MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Fecha de Elaboración		21/12/2023		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		27/11/2023	20/12/2023	
Tipo de Informe:		Único		
Seleccione el Numero del Informe.		1		
Valor a pagar en periodo		$		99.924.300,00
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20232501413000033E		
SECOP II		**N° de Proceso:**	**PCD-182-2023**	
CONTRATO		**217 de 2023**		**CO-217 de 2023**
Fecha de suscripción		24/11/2023	Valor Inicial	$ 99.924.300
Objeto del Contrato:		**CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y CONTROL DE CAMBIOS A CHECKMIG, DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DEFINIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACION COLOMBIA.**		
N°. Registro Presupuestal (RP)	202223		**Fecha del RP**	24/11/2023
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	14-46-101102014	27/11/2023	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		27/11/2023		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		27/11/2023	20/12/2023	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Diego Emilio Ojeda Moncayo		
Seleccione Dependencia:		Oficina de Tecnología de la Informacion		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión y Seleccione dependencia (citar todos):				
Nombre del Proveedor o Contratista:		W2D IT SAS		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		900.946.291	**DV (Si aplica)**	
2. Modificaciones del Contrato				
Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes		**Numero de Adición**	1	
		Fecha de Adición:	dd/mm/aaaa	
		Valor de la Adición:		
		Valor Total del Contrato + Adiciones		
		N° Registro Presupuestal de la Adición		

mínimos legales mensuales vigentes.	**Fecha del RP de la Adición**	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Prorroga	**Número de prorroga**	N/A
	N° de días prorrogados	
	Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
Suspensión	**Número de Suspensión**	N/A
	N° de días Suspendidos	
	Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa
	Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza Seleccione	
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa

Reducción	**Numero de reducción**	N/A
	Valor a reducir:	
	N° Registro Presupuestal de la reducción	
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
OTROSI	**Numero de Otrosí**	1
	Clausula o numeral del contrato a modificar	
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
CESIÓN	**Numero de Cesión**	N/A
	Nombre del Cedente	
	Identificación del Cedente	
	Nombre de Cesionario	
	Identificación del Cesionario	
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa
	Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa
	Tipo	Bilateral
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato		
Valor Inicial del Contrato	$	99.924.300,00
Valor Adición del Contrato	$	-
Valor de Reducción del Contrato	$	-

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	6
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**			
Valor Total del Contrato		$		99.924.300,00
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista		**N° de Factura o Cuenta de Cobro**	**Valor Pagado**	
Fecha de Inicio	**Fecha Final**			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa			
Valor Total Pagado		$		-
Valor Causado No Pagado		$		99.924.300,00
Valor total Ejecutado		$		99.924.300,00
Saldo Pendiente por Ejecutar		$		-
Porcentaje de Ejecución Física		100%		
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		0%		

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
1	Entregar las hojas de vida de los ingenieros que integrarán el equipo de trabajo base, solicitadas en la presentación de las ofertas, al siguiente día del cumplimiento de los requisitos legales de ejecución (es decir, la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte de la Entidad y la suscripción del acta de inicio).	El contratisra allega las hojas de vida de los ingenieros que integrarán el equipo de trabajo base.	Documento denominado Anexo 3 - Contrato 217 - 2023
2	Garantizar que todos los componentes de la solución de software desarrollado y sus módulos en este contrato sea 100% compatible con cada uno de los elementos de hardware y software de la Entidad para el proceso de registro, procesamiento y suministro de información en las bases de datos de control migratorio.	El contratisra allega documento donde certifica que La aplicación mantiene la premisa de que la información se guarde en la estructura definida desde la primera versión del sistema en 2019, para no afectar las consultas que se realizan actualmente desde los sistemas Platinum o PCM, para esta versión se plantea guardado temporal de información para permitir a los usuarios devolverse entre páginas del formulario y no perder la información.	Documento denominado AINFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO

3	Garantizar que la funcionalidad del software desarrollado y ajustado sea óptima, cumpliendo con cada una de las reglas de negocio para cada uno de los módulos que conforman el software CHECKMIG	El contratisra allega documento donde certifica que se realizaron los ajustes necesarios para implementar una mejora a nivel de arquitectura que permita optimizar el rendimiento de la aplicación que se tiene desplegada actualmente, dentro de lo que se contempla ajustes a nivel de seguridad y mejoras a nivel de diseño que permita el fácil entendimiento y el uso de la aplicación.	Documento denominado AINFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO
4	Elaborar el cronograma de actividades para el levantamiento de requerimientos, desarrollo, pruebas, instalación, configuración, integración y puesta en producción del software, el cual será suscrito de manera conjunta entre el Contratista y el Supervisor del contrato por parte de la Entidad, especificando fechas y horarios para realizar cada una de las actividades. Estos plazos no pueden exceder el plazo de ejecución del contrato.	El contratista Adjunta documento Anexo1 - CronogramaActividadesEjecutadas	Documento denominado Anexo1 - Cronograma Actividades
5	Diseñar y ejecutar el plan de instalación, configuración y puesta en producción del software, dando el soporte técnico adecuado, para la puesta en marcha de la solución contratada.	El contratista Adjunta documento Anexo 2 - Manual de Desarrollo (Editor de código)	Documento denominado Anexo 2 - Manual de Desarrollo (Editor de código)
6	Prestar el servicio bajo las modalidades de asistencia en sitio, por correo electrónico o por medio de conexión remota, lo cual solo determinará el Supervisor del Contrato según la necesidad del momento.	El contratista allega documento donde certifica que se estableció que la prestación del servicio se realizara de manera Virtual y la solicitud de información se realiza a través del correo soporte.tecnico@w2dit.com. Las conexiones virtuales se realizan mediante el uso de las VPN enviadas por la entidad y a continuación se muestra las conexiones realizadas en el tiempo de la prestación del servicio de la ejecución del contrato.	Documento denominado AINFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO

7	Garantizar la disponibilidad del equipo de trabajo base para atender cualquier tipo de requerimiento de horas de desarrollo de control de cambios.	El contratista allega documento donde certifica qu se estableció que la recepción de solicitudes se realice mediante envió del correo soporte.tecnico@w2dit.com o mediante la herramienta Redmine para solicitud de soporte o controles de cambio. https://redmine.w2dit.com/login?back_url=https%3A%2F%2Fredmine.w2dit.com%2F	Documento denominado AINFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO
8	Adelantar actividades de transferencia de conocimiento, que incluyan factores claves de éxito, lecciones aprendidas y mejores prácticas, para los funcionarios de la Oficina de Tecnología de la Información de la Entidad que determine el Supervisor del contrato. Así mismo, deben ser documentados y formaran parte de los reportes entregados por el Gerente Técnico encargado.	El contratista allega documento donde certifica que de acuerdo con lo establecido desde el inicio del contrato la transferencia de conocimiento se realiza al ingeniero Wilmar Cabezas con correo electrónico wilmar.cabezas@migracioncolombia.gov.co	Documento denominado AINFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO
9	Brindar inducción al personal técnico que designe la Entidad, sobre las características técnicas del software que conforman la solución, esto con el fin de obtener información necesaria en lo que corresponde a la integración entre los sistemas de información de la Entidad y la solución contratada, entregando la documentación, manuales y guías necesarias para su consulta permanente.	El contratista allega documento donde certifica que se actualiza la documentación técnica entregable para la entidad. Acta de reunión transferencia de conocimiento adjunta.	Documento denominado AINFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

El contratista cuplió con lo requerido por la Entidad.
Teniendo en cuenta que el ministerio de haciendo no suministro los recursos suficientes para el pago l presente factura se paga en el mes de Enero de 2024

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

Certificó que toda la documentación relacionada con la ejecución del contrato se encuentra archivada en el expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la Plataforma del SECOP II de manera eficiente y oportuna.



Firma del Supervisor
Diego Emilio Ojeda Moncayo
Jefe Oficina de Tecnología de la Información