INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME NÚMERO: 1		**FECHA EN QUE SE RINDE**: 2023-12-19
PERIODICIDAD	**PERIODO REPORTADO**	
Mensual	2023-11-20	2023-12-20
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES		
No. CONTRATO O CONVENIO	**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:**
CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 217 DE 2023	W2D IT S.A.S	NIT. 900.946.291-1
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y CONTROL DE CAMBIOS A CHECKMIG, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA.	

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO NOVIEMBRE 20 DE 2023 A DICIEMBRE 20 DE 2023

1- Obligación 1:

Entregar las hojas de vida de los ingenieros que integrarán el equipo de trabajo base, solicitadas en la presentación de las ofertas, al siguiente día del cumplimiento de los requisitos legales de ejecución (es decir, la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía única por parte de la Entidad y la suscripción del acta de inicio).

Evidencia:

Envío de los perfiles al correo del supervisor del contrato.



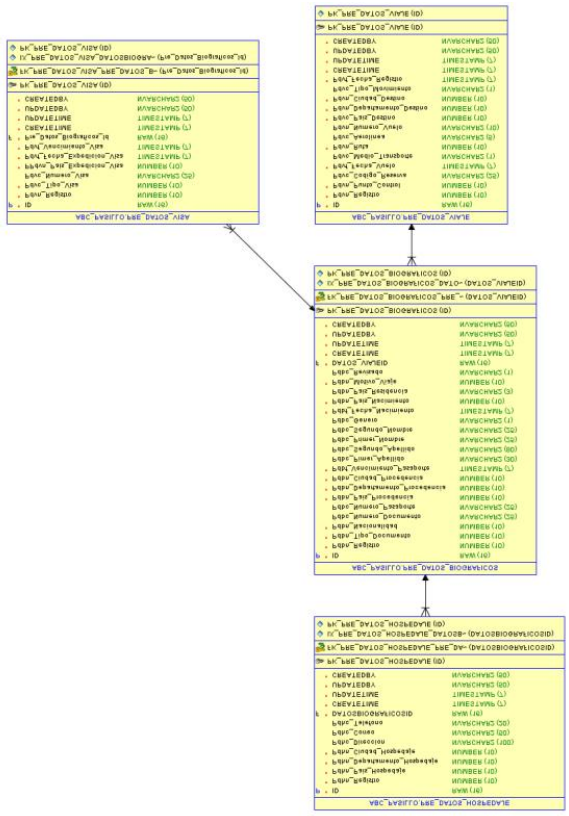
2- Obligación 2:

Garantizar que todos los componentes de la solución de software desarrollado y sus módulos en este contrato sea 100% compatible con cada uno de los elementos de hardware y software de la Entidad para el proceso de registro, procesamiento y suministro de información en las bases de datos de control migratorio.

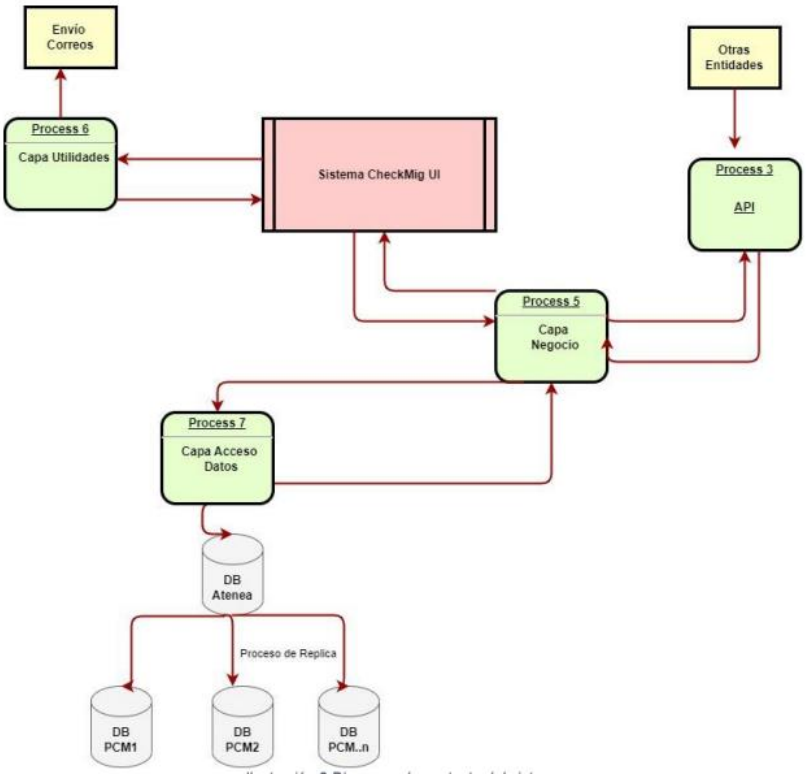
Evidencia

La aplicación mantiene la premisa de que la información se guarde en la estructura definida desde la primera versión del sistema en 2019, para no afectar las consultas que se realizan actualmente desde los sistemas Platinum o PCM, para esta versión se plantea guardado temporal de información para permitir a los usuarios devolverse entre páginas del formulario y no perder la información.

A continuación, se muestra el modelo de datos:



Y un esquema general de contexto de la implementación de la solución.



3- Obligación 3:

Garantizar que la funcionalidad del software desarrollado y ajustado sea óptima, cumpliendo con cada una de las reglas de negocio para cada uno de los módulos que conforman el software CHECKMIG.

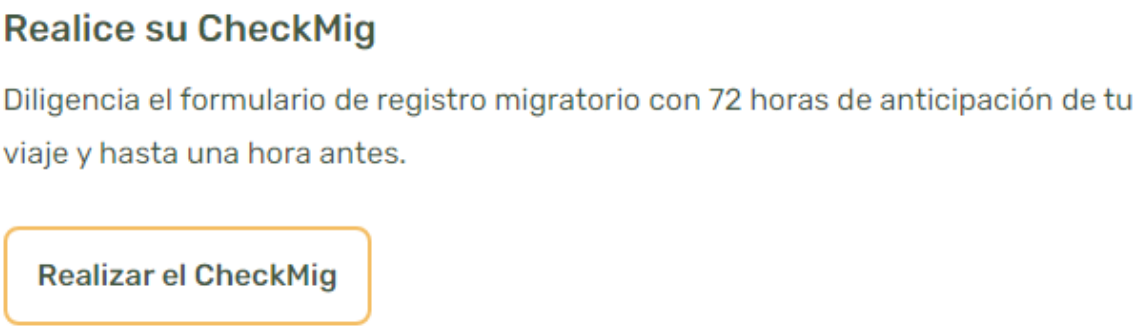
Evidencia:

Se realizaron los ajustes necesarios para implementar una mejora a nivel de arquitectura que permita optimizar el rendimiento de la aplicación que se tiene desplegada actualmente, dentro de lo que se contempla ajustes a nivel de seguridad y mejoras a nivel de diseño que permita el fácil entendimiento y el uso de la aplicación.

Dentro de los ajustes se mantienen las funcionalidades actuales del sistema Check-Mig:

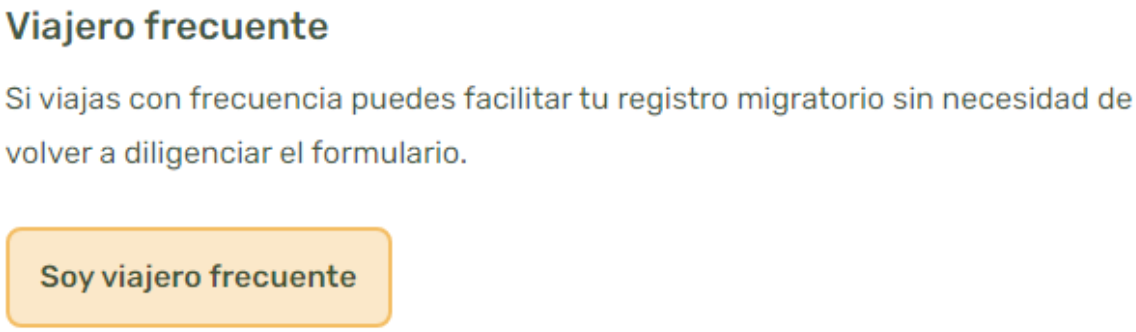
Creación Check-Mig: Mediante este módulo cualquier usuario sin cuenta puede realizar el registro de sus datos en la solución se envía conformación al correo y se genera el certificado de registro.

Mejora en el paso a paso del diligenciamiento del formulario lo que incluye eliminación de campos que no se requieren para la operación de la entidad y la configuración de preguntas opcionales en el formulario que se pueden habilitar e inhabilitar a demanda según lo requiera la entidad.

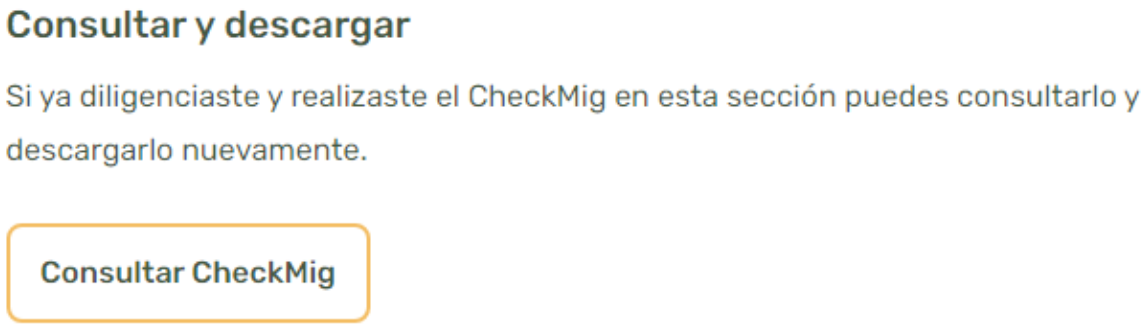


Consulta Check-Mig: Posterior al registro, el usuario puede consultar sus datos mediante el módulo de consulta.

Mejora en la consulta incluyendo índices en la base de datos para hacer más rápida la consulta y devolver la información al usuario, habilitar opción para el reenvió del formulario al correo registrado.



Viajero Frecuente: Este módulo presenta un submódulo de autenticación al que se le incluyeron las validaciones abajo descritas que permite ingresar al usuario y precarga los datos de la cuenta para que el proceso de registro en Check-Mig sea más rápido. Este formulario se recomienda para aquellas personas viajeros frecuentes.



Inicio de Sesión: Implementación de mejoras para el inicio de sesión seguro:

- **Uso de HTTPS**: (Se mantiene) Cifra las comunicaciones entre el navegador del usuario y tu servidor, evitando que terceros intercepten la información.
- **Almacenamiento seguro de contraseñas:** (Mejora) Almacenamiento de contraseñas mediante hash seguros, Estos algoritmos están diseñados para ser lentos y resistentes a los ataques de fuerza bruta.
- **Bloqueo de cuentas después de intentos fallidos:** (Mejora) Implementamos un mecanismo de bloqueo de cuentas después de varios intentos fallidos de inicio de sesión para proteger contra ataques de fuerza bruta.
- **Verificación en dos pasos (2FA):** (Mejora) implementación de la autenticación de dos factores para agregar una capa adicional de seguridad. Esto implica el uso de un código enviado por correo que debe ser registrado en la aplicación para autenticar al usuario.
- **Registro de actividad y alertas:** (Se mantiene y se mejora) implementación de registro de todas las actividades de inicio de sesión y la implementación de alertas para eventos sospechosos, como múltiples intentos fallidos de inicio de sesión desde ubicaciones diferentes.

Además de estos ajustes se realizaron recomendaciones para el mantenimiento de la base de datos del esquema que utiliza el sistema para persistir información lo que se traduce en establecer una política de eliminación de datos cada cierto tiempo para no persistir información con mas de 6 meses dado que estos datos ya no se requieren en la entidad recordando que todo registro en Check-mig finaliza con un Movimiento migratorio.

Mejora en la validación del código Captcha lo que incluye:

Autenticación de Dos Factores (2FA): Se Implementa la autenticación de dos factores, que requiere que los usuarios proporcionen dos formas de verificación (generalmente una contraseña y un código temporal enviado al correo registrado en la aplicación). Esto no solo mejora la seguridad, sino que también es más fácil para los usuarios legítimos.

4- Obligación 4:

Elaborar el cronograma de actividades para el levantamiento de requerimientos, desarrollo, pruebas, instalación, configuración, integración y puesta en producción del software, el cual será suscrito de manera conjunta entre el Contratista y el Supervisor del contrato por parte de la Entidad, especificando fechas y horarios para realizar cada una de las actividades. Estos plazos no pueden exceder el plazo de ejecución del contrato.

Evidencia:

Adjunta documento Anexo1 - CronogramaActividadesEjecutadas

5- Obligación 5:

Diseñar y ejecutar el plan de instalación, configuración y puesta en producción del software, dando el soporte técnico adecuado, para la puesta en marcha de la solución contratada.

Evidencia:

Adjunta documento Anexo 2 - Manual de Desarrollo (Editor de código)

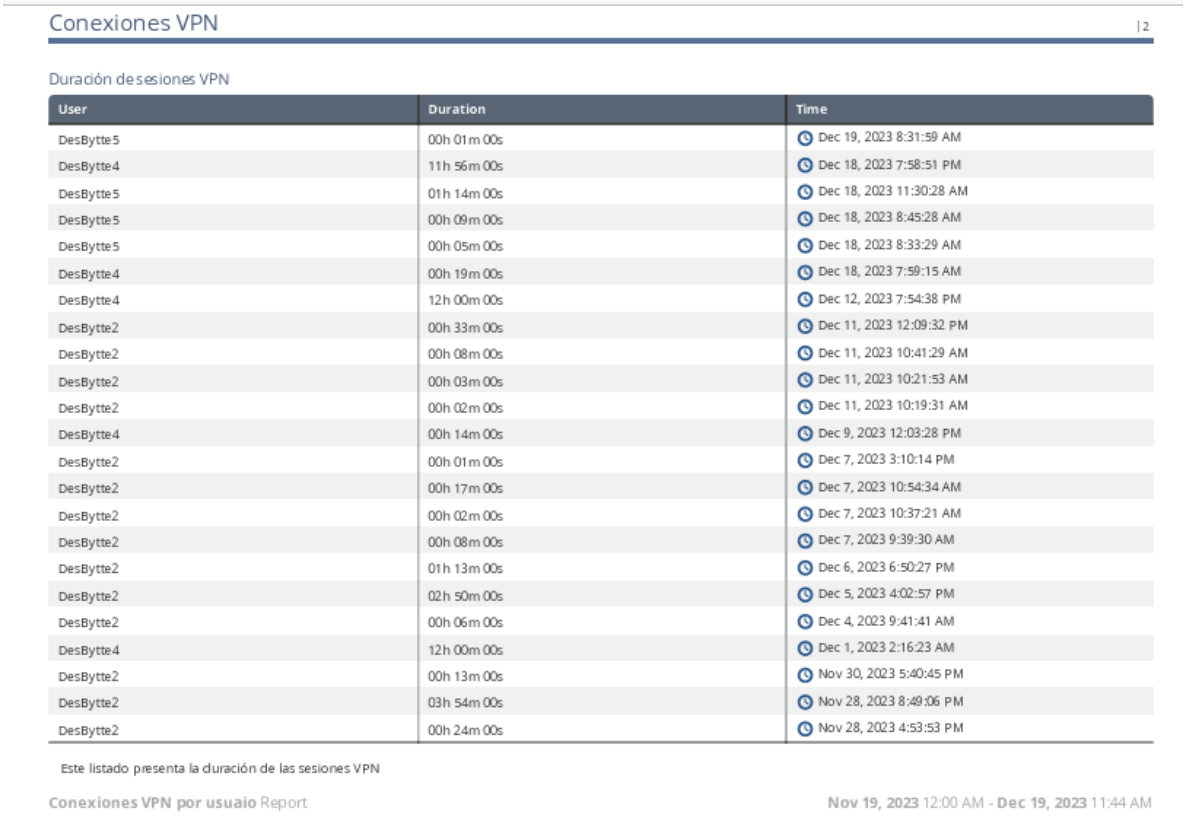
6- Obligación 6:

Prestar el servicio bajo las modalidades de asistencia en sitio, por correo electrónico o por medio de conexión remota, lo cual solo determinará el Supervisor del Contrato según la necesidad del momento.

Evidencia:

Se estableció que la prestación del servicio se realizara de manera Virtual y la solicitud de información se realiza a través del correo soporte.tecnico@w2dit.com.

Las conexiones virtuales se realizan mediante el uso de las VPN enviadas por la entidad y a continuación se muestra las conexiones realizadas en el tiempo de la prestación del servicio de la ejecución del contrato.



Conexiones VPN

Duración de sesiones VPN

User	Duration	Time
DesByte5	00h 01m 00s	Dec 19, 2023 8:31:59 AM
DesByte4	11h 56m 00s	Dec 18, 2023 7:58:51 PM
DesByte5	01h 14m 00s	Dec 18, 2023 11:30:28 AM
DesByte5	00h 09m 00s	Dec 18, 2023 8:45:28 AM
DesByte5	00h 05m 00s	Dec 18, 2023 8:33:29 AM
DesByte4	00h 19m 00s	Dec 18, 2023 7:59:15 AM
DesByte4	12h 00m 00s	Dec 12, 2023 7:54:38 PM
DesByte2	00h 33m 00s	Dec 11, 2023 12:09:32 PM
DesByte2	00h 08m 00s	Dec 11, 2023 10:41:29 AM
DesByte2	00h 03m 00s	Dec 11, 2023 10:21:53 AM
DesByte2	00h 02m 00s	Dec 11, 2023 10:19:31 AM
DesByte4	00h 14m 00s	Dec 9, 2023 12:03:28 PM
DesByte2	00h 01m 00s	Dec 7, 2023 3:10:14 PM
DesByte2	00h 17m 00s	Dec 7, 2023 10:54:34 AM
DesByte2	00h 02m 00s	Dec 7, 2023 10:37:21 AM
DesByte2	00h 08m 00s	Dec 7, 2023 9:39:30 AM
DesByte2	01h 13m 00s	Dec 6, 2023 6:50:27 PM
DesByte2	02h 50m 00s	Dec 5, 2023 4:02:57 PM
DesByte2	00h 06m 00s	Dec 4, 2023 9:41:41 AM
DesByte4	12h 00m 00s	Dec 1, 2023 2:16:23 AM
DesByte2	00h 13m 00s	Nov 30, 2023 5:40:45 PM
DesByte2	03h 54m 00s	Nov 28, 2023 8:49:06 PM
DesByte2	00h 24m 00s	Nov 28, 2023 4:53:53 PM

Este listado presenta la duración de las sesiones VPN

Conexiones VPN por usuaio Report

Nov 19, 2023 12:00 AM - Dec 19, 2023 11:44 AM

Conexiones VPN

User	Duration	Time
DesByte2	01h 26m 00s	Nov 28, 2023 3:44:13 PM
DesByte2	00h 03m 00s	Nov 28, 2023 2:12:02 PM
DesByte2	00h 07m 00s	Nov 28, 2023 1:40:36 PM
DesByte2	00h 45m 00s	Nov 28, 2023 11:25:47 AM
DesByte4	12h 00m 00s	Nov 28, 2023 8:35:58 AM
DesByte4	11h 56m 00s	Nov 27, 2023 8:22:15 PM
DesByte2	00h 12m 00s	Nov 27, 2023 4:23:07 PM
DesByte2	01h 26m 00s	Nov 27, 2023 4:11:54 PM
DesByte2	00h 39m 00s	Nov 27, 2023 2:13:35 PM
DesByte2	00h 19m 00s	Nov 27, 2023 12:39:20 PM
DesByte4	11h 59m 00s	Nov 26, 2023 1:15:45 AM
DesByte2	01h 52m 00s	Nov 25, 2023 11:06:13 AM
DesByte2	00h 03m 00s	Nov 25, 2023 9:12:54 AM
DesByte2	00h 08m 00s	Nov 25, 2023 9:10:13 AM
DesByte4	11h 56m 00s	Nov 24, 2023 9:09:49 PM
DesByte2	00h 03m 00s	Nov 24, 2023 11:12:41 AM
DesByte2	00h 02m 00s	Nov 24, 2023 11:01:48 AM
DesByte2	00h 04m 00s	Nov 24, 2023 10:58:15 AM
DesByte2	00h 08m 00s	Nov 24, 2023 10:47:15 AM
DesByte2	01h 01m 00s	Nov 24, 2023 10:27:39 AM
DesByte4	12h 00m 00s	Nov 22, 2023 7:48:46 PM
DesByte2	00h 09m 00s	Nov 21, 2023 10:23:05 AM
DesByte2	00h 04m 00s	Nov 21, 2023 10:14:49 AM
DesByte2	00h 07m 00s	Nov 21, 2023 10:10:05 AM
DesByte2	00h 29m 00s	Nov 21, 2023 9:44:02 AM

Conexiones VPN

User	Duration	Time
DesByte4	02h 08m 00s	Nov 20, 2023 6:44:06 PM
DesByte4	00h 30m 00s	Nov 20, 2023 12:27:28 PM
DesByte4	02h 12m 00s	Nov 20, 2023 11:58:10 AM
DesByte2	00h 33m 00s	Nov 20, 2023 11:20:50 AM
DesByte2	00h 11m 00s	Nov 20, 2023 10:37:04 AM
DesByte2	00h 32m 00s	Nov 20, 2023 10:01:21 AM

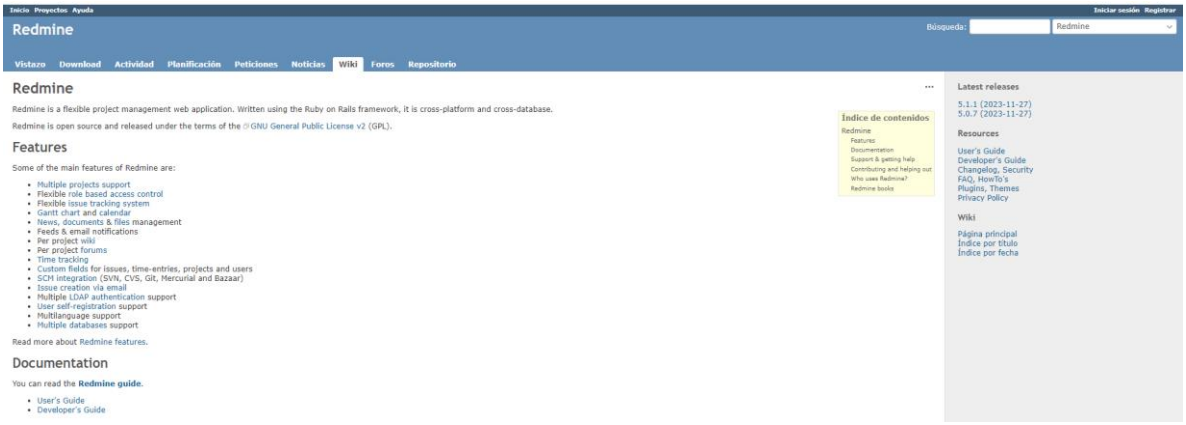
7- Obligación 7:

Garantizar la disponibilidad del equipo de trabajo base para atender cualquier tipo de requerimiento de horas de desarrollo de control de cambios.

Evidencia:

Se estableció que la recepción de solicitudes se realice mediante envió del correo soporte.tecnico@w2dit.com o mediante la herramienta Redmine para solicitud de soporte o controles de cambio.

https://redmine.w2dit.com/login?back_url=https%3A%2F%2Fredmine.w2dit.com%2F



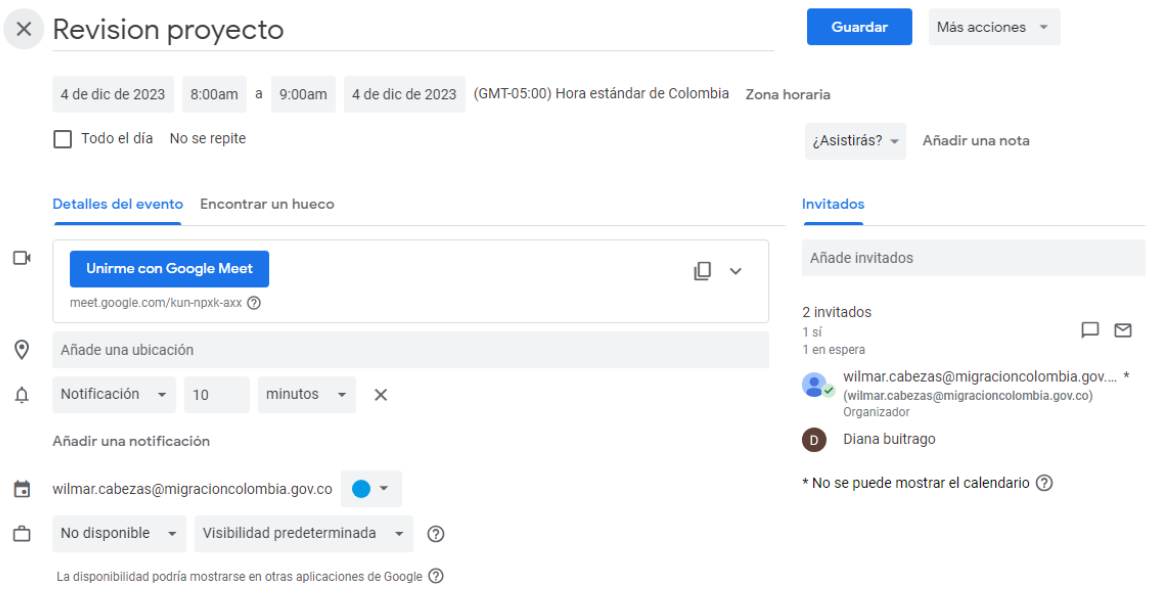
Se Adjuntan certificaciones de participación en el proyecto. Anexo 3 y Anexo 4

8- Obligación 8:

Adelantar actividades de transferencia de conocimiento, que incluyan factores claves de éxito, lecciones aprendidas y mejores prácticas, para los funcionarios de la Oficina de Tecnología de la Información de la Entidad que determine el Supervisor del contrato. Así mismo, deben ser documentados y formaran parte de los reportes entregados por el Gerente Técnico encargado.

Evidencia:

De acuerdo con lo establecido desde el inicio del contrato la transferencia de conocimiento se realiza al ingeniero Wilmar Cabezas con correo electrónico wilmar.cabezas@migracioncolombia.gov.co



Se adjunta acta de Reunion. Anexo 5 - Acta de Reunión - Transferencia de Conocimiento Sistema CheckMig.

9- Obligación 9:

Brindar inducción al personal técnico que designe la Entidad, sobre las características técnicas del software que conforman la solución, esto con el fin de obtener información necesaria en lo que corresponde a la integración entre los sistemas de información de la Entidad y la solución contratada, entregando la documentación, manuales y guías necesarias para su consulta permanente.

Evidencia:

Se actualiza la documentación técnica entregable para la entidad. Acta de reunión transferencia de conocimiento adjunta.



[CHEKMIG2] - Entrega Version CheckMig

Soporte W2D <soporte.tecnico@w2dit.com> 13:09 (hace 1 hora)
para Brayan, Wilmar

Buena Tarde;

En la siguiente URL está desplegado el sitio de pruebas (BD ATEDESNEW) del aplicativo Checkmig2 para su aprobación al paso a producción.

https://apps.migracioncolombia.gov.co/checkmig

Después del resultado de las pruebas será necesario definir si el aplicativo va a ser desplegado en los mismos servidores donde está la versión actual o si se va a publicar en otro servidor. esto. para planear el apagado de la versión anterior y puesta en producción de la nueva.

En la siguiente ruta se comparte la información de la documentación socializada para su información:

https://drive.google.com/drive/folders/1bwoGoT81QK_cAuoPHBuCTYsaHovlFaBh?usp=drive_link

Si tienen alguna duda, con gusto la aclaramos.

Quedamos atentos a sus comentarios;

Equipo Soporte W2DIT SAS

Compartido conmigo > ··· > CheckMig > 08-Otros

Tipo | Personas | Modificado

Nombre ↑

- Scripts Base de datos
- CheckMigArquitecura.pdf
- CheckMigArquitecura.pptx
- Correo de W2D - What to do_ - RV_ Link aplicación nueva versión check mig.pdf
- W2DIT_MigCol_CheckMig_036_Documento Arquitectura.docx
- W2DIT_MigCol_CheckMig_036_Manual de Desarrollo (Editor de código).docx
- W2DIT_MigCol_CheckMig_077_Manual de Usuario.docx
- W2DIT_MigCol_CheckMig_079_Manual técnico.docx