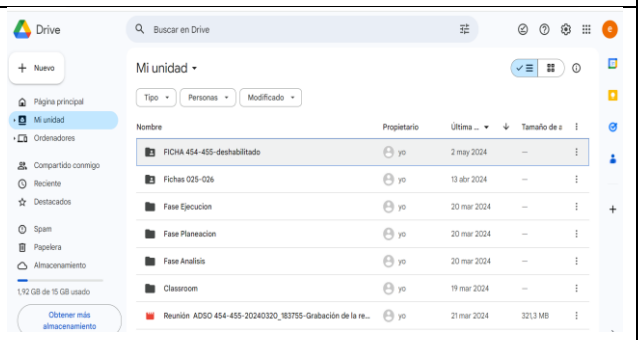
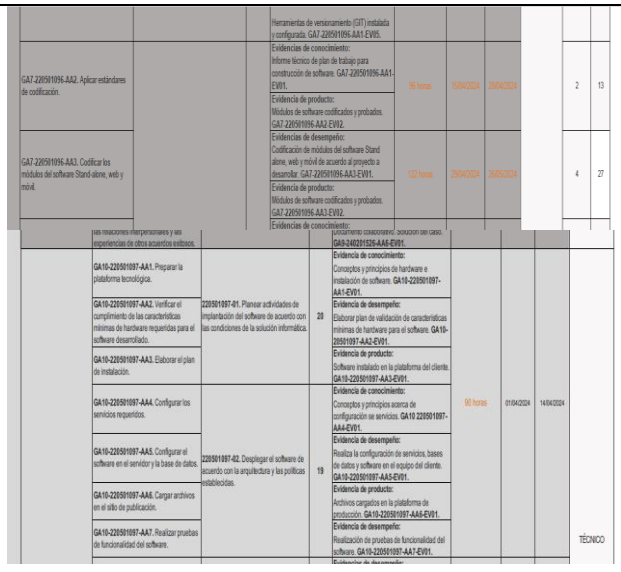
INFORME POSCUENTA 2024

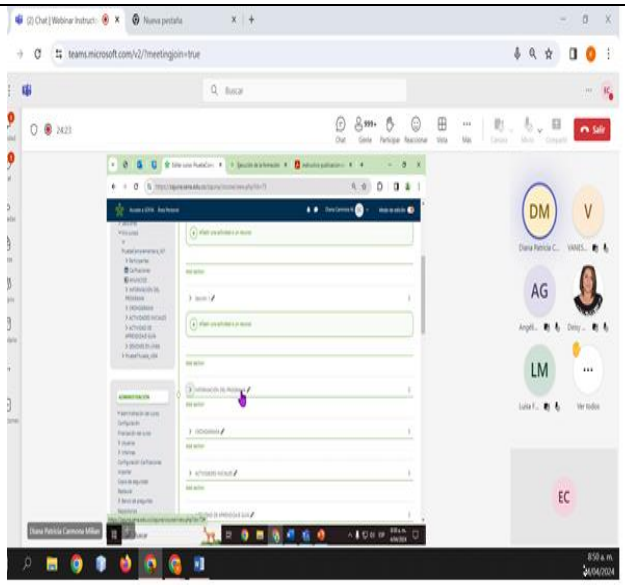
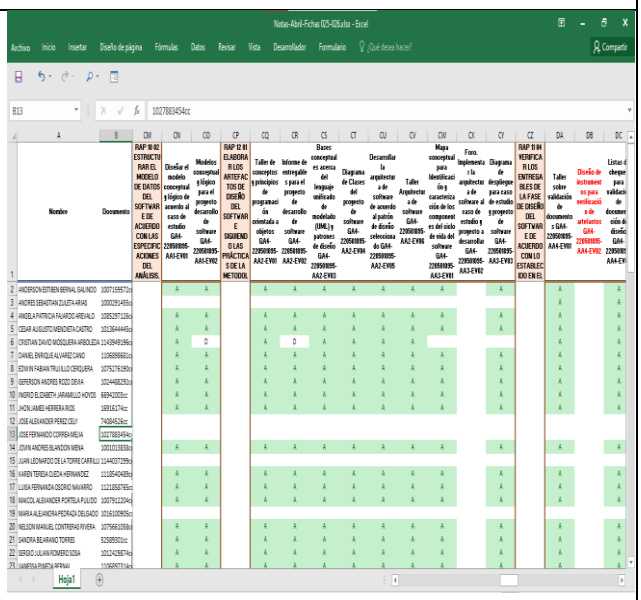
Girón, 04 de junio del 2024.

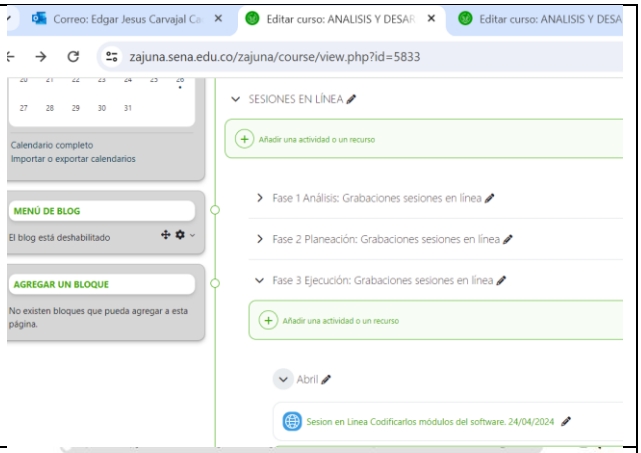
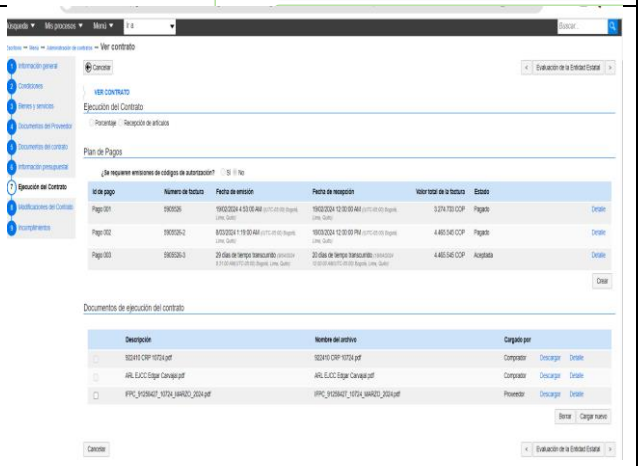
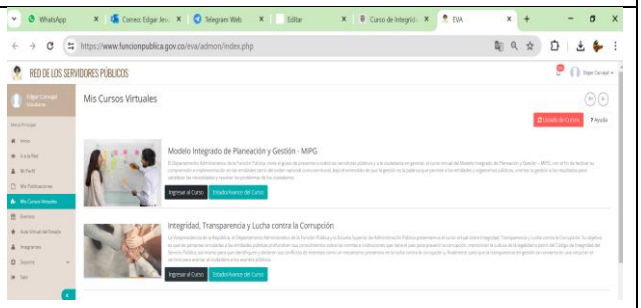
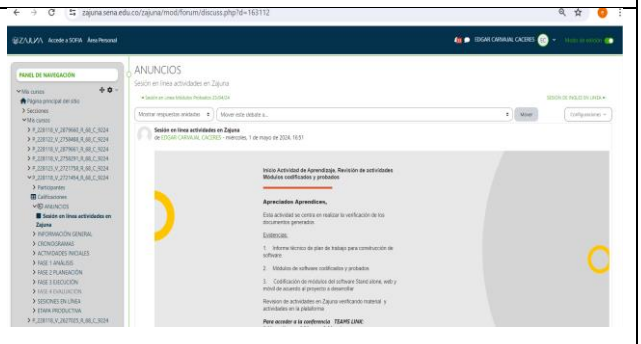
Señor(a)
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5905526**
Coordinadora Académica.
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón.

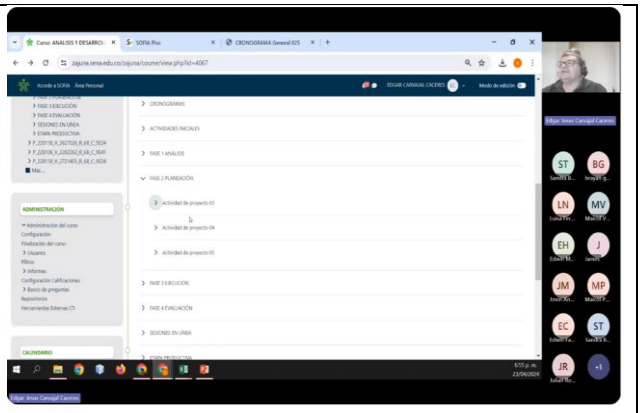
Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual Mes mayo del año 2024

EDGAR JESUS CARVAJAL CACERES, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 91.258.427** de Bucaramanga, en calidad de contratista del CIM, contrato **5905526/2024,** relaciono las actividades desarrolladas desde el **10 de mayo** hasta el **31 de mayo** del 2024:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	Se lleva a cabo la creación de Google Drive y classroom como soporte para el apoyo a la migración de Zajuna	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Reinducción	Reunión de Seguimiento Fichas Activas Titulada Virtual CIMI en conjunto con la coordinadora académica.	

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	El día 23,24,25 de mayo de 2024, se llevan a cabo sesiones informativas virtuales e introductorias con el grupo de la nueva plataforma Zajuna para los programas de: **ADSO, APLICACIONES EVIDENCIAS Y FOROS**	
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realiza un barrido general por la plataforma google drive y retroalimentar las actividades asignadas a las semanas de trabajo con las fichas **2721454 2721455 2627025 2627026** de los programas de: **ADSO, APLICACIONES EVIDENCIAS Y FOROS**.	

5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Sesiones informativas virtuales, donde se destaca las normas de convivencia al interior de los grupos asignados.	
6	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro	se lleva cabo la cuenta y formatos solicitados por la coordinación para el desarrollo de los pagos.	
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a las indicaciones dadas por talento humano en diligenciar la documentación requerida	
8	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación a los aprendices con las fichas **2721454 2721455 2627025 2627026**	

9	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual)	Se realiza las jornadas de seguimiento y evaluación con sesiones en línea utilizando videoconferencia a los aprendices con las fichas **2721454 2721455 2627025 2627026**	 FICHAS 025 026 SENA 20240423 183730 Grabación de la reunión

Cordialmente,



_____

Edgar Jesús Carvajal Cáceres
Contratista
C.C. No. 91.258.427 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

_____

ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5905526**
Instructor G13

INFORME POSCUENTA 2024

CRONOGRAMA INFORME POSCUENTA

FECHA POSCUENTA	FECHA DOCUMETO POSCUENTA	FECHA ENTREGA MAX DOCUMETO- ENTREGA POSCUENTA (CARGAR EN SECOP II NUMERAL 7)
20-29	1 de marzo	1-5 marzo
Desde el 9 hasta el 31 de marzo	1 de abril	1-3 abril
Desde el 10 hasta el 30 de Abril	2 de mayo	2-6 mayo
Desde el 10 hasta el 31 de Mayo	4 de junio	4-6 junio
Desde el 7 hasta el 30 de junio	2 de julio	2-4 julio
Desde el 11 hasta el 31 de julio	1 de agosto	1-5 agosto
Desde el 9 hasta el 31 de agosto	2 de septiembre	2-4 septiembre
Desde el 10 hasta el 30 de septiembre	1 de octubre	1-3 octubre
Desde el 11 hasta el 31 de octubre	1 de noviembre	1-6 noviembre
Desde el 8 hasta el 30 de noviembre	2 de diciembre	2-4 diciembre
Desde el 7 hasta el 13 de Diciembre	Fecha finalización contrato	Fecha finalización contrato