CERTIFICACION O ACTA DE RECIBO A SATISTACCION

Fecha : 12-12-2023

EXPEDIENTE : 20236231408000039E

Proveedor : NEEDZAIO S.A.S

NIT o CC : 900852340-1

No.: 208 DE 2023

Objeto : RENOVAR LAS LICENCIAS Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS MÃ“DULOS DEL CENTRO DE CONSULTA CIUDADANA - C3.

Fecha de Inicio.: 07-11-2023 **Finalización :** 31-12-2023
Fecha de Firma Contrato.: 31-10-2023

Valor del Contrato : $ 342,719,880.00

Adición	No	Prórroga	No

Valor del Contrato y forma de Pago : La UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA pagará al contratista el valor del contrato en cuatro (04) pagos, así:

Un primer pago a la entrega de las licencias de APPIAN recibidas a satisfacción por parte del supervisor del contrato, las cuales deberán estar instaladas y configuradas en la plataforma web, así mismo el proveedor deberá certificar la instalación del almacenamiento y la vigencia de la licencia.

Dos pagos a la entrega de los desarrollos de software acordados entre el proveedor y el supervisor del contrato (establecidos en 2 entregas antes del 31 de diciembre de 2023), quienes presentarán un informe detallado de los mismos. El promedio mensual de desarrollo es de 15 horas, se acuerda la prioridad de desarrollo y se certifica el pago mediante informe escrito del supervisor.

Un último pago que se realizará antes del 31 de diciembre de 2023, por el mantenimiento y soporte de la plataforma durante la vigencia del licenciamiento.

Sin perjuicio de lo anterior, queda entendido que la forma de pago supone el cumplimiento real y efectivo del servicio pactado y del cumplimiento de las obligaciones generales y específicas.

Se entienden incluidos como parte del precio todos los impuestos, derechos, tasas, gastos directos o indirectos y contribuciones que se generen con ocasión o como efecto del presente contrato, los cuales corren a cargo del CONTRATISTA.

PARÀGRAFO 1: Los pagos se realizarán dentro de los TREINTA (30) días calendario siguiente a la fecha de presentación y radicación en el sistema de Gestión Documental ORFEO de la factura o documento equivalente, y dando previo cumplimiento de los Requisitos para el pago, que deben estar soportados con los documentos originales de la certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, certificación expedida por el Representante Legal o por el Revisor Fiscal, según sea el caso, certificado de paz y salvo del pago de los aportes de sus empleados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos Laborales así como los aportes a parafiscales es decir a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, si está obligada a contar con Revisoría Fiscal.

PARÀGRAFO 2: Si las facturas o documentos equivalentes no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para éste sólo surtirá efecto desde la fecha en que se hayan apo

Supervisor del contrato : MARTINEZ GUTIERREZ LEIDY ANDREA

Se certifica que se recibió satisfactoriamente el objeto contractual, RENOVAR LAS LICENCIAS Y REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE LOS MÃ“DULOS DEL CENTRO DE CONSULTA CIUDADANA - C3. , de acuerdo a lo contenido en la(s) facturas(s):

FACTURA No.	VALOR	PERIODO DE EJECUCION	
B11102	6,272,775.00	07 DE DICIEMBRE DE 2023	31 DE DICIEMBRE DE 2023

Valor Total.....: $ **6,272,775.00**

Realizar consignación a la cuenta bancaria : Ahorros Número No. 001900255843 de DAVIVIENDA

Así mismo adjunto el original de la certificación de cumplimiento y pago oportuno de los aportes parafiscales y de seguridad social el cual fue remitido por el contratista y la verificación de estos por parte de la UAEMC

No. Registro Presupuestal : 191523

Observaciones : El contratista ha venido cumpliendo con el objeto contractual

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



SUPERVISOR DEL CONTRATO
Nombre :MARTINEZ GUTIERREZ LEIDY ANDREA
Cargo :PROFESIONAL DE MIGRACION
GRUPO DE ATENCION Y RELACIONAMIENTO CON LA CIUDADANIA