INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O APOYO A LA GESTIÓN.

CÓDIGO: CCE-GCO-FM-03
VERSIÓN: 07 DE 22 DE ENERO DE 2024

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA					
Nombre:	KAREN ANGELICA CORREA CARDENAS				
Tipo de identificación (marque X según corresponda):	**Cédula de ciudadanía**	X	**N.I.T.**		
Número de identificación:	26.671.538				
Nombre de Representante Legal: (En caso que aplique)	N/A				
Número de identificación	N/A				
Tipo de identificación (Correspondiente al Representante legal):	**Cedula de Ciudadanía**	N/A	**Cedula de Extranjería**	N/A	

II. INFORMACIÓN DEL CONTRATO								
Número de contrato	CCE-036-2024							
Fecha de Inicio de ejecución (Conforme a fecha final del cumplimiento de los requisitos de ejecución).	17	01	2024	**Fecha de Terminación**	31	12	2024	
Valor total del contrato:	$97.750.000			**Número de compromiso presupuestal- RP:**	4524			
Objeto del contrato:	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría General de la Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente- en todo lo relacionado con el trámite de cuentas para pago a cargo del Proceso de Gestión Financiera.							

III. DETALLE PARA PAGO							
Medio de cobro:	**Número de Cuenta de cobro**			005	**Número de Factura (En caso de que aplique)**		
Pago Número:	Pago No.05						
Periodo informado desde:	01	05	2024	**hasta**	31	05	2024
Valor por cobrar en número:	$	8.500.000					
Régimen Tributario **(Conforme a lo señalado en el campo de responsabilidad relacionada en el RUT).**	**Responsable de IVA**	**SI**		**NO**	X		
	Tipo de régimen tributario	**Común**		**Simple**			

IV. INFORMACIÓN DE APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla	9468158940		
Fecha de pago	04	06	2024

V. MODIFICACIONES CONTRACTUALES. (En el caso de que aplique, de lo contrario eliminar y continuar con la numeración.)	
En el periodo citado se realizaron modificaciones contractuales	**SI** ☐
Tipo de modificación	**N/A**
Fecha de publicación de la modificación.	**N/A**

VI. VALOR CONTRATO (Incluir cuantas líneas sea necesario según el número de adiciones y reducciones.)			
Valor Total inicial del Contrato	**Funcionamiento**	**Inversión**	**Total**
	$97.750.000	$0	$97.750.000
Valor Adición núm. 1 SI APLICA	$0	$0	$0
Valor Reducción núm.1 SI APLICA	$0	$0	$0
Valor Total del Contrato (El cual debe coincidir con el registrado en plataforma SECOP II.)	$97.750.000	$0	$97.750.000

VII. ORIGEN DE LOS RECURSOS QUE RESPALDAN EL CONTRATO. (Seleccionar según corresponda)	
A. FUNCIONAMIENTO: Con la prestación de servicios se contribuye a acciones transversales que conducen al mejoramiento del índice de desempeño institucional.	X
B. INVERSIÓN	
Seleccione marcando (X) en los productos estratégicos del proyecto de inversión asociados a su contrato y su quehacer institucional, en caso de ser un contrato financiado con recursos de un proyecto de inversión.	
1. Generación de principales insumos para democratizar la compra pública nacional	
Documentos normativos	
Documentos de lineamientos técnicos	
Instrumentos de agregación de demanda	
Documentos de planeación	
Servicio de educación informal	
Documentos de análisis de coyuntura y prospectiva sectorial	
Otra / Cuál	
2. Generación de efectividad y transparencia en las plataformas de compra pública Nacional	
Documentos de lineamientos técnicos	
Servicio de información para la compra pública	
Otra / Cuál	

VIII. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES CONFORME A LA TOTALIDAD DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO DE CLAUSULAS CONTRACTUALES.

<table>
<tr><th>Núm.</th><th>OBLIGACIÓN</th><th>ACTIVIDADES</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Apoyar y verificar el cumplimiento de los requisitos respecto de los documentos soporte para trámite de pago a través de la plataforma SECOP I, SECOP II, Tienda Virtual del Estado Colombiano y correo electrónico.</td><td>Realicé revisión de documentos para pago de cuentas periodo abril 2024, recibidos desde el 01 hasta el 31 de mayo.

Obligación 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Apoyar y notificar las observaciones a que haya lugar en el trámite de pagos mediante correo electrónico y/o SECOP II al supervisor, contratista según corresponda.</td><td>Realicé observaciones a trámites para pago de cuentas del periodo abril 2024, recibidos desde el 01 hasta el 31 de mayo.

Obligación 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Apoyar y realizar la transacción de la radicación de documentos soporte en el aplicativo SIIF Nación, previa verificación de la disponibilidad de PAC enviado por el procedimiento de Pagaduría.</td><td>Realicé transacciones en SIIF para pago de cuentas correspondiente al periodo abril 2024, recibidos desde el 01 hasta el 31 de mayo.

Contratistas

Opción 1
<table>
<tr><th>Asignado</th><th>Contrato No.</th><th>CXP</th></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-149-2024</td><td>68024</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-023-2024</td><td>68124</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-042-2024</td><td>68224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-072-2024</td><td>68324</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-066-2024</td><td>68424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-037-2024</td><td>68524</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-181-2024</td><td>68724</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-134-2024</td><td>68824</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-043-2024</td><td>69824</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-022-2024</td><td>69924</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-103-2024</td><td>70024</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-147-2024</td><td>70124</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-205-2024</td><td>70224</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-089-2024</td><td>70324</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-171-2024</td><td>70424</td></tr>
<tr><td>Karen</td><td>CCE-167-2024</td><td>70524</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

		Karen	CCE-039-2024	70624
		Karen	CCE-165-2024	70724
		Karen	CCE-119-2024	70824
		Karen	CCE-221-2024	70924
		Karen	CCE-067-2024	71024
		Karen	CCE-094-2024	71124
		Karen	CCE-097-2024	71224
		Karen	CCE-108-2024	73324
		Karen	CCE-030-2024	73424
		Karen	CCE-053-2024	74724
		Karen	CCE-127-2024	74824
		Karen	CCE-128-2024	74924
		Karen	CCE-005-2024	75024
		Karen	CCE-156-2024	75124
		Karen	CCE-029-2024	75224
		Karen	CCE-011-2024	75324
		Karen	CCE-068-2024	75424
		Karen	CCE-077-2024	76924
		Karen	CCE-157-2024	77024
		Karen	CCE-020-2024	77124
		Karen	CCE-046-2024	77224
		Karen	CCE-064-2024	77324
		Karen	CCE-009-2024	77624
		Karen	CCE-146-2024	77724
		Karen	CCE-018-2024	77824
		Karen	CCE-122-2024	77924
		Karen	CCE-171-2024	78024
		Karen	CCE-003-2024	78124
		Karen	CCE-115-2024	78224
		Karen	CCE-110-2024	78324
		Karen	CCE-002-2024	78424
		Karen	CCE-185-2024	78524
		Karen	CCE-028-2024	78624
		Karen	CCE-184-2024	78724
		Karen	CCE-192-2024	78824
		Karen	CCE-140-2024	78924
		Karen	CCE-151-2024	79024

		Karen	CCE-091-2024	80624
		Karen	CCE-210-2024	80824
		Karen	CCE-121-2024	81124
		Karen	CCE-014-2024	81324
		Karen	CCE-062-2024	81524
		Karen	CCE-033-2024	81724
		Karen	CCE-157-2024	81824
		Karen	CCE-157-2024	81924
		Karen	CCE-080-2024	83324
		Karen	CCE-004-2024	83424
		Karen	CCE-135-2024	83524
		Karen	CCE-116-2024	83624
		Karen	CCE-015-2024	85524
		Karen	CCE-075-2024	85624
		Karen	CCE-088-2024	85724
		Karen	CCE-016-2024	85824
		Karen	CCE-012-2024	85924
		Karen	CCE-120-2024	86024
		Karen	CCE-059-2024	86124
		Karen	CCE-076-2024	87524
		Karen	CCE-224-2024	87624
		Karen	CCE-223-2024	87724
		Karen	CCE-041-2024	87824
		Karen	CCE-008-2024	89124
		Karen	CCE-099-2024	89224
		Karen	CCE-102-2024	89324
		Karen	CCE-123-2024	89424
		Karen	CCE-214-2024	89524
		Karen	CCE-100-2024	89624
		Karen	CCE-001-2024	89724
		Karen	CCE-035-2024	89824
		Karen	CCE-215-2024	89924
		Karen	CCE-199-2024	90024
		Karen	CCE-049-2024	90124
		Karen	CCE-158-2024	90224
		Karen	CCE-169-2024	90524
		Karen	CCE-194-2024	93624

Karen	CCE-006-2024	93724
Karen	CCE-032-2024	93824
Karen	CCE-019-2024	93924
Karen	CCE-118-2024	94024
Karen	CCE-254-2024	94124
Karen	CCE-097-2024	94224
Karen	CCE-236-2024	94324
Karen	CCE-040-2024	94924
Karen	CCE-056-2024	95024
Karen	CCE-182-2024	95124
Karen	CCE-182-2024	95224
Karen	CCE-165-2024	95324
Karen	CCE-143-2024	95524
Karen	CCE-180-2024	96324
Karen	CCE-101-2024	96424
Karen	CCE-042-2024	96524
Karen	CCE-212-2024	99124

Opción 2

Asignado	Contrato No.	Cuenta por pagar
Karen	CCE-213-2024	71524
Karen	CCE-191-2024	76824
Karen	CCE-047-2024	77424
Karen	CCE-158-2024	86524
Karen	CCE-027-2024	89024
Karen	CCE-021-2024	92124
Karen	CCE-107-2024	95424

Proveedores

Asignado	Contrato No.	Cuenta por pagar
Karen	CCE-310-5-2022	67924
Karen	CCE-400-2023	74624
Karen	CCE-310-5-2022	82824
Karen	CCE-025-2024	82924
Karen	CCE-057-2024	83024
Karen	CCE-398-2023	83124 - 83224
Karen	OC 118317 2023	88124

		Karen | OC 118318 2023 | 90324 Karen | OC 122647 2023 | 92324 Karen | CCE-200-2024 | 99324 Karen | OC 118314 2023 | 100224 Karen | OC 118314 2023 | 100324 Karen | CCE-250-2024 | 100724 Karen | CCE-117-2024 | 76624 Karen | CCE-114-2024 | 77524 Karen | CCE-207-2024 | 86224 Karen | CCE-342-2023 | 83724 Karen | CCE-342-2023 | 83824 Karen | CCE-396-2023 | 83924 Karen | CCE-396-2023 | 84024 Karen | CCE-343-2023 | 86324 Karen | CCE-343-2023 | 86424 Karen | CCE-341-2023 | 92624 Karen | CCE-341-2023 | 92724 Karen | CCE-344-2023 | 93024 Karen | CCE-344-2023 | 93124 Karen | CCE-344-2023 | 93224 Karen | CCE-344-2023 | 93324 Obligación 3
4	Apoyar, diligenciar y actualizar la información de los contratistas, liquidación de las bases y deducciones en la matriz de Excel disponible por la Agencia.	Realicé actualización en la matriz de bases y deducciones de contratistas y proveedores, de las cuentas recibidas desde el 01 hasta el 31 de mayo. Obligación 4
5	Apoyar y realizar la obligación presupuestal en el aplicativo SIIF Nación y asociar la facturar electrónica cuando el bien o servicio contratado sea gravado.	Realicé obligaciones en SIIF para pago de cuentas correspondiente al periodo abril 2024, recibidos desde el 01 hasta el 31 de mayo. **Contratistas** **Opción 1** **Asignado | Contrato No. | Oblig** Karen | CCE-149-2024 | 68424 Karen | CCE-023-2024 | 68524

		Karen	CCE-042-2024	68624
		Karen	CCE-072-2024	68724
		Karen	CCE-066-2024	68824
		Karen	CCE-037-2024	68924
		Karen	CCE-181-2024	69124
		Karen	CCE-134-2024	69224
		Karen	CCE-043-2024	70724
		Karen	CCE-022-2024	70824
		Karen	CCE-103-2024	70924
		Karen	CCE-147-2024	71024
		Karen	CCE-205-2024	71124
		Karen	CCE-089-2024	71224
		Karen	CCE-171-2024	70324
		Karen	CCE-167-2024	70424
		Karen	CCE-039-2024	71324
		Karen	CCE-165-2024	70524
		Karen	CCE-119-2024	71424
		Karen	CCE-221-2024	71524
		Karen	CCE-067-2024	71624
		Karen	CCE-094-2024	71724
		Karen	CCE-097-2024	70624
		Karen	CCE-108-2024	73624
		Karen	CCE-030-2024	73724
		Karen	CCE-053-2024	75324
		Karen	CCE-127-2024	75424
		Karen	CCE-128-2024	75524
		Karen	CCE-005-2024	75624
		Karen	CCE-156-2024	75724
		Karen	CCE-029-2024	75824
		Karen	CCE-011-2024	75924
		Karen	CCE-068-2024	76024
		Karen	CCE-077-2024	77424
		Karen	CCE-157-2024	77524
		Karen	CCE-020-2024	77624
		Karen	CCE-046-2024	77724
		Karen	CCE-064-2024	77824
		Karen	CCE-009-2024	78124

		Karen	CCE-146-2024	78224
		Karen	CCE-018-2024	78324
		Karen	CCE-122-2024	78424
		Karen	CCE-171-2024	78524
		Karen	CCE-003-2024	78624
		Karen	CCE-115-2024	78724
		Karen	CCE-110-2024	78824
		Karen	CCE-002-2024	78924
		Karen	CCE-185-2024	79024
		Karen	CCE-028-2024	79124
		Karen	CCE-184-2024	79224
		Karen	CCE-192-2024	79324
		Karen	CCE-140-2024	79424
		Karen	CCE-151-2024	79524
		Karen	CCE-091-2024	80524
		Karen	CCE-210-2024	80624
		Karen	CCE-121-2024	80724
		Karen	CCE-014-2024	80824
		Karen	CCE-062-2024	80924
		Karen	CCE-033-2024	81024
		Karen	CCE-157-2024	81124
		Karen	CCE-157-2024	81224
		Karen	CCE-080-2024	83624
		Karen	CCE-004-2024	83724
		Karen	CCE-135-2024	83824
		Karen	CCE-116-2024	83924
		Karen	CCE-015-2024	85624
		Karen	CCE-075-2024	85724
		Karen	CCE-088-2024	85824
		Karen	CCE-016-2024	85924
		Karen	CCE-012-2024	86024
		Karen	CCE-120-2024	86124
		Karen	CCE-059-2024	86224
		Karen	CCE-076-2024	87624
		Karen	CCE-224-2024	87724
		Karen	CCE-223-2024	87824
		Karen	CCE-041-2024	87924

Karen	CCE-008-2024	89124
Karen	CCE-099-2024	89224
Karen	CCE-102-2024	89324
Karen	CCE-123-2024	89424
Karen	CCE-214-2024	89524
Karen	CCE-100-2024	89624
Karen	CCE-001-2024	89724
Karen	CCE-035-2024	89824
Karen	CCE-215-2024	89924
Karen	CCE-199-2024	90024
Karen	CCE-049-2024	90124
Karen	CCE-158-2024	90224
Karen	CCE-169-2024	90524
Karen	CCE-194-2024	95024
Karen	CCE-006-2024	95124
Karen	CCE-032-2024	95224
Karen	CCE-019-2024	95324
Karen	CCE-118-2024	95424
Karen	CCE-254-2024	95524
Karen	CCE-097-2024	95624
Karen	CCE-236-2024	95724
Karen	CCE-040-2024	96424
Karen	CCE-056-2024	96524
Karen	CCE-182-2024	96624
Karen	CCE-182-2024	96724
Karen	CCE-165-2024	96824
Karen	CCE-143-2024	96924
Karen	CCE-180-2024	97624
Karen	CCE-101-2024	97724
Karen	CCE-042-2024	97824
Karen	CCE-212-2024	98924

Opción 2

Asignado	Contrato No.	No. Oblig
Karen	CCE-213-2024	70224
Karen	CCE-191-2024	77324
Karen	CCE-047-2024	77924
Karen	CCE-158-2024	86624

Karen	CCE-027-2024	88924
Karen	CCE-021-2024	92924
Karen	CCE-107-2024	98524

Proveedores

Asignado	Contrato No.	No. Oblig
Karen	CCE-310-5-2022	68324
Karen	CCE-400-2023	75224
Karen	CCE-310-5-2022	83124
Karen	CCE-025-2024	83224
Karen	CCE-057-2024	83324
Karen	CCE-398-2023	83424 - 83524
Karen	OC 118317 2023	88024
Karen	OC 118318 2023	90324
Karen	OC 122647 2023	93824
Karen	CCE-200-2024	99124
Karen	OC 118314 2023	100024
Karen	OC 118314 2023	100124
Karen	CCE-250-2024	100524
Karen	CCE-117-2024	77224
Karen	CCE-114-2024	78024
Karen	CCE-207-2024	86324
Karen	CCE-342-2023	84024
Karen	CCE-342-2023	84124
Karen	CCE-396-2023	84224
Karen	CCE-396-2023	84324
Karen	CCE-343-2023	86424
Karen	CCE-343-2023	86524
Karen	CCE-341-2023	94024
Karen	CCE-341-2023	94224
Karen	CCE-344-2023	94424
Karen	CCE-344-2023	94524
Karen	CCE-344-2023	94724
Karen	CCE-344-2023	94824

Obligación 5

6	Descargar en el SIIF Nación el reporte anexo de la obligación y verificar que la información sea consistente con el formato interno de control de retenciones y matriz de Excel de contratistas.	Realicé transacciones en SIIF para pago de cuentas periodo abril. Obligación 6
7	Acompañar la distribución de los trámites de pago asignadas en la plataforma SECOP II, conforme el turno de llegada.	Realicé distribución de tareas mediante correo electrónico y seguimiento a través de Secop II. Obligación 7
8	Notificar al ordenador del pago en la plataforma SECOP II, y mediante correo electrónico el trámite de pago de proveedores y/o contratistas, servicios públicos, caja menor, viáticos; entre otros.	Notifiqué a través de la plataforma Secop II y correo electrónico la asignación de tareas para trámite de pago. Obligación 8
9	Apoyar en los trámites que se requieran y llevar el control de la numeración del documento soporte en adquisiciones para las personas que no están obligadas a expedir factura electrónica por la prestación de sus servicios.	Control de la base de datos de consecutivos de numeración del documento soporte en adquisiciones para las personas no obligadas a expedir factura electrónica durante el periodo del 01 al 31 de mayo 2024; cuentas periodo abril y viáticos correspondientes al periodo de mayo. Obligación 9
10	Verificar y apoyar en el cumplimiento de las normas técnicas de calidad y de las que rigen la gestión documental del proceso de Gestión Financiera.	Durante la ejecución del contrato esta obligación es desarrollada con la obligación No. 2 donde se requieren los ajustes a los documentos cargados en los contratos virtuales de Secop II. Obligación 10
11	Apoyar en los demás temas financieros relacionados con el objeto y alcance del contrato, previo acuerdo	- Cierre de tareas enviadas por el flujo de pago antiguo. - Envío de informe a pagaduría informe cuentas recibidas-cierre periodo abril 2024.

	con el supervisor del contrato.	- Envío a pagaduría y contabilidad de relación de cuentas radicadas con corte a 30 de abril recibidas a satisfacción por el supervisor. - Informe de cuentas radicadas que fueron devueltas para ajustes y no remitidas nuevamente a Central de Cuentas. - Liquidación para devolución de retención en la fuente a solicitud de contratista por seleccionar la Opción errada. - Envío de información al jefe de financiera sobre los pagos realizados por la OC 118314 Proveedor Comcel. - Revisión facturas de servicios públicos (Servicio de energía eléctrica y telefonía), previo a solicitud de autorización de trámite de pago por parte de la secretaria general. - Solicitud formato de retenciones a contabilidad 1. Electrocom SAS - Envío correo electrónico IDT informando sobre funcionamiento de Secop II (fallas e intermitencias). - Seguimiento RP registrados para pago comisiones funcionarios y contratistas. - Envío de informe a pagaduría sobre cuentas recibidas con corte 16/05/2024. - Seguimiento y reporte a Contabilidad del trámite de pago al Proveedor Imprenta. - Atender solicitud del área de contabilidad sobre retenciones aplicadas a contrato CCE-166-2024. - Seguimiento y respuesta sobre trámite de pago de OC activas en la entidad. - Respuesta consulta retenciones aplicables OC 122647. - Elaboración informe cuentas pendientes por trámite de pago recibidas en mayo. - Realice el curso de capacitación "Yo sé de género" en cumplimiento a lo solicitado en la Circular n°. 016 del 16 de mayo de 2024 - Política de Equidad de Género. Obligación 11

IX. FIRMA DEL CONTRATISTA	
El Contratista certifica que:	
1. La información relacionada dentro del informe de actividades es verídica. 2. Se dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social. (Artículo 1 del Decreto 1273 de 2018)	
Firma del Contratista*	KAREN CONSUEGRA CARDONAS

*El contratista debe diligenciar el presente documento y cargar en formato pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de

la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

X. OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN AL CONTRATO		
Nombre del supervisor:	JORGE PINILLA CRUZ	
Cargo del supervisor:	EXPERTO G3-10	
Revisado y aprobado para pago (si/no):	Sí y cumple a satisfacción	
Se ha materializado algún riesgo de contratación (si/no):	No	
Justificación en caso afirmativo de materialización de riesgos del contrato:	N.A.	
Observaciones del supervisor:	**SI**	**NO** X

XI. FIRMA DEL SUPERVISOR	
El supervisor certifica que:	
1. El contratista cumplió dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el periodo informado. 2. Verificó las evidencias reportadas por parte del contratista en el presente informe. 3. El contratista dio cumplimiento con las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y cumplió con los aportes Sistema General de Seguridad Social, el cual fue verificado en el aplicativo dispuesto por el Ministerio de Salud y Protección Social en cumplimiento del parágrafo 4º del artículo 24 del Decreto Ley 2106 de 2019. 4. En mi calidad de supervisor del contrato me permito avalar el contenido del informe y el avance en la ejecución del mismo de acuerdo a lo descrito. 5. El contrato no presenta a la fecha dificultades en su ejecución, ni situaciones exógenas que afecten el normal desarrollo del mismo. **NOTA:** El presente informe hace parte de la evaluación frente a los productos y servicios en los cuales participa el contratista, aportando y apoyando a la satisfacción de la necesidad en que se justifica el contrato.	
Firma del Supervisor*:	PINILLA CRUZ JORGE Firmado digitalmente por PINILLA CRUZ JORGE Fecha: 2024.06.11 10:36:38 -05'00'
Fecha y hora de aprobación:	

*Para la aprobación, el supervisor debe diligenciar el presente documento y cargar en formato .pdf en plataforma SECOP II. Se entiende firmado electrónicamente en la plataforma del SECOP II con el cargue y envío para trámite de pago desde el usuario asignado, lo anterior, en línea con lo establecido en el artículo 7 de la Ley 527 de 1999 y el artículo 1 del Decreto 2364 de 2012 (el cual reglamenta el artículo 7 de la Ley 527 de 1999).

CONTROL DE CAMBIOS DEL FORMATO

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO			VERSIÓN VIGENTE DEL FORMATO		07
VERSION	**Ajustes**	**FECHA**	**AUTORES**		
07	Se actualizan los productos estratégicos conforme a los nuevos proyectos de inversión, se agregan los acápites de: firma del contratista, ejecución presupuestal, régimen tributario, modificaciones contractuales y desagregación del valor del contrato, acorde con las mejoras implementadas derivadas de la revisión de controles.	22/01/2023	**Elaboró**	Camila Olarte Salamanca	Contratista SG
			Revisó	José Fuentes Rosado María Clara Mojica María Marroquín Vasco	Analista T2 – 06 Contratista de SG Gestor T1 -11
			Aprobó	Jenny Fabiola Páez Vargas	Secretaria General