



Bogotá, D. C., 06 de mayo de 2024

Informe de supervisión correspondiente al mes de Marzo del año 2024, en atención a las funciones establecidas en los artículos 83 y subsiguientes de la Ley 1474 de 2011, en concordancia con la Resolución No. 00011 del veintidós (22) de enero del dos mil veinticuatro (2024) "Por la cual se actualiza el Manual de Contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

1. Información del Supervisor

Grado	Capitán
Nombre y apellidos	OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA
C.C.	1.090.417.003
Cargo en la dependencia	Coordinador Grupo Talento Humano
Unidad de dependencia	Grupo Talento Humano
Correo electrónico	Jefatura.tahum@forpo.gov.co
Teléfono	316 023 70 57

2. Información del Contrato

No. de Proceso	Contratación Directa		
Tipo de Contrato	Prestación de Servicios		
Contrato No.	078-6-2023		
Unidad	Talento Humano		
Objeto	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA VALUACIÓN ACTUARIAL BAJO LA NORMA NICSP RELACIONADA CON EL PLAN DE JUBILACIÓN DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.		
Valor Inicial	\$6.180.000,00		
Valor Adición	-----		
Valor Total	\$6.180.000,00		
Plazo de ejecución	Fecha de Inicio	Fecha Terminación	
29/12/2023	20/12/2023	29/12/2023	
Aplica Acta de inicio	SI	NO	x
Fecha de Acta de inicio	No Aplica		

3. Información del Contratista

Nombre Representante legal	C.C.	Razón social Contratista	NIT
RODRIGO SILVA PERALTA	79.554.833 de Bogotá D.C.	HABITUDES S.A.S.	901.300.363-4



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Formato:

**INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Código:

F-2-1-53 V9

Página 2 de 5

4. Información Presupuestal

No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal SIIF	Fecha	Valor
24423	2023-11-23	\$ 6.180.000,00

No. Registro Presupuestal del Compromiso SIIF	Fecha	Valor
134523	2023-12-12	\$ 6.180.000,00

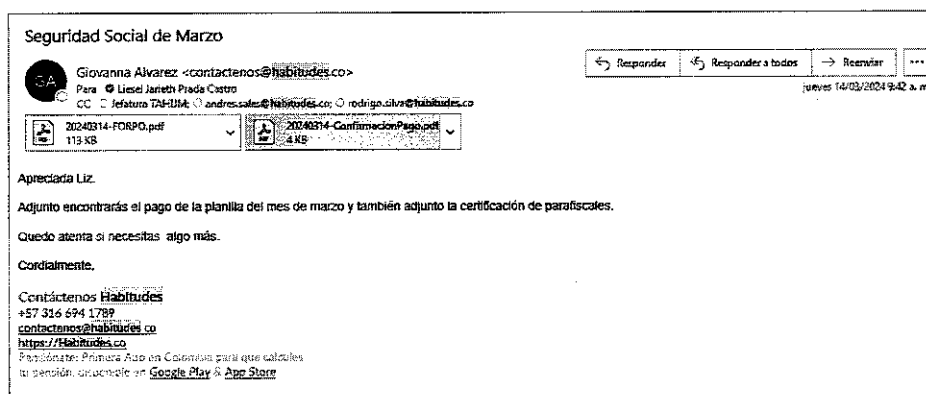
Nota 1: En caso de requerirse información presupuestal adicional, anexar cuadro detallado de las mismas.

5. Actividades y/o Eventos Desarrollados por el contratista y supervisor o interventor. (Incluir información en materia ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo a lo establecido en el contrato y anexar soportes. Si aplica)

N/A

5.1 Actividades y/o Eventos Desarrollados por el Contratista

El contratista presentó documentación actualizada para tramite de pago.



5.2. Actividades Desarrolladas por el Supervisor o Interventor

El supervisor recibió y tramitó documentación para tramite de pago. No obstante, los tiempos establecidos en el contrato se cumplieron a satisfacción.

El 14 de marzo de 2024, se radica en el Grupo Convenios y Contratos la respectiva documentación para el trámite de pago del contrato.

5.3. Actividades a realizar en los contratos de Mantenimientos preventivos y correctivos.

N/A

5.3.1 Especificar el tipo de Mantenimiento realizado:

N/A

Tipo de Mantenimiento	Marque con una X el mantenimiento correspondiente	Descripción de actividades Desarrolladas
Preventivo	No Aplica	No Aplica



Correctivo	No Aplica	No Aplica
Preventivo y Correctivo	No Aplica	No Aplica

5.3.2. Incluir cotizaciones del mercado cuando se requiera elementos no contemplados inicialmente en el contrato y este lo permita, anexar la información de costos y usos finales.

N/A

5.4 Manifestar la verificación y el cumplimiento total de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios recibidos de acuerdo al contrato en su totalidad (aquí se relaciona todo el componente técnico ya sea bienes y servicios, en el cual el supervisor literal por literal, manifiesta la verificación y el cumplimiento de cada requerimiento por parte del Contratista).

No se anexan las especificaciones técnicas, toda vez que se relacionaron en el informe del mes de diciembre de 2023 cuando se cumplió a satisfacción el contrato.

5.5 Registro Fotográfico

N/A.

6. Actividades de Control y Pagos

ENTREGAS REGISTRADAS					
Cantidad	Descripción	No. Factura	Valor	Fecha - recibo a satisfacción	Valor acta -recibo a satisfacción
1	Prestación de los servicios profesionales para realizar la valuación actuarial bajo la Norma NICSP relacionada con el plan de jubilación del Fondo Rotatorio de la Policía.	HAB 1216	\$ 6.180.000,00	29/12/2023	\$ 6.180.000,00

Año	Mes de Pago	No. Factura pagada	Valor	Valor amortizado por concepto de anticipo	Porcentaje del anticipo (%)
2023	DICIEMBRE	N/A	\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	ENERO	N/A	\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	FEBRERO	N/A	\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
2024	MARZO	N/A	\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
TOTAL			\$0,0	\$ 0,00	\$ 0,00
SALDO			\$ 6.180.000,00	\$ 0,00	\$ 0,00

7. Porcentajes de Ejecución

CONCEPTO	Fecha	% de ejecución
Porcentaje de ejecución física	30/03/2024	100%



Porcentaje de ejecución presupuestal

30/03/2024

0,0%

8. Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales

Pagos de Aportes a la Seguridad Social y Parafiscales	Cumple	No cumple	Observaciones
Verificación cumplimiento Aportes parafiscales SENA, SALUD, EPS, ARL, Etc.	X		

9. Información Contrato Adición, Prórroga, Modificación, Suspensión, Reinicio y Aclaratoria

CLASE	No.	fecha	valor	Tiempo	Observaciones
Adición	---	---	---	---	---
Prórroga	---	---	---	---	---
Modificación	---	---	---	---	---
Suspensión	---	---	---	---	---
Reinicio	---	---	---	---	---
Aclaratoria	---	---	---	---	---
Otros	---	---	---	---	---

Nota 1: El supervisor del contrato deberá verificar la publicación de los documentos que hacen parte del proceso contractual en la Plataforma Electrónica SECOP II o la plataforma que haga sus veces.

10. Información de Pólizas

Aseguradora		No. Póliza	Fecha de expedición	Valor Total Asegurado
SEGUROS DEL ESTADO S.A.		96-46-101015777 - 0 Anexo 0.	19/12/2023	\$4.944.000,00
Amparo	%	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
Cumplimiento del contrato	30	\$1.854.000,00	12/12/2023	30/06/2024
Calidad del servicio	50	\$3.090.000,00	12/12/2023	30/06/2024

Nota 2: En caso de requerirse actualización de pólizas anexar cuadro detallado de las mismas.

11. Información Debido Proceso

No Aplica

Plazo de ejecución	_____
Motivo de presunto incumplimiento	_____
Fecha en que se informa a la entidad el presunto incumplimiento	_____
Fecha de citación inició de la actuación administrativa sancionatoria	_____



Fondo Rotatorio
de la
Policía

Proceso:

GESTIÓN CONTRACTUAL

Código:

F-2-1-53 V9

Formato:

INFORME DE SUPERVISIÓN SEGUIMIENTO MENSUAL DE
ADQUISICIÓN DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Página 5 de 5

Avances de la novedad presentada por el presunto
incumplimiento

Estado a la fecha

Nota 3: La información aquí suministrada es la reportada por el (los) supervisor (es) del contrato, por lo tanto, la veracidad, claridad y exactitud de esta, será única y exclusivamente responsabilidad del supervisor.

12. Observaciones del Supervisor

Se radica en el Grupo Convenios y Contratos la respectiva documentación para el pago del contrato.


Capitán **OSCAR ARNOLDO MOROS SEPULVEDA**
C.C 1.090.417.003 de Cúcuta
Coordinador Grupo Talento Humano
Supervisor Técnico y Administrativo

Elaboró: Adm. Empresas Liesel Prada Castro – Grupo Talento Humano 