UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ◉ REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 08 AÑO 2024

NOMBRE: Angela Milena Sánchez

CARGO: Profesional

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Rueda

CARGO: Profesional SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	Si	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	Si	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	Si	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	Si	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	Si	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	Si	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Si	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	Si	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	Si	
10	Brigada de emergencia.	Si	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	Si	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	Si	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	Si	
14	Estructura de archivo.	Si	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: Alfonso Peñaranda / Andres Vega

CARGO:

15	Actividades a ejecutar	Si	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	Si	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	Si	
18	Presentación de compañeros de trabajo	Si	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	N/A	

FIRMA TRABAJADOR

401

INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE
Fecha de firmado: 2024.06.05 10:35:11 COT
Firmado digitalmente desde SGD-OrfeoJADE

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ◉ REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 02 AÑO 2020

NOMBRE: CARLOS EDUARDO GUZMÁN SÁNCHEZ

CARGO: INGENIERO RESIDENTE DE OBRA.

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Quecho

CARGO: Profesional SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	SI	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	SI	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	SI	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	SI	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	SI	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	SI	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	SI	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	SI	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	SI	
10	Brigada de emergencia.	SI	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	SI	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	SI	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	SI	
14	Estructura de archivo.	SI	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: ANDRES VEGA.

CARGO: DIRECTOR TÉCNICO DE OBRA.

15	Actividades a ejecutar	SI	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	SI	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	SI	
18	Presentación de compañeros de trabajo	SI	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	N.A.	

FIRMA TRABAJADOR

402

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ● REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 04 AÑO 2024

NOMBRE: Claudia Nathaly Gualteros Alvarez

CARGO: Auxiliar de Ingeniería

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Derecho.

CARGO: Profesional SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	Si	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	Si	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	Si	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	Si	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	Si	
6	Reglamento Interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	Si	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Si	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	Si	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	Si	
10	Brigada de emergencia.	Si	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	Si	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	Si	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	Si	
14	Estructura de archivo.	Si	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES / PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: Alfonso Peñaranda

CARGO: Director del Proyecto - PMP

15	Actividades a ejecutar	Si	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	Si	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	Si	
18	Presentación de compañeros de trabajo	Si	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	N/A	

FIRMA TRABAJADOR

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ◉ REINDUCCIÓN ○

FECHA DD: 12 MM: 04 AÑO: 2024

NOMBRE: Diana Marcela Ortiz O.

CARGO: Residente Social

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Pucho

CARGO: Profesional SST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	Si	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	Si	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	Si	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	Si	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	Si	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	Si	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Si	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	Si	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	Si	
10	Brigada de emergencia.	Si	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	Si	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	Si	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	Si	
14	Estructura de archivo.	Si	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: Ing. Alfonso Peñaranda

CARGO: Director PMP.

15	Actividades a ejecutar	Si	
16	Procedimientos, Instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	Si	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	Si	
18	Presentación de compañeros de trabajo	Si	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar		

FIRMA TRABAJADOR

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ⊗ REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 04 AÑO 2024

NOMBRE: Eduard Antonio Corredor Reyes

CARGO: Ingeniero residente electricista

AREA: GESTIÓN HSEQ			
RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Rocha			
CARGO: Profesional SGSST			
ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	SI	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	SI	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	SI	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	SI	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	SI	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	SI	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	SI	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	SI	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	SI	
10	Brigada de emergencia.	SI	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	SI	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	SI	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	SI	
14	Estructura de archivo.	SI	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos
MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO			
NOMBRE JEFE INMEDIATO:			
CARGO:			
15	Actividades a ejecutar	SI	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	SI	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	SI	
18	Presentación de compañeros de trabajo	SI	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	N. A.	

FIRMA TRABAJADOR

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ● REINDUCCIÓN ○

FECHA DD: 12 MM: 04 AÑO: 2024

NOMBRE: JOHN HAWUART RAMOS PEÑA

CARGO: COORDINADOR BIM

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Rueda

CARGO: Prof. Cont. SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	SI	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	SI	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	SI	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	SI	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	SI	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	SI	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	SI	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	SI	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	SI	
10	Brigada de emergencia.	SI	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	SI	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	SI	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	SI	
14	Estructura de archivo.	SI	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: ING. ANDRES VEGA

CARGO: DIRECTOR TECNICO DE OBRA

15	Actividades a ejecutar	SI	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	SI	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	SI	
18	Presentación de compañeros de trabajo	SI	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	N/A	

FIRMA TRABAJADOR

406

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ◉ REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 04 AÑO 2024

NOMBRE: José M. Galeano C.

CARGO: Residente

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Ducon.

CARGO: Ing Regional SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	SI	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	SI	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	SI	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	SI	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	SI	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	SI	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	SI	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	SI	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	SI	
10	Brigada de emergencia.	SI	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	SI	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	SI	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	SI	
14	Estructura de archivo.	SI	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: Andres Vega.

CARGO: Director.

15	Actividades a ejecutar		
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.		
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.		
18	Presentación de compañeros de trabajo		
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar		

FIRMA TRABAJADOR

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ● REINDUCCIÓN ○

FECHA DD: 12 MM: 04 AÑO: 2024

NOMBRE: Julian Mendoza

CARGO: Topografo

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Quecho

CARGO: Pro Profesional SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	Si	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	Si	Presentación Power Point
3	Politicas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	Si	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	Si	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	Si	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	Si	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Si	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	Si	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	Si	
10	Brigada de emergencia.	Si	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	Si	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	Si	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	Si	
14	Estructura de archivo.	Si	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO:

CARGO:

15	Actividades a ejecutar	Si	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	Si	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	Si	
18	Presentación de compañeros de trabajo	Si	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	Si	

Julian Mendoza
FIRMA TRABAJADOR

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ● REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 07 MM 08 AÑO 2024

NOMBRE: Julio Cesar Sanchez Suarez

CARGO: Aux Ingeniería

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Harold Durán.

CARGO: Profesional SG SST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	Si	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	Si	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	Si	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	Si	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	Si	
6	Reglamento Interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	Si	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Si	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	Si	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	Si	
10	Brigada de emergencia.	Si	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	Si	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	Si	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	Si	
14	Estructura de archivo.	Si	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: Andres Vega

CARGO: Director de Obra

15	Actividades a ejecutar	Si	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	Si	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	Si	
18	Presentación de compañeros de trabajo	Si	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	NO	

FIRMA TRABAJADOR

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ◉ REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 04 AÑO 2024

NOMBRE: DARCEY ARGÜELLO

CARGO: PROFESIONAL SGSST

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Rueda

CARGO: PROFESIONAL SGSST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	SI	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	SI	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	SI	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	SI	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	SI	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	SI	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	SI	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	SI	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	SI	
10	Brigada de emergencia.	SI	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	SI	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	SI	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	SI	
14	Estructura de archivo.	SI	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: ALFONSO PEÑA RANDA.

CARGO: DIRECTOR DE PROYECTO.

15	Actividades a ejecular	SI	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	SI	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	SI	
18	Presentación de compañeros de trabajo	SI	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	SI	

FIRMA TRABAJADOR

HD

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ● REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 17 MM 04 AÑO 2024

NOMBRE: Paula Alejandra Blanco Alarcón

CARGO: Residente Ambiental

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Rueda

CARGO: Profesional SST

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	Si	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	Si	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	Si	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	Si	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	Si	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	Si	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	Si	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	Si	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	Si	
10	Brigada de emergencia.	Si	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	Si	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	Si	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	Si	
14	Estructura de archivo.	Si	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES Y PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: Alfonso Peñaranda

CARGO: Director de obra PMP

15	Actividades a ejecutar	Si	
16	Procedimientos, Instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	Si	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	Si	
18	Presentación de compañeros de trabajo	Si	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	NA	

FIRMA TRABAJADOR

411

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INDUCCIÓN ● REINDUCCIÓN ○

FECHA DD 12 MM 04 AÑO 2024

NOMBRE: VIVIANA HENAO TARACHE

CARGO: INSPECTOR SST

AREA: GESTIÓN HSEQ

RESPONSABLE INDUCCIÓN HSEQ: Natalia Quecho.

CARGO: Profesional SG SST.

ITEM	TEMAS A IMPARTIR	CONFIRMACION RECIBIDO	
		Se le instruyó en el tema (SI - N/A)	Documentos socializados (procedimientos, manuales, instructivos u otros)
1	Presentación de la empresa: historia, misión, visión, red de procesos, actividades desarrolladas (proyectos), organigrama, Representante por la dirección.	SI	Presentación Power Point
2	Manual de Gestión Integral / Plan de Calidad y Responsabilidades con el Sistema de Gestión.	SI	Presentación Power Point
3	Políticas, Objetivos del SGI, Aspectos legales, riesgos inherentes al cargo, controles, aspectos e impactos ambientales y programas de gestión (PVE, Riesgo prioritario y ambientales).	SI	Presentación Power Point
4	Reporte actos y condiciones inseguras	SI	
5	ARL – EPS – AFP – Caja de Compensación.	SI	
6	Reglamento interno de trabajo (horarios de trabajo, sanciones, Permisos laborales)	SI	Publicación Cartelera
7	Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial	SI	Publicación Cartelera
8	Derechos y deberes del empleador, trabajador y ARL	SI	
9	¿Qué hacer en caso de accidente de trabajo?	SI	
10	Brigada de emergencia.	SI	Publicación Cartelera
11	Rutas de evacuación (Plan de Contingencia)	SI	Presentación Power Point
12	Comité Paritario de Seguridad y salud en el trabajo (COPASST) y Comité de convivencia laboral.	SI	Publicación Cartelera
13	Orden y aseo en áreas de trabajo	SI	
14	Estructura de archivo.	SI	SC-013-001: Administración SC-014-001: Proyectos

MANUAL DE FUNCIONES - PERFIL DE CARGO

NOMBRE JEFE INMEDIATO: MARCELA ARGÜELLO

CARGO: PROFESIONAL SST.

15	Actividades a ejecutar	SI	
16	Procedimientos, instructivos y formatos que debe aplicar en el desempeño de sus actividades.	SI	
17	Sistema de control a la ejecución de actividades.	SI	
18	Presentación de compañeros de trabajo	SI	
19	Firma del perfil o manual del cargo de desempeñar	NO	

FIRMA TRABAJADOR

412

ANEXO No. 09

INSPECCIONES

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

INSPECCION DE DOTACION Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL (EPP)

Fecha (DD/MM/AAAA) 05-04-2024 Area / Proyecto: VELÓDROMO Responsable: Natalia Rocha.

B (Bueno): La dotación y EPP se encuentran en buen estado, son funcionales y en buenas condiciones de uso.

M (Malo): Cuando la dotación y EPP se encuentran deteriorados y no funcionales

NT (No tiene) : No cuenta o no usa la dotación y EPP.

NA(No aplica) : La labor desempeñada no requiere uso de elemento de protección personal (EPP)

N.	NOMBRE	CEDULA	CARGO	Escriba según el estado en que se cuentren (B; M; NT; NA)																		FIRMA TRABAJADOR
				Casco	Ropa de trabajo (overol)	Botas punta d acero dieléctricas	Botas de caucho punta de acero	Impermeable	Gafas de seguridad lente oscuro	Gafas de seguridad lente claro	Guantes de carnaza	Guantes de Vaqueta	Guantes de nitrilo	Guantes de caucho	Protector auditivo insercion	Protección auditivo de copa	Protección auditivo desechable	Tapabocas desechable	Mascarilla con filtros	Protección respiratoria MP	Barboquejo	
1	WILSON GRILLO MORA	52.421.722	OP. AYUDANTE	B	B	B					B											
2	WILMER PARRA ARIAS	53.306 80	OP. AYUDANTE	B	B	B					B											
3	EDGAR PINTOJA PINZON	14251.174	OFICIAL	B	B	B			B		B											
4	LUIS FERNANDEZ CASTILLO	2659086	OFICIAL	B	B	B					B											
5	HECTOR CALDERON	93286617	MAESTRO	B	B	B					B											
6	JULIO CESAR SANCHEZ	1.023936963	AUX. INGENIERIA	B	NA	B	B															
7	VIVIANA HENAO TABARES	1.143.511.193	INSPECTOR SST	B	NA	B	B															
8																						
9																						
10																						

HALLAZGOS DE LA INSPECCION DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

ASPECTOS POR MEJORAR	ACCIONES A SEGUIR	FECHA PROGRAMADA	RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO

Firma responsable

NA
Representante del COPASST

Profesional SST

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

PREOPERACIONAL DE HERRAMIENTAS MENORES

PERIODO: DEL: 08 | 04 | 2024 AL: 13 | 04 | 2024

PROYECTO CE: UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO - PORVENIR

HERRAMIENTA	REVISION	CANT	LUNES		MARTES		MIERCOLES		JUEVES		VIERNES		SABADO		DOMINGO	
			B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M	B	M
Alicates	Mango, aislamiento	1	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
Barras	Estado Gral.															
Segueta	Marco, cuchilla															
Cinta Métrica	Estado Gral.															
Cincel	Estado Gral.															
Destornillador	Mango															
Extensiones	Tomas, estado de cables															
Limas	Mango															
Linternas	Estado Gral.															
Llaves expansivas	Estado Gral.															
Machetes con funda	Revisar mango	3	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
Martillo de uña	Mango	1	✓		✓		✓		✓		✓		✓			
Palas	Revisar ajuste del mango, astillas															
ala dragas	Mangos, resortes															
Picas	Mango															
Porras	Mango															
Serruchos	Mango, revisar dientes trabados															
Tijeras	Estado Gral.															

OBSERVACIONES

REALIZADO POR

Natalia Quecho

NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE

REVISADO POR

Natalia Quecho

NOMBRE Y FIRMA SUPERVISOR

ANEXO No. 10

ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS)

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO - ATS

Nuevo: ☑ Revisado: ☐ Lugar exacto de trabajo: Cerramiento Perimetral Velódromo

Fecha: 10-04-2024 A 13-04-2024

Trabajo / Actividad: INSTALACIÓN DE TEJAS EN ACERO GALVANIZADO (ZINC) SOBRE MALLA DE CERRAMIENTO PERIMETRAL.

Trabajadores implicados	Cargo	Firma	Revisado por:
Wilmer Parra	Ayudante de Construcción		
Wilson Castillo	Ayudante de construcción		
Luis Fernandez	ayudante	Luis	Firma de Vo Bo. SST
Edgar Portocarrero	OFICIAL		
Julio Cesar Sanchez S.	Auxiliar de Ingeniería		

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL REQUERIDO / RECOMENDADO

1. Casco de seguridad con barboquejo	☑	6. Gafas de seguridad	☐	11. Ropa de trabajo o dotación	☑
2. Arnés de cuerpo completo	☐	7. Botas de seguridad	☑	12. Otros:	☐
3. Guantes	☑	8. Eslinga	☐		
4. Careta	☐	9. Respirador con filtros	☐		
5. Protección auditiva	☐	10. Tapabocas	☐		

4/7

PASOS DEL TRABAJO	PELIGROS POTENCIALES	ACCIONES O PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS	RESPONSABLE	FECHA
USO DE EPP, SELECCIÓN DE HERRAMIENTAS MANUALES & INSPECCIÓN	EXPOSICIÓN AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON HERRAMIENTA MANUAL SIN LOS EPP.	USO OBLIGATORIO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE HERRAMIENTA MANUAL	EQUIPO DE TRABAJO	SEMANAL: 10-04-2024
DESPLAZAMIENTOS POR SUPERFICIES IRREGULARES HASTA ZONAS DE TRABAJO.	EXPOSICIÓN A FACTORES LOCATIVOS DE SUPERFICIES CON DIFERENCIA DE NIVEL.	TRANSITAR DE FORMA SEGURA POR SENDEROS Y CAPA VEGETAL - PASTO CON BOTAS DE SEGURIDAD.	EQUIPO DE TRABAJO	10-04-2024
INSTALACIÓN DE TEJAS SOBRE MALLA. PARA CERRAMIENTO PERIMETRAL	CONDICIONES DE SEGURIDAD MECÁNICO DE HERRAMIENTAS Y MATERIAL CORTOPUNZANTE- FIJAS	USO OBLIGATORIO, DE GUANTES DE SEGURIDAD PARA PREVENIR ACCIDENTES DE TRABAJO POR MANIPULACIÓN DE MATERIAL CORTO PUNZANTE - FIJAS.	EQUIPO DE TRABAJO	10-04-2024
ACONDICIONAMIENTO DE AGUJEROS CON PUNTILLA Y MARTILLO PARA ASEGURAR AMARRES A LA MALLA EXISTENTE	MECÁNICO: MANIPULACIÓN INADECUADA DE HERRAMIENTAS MANUALES.	ASEGURAMIENTO Y USO CORRECTO DE HERRAMIENTAS MANUALES PARA PREVENIR GOLPES CON MARTILLO, INCIDENTES Y AT.	EQUIPO DE TRABAJO	10-04-2024
TRASIEGO DE MATERIAL TEJAS Y HERRAMIENTAL, CARGA Y/O DESCARGA.	EXPOSICIÓN A MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS INADECUADAS	MANTENER MECÁNICA CORPORAL PARA LA MANIPULACIÓN DE CARGAS DE FORMA ADECUADA Y ROTADA POR CADA COLABORADOR	EQUIPO DE TRABAJO	10-04-2024
ORDEN Y ASEO EN ÁREAS INTERVENIDAS.	CONDICIONES LOCATIVAS DE ORDEN Y ASEO. EXPOSICIÓN A FACTORES BIOLÓGICOS: VIRUS BACTERIAS.	DEPOSITAR LOS RESIDUOS SEGÚN SU CLASIFICACIÓN EN PUNTO ECOLÓGICO.	EQUIPO DE TRABAJO	10-04-2024
FINALIZACIÓN DE LA JORNADA LABORAL: RETIRO DEL ÁREA - DESPLAZAMIENTOS.	EXPOSICIÓN EN LOS DESPLAZAMIENTOS A FACTOR BIOLÓGICO: POR MORDEDURA DE PERROS	GARANTIZAR ACTOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD DURANTE LA REALIZACIÓN DE TAREAS. EVITAR JUGAR, TOCAR LOS PERROS.	EQUIPO DE TRABAJO	10-04-2024

OBSERVACIONES GENERALES DE SEGURIDAD:

FECHA Y HORA DE CIERRE: 13-04-2024 / 12:00 m. FIRMA RESPONSABLE:

OBSERVACIONES

4/8

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO - ATS

Nuevo: ☑ Revisado: ☐ Lugar exacto de trabajo: VELÓDROMO VÍAS PÚBLICAS KRA.91 y Cl.49

Fecha: 15-04-2024 A 20-04-2024

Trabajo / Actividad:

Trabajadores implicados	Cargo	Firma	Revisado por:
Luis Fernandez	Oficial	Luis	
Jhonny Cuello	Apoyo	Jhonny	
Edgar Montes	Oficial	Edgar Montes	Firma de Vo Bo. SST
Wilmer Parra	Ayudante de Const	Wilmer Parra	

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL REQUERIDO / RECOMENDADO

1. Casco de seguridad con barboquejo	☑	6. Gafas de seguridad	☐	11. Ropa de trabajo o dotación	☑
2. Arnés de cuerpo completo	☐	7. Botas de seguridad	☑	12. Otros:	☐
3. Guantes	☑	8. Eslinga	☐		
4. Careta	☐	9. Respirador con filtros	☐		
5. Protección auditiva	☐	10. Tapabocas	☐		

49

PASOS DEL TRABAJO	PELIGROS POTENCIALES	ACCIONES O PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS	RESPONSABLE	FECHA
PORTE Y USO DE EPP. SELECCIÓN E INSPECCIÓN DE HERRAMIENTAS	DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON HERRAMIENTA MANUAL SIN LOS EPP. Y EXPOSICIÓN A CONDICIONES DE SEGURIDAD	USO OBLIGATORIO DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL DE ACUERDO A LA ACTIVIDAD. VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE LA HERRAMIENTA MANUAL	EQUIPO DE TRABAJO	15-04-2024
TRASIEGO DE MATERIALES Y SEÑALIZACIONES DESDE BODEGA A VÍA PÚBLICA.	EXPOSICIÓN A FACTORES PÚBLICOS (robo, atracos). ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	REALIZAR LAS ACTIVIDADES GARANTIZANDO ACTOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD, EVITAR EXPONERSE INDIVIDUALMENTE EN LA CALLES.		
DESPLAZAMIENTO POR VÍA PÚBLICA PARA LOCALIZAR PUNTOS Y DEMARCAR.	CONDICIONES DE SEGURIDAD POR EXPOSICIÓN A VEHÍCULOS QUE GENEREN ACCIDENTES DE TRÁNSITO.	TRANSITAR DE FORMA SEGURA POR SENDEROS PEATONALES.		
SE REALIZA EXCAVACIÓN CON ABULLARIA Y BARRA EN ANDEN	EXPOSICIÓN A CONDICIONES DE SEGURIDA MECÁNICO POR HERRAMIENTAS A MANIPULAR INADECUADAMENTE	ASEGURAMIENTO Y USO ADECUADO DE HERRAMIENTAS MANUALES		
INSTALACIÓN DE SEÑALES EN HUECOS APLICANDO CONCRETO Y NIVELADO.	CONDICIONES LOCATIVAS POR SUPERFICIES DE TRABAJO IRREGULARES. CAÍDA DE OBJETOS.	USO OBLIGATORIO DE CALZADO DE SEGURIDAD - BOTAS Y CASCO CON BARBUQUEJO. NO UBICARSE DEBAJO DE LA SEÑALIZACIÓN		
TRASIEGO DE MATERIAL DE EXCAVACIÓN A PUNTO DE ACOPIO	EXPOSICIÓN A MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS INADECUADAS.	MANTENER MECÁNICA CORPORAL PARA REALIZAR MANIPULACIÓN DE CARGAS		
FINALIZACIÓN DE LA JORNADA LABORAL. ORDEN Y ASEO EN ÁREAS INTERVENIDAS	EXPOSICIÓN A CONDICIONES LOCATIVAS DE ORDEN Y ASEO	DEPOSITAR RESIDUOS EN ACOPIO, REALIZAR LIMPIEZA DE SUPERFICIES AL FINALIZAR INSTALACIÓN DE SEÑALES		

OBSERVACIONES GENERALES DE SEGURIDAD:

FECHA Y HORA DE CIERRE: 20-04-2024 11:00 A.M **FIRMA RESPONSABLE:**

OBSERVACIONES

420

UNIÓN TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR

ANALISIS DE TRABAJO SEGURO - ATS

Nuevo: ☑ Revisado: ☐ Lugar exacto de trabajo: SALÓN COMUNAL

Fecha: 18 - ABRIL - 2024

Trabajo / Actividad:

Trabajadores Implicados	Cargo	Firma	Revisado por:
JOHN H. RAMOS L.	COORDINADOR/ARQUITECTO		
Julio Cesar Sanchez .S	Aux. Ingenieria		
Diana M. ORTIZ	Residente Social		Firma de Vo Bo. SST
Julian Mendoza	Topografo		
Juan Espinel Silva	Ing. Forestal		
Paula Blanco	Res Ambiental		

EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL REQUERIDO / RECOMENDADO

1. Casco de seguridad con barboquejo	☐	6. Gafas de seguridad	☑	11. Ropa de trabajo o dotación	☐
2. Arnés de cuerpo completo	☐	7. Botas de seguridad	☐	12. Otros:	☐
3. Guantes	☐	8. Eslinga	☐		
4. Careta	☐	9. Respirador con filtros	☐		
5. Protección auditiva	☐	10. Tapabocas	☐		

421

PASOS DEL TRABAJO	PELIGROS POTENCIALES	ACCIONES O PROCEDIMIENTOS RECOMENDADOS	RESPONSABLE	FECHA
UBICACIÓN DE SILLAS, MESAS Y ACONDICIONAMIENTO DEL SALÓN.	CONDICIONES DE SEGURIDAD POR FACTORES LOCATIVOS DE ORDEN Y ASEO.	GARANTIZAR CONDICIONES DE SEGURIDAD. DEPOSITO DE RESIDUOS SEGÚN CLASIFICACIÓN	Ing. SST	18-04-2024
INSTALACIÓN DE ELEMENTOS PARA MINIMIZAR FILTRACIÓN DE LUZ EN VENTANAS PARA	FACTORES FÍSICOS POR ILUMINACIÓN - LUZ VISIBLE POR EXCESO-	DISMINUIR CON ELEMENTOS SEGUROS LA FILTRACIÓN DE LUZ PARA MAYOR VISIBILIDAD DE PRESENTACIÓN PROYECTADA EN EL COMITÉ		18-04-2024
MAYOR PROYECCIÓN DE VIDEO BEAM.		DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
DESPLAZAMIENTO POR VÍA PÚBLICA PARA ACCESO A SALÓN COMUNAL Y	CONDICIONES DE SEGURIDAD POR FACTORES PÚBLICOS (ROBOS, ATRACOS, ASALTOS)	TRANSITAR DE FORMA SEGURA POR SENDEROS PEATONALES	EQUIPO DE TRABAJO	18-04-2024
RETIRO DEL MISMO.				

OBSERVACIONES GENERALES DE SEGURIDAD:			
FECHA Y HORA DE CIERRE: 18-04-2024 / 5:00 P.M		FIRMA RESPONSABLE:	
OBSERVACIONES			

422

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFORME MENSUAL - ETAPA DE OBRA

Contrato N. IDRD-CTO-3232-2023 Parque: *PROYECTO II - VELÓDROMO*

Objeto contractual: Contratar las obras y actividades complementarias del velódromo ubicado en el parque metropolitano el porvenir (Gibraltar), en la localidad de Kennedy en Bogotá.

Supervisión: CONSORCIO INTERVENTORES GIBRALTAR N° Radicado: - N° Informe: 03 Versión: 3 N° Revisión: 03

Apoyo a Supervisión: - Revisa: Lindy Rubiano Moyano

Ejecución: Entre: 1-abr.-24 al 30-abr.-24 Fecha Revisión: martes, 21 de mayo de 2024

Concepto de revisión:

PRE APROBADO			APROBADO	x	NO APROBADO	

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
ESTADO CONTRACTUAL Y DE GESTION					
Descripción del estado de los contratos (obra e interventoría) Se solicita incluir datos contractuales vigentes: * Suspensiones, consecutivo y plazo de suspensión * Adiciones, consecutivo y valor de la adición * Prorrogas, consecutivo y Plazo de adición * Gestión de incumplimientos (si aplica)				X	PLAZO DE EJECUCION PROYECTO *Fecha de inicio:* 6 de febrero de 2024 *Fecha Final:* 5 de abril de 2026 *Plazo Actual:* 26 meses *Ejecutor:* UNION TEMPORAL METROPOLITANO PORVENIR *Interventoría:* CONSORCIO INTERVENTORES GIBRALTAR La información se evidencia en el numeral 2. DESCRIPCION DEL ESTADO DEL CONTRATO DE OBRA.
Actividades ejecutadas en el periodo (Operativa y de gestión) *Este ítem debe describir las actividades realizadas conforme el plan de trabajo asociado a la obra *Certificar el cumplimiento del plan de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo del Consultor y la aprobación del informe mensual del periodo. Dicha certificación debe estar firmada por Representante legal y Profesional SST aprobado con el IDRD.				X	Se evidencia la información en referencia en el numeral 3. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL PERIODO adelantadas por la UT durante el mes de abril de 2024.
SEGUIMIENTO A LA EJECUCION DEL PERIODO INFORMADO					
Listado de personal del contrato y verificación de aportes de Seguridad Social Se debe presentar el listado del personal del Consultor del proyecto aprobado por la interventoría Se deben adjuntar soportes de pago de seguridad social correspondiente. Para el personal nuevo se deben adjuntar los soportes de afiliación a eps, AFP y ARL. Para ambos casos se deben adjuntar los soportes de pagos de salarios u honorarios (según aplique) firmados por el trabajador para el periodo en revisión. Se debe relacionar el personal retirado adjuntando paz y salvo de pagos de sueldos, honorarios y liquidaciones firmadas por el trabajador. Se debe adjuntar los mismos soportes para el personal de la interventoría				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* La información se puede evidenciar en el numeral 4.1. LISTADO DE PERSONAL PARA EL CONTRATO (DIRECTO APROBADO) y numeral 4.3. PERSONAL DE APOYO, asimismo, se relaciona el personal subcontratista. Igualmente, en el numeral 4.5. RETIROS se relaciona el personal el retiro de un trabajador del proyecto. Asimismo, en el anexo A1. Seg social y pagos se puede evidenciar todos los soportes referentes a afiliación a eps, AFP y ARL y planillas de seguridad social, de igual forma los documentos de liquidación del personal retirado.
Exámenes médicos ocupacionales Presentar seguimiento a la realización de exámenes médicos ocupacionales (de ingreso o retiro) e incluir soportes correspondientes. En caso de presentar recomendaciones médicas presentar el seguimiento correspondiente. Presentar el cumplimiento del presente ítem del personal de interventoría				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* La información se encuentra consignada en el numeral 4.7. EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES – EMO y en el Anexos A2. EMO. Asimismo, la UT informa que el Profesiograma del proyecto en la actualidad se encuentra en revisión por parte de la profesional de toxicología en la que se está teniendo en cuenta las actividades específicas constructivas en las diferentes etapas de la obra, con el fin de identificar las valoraciones médicas que corresponden a cada cargo; dicho documento será incluido en el informe del siguiente periodo con las evidencias de implementación que correspondan. *Cumplimiento de INTEVENTORÍA* N/A

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFORME MENSUAL - ETAPA DE OBRA

Contrato N. IDRD-CTO-3232-2023 Parque: *PROYECTO II - VELÓDROMO*

Objeto contractual: Contratar las obras y actividades complementarias del velódromo ubicado en el parque metropolitano el porvenir (Gibraltar), en la localidad de Kennedy en Bogotá.

Supervisión: CONSORCIO INTERVENTORES GIBRALTAR N° Radicado: - N° Informe: 03 Versión: 3 N° Revisión: 03

Apoyo a Supervisión: - Revisa: Lindy Rubiano Moyano

Ejecución: Entre: 1-abr.-24 al 30-abr.-24 Fecha Revisión: martes, 21 de mayo de 2024

Concepto de revisión:

PRE APROBADO			APROBADO	x	NO APROBADO	

DOCUMENTO	%Cumplimiento				OBSERVACIONES
	N/A	0%	50%	100%	
Matriz de identificación y valoración de riesgos Describir seguimiento al cumplimiento de los controles definidos en la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos. Así mismo reportar si se realizaron cambios o actualizaciones y adjuntar la ultima versión.				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* En el numeral 4.8. MATRIZ DE IDENTIFICACION DE PELIGROS Y VALORACION DE RIESGOS se debe describir el seguimiento al cumplimiento de los controles definidos en la Matriz de identificación de peligros y valoración de riesgos. Así mismo reportar si se realizaron cambios o actualizaciones y adjuntar la última versión.
Registro cumplimiento programa de inspecciones planeadas Evidenciar por medio de cuadro de consolidación de hallazgos el seguimiento a las inspecciones planeadas realizadas durante el periodo en la obra, reportando las conclusiones por parte de la interventoría				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* En el numeral 4.9. REGISTRO DE CUMPLIMIENTO DE PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS se presentan las inspecciones que se realizaron en abril de 2024 fueron de herramientas y elementos de protección personal. En el anexo A9. Inspecciones se evidencia lo mencionado.
Programa de capacitaciones SISO (Incluye los registros) Cumplimiento al cronograma de capacitaciones con soportes (Listado de asistencia, presentación y evaluación de la capacitación). Presentar soportes de realización de inducción del personal nuevo con soportes (Formato de inducción y evaluación)				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* En el numeral 4.10. PROGRAMA DE CAPACITACIONES SST se puede evidenciar la información. En el Anexo A8. Capacitación se puede evidenciar lo manifestado.
Actas de comité de COPASST y Convivencia Laboral Presentar actas de reunión de copasst (mensual) y comité de convivencia (trimestral) según conformación presentada en el plan SGSST.				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* En el numeral 4.11. COPASST Y CCL se informa que *Respecto a la conformación de los comités de COPASST Y CCL, este se conformará una vez se cuente con el personal mínimo que hará parte en la etapa de obra del contrato de acuerdo con los lineamientos establecidos por la legislación aplicable en seguridad y salud en el trabajo y la Ley 80 de 1993 que rige la contratación pública en Colombia.*
Indicadores del SG-SST Presentar seguimiento a los indicadores mínimos requeridos. En caso de accidente de trabajo se debe presentar FURAT, investigación del evento y planes de acción.				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* Se evidencia la información en el numeral 4.12. OBJETIVOS E INDICADORES y en el Anexo A4. Indicadores se adjuntan los soportes.
Registro de entrega y reemplazo de EPP y dotación Adjuntarse registros de entrega o cambio de epp y dotación del periodo de acuerdo a lo definido en la Matriz correspondiente para cada cargo.				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* Se evidencia en el numeral 4.13. ENTREGA DE EPP Y DOTACION

4 24

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFORME MENSUAL - ETAPA DE OBRA

Contrato N. IDRD-CTO-3232-2023 Parque: *PROYECTO II - VELÓDROMO*

Objeto contractual: Contratar las obras y actividades complementarias del velódromo ubicado en el parque metropolitano el porvenir (Gibraltar), en la localidad de Kennedy en Bogotá.

Supervisión: CONSORCIO INTERVENTORES GIBRALTAR N° Radicado: - N° Informe: 03 Version: 3 N° Revisión: 03

Apoyo a Supervisión: - Revisa: Lindy Rubiano Moyano

Ejecución: Entre: 1-abr.-24 al 30-abr.-24 Fecha Revisión: martes, 21 de mayo de 2024

Concepto de revisión:

PRE APROBADO			APROBADO	x	NO APROBADO	

DOCUMENTO	%Cumplimiento N/A	0%	50%	100%	OBSERVACIONES
Registro permisos de trabajo Describir los permisos de trabajo generados de acuerdo con las actividades ejecutadas y aprobadas por la interventoria				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* En el numeral 4.14. REGISTRO DE PERMISOS DE TRABAJO se relaciona las gestiones adelantadas. Para el control de las tareas realizadas se elaboraron Análisis de Trabajo Seguro – ATS's los cuales se encuentran en el anexo A10
Orden y aseo en Obra Presentar la evidencia del seguimiento a los mantenimientos de las áreas de servicio provisional para el uso de los trabajadores y el estado de los frentes de trabajo				x	*Cumplimiento del contratista de OBRA* En el numeral 4.15. ORDEN Y ASEO EN OBRA se indican las gestiones adelantadas.
Permisos de trabajo nocturno Presentar el reporte si se realizó trabajo nocturno dentro del periodo, se deben adjuntar los reportes de actividades y personal	x				*Cumplimiento del contratista de OBRA* N/A *Cumplimiento de INTEVENTORÍA* N/A
ANEXOS (Registros fotográficos con fecha y hora)					
Señalización Evidencia en campo (ruta de evacuación, elementos de emergencia, seguridad seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a los riesgos presentes). Los registros fotográficos deben tener la fecha y la hora.	x				N/A
Señalización de cumplimiento al PMT Anexar registro fotográfico del cumplimiento en terreno del Plan de manejo de transito versus el aprobado por la secretaria de movilidad. Los registros fotográficos deben tener la fecha y la hora				x	En el numeral 8.3. SEÑALIZACION DE CUMPLIMIENTO PMT se mencionan las gestiones adelantadas durante el mes de abril de 2024.
Implementación Plan de emergencia Evidencia en campo (botiquín, extintores, camilla, etc....) - acta de conformación de la brigada de emergencia y la identificación en campo de los brigadistas.	x				En el numeral 8.4. IMPLEMENTACION DEL PLAN DE EMERGENCIA se menciona información referente.
Publicación documentos integrales del SG SST Evidencia en campo (Reglamento interno de trabajo, reglamento de higiene y seguridad, politicas, MEDEVAC...)	x				En el numeral 8.5. PUBLICACION DOCUMENTOS INTEGRALES DEL SG SST se menciona información referente.

CHEQUEO INFORME INTERVENTORÍA
COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
INFORME MENSUAL - ETAPA DE OBRA

Contrato N.	IDRD-CTO-3232-2023	*Parque:* *PROYECTO II - VELÓDROMO*	
Objeto contractual:	Contratar las obras y actividades complementarias del velódromo ubicado en el parque metropolitano el porvenir (Gibraltar), en la localidad de Kennedy en Bogotá.		
Supervisión:	CONSORCIO INTERVENTORES GIBRALTAR	N° Radicado: -	N° Informe: 03 Versión: 3 N° Revisión: 03
Apoyo a Supervisión:	-	Revisa: Lindy Rubiano Moyano	
Ejecución:	Entre: 1-abr.-24 al 30-abr.-24	Fecha Revisión: martes, 21 de mayo de 2024	

Concepto de revisión:

PRE APROBADO			APROBADO	x	NO APROBADO	

DOCUMENTO	%Cumplimiento				OBSERVACIONES
	N/A	0%	50%	100%	

ANEXOS (Copias y Originales)	
	Documentos incluidos en documento objeto de la presente revisión:
	A1. Seg. social y pagos
	A2. EMO
	A3. Matriz IPERV
	A4. Indicadores
	A5. PMT
	A6. Documentos_SST
	A7. EPP's_Dotación
	A8. Capacitación
	A9. Inspecciones
	A10. ATS's

OBSERVACIONES GENERALES

Se atienden la totalidad de las observaciones impartidas por Interventoría y se da aprobación al Informe Mensual SST No. 03 - Versión No. 03

VoBo. Profesional SST Interventoría
Lindy Rubiano Moyano

426

CONSORCIO
INTERVENTORES GIBRALTAR

Sticker web https://orfeo.idrd.gov.c...
No. 20242100170182 Código Web: 14881
FECHA:23-05-2024 15:42:48 FOLIOS: 427
RADICADOR: CARLOS ANDRES MARTIN GACHA
DESTINO: SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE CONSTRUC
REMITENTE: CONSORCIO INTERVENTORES GIBRALTAR
ASUNTO: REMISIÓN INFORME MENSUAL
Seguimiento de trámite consulte www.idrd.gov.co
Calle 63 No. 59A - 06 PBX: 660 6400

Bogotá D.C., 23 de mayo de 2024

CIG-IDRD-VEL-0266-2024

Señores:
INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE - IDRD
ING. OSCAR RICARDO TAMAYO
Profesional Especializado
oscar.tamayo@idrd.gov.co
Calle 63 # 59ª – 06

Referencia. **Proyecto VELODROMO GIBRALTAR** - CONTRATO DE OBRA IDRD-CTO-3232-2023 cuyo objeto es Contratar las obras y actividades complementarias del velódromo ubicado en el parque metropolitano El Porvenir (Gibraltar), en la localidad de Kennedy en Bogotá.

Asunto: Remisión Informe Mensual SST No. 03 Versión 3 – Contratista

Cordial Saludo,

En cumplimiento a las obligaciones derivadas del CONTRATO IDRD 3232-2023 y frente a lo establecido en el documento *APÉNDICE SISTEMA DE GESTIÓN SST– CONTRATISTA DE OBRA - ANEXO TÉCNICO*; numeral *3.2.1 INFORME MENSUAL*, el Consorcio Interventores Gibraltar se permite informar que, una vez revisado el Informe Mensual SST No 03 en su Versión 03 presentado por la Unión Temporal Metropolitano Porvenir, se pudo evidenciar la atención a la totalidad de las observaciones manifestada previamente por interventoría y se emite aprobación del mismo.

Así las cosas, en el siguiente cuadro se relaciona la trazabilidad de las revisiones y aprobación realizadas por el Consorcio Interventores Gibraltar al documento precitado:

Entrega realizada por la UT	Revisión por Interventoría	Estado del Documento en Lista de Chequeo
Se entrega Informe Mensual SST No. 03 mediante correo electrónico el día 06 de mayo de 2024.	El día 08 de mayo de 2024 mediante correo electrónico se realiza revisión y devolución del documento a través del oficio CIG-IDRD-VEL-0238-2024	Se emite Lista de Chequeo – Versión 1 revisión 01 en - Estado No Aprobado
Entrega del Informe Mensual SST No. 03 Versión No. 02 por el contratista mediante correo electrónico con comunicado el día 11 de mayo de 2024	El día 15 de mayo de 2024 mediante correo electrónico se realiza revisión y devolución nuevamente del documento a través del oficio CIG-IDRD-VEL-0251-2024	Se emite Lista de Chequeo – Versión 2 revisión 02 en - Estado No Aprobado

Calle 120 A # 7- 36 Of. 802
PBX: (571) 2456144
www.andresmartinez.com.co
gerencia@andresmartinez.com.co
Bogotá · Colombia

CONSORCIO
INTERVENTORES GIBRALTAR

Entrega del Informe Mensual SST No. 03 Versión No. 03 por el contratista mediante correo electrónico el día 20 de mayo de 2024.	El día 21 de mayo de 2024 mediante correo electrónico, interventoría informa que, dicho documento cumple con los lineamientos establecidos en los pliegos contractuales y se evidencia la atención a la totalidad de las observaciones impartidas previamente por el Consorcio Interventores Gibraltar.	Se emite Lista de Chequeo – Versión 3 revisión 03 en - Estado Aprobado

En consecuencia, esta interventoría se permite remitir respetuosamente el Informe Mensual SST No. 03 en su Versión 03 en formato físico y medio magnético (CD) presentado por la Unión Temporal Metropolitana Porvenir. Asimismo, es preciso manifestar que las listas de chequeo citadas en el cuadro antepuesto se encuentran adjuntas en la parte final de dicho documento.

Sin otro particular, agradecemos la atención a la presente.

Cordialmente,

Arq. Raúl Pinzón
Director de Interventoría

Elaboró y proyectó: Ing. Lindy Rubiano Moyano – Profesional SGSST Interventoría
Revisó: Farith Adriana Guerrero Alayón - Coordinadora de Interventoría
Aprobó: Arq. Raúl Pinzón – Director de Interventoría

Anexos: (426) Folios + (01) CD

Calle 120 A # 7- 36 Of. 802
PBX: (571) 2456144
www.andresmartinez.com.co
gerencia@andresmartinez.com.co
Bogotá · Colombia