ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: **20244137040002858 4**
Fecha: **02-05-2024**
TRD: **4137.040.9.45.1775.002858**
Rad. Padre: **20244123010000386 4**

EL SUSCRITO SUBDIRECTOR DE DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO DE LA ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI-DISTRITO ESPECIAL

CERTIFICA

Que mediante oficio radicado No. 20244123010000386 4 de fecha 30 de abril de 2024, suscrito por el Director del Departamento Administrativo de Control Interno, solicitó certificación de insuficiencia de personal de planta, y una vez revisados los cargos contenidos en la planta de personal de la entidad actualizada mediante Decreto No 4112.010.20.0101 de 07 marzo de 2023. Existe personal en la planta, pero este no es suficiente para atender la necesidad presentada.

La presente certificación rige a partir del primero (01) de mayo de 2024

Que por lo tanto se expide el certificado de inexistencia/insuficiencia de personal para atender la siguiente necesidad:

CODIFICACIÓN NECESIDAD DE PERSONAL (CNP)	CANTIDAD	NIVEL	PERFIL	SINTESIS DE ACTIVIDAD
4123-013	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en psicología o Sociología, trabajo social y afines	Brindar soporte en el programa de Sensibilización y Seguimiento para el fortalecimiento de la Cultura del Control a través de las herramientas del autocontrol y la autoevaluación donde los funcionarios puedan apropiar el conocimiento y ponerlo en práctica, que tribute no solo a su bienestar personal, sino al cumplimiento de los objetivos y metas de la entidad.

4123-014	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Administración y Afines.	Desarrollar la estrategia de metodología y formulación del proyecto de inversión Fortalecimiento de la cultura del control así como realizar el seguimiento y efectuar la información pertinente, mediante los aplicativos como SPI (Seguimiento a proyectos de inversión) y SUIFP (Sistema unificado de inversiones y finanzas publicas) formulando, tabulando, organizando y ejecutando las condiciones presupuestales de acuerdo con los lineamientos impartidos por el DNP y el Departamento Administrativo de Planeación Municipal así como también mediante el sistema financiero SAP del proyecto de inversión
4123-015	1	Técnico	Título en formación técnica, tecnológica, profesional o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Realizar apoyo técnico en convocatorias, digitalización de datos, uso de aplicativos y plataformas tecnológicas para el desarrollo de las sensibilizaciones y seguimiento del subproceso de fomento de la cultura del control y suministro de insumos de resultados para los informe de gestión del proyecto
4123-016	9	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines	Soporte desde el ámbito jurídico en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones que se desarrollen en la entidad, efectuando el rol de auditor.

4123-017	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Derecho y afines.	Apoyar jurídicamente en el análisis, verificación, construcción y presentación de documentos frente a los Entes Externos de Control, en la revisión de la rendición periódica en el SIRECI de la Contraloría General de la República y el "SIA CONTRALORIAS", de la Contraloría General de Santiago de Cali, y en la viabilidad de auditorías internas, en apoyo al desarrollo del Subproceso de Evaluación y Seguimiento.
4123-20	25	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Economía, Administración o contaduría pública y afines.	Soporte en la realización de auditorías internas en evaluación, seguimiento y verificación de controles cuantitativos, financieros y presupuestales en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones de la entidad, en apoyo al subproceso de evaluación y seguimiento realizando análisis profundo y global de la situación actual de la entidad
4123-22	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en contaduría publica	Soporte en la gestión de la información presupuestal, financiera y el registro de la información contable en el sistema de gestión financiera y territorial "SAP" que se genera dentro del organismo, así como brindar apoyo en el plan anual de adquisidores PAA.

4123-23	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Economía, o Administración o contaduría pública y afines.	Apoyar en la verificación de las acciones de mejoramiento y/o cambios propuestos en los planes de mejoramiento que suscriban los organismos de la Administración Central Distrital de Santiago de Cali con los entes externos de control y en el seguimiento, y reporte de las herramientas de control del subproceso de relación con Entes Externos de Control(Políticas, indicadores y riesgos)
4123-24	5	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en ingeniería administrativa y afines o ingeniería industrial y afines.	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, ejecutando el rol evaluador, realizando soporte en el desarrollo e implementación de sistemas de control desde un enfoque preventivo
4123-25	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en Arquitectura y afines o ingeniería civil y afines	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, ejecutando el rol evaluador, realizando soporte en el desarrollo e implementación de sistemas de control en los procesos contractuales relacionados con las obras civiles, diseños, implementación de proyectos para la mitigación y control de la contaminación ambiental.

4123-26	2	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en ingeniería de sistemas, telemática y afines o ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines.	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, relacionados con los sistemas de control y automatización, desarrollo de las TIC y validando el desarrollo de las buenas prácticas e innovación en los procesos, ejecutando el rol evaluador.
4123-27	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en ingeniería de sistemas, telemática y afines o ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines.	Soporte en la ejecución de actividades y administración de tecnologías de información y las comunicaciones, como instalaciones, configuraciones y actualizaciones de los sistemas operativos, así como las aplicaciones de ofimática y antivirus, en apoyo al desarrollo de los subprocesos del organismo
4123-29	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico del conocimiento en Psicología y afines.	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones relacionado con talento humano, riesgo psicosocial, políticas públicas y bienestar de la entidad, dentro del ejercicio de las practicas del rol evaluador en la realización de auditorías internas en apoyo al desarrollo del subproceso de evaluación y seguimiento.

4123-30	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento en comunicación social, periodismo y afines.	Soporte en la preparación y divulgación de la información del proceso de control interno a la gestión en los diferentes canales de comunicación de la entidad, en cumplimiento de la gestión institucional, en apoyo al desarrollo de los subprocesos del organismo.
4123-31	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica del núcleo básico de Educación	Prestar servicios profesionales al capacitar y sensibilizar en temas transversales relacionados con el control interno en la información y comunicación, actividades de control, ambiente de control y procesos, así como apoyar en la proyección, revisión y análisis de los informes de gestión, informes de auditoría, de rendición de cuentas y comité institucionales.
4123-32	1	Técnico	Título en formación técnica, tecnológica, profesional o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Realizar apoyo técnico en el proceso de control interno en las áreas administrativas con la clasificación, organización, y archivo de la documentación del proceso de contratación. Brindar apoyo en la digitación, tabulación y registro de información del sistema de gestión financiera y presupuestal, apoyando el manejo de la plataforma SIGEP , en la revisión de los documentos e informes que pase la supervisión para pago de las cuentas y en los diferentes reportes que se generan en cumplimiento de las responsabilidades del organismo.

4123-33	1	Técnico	Título en formación técnica, tecnológica, profesional o seis (6) semestres de formación profesional en disciplinas académica del núcleo básico del conocimiento en Administración	Realizar apoyo técnico en la consolidación de la información, tabulación, actualización y digitalización de los expedientes resultantes de las auditorías internas con el fin de generar reportes de gestión del proceso de control interno y los subprocesos del Departamento, así como apoyar en la elaboración de documentación, informes y actas que se genere en el proceso de gestión documental y apoyo en actualización permanente del equipo de trabajo en ofimática y gestión documental.
4123-34	2	Asistencial	Título de bachiller y certificado de aptitud ocupacional por competencia en áreas contable o administrativa o financiera o de sistemas o en secretariado	Realizar tareas de apoyo operativo, revisión y consolidación de información, actualización de bases de datos, manejo de correspondencia, en cumplimiento de las acciones misionales del organismo.
4123-35	1	Asistencial	Título de bachiller y certificado de aptitud ocupacional por competencia en áreas contable o administrativa o financiera o de sistemas o en secretariado	Realizar tareas de apoyo en actividades de organización y archivo de la documentación que se surta y apoyar en la digitación, tabulación y digitalización de la información en el desarrollo del subproceso de relación con los entes externos de control
4123-36	2	Asistencial	Título de bachiller licencia de conducción vigente categoría B1 y C1 y no tener multas vigentes por infracciones de tránsito.	Realizar tareas de apoyo en actividades de servicio de conducción, mensajería interna y externa.
4123-38	1	Profesional	Título profesional en disciplina académica de los núcleos básicos del conocimiento ingeniería ambiental Sanitaria y afines	Soporte en la evaluación y verificación de controles en los sistemas, procesos, actividades, recursos y operaciones en la entidad, ejecutando el rol evaluador, realizando soporte en el desarrollo e implementación de sistemas de control en los procesos relacionados con los servicios, obras, diseños e implementación de proyectos para la gestión ambiental de la entidad.

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
DE DESARROLLO E INNOVACIÓN
INSTITUCIONAL

Resumen por Niveles

NIVEL	TOTAL
Asesor	0
Profesional	53
Técnico	3
Asistencial	5
Total, general	61

De acuerdo con el Decreto 4112.010.20.0236 de abril 18 de 2024, en cuyo artículo primero y segundo se delega en los Secretarios de Despacho, Directores de Departamentos Administrativos, Directores de Unidades Administrativas Especiales sin Personería Jurídica y al Jefe de la Oficina de Comunicaciones adscrita a la Secretaría de Gobierno del Distrito Especial, Deportivo, Cultural, Turístico, Empresarial y de Servicios de Santiago de Cali, la facultad para suscribir todos los actos y documentos, pre contractuales, contractuales y pos contractuales de los contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión, señalados en el artículo 2, numeral 4, literal h) de la Ley 1150 de 2007, reglamentada en la Subsección 4, Artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

La presente certificación se expide en cumplimiento del Artículo 2.8.4.4.5 del Decreto 1068 de 2015 y estará vigente hasta el treinta (31) de octubre de la vigencia 2024.

MARTHA YANETH NIÑO BAUTISTA

Proyectó: Claudia Kytra Abadia Herrera – Profesional Universitario
Revisó: Claudia Patricia Charria Rivera. – Profesional Universitario