PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare, 11 de junio del 2024

Señor (a)
Ezequiel Tarazona Murillo
Coordinador Académico
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5879753
INSTRUCTOR GRADO 20
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del GuaviareSan José del Guaviare
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5879753 del año (2024)

Clara Inés López Villegas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 42074720 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Valor total del contrato: Veintitrés Millones Doscientos Veinte Mil Ochocientos Treinta y Nueve Mil Pesos M/CTE ($23.220.839).
Forma de Pago: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024, por valor de dos millones ochenta y tres mil novecientos veintiún pesos m/cte. ($2.083.921), b). Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024, por valor de dos millones doscientos treinta y dos mil setecientos setenta y tres pesos m/cte. ($2.232.773). c). Un Último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024, por valor de Un Millón cuarenta y un mil novecientos sesenta y un Pesos ($1.041.961).

Plazo: Será hasta el catorce (14) de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación complementaria virtual, en la familia ofimática de acuerdo a la programación de Ejecución de Formación Virtual, de formación profesional a realizar por el Centro De Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico Del Guaviare.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que laentidad indique	-Asociar aprendices a rutas deaprendizaje de las fichas: 2 fichas pendientes por asignar. -Personalización de las fichas en laplataforma Zajuna de las fichas: 2 fichas pendientes por asignar -Habilitación y revisión de herramientas disponibles de las fichas: 2 fichas pendientes por asignar -Publicación de diversos contenidos yla configuración de las opciones de comunicación de las fichas: 29973138, 2997140 y 2 fichas pendientes por asignar. -Publicación de los anuncios correspondientes a la formación delas fichas: 29973138, 2997140 y 2 fichas endientes por asignar. -A través de la plataforma Zajuna orientar la formación delos cursos asignados: 29973138, 2997140 y 2 fichas pendientes por asignar -Proponer y orientar estudio de casos en los foros	-Inicio de la formación. -Revisión y emisión juicios de evaluación de las actividades enviadaspor los aprendices. Resolución de dudas ypreguntas de los aprendices a través delforo de dudas, correos. -Videoconferencias grabadas en la plataforma. -Realimentación y calificación de los aporteshechos en los estudios decasos en los foros temáticos. - Emitir juicios de evaluaciónen la plataforma Zajuna ysofiaplus.

		temáticos de los cursos: 29973138, 2997140 y dos fichas pendientes por asignar -Cierre de cursos de las fichas: 29973138, 2997140 .	
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	-Elaboración del informe mensual mes junio. -Transferencias ejecución de la formación	-Planilla de pago generada mes de junio. -Informe mensual mes de junio. -Capacitación en Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7925440595 de la planilla, SOI y mayo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Clara Inés López Villegas

Contratista

C.C. No.42.074.720

Recibí a satisfacción:

Firma

Ezequiel Tarazona Rodríguez

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5879753 de 2024

Instructor grado 20