1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	11 DE JUNIO DE 2024
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 08/04/2024 HASTA: 07/05/2024

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	**089 DEL 08 DE FEBRERO DE 2024 CD-104-2024 DEL PROCESO EN SECOP II.**		
PUBLICADO EN	SECOP I _____ Ó SECOP II X _____		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	**MONICA ALEJANDRA MORA RODAS**		
No. DE IDENTIFICACIÓN	**C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO**		
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PERIODISTA PARA LA SECRETARIA DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES TIC.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	**DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA C.C. No. 10.014.975 DE PEREIRA- RISARALDA**		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	08 DE FEBRERO DE 2024		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($12.300.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	TRES (3) MESES		
FECHA DE INICIO:	08 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA DE TERMINACIÓN:	07 DE MAYO DE 2024		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI Ó NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	$_____ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	$		
PRORROGAS:	_____MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN: _____		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		

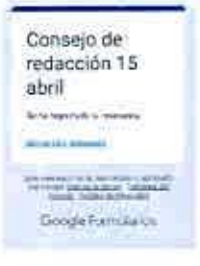
3. INFORME DE ACTIVIDADES:

ITEM	OBLIGACION	DESARROLLO
1		

	Realizar la labor periodística de reportaría de las actividades de la administración municipal para la elaboración de información noticiosa en diferentes formatos tales como: boletines de prensa, notas de radio, redes sociales, producción audiovisual; para ser entregadas y divulgadas a través de los medios de comunicación locales, regionales y nacionales, en donde se encuentren los funcionarios de la administración municipal.	Generé productos audiovisuales para la secretaría de Educación, tales como la reunión entre Invima y equipo PAE, el día de los niños en la institución Fidel Augusto Rivera, la jornada de juegos tradicionales en la sede pre escolar de la Jhon F. Keneddy, el curso de robótica en el Vive Digital de Villa Fabiola, actividad día de los niños en la Cuncia y el apoyo de algunos transportadores en el día de paro de busetas. Reunión Invima y equipo PAE Abril 15  Día de los niños, IE Fidel Augusto Rivera Abril 18  Juegos tradicionales IE Jhon F. Keneddy Abril 26 

		Curso gratuito de robótica – Vive Digital Villa Fabiola – Abril 17  Día de los niños en La Cuncia Abril 27  Apoyo de transportadores durante paro de busetas Mayo 5  Adicional a esto, realicé 4 boletines de prensa, los días 15, 24, 25 y 30 de abril, Niños de la comuna cuatro aprenden robótica básica, Último día para pagar el predial con el 12% de descuento, Queda una semana para pagar el impuesto predial con beneficio del 12% de descuento y Beneficio del 8% de descuento en el pago del impuesto de Industria y Comercio y dos informes de audio para la emisora desde la Feria de la Cerveza en el parque de la Cruz y desde Porfía con el cese de busetas.
2	Atender el cubrimiento periodístico de las actividades y eventos a cargo de las fuentes asignadas, o de otras que le	Realicé el cubrimiento de eventos: Jornada de pago de impuestos Abril 9

	sean encomendadas por el jefe inmediato de acuerdo con las necesidades existentes.	 Reunión sec de Educación con nuevos docentes Abril 12  Reunión sec Educación con Invima tema PAE Abril 15   Capacitación sobre PAE Abril 16  Capacitación programa Creciendo Juntos a docentes Abril 17

		Cubrimiento día de los niños IE Abril 17  Capacitación con Contraloría en tema PAE abril 18  Gobierno infantil en el Concejo Abril 25 
3	Estar presente en los consejos de redacción que se convoquen por parte del jefe inmediato y presentar los informes que le sean solicitados.	Asistí a los consejos de redacción convocados por la secretaría TIC, en los que se definen los temas a cubrir durante la siguiente semana, los días 8, 15 y 19 de abril   

		
4	Participar y apoyar la realización de productos informativos radiales de la emisora oficial de Villavicencio Villavo FM.	He realizado mi labor periodística a través del producto radial Villavo al Día, de lunes a viernes de 6 a 8 de la mañana en la emisora Villavo FM, en el periodo comprendido entre el 8 de abril y el 7 de mayo, para un total de 19 emisiones al aire.

		      
5	Presentar mensualmente el consolidado de notas para boletines de prensa, notas de audio o informes radiales, redes sociales y demás.	Registro la información de mis fuentes, TIC, Hacienda y Educación, realizando boletines de prensa, en vivo en redes, videos, reels y piezas gráficas entre otros. 4 boletínes de prensa, 2 informes de radio, 19 programas radiales y 8 reel  

		  Piezas gráficas   
6	Dar cumplimiento a la caracterización y diligenciamiento de los formatos del proceso de gestión de las comunicaciones, conforme a lo establecido por el Sistema Integrado de Gestión.	Realicé el diligenciamiento de los formatos requeridos como lo establece el Sistema Integrado de Gestión. 


Fecha
DD / MM / AA
05 05 24
Nombre Solicitante:
Mónica Alejandra Mora Rodas
Correo Electrónico:
SOLICITUD PIEZA DE COMUNICACIÓN
Pieza Publicitaria para redes sociales
Facebook
Estados
Instagram
Twitter
Otros
Pieza gráfica para Banner página web
Escritorio
Alcaldía
Formulario
Otro
TODA PIEZA REQUIERE REVISIÓN DE


Fecha
DD / MM / AA
02 05 24
Nombre Solicitante:
Mónica Alejandra Mora Rodas
Correo Electrónico:
SOLICITUD PIEZA DE COMUNICACIÓN
Pieza Publicitaria para redes sociales
Facebook
Estados
Instagram
Twitter
Otros
Pieza gráfica para Banner página web
Escritorio
Alcaldía
Formulario
Otro
TODA PIEZA REQUIERE REVISIÓN DE ORTOGRAFÍA
Nombre de la Campaña: TALLER INTELIGENCIA ARTIFICIAL
Texto Pieza: INTEGRANDO LA INTELIGENCIA





7	Demás funciones que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del cargo, el área de desempeño, y necesidad del servicio.	Entre las demás funciones asignadas, estuvo la  presentación de la socialización del Plan de Desarrollo ante lideres de cada una de las comunas y el envío de informes a la emisora desde las calles de la ciudad. Uno desde el Parque de la Cruz en el Festival de la Cerveza y el otro desde el barrio Porfia con el cese de actividades de las busetas. EVIDENCIA DE LA PRESENTACIÓN DE LOS DOS INFORMES DE RADIO PRESENTACIÓN EVENTO PLAN DE DESARROLLO

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

MONICA ALEJANDRA MORA RODAS
C.C. No. 40.411.170 DE VILLAVICENCIO

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del dia 08/02/2024 acepte como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los articulos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
266	08/02/2024	0401-2-1.2.02.02.008-02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	$12.300.000
VALOR TOTAL				$12.300.000

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO **N°. 3 de 3.**

	Concepto	Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	$12.300.000
b	VALORES PAGADOS	$8.200.000
c	**VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)**	**$4.100.000**
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$0
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	2024/05/20	9466419674	$1.640.000	$205.000	$262.400	$8.600
MAYO	2024/05/30	9467929654	$1.720.000	$215.000	$275.200	$9.000

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución

(la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

OBSERVACIONES: N/A o hacer las anotaciones que requiera.

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable el desarrollo de las obligaciones contractuales.	SI CUMPLE
Seguridad y Salud en el Trabajo	Participó de las actividades programadas en SST.	SI CUMPLE
	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	SI CUMPLE
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	SI CUMPLE
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivistica y política de gestión documental de la entidad.	SI CUMPLE
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	SI CUMPLE
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	SI CUMPLE
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	SI CUMPLE

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.

EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	**CALIFICACIÓN**

CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENA
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENA
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENA
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios **No. 089 de 2024** certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 3**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CUATRO MILLONES CIEN MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (**$4.100.000**)

DIEGO ARMANDO BLANDON HERRERA
Profesional grado 7
Cel: 3124541992

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
CD (N.A.).
Otros que considere necesarios.