Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
2024-04-29T07:05:00-05:00 - Pagina 1 de 6

**Generales**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **a que corresponde el informe** | 1/04/2024 A 30/04/2024 | | | |
| **orta algun desempeño deficiente o a mejorar?** | SI | | NO | X |
| **aje de ejecución** | **Física** | | **Presupuestal** | |
| | 10.0% | | 0.0% | |

**del Supervisor/interventor**

| | |
|---|---|
| **del supervisor/interventor** | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO |
| **Número de CTO de interventoría** | N/A |
| **Dependencia** | SUBDIRECCION LOCAL CIUDAD BOLIVAR |
| **Cargo** | SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL |
| **Localidad** | CIUDAD BOLIVAR |
| **Apoyo a la supervisión** | LUZ MERY MOLINA CHIQUISA |

**Datos del contrato supervisado**

| | |
|---|---|
| **Número de Contrato** | 4265 |
| **Fecha de Contrato** | 21/02/2024 |
| **Fecha Aprobación de Poliza** | 31/12/2024 |
| **Contratista** | ANGELICA PATRICIA VELEZ CANO |
| **Cédula de ciudadania o NIT** | 52243478 |
| **Proyecto** | 7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá |
| **Valor** | $34,827,000.00 |
| **Plazo** | 285 DIAS |
| **Fecha Acta Inicio** | 1/04/2024 |
| **Fecha Terminacion Proyectada del Contrato** | 15/01/2025 |
| **Adicion** | |
| **Prorroga** | |
| **Suspensión** | |
| **Fuente de financiación** | 0231 2-100-I016 - VA-OTRAS TRANSFERENCIAS NACIÓN |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA ATENCION DE NINAS Y NINOS DE PRIMERA INFANCIA EN JARDINES INFANTILES DIURNOS DE LA SDIS, APORTANDO A SU DESARROLLO INTEGRAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO. |

**Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato**

SE REALIZA SEGUIMIENTO CONTINUO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES PARA ESTE MES NO SE DETECTA RIESGO DE LOS RECURSOS EN LA CONTRATACIÓN

**Seguimiento Contractual**

**1.Cumplimiento del objeto:**

DURANTE EL ES REALIZO ACTIVIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
2024-04-29T07:05:00-05:00 - Pagina 2 de 6

**de cumplimento de las obligaciones:**

| **bligaciones** | **Obligación** | **Estado** | **Observación** |
|---|---|---|---|
| 1 | Aportar a la construcción, actualización, implementación y divulgación del proyecto pedagógico, a través de acciones articuladas que involucren a profesionales y familias, acorde a las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 2 | Realizar semanalmente la planeación pedagógica del grupo de niñas y niños asignados, atendiendo a los intereses y particularidades de su desarrollo, teniendo en cuenta los siguientes criterios en su construcción: intencionalidad pedagógica, ambientes y estrategias pedagógicas, valoración y seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 3 | Diseñar y disponer ambientes acogedores y protectores en coherencia con las experiencias pedagógicas planeadas, de manera continua y dinámica. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 4 | Registrar mensualmente en el instrumento de observación los procesos de desarrollo y las particularidades de los niños y niñas a su cargo, de acuerdo con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 5 | Realizar informe pedagógico descriptivo trimestral sobre el proceso de desarrollo de cada niña y niño a su cargo, los cuales deben ser socializados a padres, madres y cuidadores, acorde a las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 6 | Realizar acciones articuladas con las y los profesionales transversales (psicosociales, educación especial, nutrición y enfermería) para la atención de las niñas, niños, de acuerdo con el proceso de observación y seguimiento al desarrollo de su grupo, en coherencia con las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 7 | Realizar registro, seguimiento y cierre de las novedades presentadas con las niñas y los niños, de manera clara, descriptiva, con circunstancias de tiempo, modo y lugar con la firma de los padres, madres y/o cuidadores de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 8 | Documentar las experiencias pedagógicas vivenciadas con las niñas, niños familias u otros actores, rescatando las voces, saberes, sentires, así como los aprendizajes y reflexiones acorde a los propósitos de la educación inicial. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 9 | Apoyar la captura de ficha SIRBE de manera oportuna, adecuada y veraz conforme al instructivo, permitiendo la agilidad en los procesos de inscripción y asignación de cupo a jardines infantiles, garantizando la calidad del dato de la información; así como, elaborar los conceptos técnicos de la Ficha SIRBE conforme a los instructivos y orientaciones, en cumplimiento a los criterios de focalización, priorización, ingreso, egreso y restricciones, para el acceso, permanencia y transición de la primera infancia, de acuerdo a las orientaciones técnicas de la SDIS. | No Aplica | PARA ESTE MES NO REALIZA FICHA SIRBE |
| 10 | Actualizar, archivar y custodiar las historias sociales de las niñas y los niños la documentación de acuerdo a lo estipulado en la legislación vigente, particularmente con los procedimientos diseñados por la Entidad en el marco del Sistema Interno de Gestión Documental, correspondencia y archivo; teniendo absoluta reserva de la información que maneje o a la que tenga acceso durante la ejecución del contrato, evitando su destrucción o utilización indebida; en caso de cualquier daño generado, pérdida parcial o total de la documentación, deberá informar de manera inmediata al apoyo de supervisión y realizar la reconstrucción de los documentos y/o expedientes respectivos, así como las demás acciones | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
2024-04-29107:05:00-05:00 - Pagina 3 de 6

| | | | |
|---|---|---|---|
| | señaladas en los procedimientos definidos por la SDIS y la normatividad legal vigente | | |
| 11 | Apoyar al profesional de nutrición y salubridad en la realización de la toma de medidas antropométricas de las niñas y los niños del nivel asignado en los tiempos establecidos por la entidad, de acuerdo con los estándares técnicos de calidad para la educación inicial. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 12 | Activar las rutas administrativas por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de derechos a las niñas y los niños participantes del servicio ante las autoridades competentes, así como el seguimiento que sea pertinente a cada una de estas, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento de deber de denuncia y las demás orientaciones emitidas por la SDIS y hacer el seguimiento que corresponda a cada una de estas. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 13 | Dar cumplimiento al procedimiento de activación de la póliza de accidentes personales vigente, e informar oportunamente frente a cualquier situación de accidentalidad presentada durante la jornada de permanencia de las niñas y los niños en el servicio, realizando acompañamiento a la familia al momento de la activación, seguimiento posterior al evento y apoyar el registro oportuno en la base de información de accidentes, de acuerdo con las orientaciones técnicas de la SDIS | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 14 | Gestionar y hacer seguimiento a las acciones definidas en los procesos de transiciones efectivas y armónicas, de acuerdo con las orientaciones establecidas por la SDIS. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 15 | Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes de la unidad operativa asignada, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 16 | Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |
| 17 | Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual. | Satisfactorio | DA CUMPLIMIENTO |

| | |
|---|---|
| Concepto general del cumplimiento de las obligaciones | EN GENERAL DIO CUMPLIMIENTO SATISFACTORIO A SUS OBLIGACIONES |

**3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:**

DAR CONTINUIDAD A LOS PROCESOS DEL JARDIN TEIENDO EN CUENTA LOS LINEAMIENTOS Y ESTÁNDARES DE CALIDAD

**4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:**

NINGUNA

**5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:**

| **Item** | **Periodo de pago** Año-Mes | **Fecha Pago** Año - Mes - Día | **Valor** |
|---|---|---|---|
| Salud | marzo de 2024 | 2024 - 03 - 13 | $168,000.00 |
| Pension | marzo de 2024 | 2024 - 03 - 13 | $215,000.00 |
| ARL | marzo de 2023 | 2024 - 03 - 13 | $7,100.00 |

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
2024-04-29T07:05:00-05:00 - Página 4 de 6

**tado esperado al momento de finalizar contrato:**

MIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES SOPORTADOS CON EVIDENCIAS

**o en el manejo de los recursos :**

NO

**te plan de mejoramiento?**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | | | NO | X | |
| (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento) | | | | | |
| | | | | | |

**9. Entrego Informe de ejecución?**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | x | | NO | | |

Relacionar soportes de informe:

| | |
|---|---|
| Seguridad Social | planilla marzo 2024.pdf |
| Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado | CertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado abril 2024.pdf |
| Bitacora Actividades | Bitacora ABRIL 2024.pdf |
| Evidencia / Informe Final | FORMATO DE EVIDENCIAS ABRIL 2024.pdf |

**10. ¿Procede Pago en este periodo?**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| SI | x | | NO | | |
| **En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago** | | | | | |

**11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:**

DURANTE EL MES ATENDION UN PROMEDIO DE 13 NIÑAS Y NIÑOS MATRICULADOS EN SU NIVEL, ENTREGA DE MANERA OPORTUNA INFORMACION SOLICITADA DEL PROCESO DE LAS NIÑAS Y NIÑOS

**12. Otras observaciones relevantes del supervisor:**

NINGUNA

**Fecha Elaboracion:** 26/04/2024

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
2024-04-29T07:05:00-05:00 - Pagina 5 de 6

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_04_4265_2024_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
Creación: 2024-04-26 19:07:04
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-04-29 07:04:59

Escanee el código para verificación

**Firma: Supervisor Contrato**



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405
2024-04-29T07:05:00-05:00 - Pagina 6 de 6

# REPORTE DE TRAZABILIDAD

2024_04_4265_2024_ANGELICA_PATRICIA_VELEZ_CANO_INFORMESUPERVISION

## SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240426-190704-1d2dd2-89184405 Creación: 2024-04-26 19:07:04

Estado: Finalizado Finalización: 2024-04-29 07:04:59

Escanee el código para verificación

| TRAMITE | PARTICIPANTE | ESTADO | ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA |
|---|---|---|---|
| Firma | OSCAR JAVIER SIERRA MORENO<br>osierram@sdis.gov.co<br>SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR<br>Secretaria de Integración Social | Aprobado | Env.: 2024-04-26 19:07:06<br>Lec.: 2024-04-29 07:04:55<br>Res.: 2024-04-29 07:04:59<br>IP Res.: 190.27.225.68 |