. María L. Murillas donde se desarrollo el plan de trabajo para el municipio de Candelaria. También presenté a los gestores que van a realizar la atención a los emprendedores y empresarios del municipio ybque en su momento realizarán el apoyo para todo lo concerniente al Fondo ValleINN Plus de Candelaria.

b) Me reuní con el coordinador de formación de la cámara de comercio de Palmira Dr. Jhonier A. Torres, con el cual realicé articulación para participar del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio, y de esta forma empezar a preparar a los empresarios para la futura convocatoria Fondo ValleINN Plus Palmira.

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Elaboré documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestioné el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Cronograma de Capacitaciones.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Atendí los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

a) Por lo anterior, atendí la solicitud de la SEDEC para participar de la reunión de coordinadores en la cual se dieron las nuevas instrucciones sobre la Ruta de Atención del programa, así como los diferentes indicadores a cumplir para el año 2024.

b) De igual forma, realicé reunión ordinaria con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, para entregar las nuevas directrices de la SEDEC, así como las metricas e indicadores para el 2024.

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Asistí a los conversatorios ciudadanos de la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres, que se realizaron en los municipios de Pradera y Florida. Así mismo, convoqué a los emprendedores y empresarios de dichos municipios para asistir al conversatorio, como también realicé muestra empresarial en los mismos y gestión para que la población conociera los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC y de esta forma lograr una votación pertinente para estos programas.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

a)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01 Versión: V03 Fecha de Aprobación: 02/02/2022 Página 1 de 4

Fecha: 19-04-2024 Hora inicio: 03:00 p m Hora final: 05:00 p m

Municipio: Pradera

Nombre de la capacitación/asesoría: Nacer a la Vida Empresarial

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Fomentar la formalización en las unidades productivas del municipio de Pradera

Desarrollo de la capacitación/asesoría

La capacitación inicia con la intervención de la asesora Angie Delgado del Banco Agrario de Pradera, donde les presenta a los asistentes el cupo de créditos con tasa especial que tienen en convenio con la Cámara de Comercio Palmira, para los empresarios que se encuentren formalizados. En esta presentación muestra los diferentes beneficios que tienen estos créditos, sin importar la antigüedad de formalización.

Seguido de esto, el funcionario de la Cámara de Comercio Jhonier Andrés Torres expone a los asistentes en que consiste la formalización para las unidades productivas y como nacen a la vida empresarial después de dar este paso, explica las diferentes formas de formalización, el tema impositivo para las mismas y que necesita una unidad productiva para formalizarse. Finalmente, el coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira Dr. Leider S. Carvajal realiza una retrospectiva de las empresas que se encuentran formalizadas respecto a las que no lo están, mostrando de esta forma a los asistentes que son más los beneficios obtenidos que los aspectos negativos al dar este paso tan importante

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 4

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

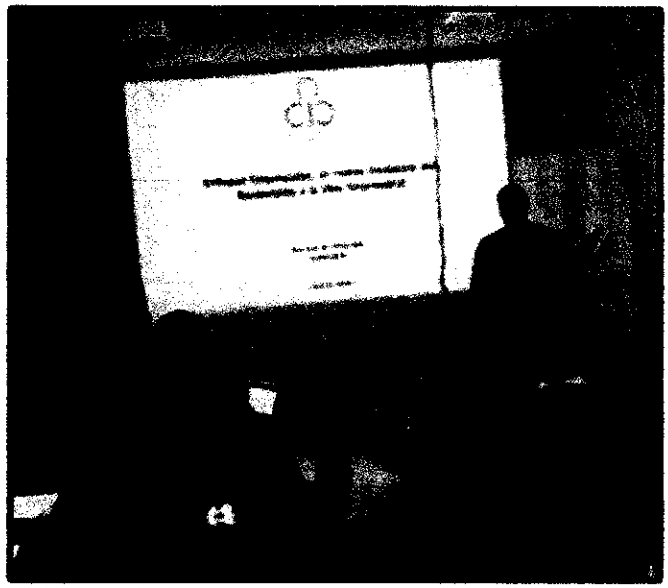
Se Adjunta Listado de Asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario

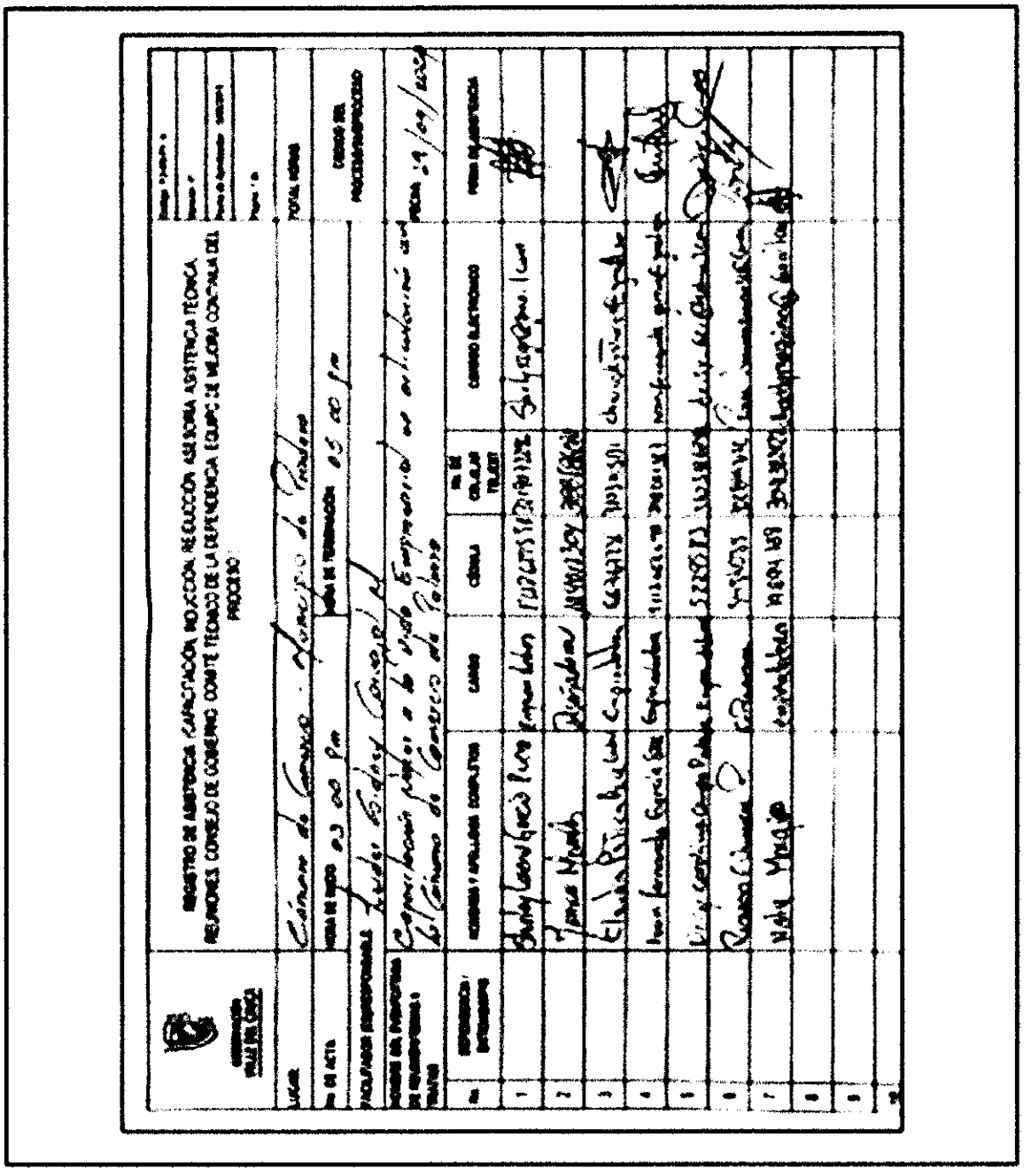
Nombre:



En la foto el día 19 abril 2024 a las 03:00 p.m. en las instalaciones de la Cámara de Comercio Pradera, se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los emprendedores del municipio de Pradera.

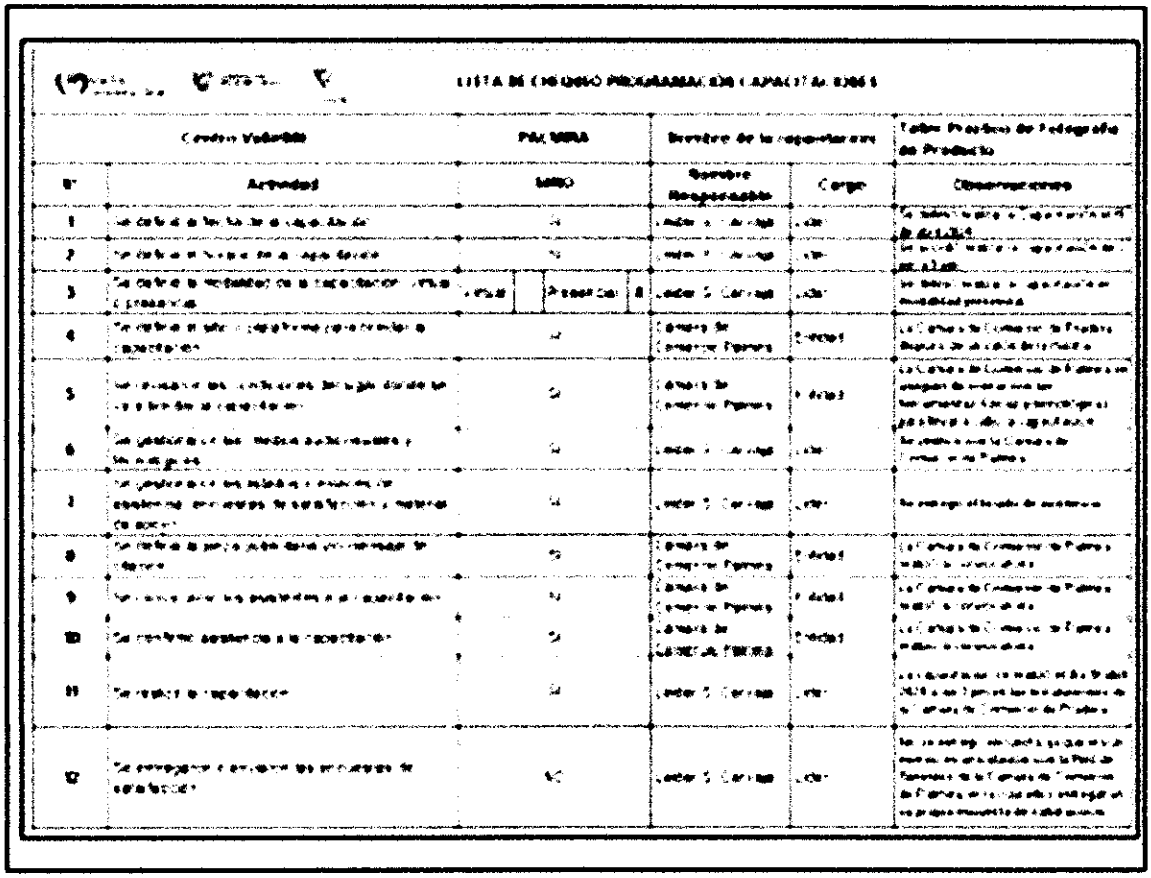
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código FO-M2-P2-01 Versión V03 Fecha de Aprobación 02/02/2022 Página 3 de 4



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código FO-M2-P2-01
		Versión V03
		Fecha de Aprobación 02/02/2022
		Página 4 de 4



Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por Paulo Fernando Millán Bascázar	Aprobado por Comité institucional de Gestión y Desempeño
Cargos Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha 21/01/2022	Fecha 24/01/2022	Fecha 02/02/2022

b)

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Pagina 1 de 5

Fecha: 24-04-2024 Hora inicio: 03:00 p.m. Hora final: 05:30 p.m.

Municipio: Palmira

Nombre de la capacitación/asesoría: Redes Sociales, Facebook ADS y Whatsapp Business

Tipo de reunión: Inicial ☐ ☐ Seguimiento ■ Final

Objetivo de la capacitación/asesoría

Fomentar la utilización de las herramientas tecnológicas por los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira.

Desarrollo de la capacitación/asesoria

En esta capacitación les enseñamos a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira a utilizar las herramientas digitales como otro canal de atención y ventas de sus productos. Para este caso especialmente se les dio una clase sobre como potencializar el Whatsapp como herramienta comercial y de contacto, se les enseño a los asistentes a programar el Whatsapp Business en cada uno de sus teléfonos comerciales y se les mostro el alcance de la herramienta.

Así mismo, se les enseño el paso a paso sobre como utilizar la herramienta Facebook ADS que integra las plataformas de Facebook e Instagram. En este orden de ideas los asistentes aprendieron a programar el Facebook ADS, como realizar publicaciones en esta herramienta y extraer la data que arroja la misma. Ya que estas son herramientas bastante operativas, el desarrollo de la capacitación se da de manera que cada asistente termine con cada una de las herramientas configuradas. Una vez hecho esto, se les muestra de manera practica el alcance de estas herramientas y como pueden potencializar las ventas de sus negocios, como también conocer de primera mano información pertinente de sus clientes con respecto a cada uno de sus negocios y/o productos.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 2 de 5

Observaciones- Nuevos Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de cumplimiento

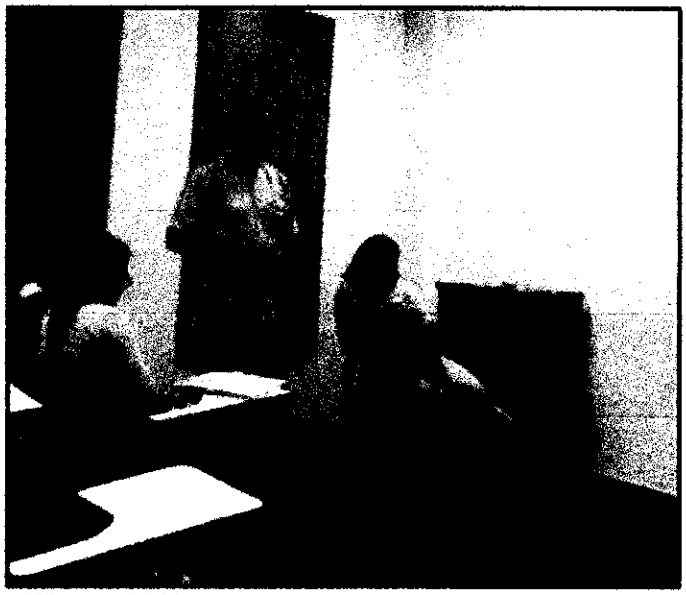
Se Adjunta Listado de Asistencia

Firma gestor/auxiliar

Nombre: LEIDER SIDNEY CARVAJAL M.

Firma emprendedor/empresario

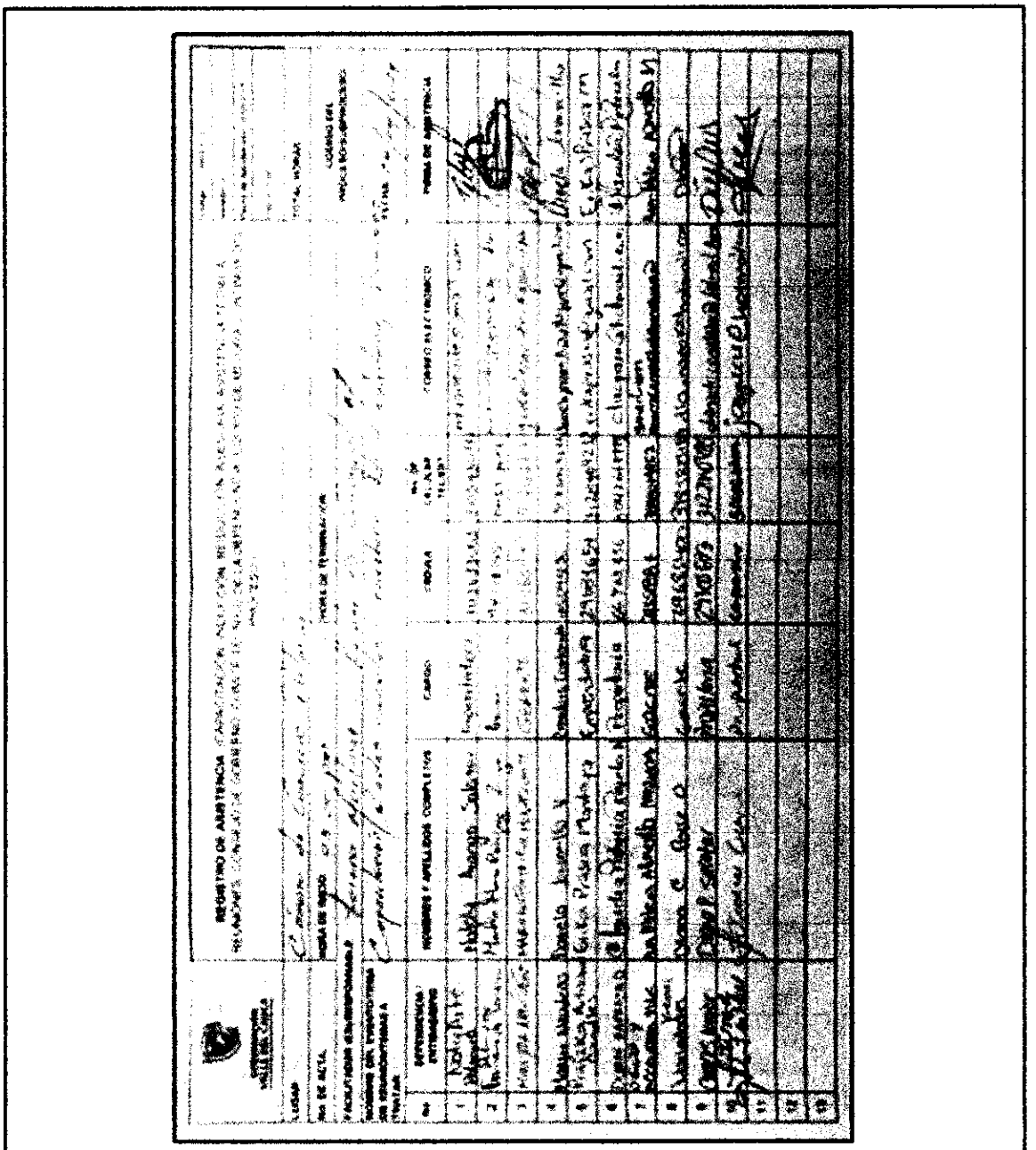
Nombre:



En la foto, el día 24 abril 2024 a las 03.00 p.m. en las instalaciones de la Cámara de Comercio Palmira, se evidencia al coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. desarrollando capacitación a los emprendedores del municipio de Palmira

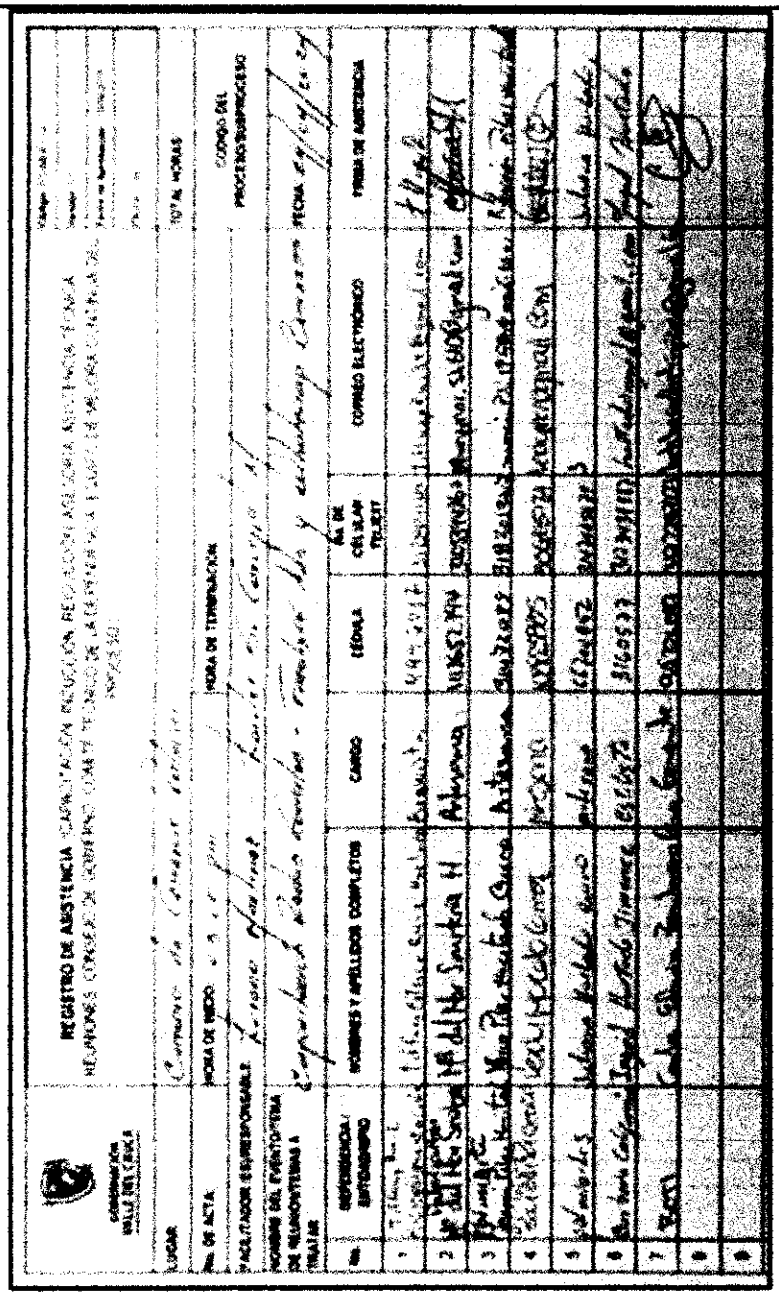
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 3 de 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA** **CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 4 de 5



REGISTRO DE ASISTENCIA

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TIGO/CLARO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Departamento Valle del Cauca Gobernación	**ACTA CAPACITACIÓN/ASESORÍA**	Código: FO-M2-P2-01
		Versión: V03
		Fecha de Aprobación: 02/02/2022
		Página 5 de 5

LISTA DE CHEQUEO PROGRAMACION CAPACITACIONES

Centro Vallemi:		PALMIRA		Nombre de la capacitacion:		Taller Practico de Fotografía de Producto
Nº	Actividad	SI/NO		Nombre Responsable	Cargo	Observaciones
1	Se definió la fecha de la capacitación?	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la Capacitación el 26 de abril 2024
2	Se definió el horario de la capacitación?	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se acordó realizar la capacitación de 2 pm a 6 pm
3	Se definió la modalidad de la capacitación? virtual o presencial?	virtual	Presencial X	Leider S. Carvajal	Líder	Se definió realizar la capacitación en modalidad presencial
4	Se definió el sitio o plataforma para brindar la capacitación?	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira dispondrá un salón de la misma
5	Se revisaron las condiciones del lugar donde se va a brindar la capacitación?	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira se encargó de contar con los herramientas tecnológicas para llevar a cabo la capacitación
6	Se gestionaron los medios audiovisuales y tecnológicos	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se verificó con la Cámara de Comercio de Palmira
7	Se gestionaron los listados o enlaces de asistencia, encuestas de satisfacción y material de apoyo	SI		Leider S. Carvajal	Líder	Se entregó el listado de asistencia
8	Se definió el perfil adecuado para convocar la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
9	Se confirmaron los asistentes a la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
10	Se confirmó asistencia a la capacitación	SI		Cámara de Comercio Palmira	Entidad	La Cámara de Comercio de Palmira realizó la convocatoria
11	Se realizó la capacitación	SI		Leider S. Carvajal	Líder	La misma debería realizarse el 26 de abril 2024 pero por las instalaciones de la Cámara de Comercio de Palmira
12	Se entregaron o enviaron las encuestas de satisfacción	NO		Leider S. Carvajal	Líder	No se entregó encuesta ya que no se realizó el evento, se debe programar nuevamente la fecha de capacitación en la cual sí se entregue la encuesta y explique en cuanto a la fecha no se

Elaboró	Revisó	Aprobó
Elaborado por: Alexandra Vásquez Orozco	Revisado por: Paulo Fernando Millán Balcázar	Aprobado por: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargos: Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial	Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión	Acta No. 001 de 02 de febrero de 2022
Firma	Firma	
Fecha: 21/01/2022	Fecha: 24/01/2022	Fecha: 02/02/2022

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 2

a)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION CON ENLACES DE LA ALCALDIA DE CANDELARIA

ACTA No. 18

1.330.20.50.35

FECHA: Florida, abril 15 de 2024

HORA DE INICIO: 04:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:30 p.m.

LUGAR: Escuela de Artes y Oficios (SENA) - Candelaria

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Paola Saavedra – Gestor – CDE Palmira
Andrés F. Sánchez – Gestor – CDE Palmira
Diana M. Murillo O. – Coordinadora – Sec. Medio Amb. Y Des. Econ. Candelaria
Maria L. Minllas – Contratista - Sec. Medio Amb. Y Des. Econ. Candelaria

ORDEN DEL DÍA:

1. Presentación de los gestores del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira (CDE Palmira) que atenderán a los emprendedores de Candelaria.
2. Desarrollo del plan de trabajo y definición del lugar de atención de los gestores del CDE Palmira

DESARROLLO:

1. El coordinador del Centro Desarrollo Empresarial Palmira (CDE Palmira) Dr. Leider S. Carvajal, presenta ante las funcionarias de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Económico de Candelaria a los gestores Paola Saavedra y Andrés Sánchez, como los funcionarios del CDE Palmira que atenderán a los emprendedores del municipio de Candelaria y le entregarán

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

toda la oferta institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad (SEDEC) de la gobernación del Valle del Cauca.

2. Una vez socializado los gestores del CDE Palmira que van a realizar atención en el municipio de Candelaria, el coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal solicita a las funcionarias de la alcaldía de candelaria, de un lugar idóneo para que estos puedan prestar el servicio a la comunidad de emprendedores y empresarios del municipio; para lo que las funcionarias asignaron un salón de la Escuela y Artes de Oficios SENA para la atención por parte de los gestores del CDE Palmira, con lo cual el coordinador del CDE Palmira manifiesta estar de acuerdo con dicho lugar.

   Adicional a lo anterior, se realiza plan de trabajo con respecto a las necesidades del municipio, para lo cual se dispone de realizar capacitaciones y socializaciones a los emprendedores y empresarios del municipio con el ánimo de prepararlos para las diferentes convocatorias y programas que la SEDEC disponga para ellos. Así mismo apoyar a la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Económico de Candelaria con los emprendedores y empresarios que dispongan para temas de asesorías y/o capacitaciones, tanto en temas de la ruta de atención del CDE Palmira como en temas específicos.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

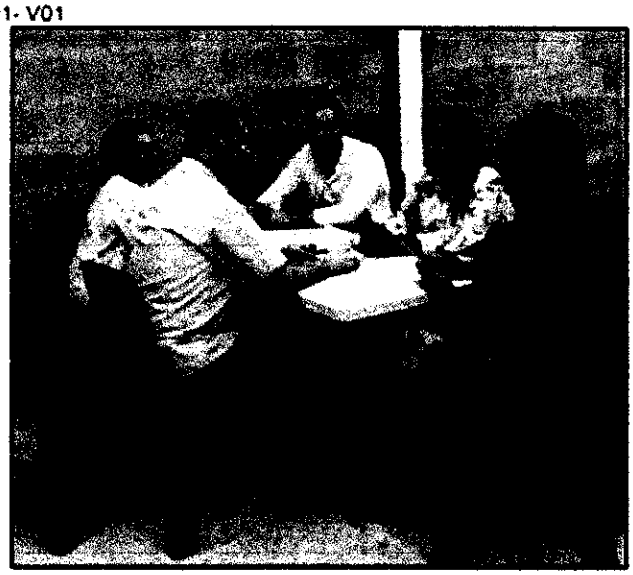
No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

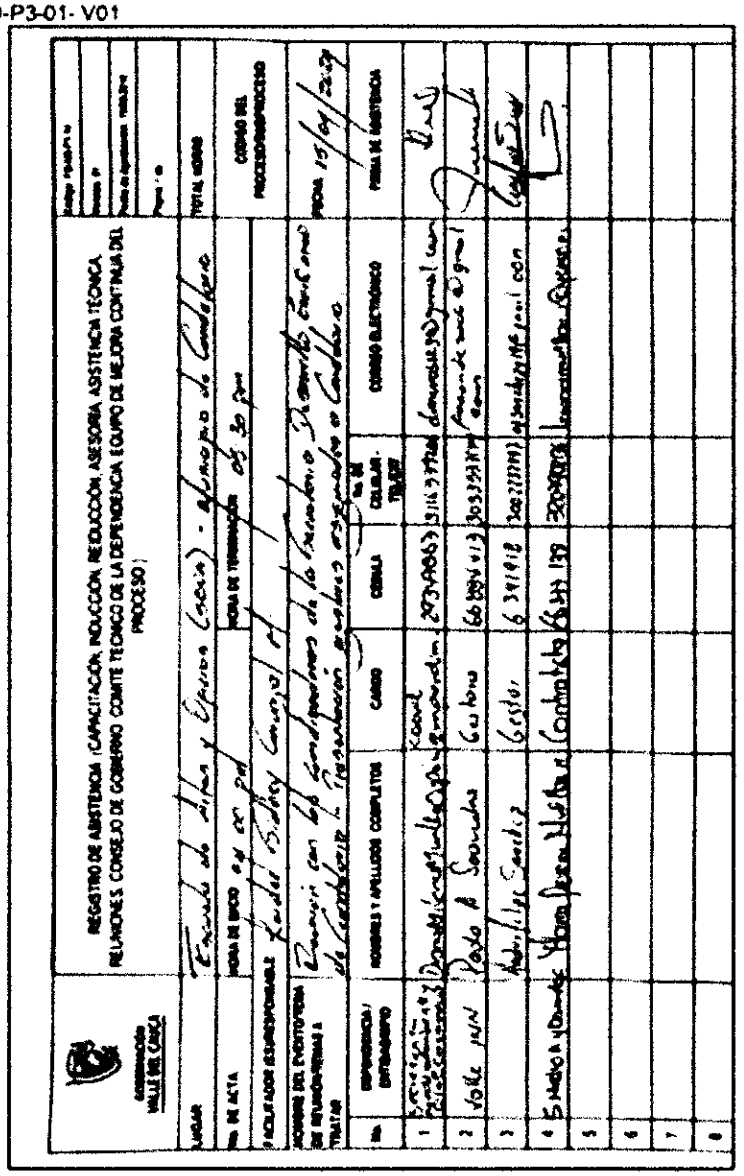


En la foto, el día 15 abril 2024 a las 04:00 p.m., se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal con los gestores Paola Saavedra y Andrés Sánchez, participando de reunión con las funcionarias de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Económico de Candelaria Diana Murillo y María Murillas en las instalaciones de la Escuela de Artes y Oficios SENA en Candelaria.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA, REUNIONES, CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

LUGAR: Escuela de Artes y Oficios (Cocha) - Aeropuerto de Candelaria

No. DE ACTA: HORA DE INICIO: HORA DE TERMINACIÓN:

FACILITADOR RESPONSABLE: CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:

ASUNTO DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR: FECHA:

No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

b)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA

ACTA No. 20

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, abril 30 de 2024

HORA DE INICIO: 10:30 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Cámara de Comercio de Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Jhonier A. Torres – Coordinador Formación – Cámara Comercio Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Articulación del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira con el programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio de Palmira.

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. La Cámara de Comercio de Palmira tiene un programa denominado Red de Gerentes en el cual se desarrollan una serie de habilidades más profundas para MiPymes y pequeños empresarios de Palmira que busca profesionalizar de una manera más asertiva las condiciones administrativas, de crecimiento, colocación, ventas y posicionamiento de estas empresas. Por lo anterior, la Cámara de Comercio Palmira realiza invitación al Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira - CDE Palmira a unirse de manera articulada al programa Red de Gerentes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

Así mismo, El CDE Palmira se articula con el programa Red de Gerentes para lo cual desarrollará dos capacitaciones, las cuales quedan consignadas en el planeador así:

- ✓ Costea tus productos o Servicios
- ✓ Análisis Financiero

A continuación, el plan de trabajo que se va a desarrollar en todo el programa:

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martinez

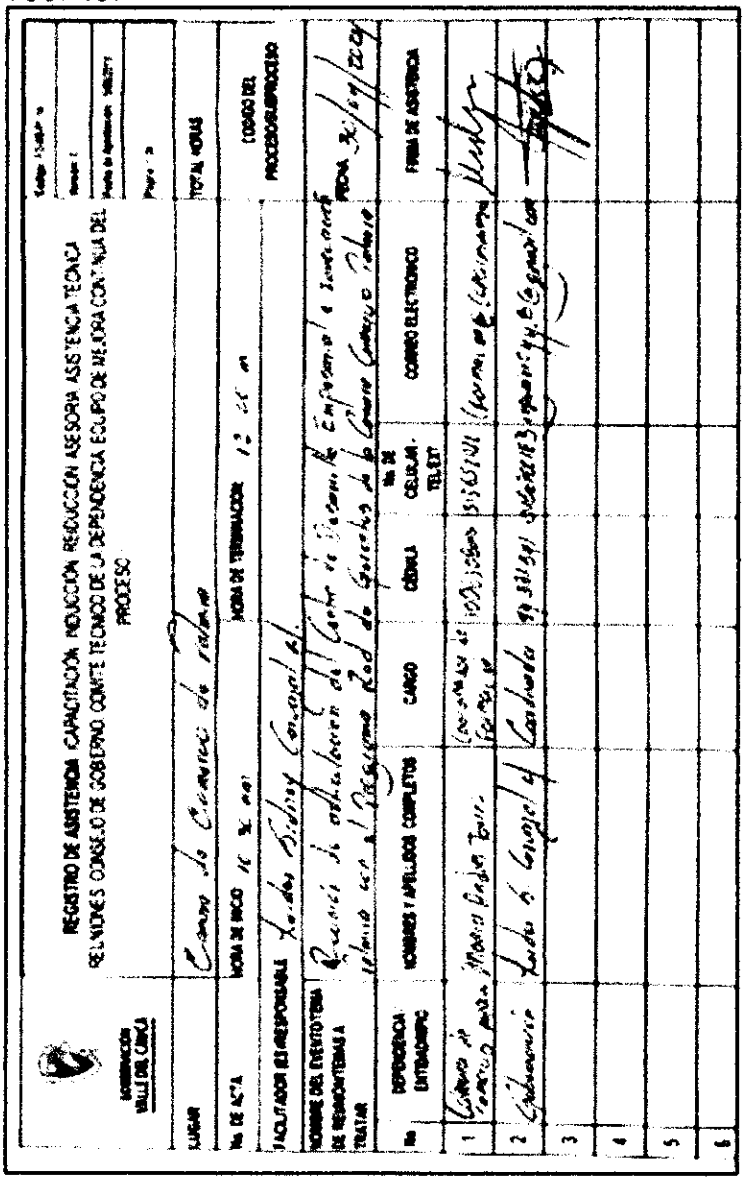


En la foto, el día 30 abril 2024 a las 10.30 a.m. en la cámara de comercio Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de reunión de articulación con el coordinador de formación Dr. Jhoner Andrés Torres de la Red de Gerentes.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN REDUCCIÓN ASESORÍA ASISTENCIA TÉCNICA
REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

LUGAR								TOTAL HORAS	
No. DE ACTA		HORA DE INICIO		HORA DE TERMINACIÓN				CÓDIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO	
FACILITADOR O RESPONSABLE									
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR								FECHA	
No.	DEPENDENCIA/ ENTIDAD/EPS	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA		
1									
2									
3									
4									
5									
6									

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 3

Valle Invencible | Coordinación Viaje del Cauca | ValleINN — PLAN OPERATIVO CENTRO VALLE INN

Código | Fecha | Versión | Página 1 de 1

N°	NOMBRE DEL RESPONSABLE	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	HORA	LUGAR	FECHA PROGRAMACIÓN	FECHA EJECUCIÓN	NOMBRE EVIDENCIAS
1	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNIÓN CON LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO DE CANDELARIA	04:00 PM	ESCUELA DE ARTES Y OFICIOS SENA - CANDELARIA	09-04-2024	15-04-2024	ACTA REUNION 18 - REUNION CON ENLACES DE LA ALCALDIA DE CANDELARIA - 15 ABRIL 2024
2	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNIÓN DE COORDINADORES SEDEC	02:30 PM	SALA DE JUNTAS - SEDEC	18-04-2024	22-04-2024	ACTA REUNION 19 - REUNION ORDINARIA COORDINADORES SEDEC - 22 ABRIL 2024
3	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIOMPALMIRA	10:30 AM	CAMARA DE COMERCIO PALMIRA	24-04-2024	30-04-2024	ACTA REUNION 20 - RED DE GERENTES CAMARA DE COMERCIO PALMIRA - 30 ABRIL 2024
4	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	REUNION ORDINARIA CENTRO DE SARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA - SEGUIMIENTO	08:00 AM	OFICINA CDE PALMIRA - UNIVALLE PALMIRA	SEMANAL	14-05-2024	ACTA REUNION 21 - REUNION ORDINARIA CDE PALMIRA - 14 MAYO 2024
5	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	CONVERSATORIOS CIUDADANOS - PRADERA	06:00 AM	COLISEO CUBIERTO LAS MARGARITAS - MUNICIPIO DE PRADERA	02-05-2024	18-05-2024	ACTA REUNION 22 - CONVERSATORIOS CIUDADANOS DE PRADERA - 18 MAYO 2024
6	LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	CONVERSATORIOS CIUDADANOS - PRADERA	02:00 PM	COLISEO INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD FLORIDA - MUNICIPIO DE FLORIDA	02-05-2024	18-05-2024	ACTA REUNION 23 - CONVERSATORIOS CIUDADANOS DE FLORIDA - 18 MAYO 2024

Compartidos conmi... › ··· › MAY... › CRONOGRAMA PLAN ...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
Plan operativo Centro de Desarrollo Empresarial e Innovacion.xlsx	Coordinación .	2 may 2024	166 KB
ACTA REUNION 23 - CONVERSATORIOS CIUDADANOS DE FLORIDA - 18 ...	yo	11:49 p.m.	282 KB
ACTA REUNION 22 - CONVERSATORIOS CIUDADANOS DE PRADERA - 18 ...	yo	11:36 p.m.	291 KB
ACTA REUNION 21 - REUNION ORDINARIA CDE PALMIRA - 14 MAYO 2024...	yo	10:55 p.m.	378 KB
ACTA REUNION 20 - RED DE GERENTES CAMARA COMERCIO PALMIRA -...	yo	9:25 p.m.	383 KB
ACTA REUNION 19 - REUNION ORDINARIA COORDINADORES SEDEC - 22...	yo	9:26 p.m.	246 KB
ACTA REUNION 18 - REUNION CON ENLACES DE LA ALCALDIA CANDEL...	yo	4:28 p.m.	255 KB

CRONOGRAMA DE CAPACITACIONES

Código | Fecha | Versión | Página 1 de 1

NOMBRE DEL GESTOR	NOMBRE DE LA CAPACITACIÓN	PARTICIPANTES CONVOCADOS	PARTICIPANTES ASISTENTES	DESCRIPCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	ACTIVIDADES	MES	MES
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	NACER A LA VIDA EMPRESARIAL PRADERA - 19-04-2024			Capacitacion Nacer a la Vida Empresarial para el Municipio de Pradera, en modalidad presencial en la cual se busca fomentar la formalización en los jóvenes prospectivos del municipio de Pradera, con una intensidad horaria de 2 horas			
LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA	CAPACITACION REDES SOCIALES - 24-04-2024			Capacitacion Redes Sociales para el municipio de Palmira, en modalidad presencial, dicha capacitacion busca fomentar la utilizacion de las herramientas tecnologicas por los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira con una intensidad horaria de 02:30 horas			

Compartidos conmi... › ··· › MAY... › CRONOGRAMA DE CAP...

Tipo | Personas | Modificado

Nombre	Propietario	Última modifi...	Tamaño del
NACER A LA VIDA EMPRESARIAL PRADERA - 19-04-2024.pdf	yo	12:27 a.m.	205 KB
Cronograma de Capacitaciones V03.xlsx	Coordinación.	14 may 2024	156 KB
CAPACITACION REDES SOCIALES - 24-04-2024.pdf	yo	12:32 a.m.	264 KB

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 4

a)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA COORDINADORES SEDEC

ACTA No. 19

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, abril 22 de 2024

HORA DE INICIO: 02:30 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05:00 p.m.

LUGAR: Sala de juntas - SEDEC

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Guido Avila – Coordinador Regional – SEDEC

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. Socialización por parte del Coordinador Regional las directrices y metas para el año 2024.

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El coordinador regional Dr. Guido Avila, entrega la información a los coordinadores de los diferentes Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación de la siguiente manera:

   - Entrega las nuevas directrices con respecto a la ruta de atención del programa de emprendimiento y desarrollo empresarial, aclarando que

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

el formato de categorización ya no se realizará más, que se vuelve a la caracterización de los emprendedores a través del Formato 0.

- Por temas de Certificación de la Ruta de Atención Icontec, se volverá a realizar el cargue de la información de los inscritos, atendidos, asesorados y capacitados, así como los vinculados a los diferentes fondos. Por lo anterior, se volverá a cargar esta información en las diferentes carpetas del Drive de cada uno de los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación.

- El observatorio vuelve a realizar la recolección de información de los nueve (9) Centros.

- El coordinador regional solicita el compromiso de los coordinadores, gestores y auxiliares de los diferentes centros, para que la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad tenga un mejor impacto en los conversatorios ciudadanos que realiza la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y de esta forma lograr posicionar la importancia del componente emprendedor dentro de los programas de la gobernación.

- Así mismo, el coordinador regional solicita a los coordinadores de los diferentes centros, la necesidad de realizar articulaciones y alianzas estratégicas, tanto con las Cámaras de Comercio como con los distintos actores del ecosistema emprendedor.

- Por último, el coordinador regional entrega los indicadores y métricas que se tendrán para los diferentes centros para el año 2024. Por lo anterior, para el caso del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira, las metas a cumplir son las siguientes:

  - ✓ Indicador de atención y capacitación Palmira: 600
  - ✓ Indicador Inscritos Dropi Palmira. 450

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

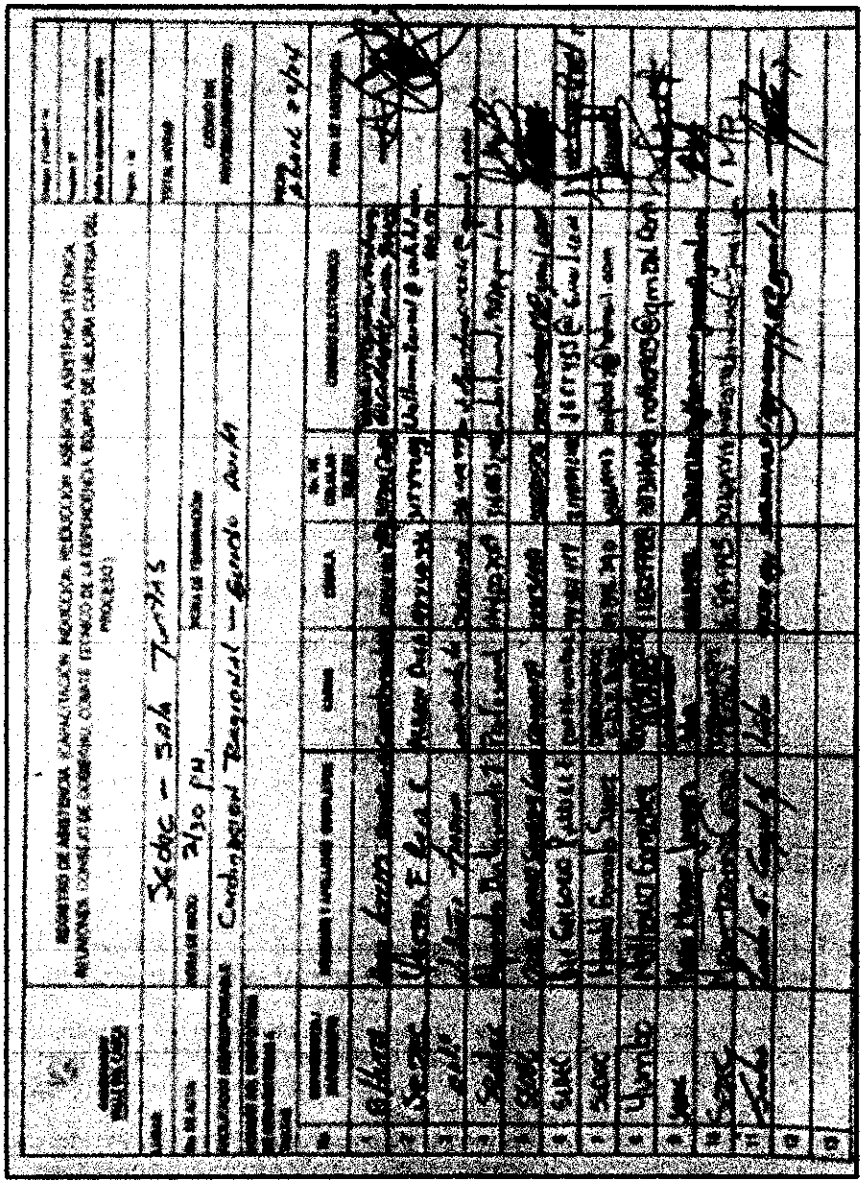


En la foto, el día 22 abril 2024 a las 02:30 p.m. en la sala de juntas de la SEDEC, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Lexder Sidney Carvajal participando de reunión de trabajo citada por el Coordinador Regional Dr. Guido Avila.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



b)

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

REUNION ORDINARIA CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL E INNOVACION PALMIRA - CDE PALMIRA

ACTA No. 21

1.330.20.50.35

FECHA: Palmira, mayo 14 de 2024

HORA DE INICIO: 09:00 a.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m.

LUGAR: Oficina CDE PALMIRA – Univalle Palmira

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira
Abel A. Rodríguez – Gestor – CDE Palmira
Andrés F. Sánchez – Gestor – CDE Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDE Palmira
Paola A. Saavedra – Gestor – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quorum
2. El Coordinador del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, socializa al equipo como se va a trabajar la Ruta de Atención de la SEDEC.
3. El coordinador del CDE Palmira, socializa al quipo las metas de atendidos y capacitados e inscritos a Dropi del CDE Palmira para el año 2024.
4. El coordinador del CDE Palmira solicita a los gestores la dirección de los puntos de atención en cada uno de los municipios.
5. El coordinador realiza socialización a los gestores de Pradera y Florida, sobre los conversatorios ciudadanos que están por realizarse en esos municipios.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

DESARROLLO:

1. Después de verificar la asistencia a la reunión, se decide continuar con el desarrollo de la misma.

2. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. socializa a los gestores y auxiliar del CDE Palmira sobre los cambios que se deben afrontar para el desarrollo de la Ruta de Atención del Programa. Por lo anterior se dictaminan los siguientes puntos:

   - Ya no es de carácter obligatorio desarrollar el formato de categorización (107 preguntas).
   - Volvemos a inscribir a los emprendedores y empresarios a través del Formato 0.
   - Volvemos a las actas de Asesoría, actas de Capacitación y actas de Reuniones de gestión con su debida nemotecnia.
   - De igual manera, volvemos a subir las evidencias al Drive que corresponde a Palmira.
   - Así mismo, se vuelven a gestionar los Cronogramas de Asesorías, Cronogramas de Capacitación y Cronogramas Plan Operativo.
   - Toda la información antes mencionada debe quedar en el Drive máximo el 15 de cada mes.
   - Todo lo anterior quedará consignado en el Drive en las siguientes carpetas:

     - ✓ Carpeta Cronograma de Asesorías
     - ✓ Carpeta Cronograma de Capacitaciones
     - ✓ Carpeta Cronograma Plan Operativo
     - ✓ Carpeta Formato Solicitudes – PQRSD
     - ✓ Carpeta Informe de Gestión Centro ValleINN
     - ✓ Carpeta Matriz Acciones de Mejora

3. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. socializa a los gestores las metas de atención de emprendedores y empresarios e inscripción a Dropi para la vigencia 2024, establecidas por la Subsecretaría de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, las cuales quedaron de la siguiente forma:

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

INDICADOR ATENCION Y CAPACITACION PALMIRA - 600		
GESTOR	META x MES	TOTAL A DIC
SAMUEL CANO	11	88
SILVIA CALDERON	11	88
LORENA MARTINEZ	11	88
ABEL RODRIGUEZ	11	88
ERIKA OLAYA	11	88
PAOLA SAAVEDRA	11	88
ANDRES SANCHEZ	11	88
TOTAL 2024		616

INDICADOR INSCRITOS DROPI PALMIRA - 450		
GESTOR	META x MES	TOTAL A DIC
SAMUEL CANO	9	72
SILVIA CALDERON	9	72
LORENA MARTINEZ	9	72
ABEL RODRIGUEZ	9	72
ERIKA OLAYA	9	72
PAOLA SAAVEDRA	9	72
ANDRES SANCHEZ	9	72
TOTAL 2024		504

4 El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. solicita a los gestores del CDE Palmira las direcciones de los puntos de atención en cada uno de los municipios de la zona de influencia del Centro, que para este caso son los municipios de Palmira, Pradera, Florida, Candelaria y El Cerrito. Para el requerimiento los gestores registraron la siguiente información:

- **Palmira:** Universidad del Valle Palmira – sede La Carbonera 2do bloque, salón 120 Cra. 31ª No. 60-135
- **Pradera:** En el SENA Cll. 6 No. 3-71
- **Florida:** Casa de la Cultura – Punto Vive Digital Cll. 9 con Cra. 21 esquina y Casa de la Justicia Cll. 7 No. 19-30
- **Candelaria:** Escuela de Artes y Oficios SENA Cll. 8 No. 5-105
- **El Cerrito:** Alcaldía de El Cerrito – Secretaría de Desarrollo Económico Cll. 7 No. 11-62

5. El coordinador del CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. socializa a los gestores de los municipios de Pradera Silvia Calderón y Florida Samuel Cano – Paola Saavedra sobre la importancia de una muy buena gestión con los emprendedores y empresarios de estos municipios para el desarrollo y

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

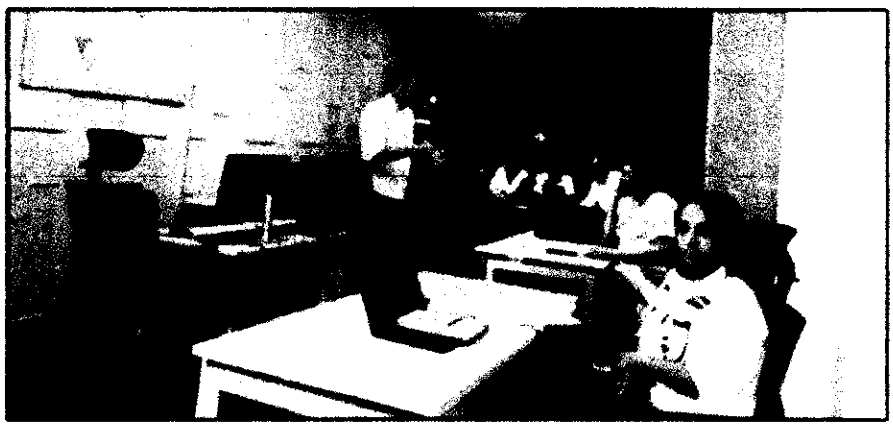
asistencia a los conversatorios ciudadanos que realiza la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres en los municipios.

Por lo anterior, se convocan a los emprendedores y empresarios de los municipios de Pradera y Florida a través de los diferentes grupos de emprendimiento por WhatsApp y también por medio de los lideres emprendedores de estos municipios y así tener una presencia importante en dichos conversatorios. Adicional a lo anterior, en ambos municipios se van a organizar muestras empresariales con diferentes emprendedores y empresarios ganadores del fondo ValleINN de años anteriores. Finalmente gestionaremos a nuestros emprendedores y empresarios de los municipios en cuestión, para que se animen a votar por los programas de la SEDEC. De esta forma le daremos más presencia a la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad en los conversatorios ciudadanos.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez

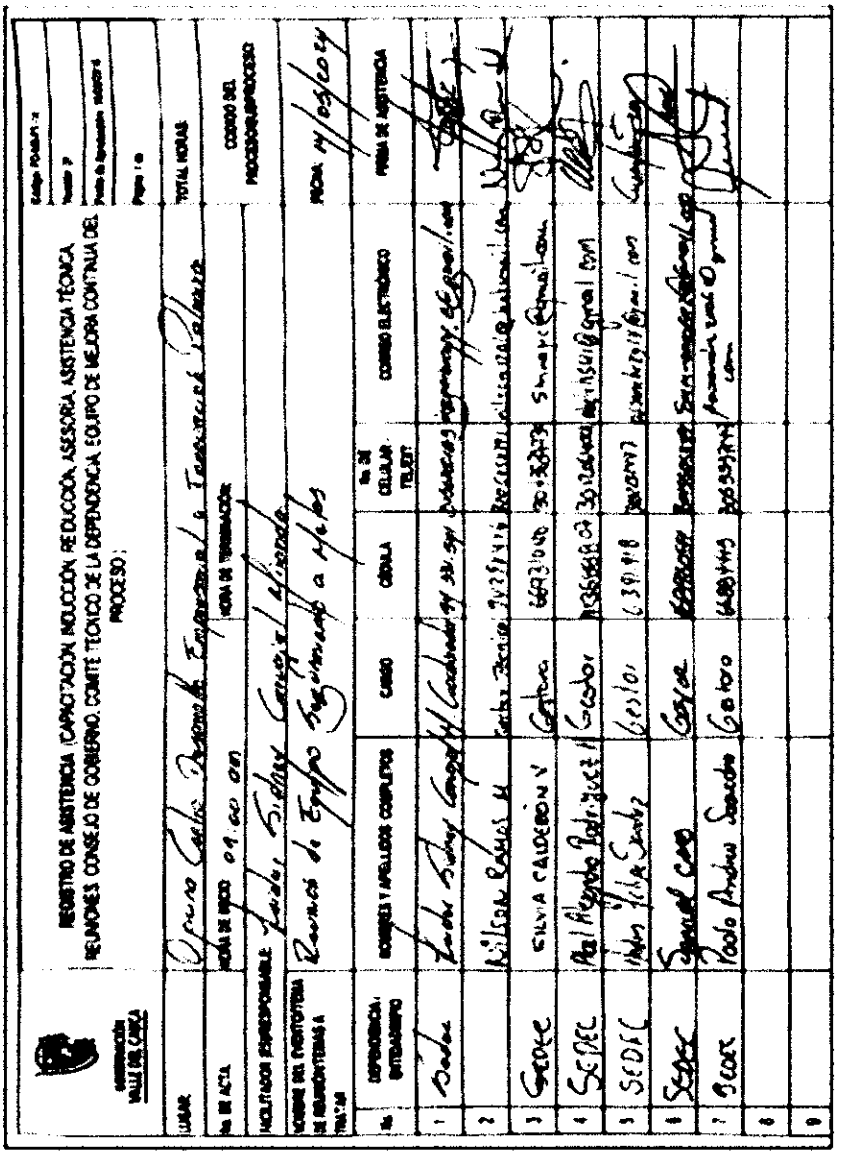


En la foto, el día 14 mayo 2024 a las 09:00 a.m. en la oficina del CDE Palmira – Univalle Palmira, se evidencia al líder del CDE Palmira Dr. Leider Sidney Carvajal participando de reunión de trabajo a los integrantes del CDE Palmira

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



REGISTRO DE ASISTENCIA (CAPACITACIÓN, INDUCCIÓN, REDUCCIÓN, ASESORÍA, ASISTENCIA TÉCNICA REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO, COMITÉ TÉCNICO DE LA DEPENDENCIA, EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO)

No.	DEPENDENCIA / ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CÉDULA	No. DE CELULAR TELEFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1	Sedes	Carlos Ramiro Empresario Turístico	Coordinador				
2							
3	Secretaría						
4	SCRC						
5	SCDEC						
6	SCRC						
7	SCRC						
8							
9							

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

ACTIVIDADES 5

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

PARATICIPACION DEL CONVERSATORIO CIUDADANO CON LA COMUNIDAD DE PRADERA CON EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

ACTA No. 22

1.330.20.50 35

FECHA: Pradera, mayo 18 de 2024

HORA DE INICIO 08:00 a.m.

HORA DE TERMINACION. 12:00 m

LUGAR: Coliseo cubierto Las Margaritas – Municipio de Pradera

ASISTENTES. Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Oscar Eduardo Vivas A. – Secretario – SEDEC
Ana Karina Mina – Subsecretaria Internacionalización – SEDEC
Juan José Valenzuela H. – Subdirector - SEDEC
Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Silvia Calderón – Gestor – CDE Palmira
Nilson Ramos – Auxiliar – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Participación del conversatorio ciudadano con la comunidad de Pradera y el gobierno departamental.

DESARROLLO:

1 El Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. atiende solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC Dr. Oscar E. Vivas A. para asistir y organizar la logística que corresponde a la SEDEC para generar un mayor impacto en el mismo. Por lo anterior, se realizó muestra empresarial

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

para la señora gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se convocó a todos los emprendedores y empresarios del municipio de Pradera para que asistieran al conversatorio. Adicional a lo anterior, una vez terminado el conversatorio se dispone a realizar gestión de difusión y socialización de los programas de la SEDEC para lograr una votación interesante.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

Redactor: Leider Sidney Carvajal M.
Transcriptor: Nilson Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 18 mayo 2024 a las 08:00 a.m. en las instalaciones del coliseo cubierto Las Margaritas – municipio de Pradera, se evidencia al líder del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación (CDE Palmira) Dr. Leider Sidney Carvajal participando del Conversatorio de Pradera con el Gobierno Departamental

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

REGISTRO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN INDUCCIÓN REINDUCCIÓN ASESORIA ASISTENCIA TÉCNICA
REUNIONES CONSEJO DE GOBIERNO COMITE TECNICO DE LA DEPENDENCIA EQUIPO DE MEJORA CONTINUA DEL PROCESO

Código FT-GDO-01-0
Versión: 0
Fecha de Aprobación: 19/03/2019
Página 1 de

LUGAR: Cali
TOTAL HORAS:
No. DE ACTA:
HORA DE INICIO: 08:00 am
HORA DE TERMINACIÓN: 12:00 m
CODIGO DEL PROCESO/SUBPROCESO:
FACILITADOR RESPONSABLE:
NOMBRE DEL EVENTO/TEMA DE REUNIÓN/TEMA A TRATAR:
FECHA: 18/03/2024

No.	DEPENDENCIA / DIRECCIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	CARGO	CEDULA	No. DE CELULAR - TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA DE ASISTENCIA
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01

PARATICIPACION DEL CONVERSATORIO CIUDADANO CON LA COMUNIDAD DE FLORIDA CON EL GOBIERNO DEPARTAMENTAL

ACTA No. 23

1.330.20.50.35

FECHA: Pradera, mayo 18 de 2024

HORA DE INICIO: 02:00 p.m.

HORA DE TERMINACIÓN: 05.30 p.m.

LUGAR: Coliseo Institución Educativa Ciudad Florida – Municipio de Florida

ASISTENTES: Nombre, Apellidos, cargo y dependencia

Oscar Eduardo Vivas A. – Secretario – SEDEC
Ana Karina Mina – Subsecretaria Internacionalización – SEDEC
Juan José Valenzuela H. – Subdirector - SEDEC
Leider Sidney Carvajal M. – Coordinador – CDE Palmira
Samuel Cano – Gestor – CDE Palmira
Paola Saavedra – Gestor – CDE Palmira

ORDEN DEL DÍA:

1. Participación del conversatorio ciudadano con la comunidad de Pradera y el gobierno departamental

DESARROLLO:

1. El Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira Dr. Leider S. Carvajal M. atiende solicitud del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad - SEDEC Dr. Oscar E. Vivas A. para asistir y organizar la logística que corresponde a la SEDEC para generar un mayor impacto en el mismo. Por lo anterior, se realizó muestra empresarial

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

para la señora gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres y se convocó a todos los emprendedores y empresarios del municipio de **Florida** para que asistieran al conversatorio. Adicional a lo anterior, una vez terminado el conversatorio se dispone a realizar gestión de difusión y socialización de los programas de la SEDEC para lograr una votación interesante.

COMPROMISOS: Compromiso, responsable y fecha de cumplimiento

No Aplica

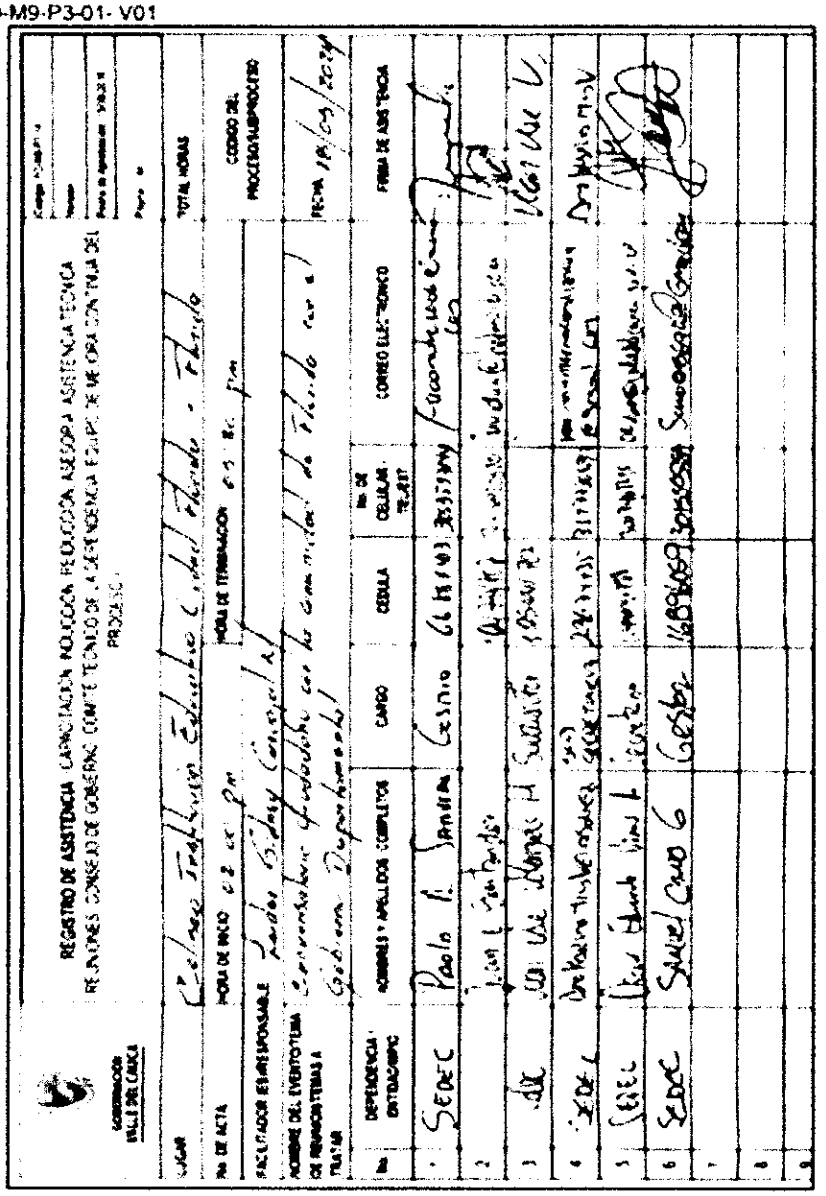
Redactó: Lester Sidney Carvajal M.
Transcribió: Nilsa Ramos
Revisó: Lorena Martínez



En la foto, el día 18 mayo 2024 a las 08:00 a.m. en las instalaciones del coliseo Institución Educativa Ciudad Florida – municipio de Florida, se evidencia al líder del Centro Desarrollo Empresarial e Innovación (CDE Palmira) Dr. Leider Sidney Carvajal y al Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad de la gobernación Dr. Oscar Eduardo Vivas Astudillo participando del Conversatorio de Florida con el Gobierno Departamental

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

FO-M9-P3-01- V01



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA
C.C.94381541
Teléfono: 3156700183
Correo:ingeniero44.8@gmail.com

Juan Martín Bravo Castaño
Vo. Bo. Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial - Supervisor

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 7

Fecha: **30** de **mayo** de **2024**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X – **Prestación de servicios** **CONVENIO** -

Contrato número: 1.310-17.13-6476-2024 de 21 de mayo de 2024

Acta Aclaratoria - del -

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500005087 ITEM 3 Del 01/11/2024 y RPC No. 5600067017 Del 22/05/2024 • **Apropiación Presupuestal:** 1154-121000-2320202008-3830102010010000-PI38-101901/1/1/01/28 • **Fondo:** 121000 - LIBRE DESTINACIÓN • **Centro Gestor:** 1154 • **Proyecto:** PI38-101901-FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: • **Pilar Del Contrato:** LET3: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD. • **Línea De Acción:** 301. VALLE DEL CAUCA: CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL • **Meta(S) De Producto:** MP301020100101. Operar 9 centros de emprendimiento e innovación Valle INN, para la reactivación económica durante el cuatrienio. • **Bpin Del Proyecto:** 2021003760225

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: • **Meta(S) De Resultado:** MR30102001. Atender a 40.000 unidades económicas en un entorno de recuperación durante el período de gobierno. • **Objetivo General:** Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. • **Objetivos específicos:** Operar el programa de asistencia técnica a emprendedores y empresarios del Valle del Cauca. • **Programa:** 30102. ASOCIATIVIDAD Y DESARROLLO EMPRESARIAL • **Sub-Programa:** 3010201. FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y COMPETENCIAS PARA EL DESARROLLO DEL CAPITAL HUMANO Y GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO EMPRESARIAL GESTIÓN. • **Elemento PEP**: PI38-101901/1/1/01/28 • **Área Funcional: 3830102010010000 • Cuenta Mayor:** 5507051201.

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS Y NEGOCIADOR INTERNACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO POR MEDIO DEL PROGRAMA VALLE INN Y LA GENERACIÓN DE ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: **Juan Martín Bravo Castaño**
C.C. 1144041044

Contratista **LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA**
C.C. 94331541
Teléfono. 3156700183

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2024, CUOTA 1,** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante MAYO de 2024, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso. 2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución. 3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. 4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato. 5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **MAYO de 2024**.	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,3%
Otras consideraciones.	N/A	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Sin novedad	--	--

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad	--	--

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Concepto Supervisor: En cumplimiento al complemento del contrato electrónico de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No. 1.310-17.13-6476-2024 del 21 de mayo de 2024, certifico como supervisor del mismo, que el contratista cumplió con sus obligaciones específicas de acuerdo al Informe de Actividades No. 1 presentado por el contratista, como se detalla a continuación:

1. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

El contratista brindó asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

- El contratista realizó capacitación "Nacer a la Vida Empresarial" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los emprendedores y empresarios del municipio de Pradera fortaleciendo el desarrollo empresarial del municipio. (Se anexa acta en el informe de actividades)

- El contratista realizó "Capacitación en Redes Sociales" en articulación con la Cámara de Comercio de Palmira, a los emprendedores y empresarios del municipio de Palmira fortaleciendo el desarrollo empresarial de los empresarios del municipio. (Se anexa acta en el informe de actividades)

2. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

El contratista apoyó al desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento

a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

- El contratista se reunió con los enlaces de la Secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Palmira Dra. Diana M. Murillo y Dra. María L. Murillas donde se desarrollo el plan de trabajo para el municipio de Candelaria. El contratista también presentó a los gestores que van a realizar la atención a los emprendedores y empresarios del municipio ybque en su momento realizarán el apoyo para todo lo concerniente al Fondo ValleINN Plus de Candelaria. (Se anexa acta en el informe de actividades)

- El contratista se reunió con el coordinador de formación de la cámara de comercio de Palmira Dr. Jhonier A. Torres, con el cual se realizó articulación para participar del programa Red de Gerentes de la Cámara de Comercio, y de esta forma empezar a preparar a los empresarios para la futura convocatoria Fondo ValleINN Plus Palmira. (Se anexa acta en el informe de actividades)

3. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

El contratista elaboró documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato. Para lo cual gestionó el Drive del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, tanto en el Plan operativo como en el Cronograma de Capacitaciones.

4. Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

El contratista atendió los requerimientos asignados, desde mi área de conocimiento y profesión, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder del proceso o supervisor de contrato.

- Por lo anterior, el contratista atendió la solicitud de la SEDEC para participar de la reunión de coordinadores en la cual se dieron las nuevas instrucciones sobre la Ruta de Atención del programa, así como los diferentes indicadores a cumplir para el año 2024. (Se anexa acta en el informe de actividades)

- De igual forma, el congtratista realizó reunión ordinaria con el equipo de trabajo del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación Palmira – CDE Palmira, para entregar las nuevas directrices de la SEDEC, así como las metricas e indicadores para el 2024. (Se anexa acta en el informe de actividades)

5. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

El contratista asistió a los conversatorios ciudadanos de la gobernadora Dra. Dilian Francisca Toro Torres, que se realizaron en los municipios de Pradera y Florida. Así mismo, el contratista convocó a los emprendedores y empresarios de dichos municipios para asistir al conversatorio, como también se realizó muestra empresarial en los mismos y gestión para que la población conociera los programas de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad – SEDEC y de esta forma lograr una votación pertinente para estos programas.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjuntan **CERTIFICACIONES DE AFILIACIÓN A SALUD PENSIÓN Y ARL con fecha de generación del mes de MAYO de 2024**. según la cláusula séptima del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$12.000.000				
Valor Adiciones	$				
Reajustes	$				
Actualización de precios	$				
Valor Total del Contrato	$12.000.000				
Valor pagado	$				
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000				
Valor total ejecutado	$4.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$8.000.000				
Intereses moratorios	$				

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

El contratista realizó las afiliaciones y/o aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin novedad

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin novedad

Fecha del próximo informe 14 de Junio de 2024

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

30 días del mes de **mayo** de **2024**

Juan Martín Bravo Castaño
Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.1144041044

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS EPS delagente
Régimen Contributivo

La EPS delagente, CERTIFICA que el afiliado relacionado a continuación, presenta la siguiente información a la fecha de su expedición:

Tipo y Número de identificación:	CC 94331541
Apellidos:	CARVAJAL MIRANDA
Nombres:	LEIDER SIDNEY
Tipo de discapacidad:	Ninguna
Plan de salud:	Régimen Contributivo
Tipo de afiliado:	Cabeza de familia/Cotizante
Tipo de trabajador:	Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes
Estado de servicio:	Vigente
Fecha de Afiliación:	01/08/2018
Departamento de Afiliación:	VALLE DEL CAUCA
Municipio de Afiliación:	PALMIRA
Zona:	Urbana

IPS de atención de primer nivel

IPS	Direccion	Servicio
INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. PALMIRA COMFENALCO	CARRERA 30 No. 29-92	MEDICINA GENERAL

Tiene derecho a recibir los servicios contemplados en el Plan de Beneficios en Salud.
Válida únicamente para comprobación de derechos de la red prestadora, en la fecha de expedición. No es válido para aclarar multiafiliación ni para traslados (Decreto 806 Artìculo 55 y 56).

Señores Prestadores: Esta certificación es válida únicamente para corroborar el estado del afiliado en el momento de la prestación del servicio, de la población contratada y remitida periódicamente por la institución según normatividad. En ningún momento esta certificación puede ser empleada para reemplazar las autorizaciones necesarias para la prestación de servicios en los niveles superiores de complejidad

En constancia se firma el 16 de Mayo de 2024 a solicitud del interesado.

Coordinación Base de Datos
EPS delagente

Toda certificación generada es almacenada en base de datos para su verificación, la modificación parcial o total de este documento puede incurrir en un delito.

Generado por: Sitio público

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 800.229.739

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **CARVAJAL MIRANDA LEIDER SIDNEY** identificado(a) con **CC** número **94.331.541** se encuentra afiliado(a) en Pensiones Obligatorias a PROTECCIÓN, desde el día 24 de noviembre de 1999 y sus recursos se encuentran en el **FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN MAYOR RIESGO**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 16 de mayo de 2024.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Línea de servicio Protección: Bogotá: **744 44 64** - Medellín y Cali **510 90 99**
Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** - Nacional **01 8000 52 8000**
www.proteccion.com

2024051612294

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **LEIDER SIDNEY CARVAJAL MIRANDA** identificado con **CC** No. **94331541**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	**Fecha de inicio de cobertura:** 21/05/2024 **Estado Afiliación:** ACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 20/05/2024 **Fecha fin de Contrato:** 31/07/2024 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE **Clase de Riesgo:** 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401015401592.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 28 días del mes de mayo de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit: 860.011.153-6 · **Línea gratuita nacional:** 01-8000-111-170 **Teléfono:** (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo Rincón · defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 11A No 96 - 51 Oficina 206 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164