Solicitud No.: 00022660
San José de Cúcuta, 29-may-2024

Doctora:

RAQUEL YUDITH GALVIS VERA
SUBSECRETARIO DE DESPACHO
SUBSECRETARIA ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO
Ciudad

ASUNTO: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL PROCESO CONTRACTUAL No. SIM-CPS-012-2024

Cordial Saludo.

Autorizado

De manera comedida me permito solicitar se me certifique si dentro de la Planta Global del Municipio de San José de Cúcuta existe Personal disponible con el siguiente Perfil Requerido:

N° DE PERSONAS SOLICITADAS	PERFIL REQUERIDO	OBJETO A DESARROLLAR
1	PROFESIONAL UNIVERSITARIO EN INGENIERIA CIVIL	2024K-19 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA APOYAR LOS PROYECTOS DERIVADOS DEL PROGRAMA "INFRAESTRUCTURA RED VIAL REGIONAL" DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

ACTIVIDADES

El perfil es requerido para adelantar las siguientes Actividades:

1.IMPLEMENTAR EL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y CARACTERIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANO Y RURAL, Y/O DE LOS DEMÁS BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO Y/O SEGUIMIENTO A OBRAS PÚBLICAS CON PÓLIZA DE ESTABILIDAD Y CALIDAD VIGENTE QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
2.ELABORAR Y ENTREGAR EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS POR EL SUPERVISOR LOS INFORMES DETALLADOS EN LOS FORMATOS QUE SUMINISTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA EL CUMPLIMIENTO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO DE Y/O PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y CARACTERIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANO Y RURAL, Y/O DE LOS DEMÁS BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO Y/O SEGUIMIENTO A OBRAS PÚBLICAS CON PÓLIZA DE ESTABILIDAD Y CALIDAD VIGENTE QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
3.ARTICULAR CON EL PERSONAL PROFESIONAL DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA CORRESPONDIENTE Y HACER EL DEBIDO CARGUE DE LA INFORMACIÓN Y ACTUALIZANDO TODO LO RELACIONADO DEL PROCESO Y/O PROCEDIMIENTO DE INVENTARIO Y CARACTERIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANO Y RURAL, Y/O DE LOS DEMÁS BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO

Y/O SEGUIMIENTO A OBRAS PÚBLICAS CON PÓLIZA DE ESTABILIDAD Y CALIDAD VIGENTE.
4.REALIZAR VISITAS DE INSPECCIÓN EN CAMPO QUE SURJAN DE LAS REUNIONES DEL SECRETARIO DE DESPACHO Y LA ATENCIÓN DE LA COMUNIDAD, POR ASIGNACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO, REALIZANDO SUS RESPECTIVOS INFORMES DETALLADO EN LOS FORMATOS QUE SUMINISTRE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y PLANTEAR SOLUCIONES CON SU RESPECTIVO PRESUPUESTO PRELIMINAR.
5.PROYECTAR LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES, PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y/O REQUERIMIENTOS SEGÚN LOS TÉRMINOS LEGALES ESTABLECIDOS, DE LAS COMUNIDADES Y ENTES DE CONTROL, EN LO RELACIONADO CON EL INVENTARIO Y LA CARACTERIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANO Y RURAL, Y DE LOS DEMÁS BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
6.ASISTIR A LAS REUNIONES DELEGADAS POR LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA PARA TRATAR LOS ASUNTOS QUE LE HAYAN SIDO ENCARGADOS O PUESTOS EN SU CONOCIMIENTO PARA BRINDAR APOYO PROFESIONAL O CONCEPTO TÉCNICO Y EN LO RELACIONADO CON EL INVENTARIO Y LA CARACTERIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL URBANO Y RURAL, Y DE LOS DEMÁS BIENES INMUEBLES DE USO PÚBLICO QUE ESTÁN A CARGO DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA.
7.REALIZAR INFORMES EN PERIODOS MENSUALES O EN LOS TIEMPOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR, QUE CONTENGAN EL AVANCE EN EL PROCESO CONTRACTUAL.
8.LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DEL PRESENTE CONTRATO

Autorizado

Sin otro particular,

Firmado digitalmente por CESAR CAMILO ROJAS CRUZ
Fecha: 2024.06.14 04:30:03 -05'00'

CESAR CAMILO ROJAS CRUZ
SECRETARIO DE DESPACHO - SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Proyecto: Jenniffer Fabiana Silva Manchego - Contratista tecnica SIM
Reviso:Maria Camila Ramirez Carrascal- Estructurador Juridico SIM