	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23/10/2023

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO - EMAVI

FECHA INFORME: Día: 07 Mes: 06 Año: 2024.

CONTRATO N°. 047-00-J-EMAVI-GRUAL-2024

CONTRATISTA: CLIMATIZACION Y CONTROL S.A.S.

VALOR DEL CONTRATO: CIENTO TRECE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE. ($113.118.720,00).

FORMA DE PAGO: LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉREA COLOMBIANA PAGARÁ AL CONTRATISTA EL VALOR $ 113.118.720,00 DEL CONTRATO ASÍ:

Según actividades de mantenimiento recibidas a entera satisfacción de acuerdo factura para los PAC DE AGOSTO Y DICIEMBRE Y/O CUENTAS POR PAGAR PRIMER TRIMESTRE DE 2025.

FECHA FIRMA: Día 30 Mes 04 Año 2024

OBJETO DEL CONTRATO:

MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO Y ADECUACIONES DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS TIPO CHILLER DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN

CONTRATO MODIFICATORIO No: NO APLICA

FECHA DE FIRMA: NO APLICA

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: NO APLICA

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el 03-05-2024 hasta el 30-10-2024.

Porcentaje Avance en tiempo: 13.27%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 14.41 %

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados: (relacionar los pagos realizados a la fecha del informe)

Porcentaje de pagos realizados: 00.00 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100.00 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X_. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

(En caso afirmativo deberá anexarse el cronograma con el porcentaje de avance de cada tarea o actividad).

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X__

En caso negativo explicar detalladamente las razones por las cuales no se ha dado cumplimiento a los términos y condiciones por parte del contratista:

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN
(Listar actividades específicas realizadas)

Durante este periodo se realizaron las siguientes actividades conforme a ficha técnica, el cual se recibieron a satisfacción dejando los equipos operativos y prestando el servicio conforme a su naturaleza.

Mantenimiento preventivo chiller tornillo 1 marca YORK modelo YCAV0207EA40VACSXT.			
001	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Toma de datos electrónica del tablero de operación del equipo Toma de amperaje de motores de condensación y compresores Verificación de instrumentos análogos con lectura externa Chequeo de niveles de aceite Chequeo de mirillas de refrigerante Medición de superheat en cada uno de los sistemas Verificar operación de motores de condensación Lavado y desincrustación de intercambio de condensación Verificar la operación de las resistencias de calentamiento de aceite Verificar balanceo de las tres fases en el voltaje y corriente Verificar operación, ajustar y calibrar los controles de seguridad Verificar flujos de agua en el evaporador Verificar presencia de fugas y reparar si es posible Verificar y apretar las conexiones eléctricas de los tableros de control y potencia Limpieza de filtros de agua de entrada al evaporador	1
Mantenimiento preventivo chiller tornillo 2 marca YORK modelo YCIV0187EA46VABSXT			

002	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	Toma de datos electrónica del tablero de operación del equipo Toma de amperaje de motores de condensación y compresores Verificación de instrumentos análogos con lectura externa Chequeo de niveles de aceite Chequeo de mirillas de refrigerante Medición de superheat en cada uno de los sistemas Verificar operación de motores de condensación Lavado y desincrustación de intercambio de condensación Verificar la operación de las resistencias de calentamiento de aceite Verificar balanceo de las tres fases en el voltaje y corriente Verificar operación, ajustar y calibrar los controles de seguridad Verificar flujos de agua en el evaporador Verificar presencia de fugas y reparar si es posible Verificar y apretar las conexiones eléctricas de los tableros de control y potencia Limpieza de filtros de agua de entrada al evaporador	1



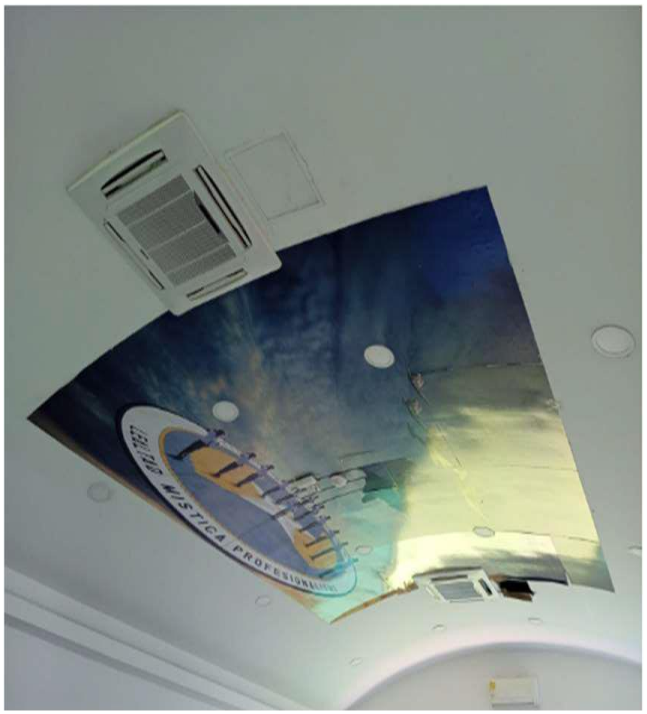






MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES TIPO CASETTES			
007	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SERVICIO TÉCNICO -Limpieza interior y exterior de la unidad manejadora con desincrustante e hidrolavadora -Ajuste y reposición de tornillos de ensamble -Cambio de rodamientos del motor -Cambio rodamientos Blower -Limpieza de filtros -Cambio de correas -Toma de lectura de voltaje y corriente -Lavado del serpentín de manejadora. -Ajuste de los terminales tipo bandera -Revisión Sistema Eléctrico en general. -Remplazo de partes eléctricas y mecánicas de menor orden que se encuentren averiadas como: capacitores de marcha y arranque , terminales tipo bandera, cables de potencia del capacitor al compresor y demás accesorios para el correcto funcionamiento del equipos	16









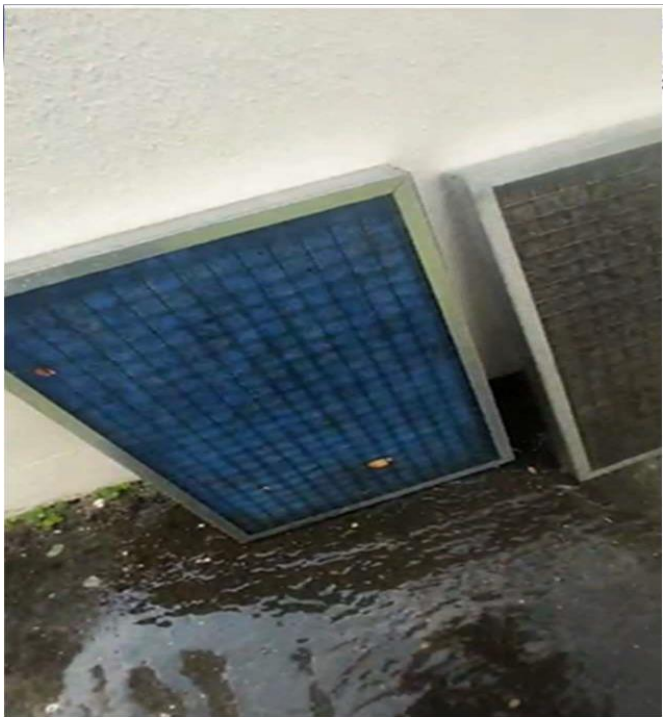




MANTENIMIENTO PREVENTIVO UNIDADES TIPO MANEJADORA			
007	MANTENIMIENTO PREVENTIVO	SERVICIO TÉCNICO -Limpieza interior y exterior de la unidad manejadora con desincrustante e hidrolavadora -Ajuste y reposición de tornillos de ensamble -Cambio de rodamientos del motor -Cambio rodamientos Blower -Limpieza de filtros -Cambio de correas -Toma de lectura de voltaje y corriente -Lavado del serpentín de manejadora. -Ajuste de los terminales tipo bandera -Revisión Sistema Eléctrico en general. -Remplazo de partes eléctricas y mecánicas de menor orden que se encuentren averiadas como: capacitores de marcha y arranque , terminales tipo bandera, cables de potencia del capacitor al compresor y demás accesorios para el correcto funcionamiento del equipos	14





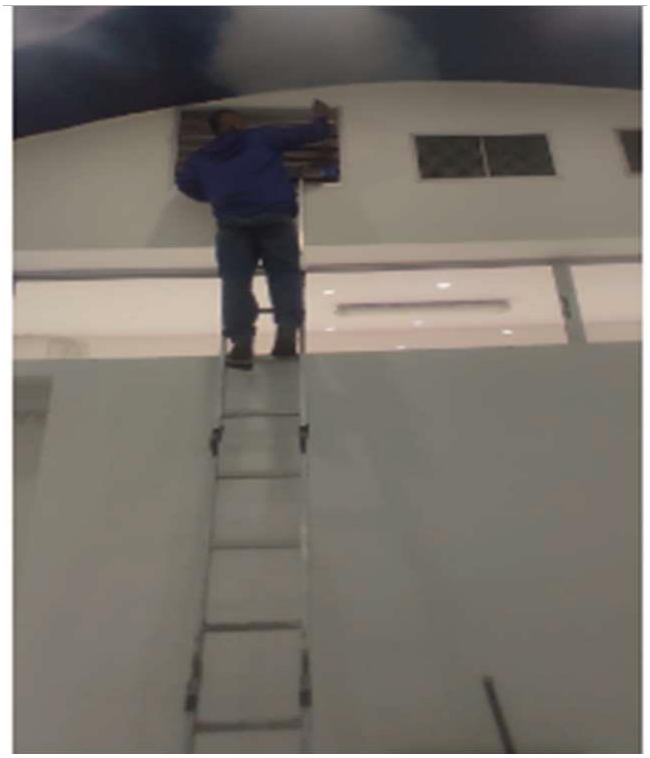












ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

NO APLICA

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

A la fecha queda pendiente realizar el resto de las actividades hasta completar el 100% del presupuesto asignado, conforme a las actividades requeridas o solicitadas por el supervisor del contrato y recibidas a satisfacción.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:
"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ NO: _____X_____

En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.

NOMBRE SUPERVISOR:	T2. LERMA GARCIA JHON ALEXANDER
FIRMA:	
C.C. No.	1.062.287.342 – Santander de Quilichao/Cauca
DEPENDENCIA:	GRUPO DE APOYO LOGÍSTICO.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	CÓDIGO:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	VERSIÓN N°:	03
		VIGENCIA:	23/10/2023

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)	**X**		
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de	**X**		

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
	contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato			
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas	**X**		
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario	**X**		
10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo		**X**	**Durante la ejecución del contrato no se presentaron novedades de incumplimientos**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda		**X**	**El contrato se encuentra en ejecución**

CLIMACONTROL S.A.S
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN AIRE ACONDICIONADO,
REFRIGERACION Y VENTILACION MECANICA

Santiago de Cali, junio 10 de 2024

Señores
ESCUELA MILITAR MARCO FIDEL SUAREZ
Técnico Tercero Jhon Lerma
Cali- Valle

INFORME TECNICO EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE AGUA HELADA TIPO CHILLER MARCA YORK CONDENSADOR POR AIRE DE 180 Y 200 TR

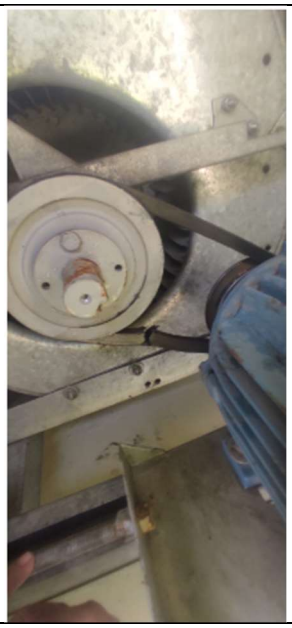
Unidades manejadoras de las Aulas Académicas de Cadetes.

Se le realiza mantenimiento preventivo a las unidades manejadoras y se realiza cambio de las bandas de transmisión de potencia por desgaste, se realiza lubricación de chumaceras y se pinta bases de equipos que se encuentran con oxidación.

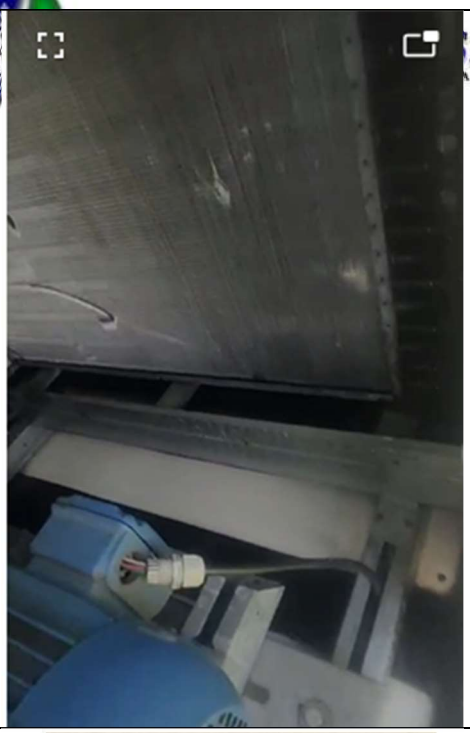
OLS.A.S
ACONDICIONADO,
MECANICA









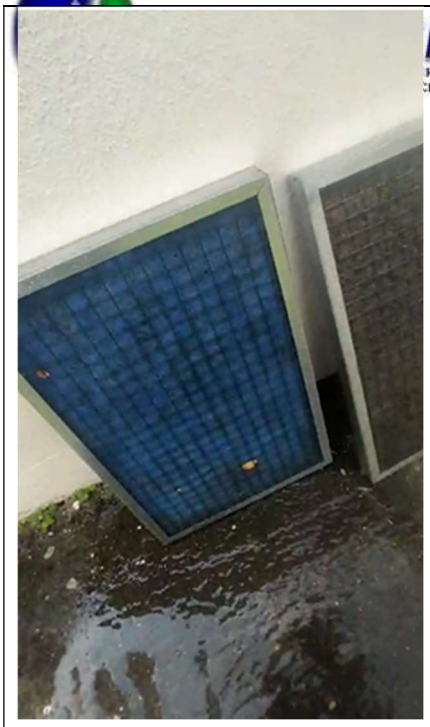






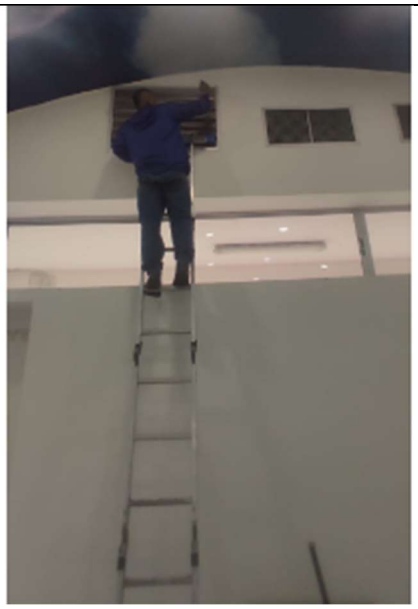


ROLS.A.S
RE ACONDICIONADO,
ION MECANICA

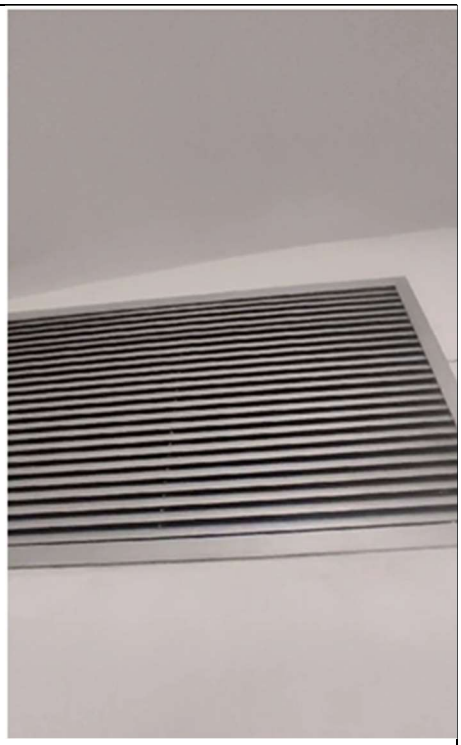


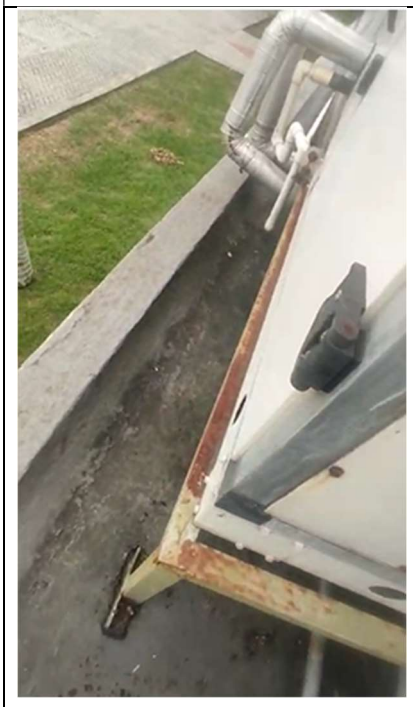


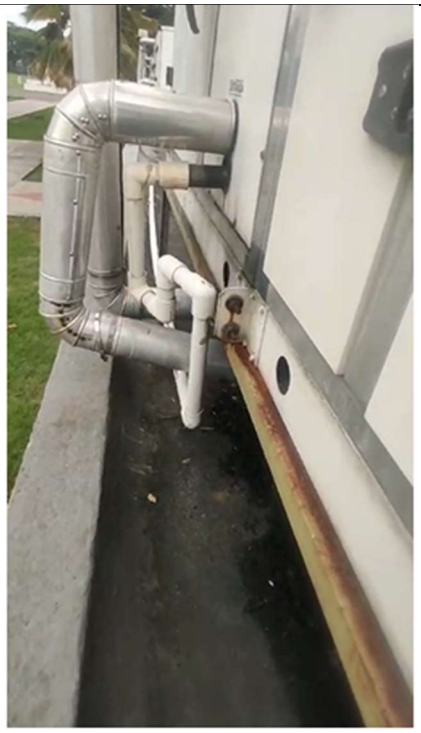


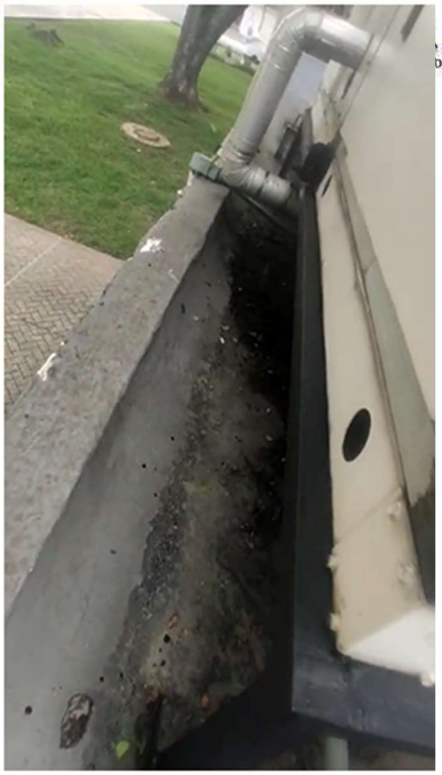




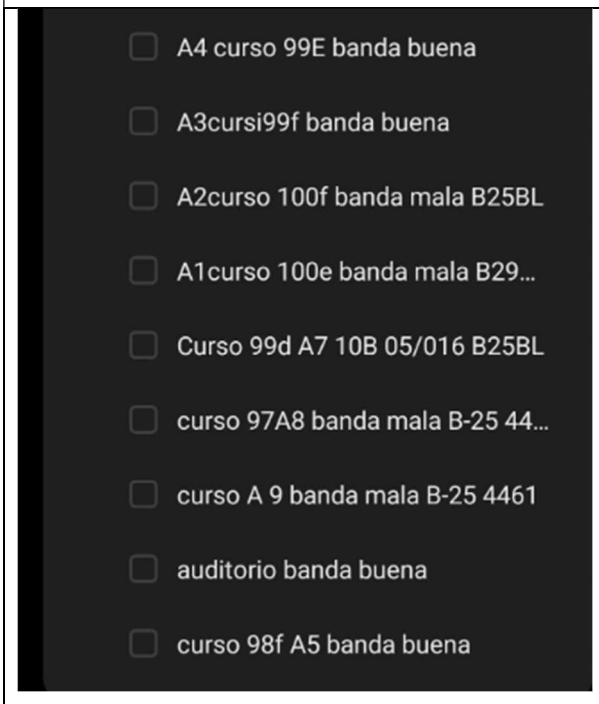






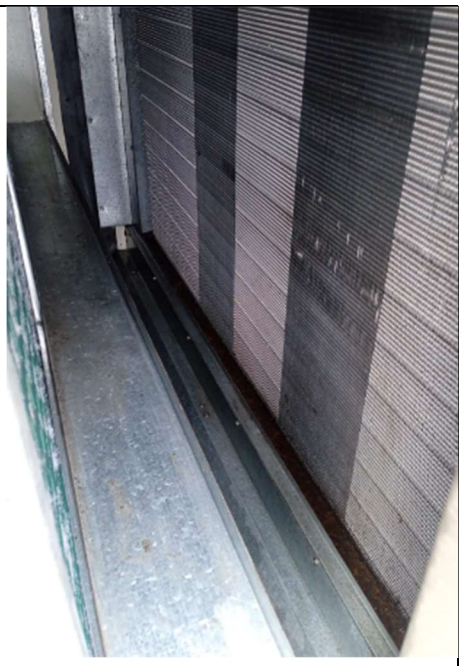





A4 curso 99E banda buena
A3cursi99f banda buena
A2curso 100f banda mala B25BL
A1curso 100e banda mala B29...
Curso 99d A7 10B 05/016 B25BL
curso 97A8 banda mala B-25 44...
curso A 9 banda mala B-25 4461
auditorio banda buena
curso 98f A5 banda buena



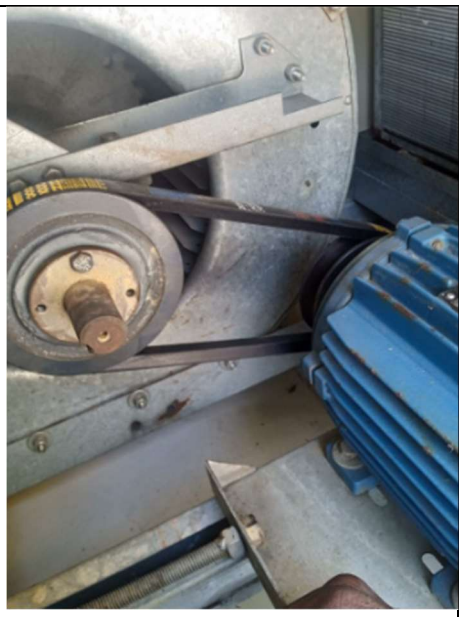






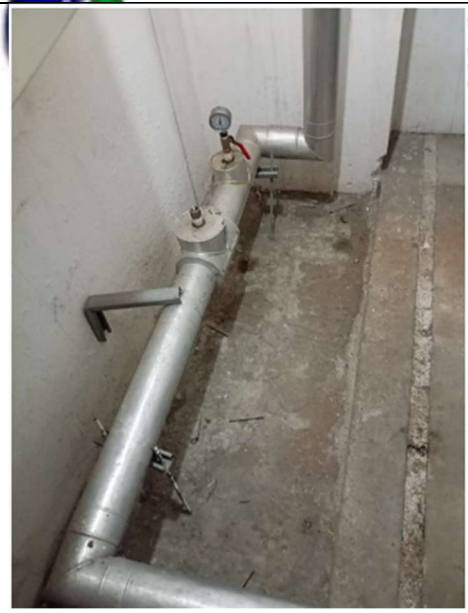






Unidades Manejadoras Auditorio.

Las unidades manejadoras del área del auditorio, se le realiza mantenimiento preventivo, limpieza de filtros, limpieza de cuarto, limpieza de blower, limpieza de serpentín evaporador, revisión de bandas, se realiza lubricación de chumaceras.

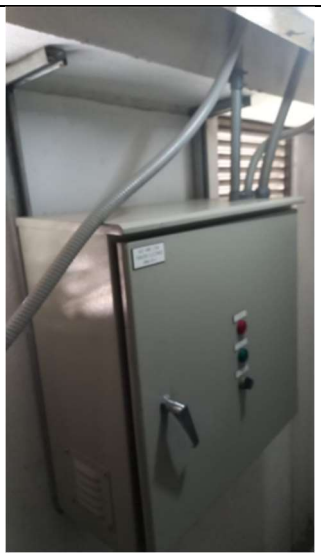





YORK
AIR HANDLING UNIT
MODEL YSM-25M1518HVL
JOB NO. YLA10041/1
AIR FLOW 17000.0m3/h
STATIC PRESSURE 200Pa
FAN TYPE SYD450K
MOTOR MODEL DG-Y2-5.5KW-4P-D
FAN PULLEY 2SPA280-40
MOTOR PULLEY 2SPA125-38
BELT SIZE SPA1332
COOLING CAP. 111.57kW
HEATING CAP. kW
COOLING COIL 1518(4R-8T-10F-L)
HEATING COIL
ELEC.HEATER
POWER SUPPLY 460V 3N~ 60Hz
SERIAL NO. 50531E03025922
CUSTOMER NO. UMA-01L
MFG.DATE 05/06/10
UMA #3





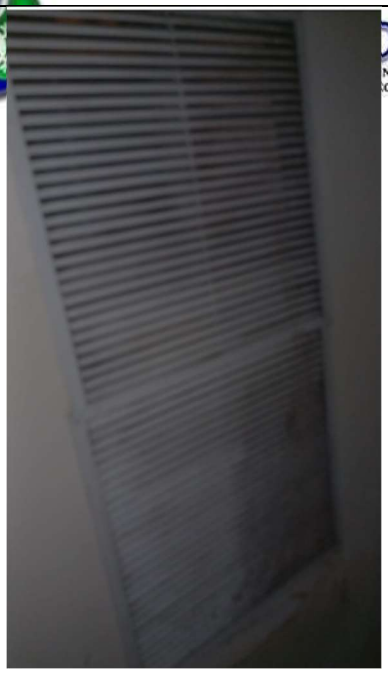














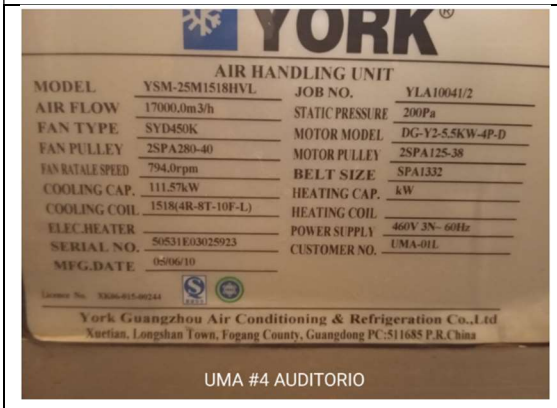




OLS.A.S
CONDICIONADO,
MECANICA





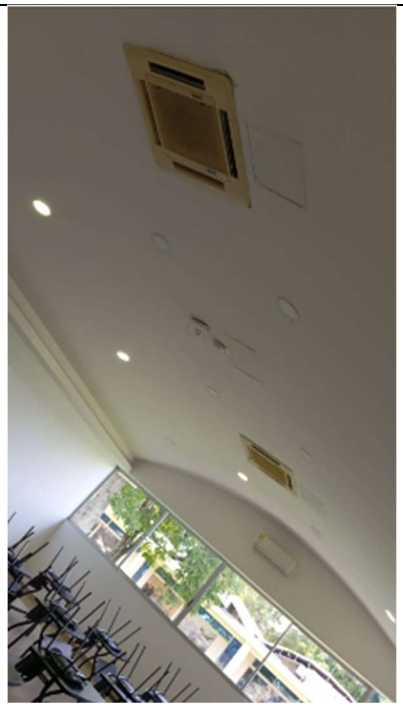


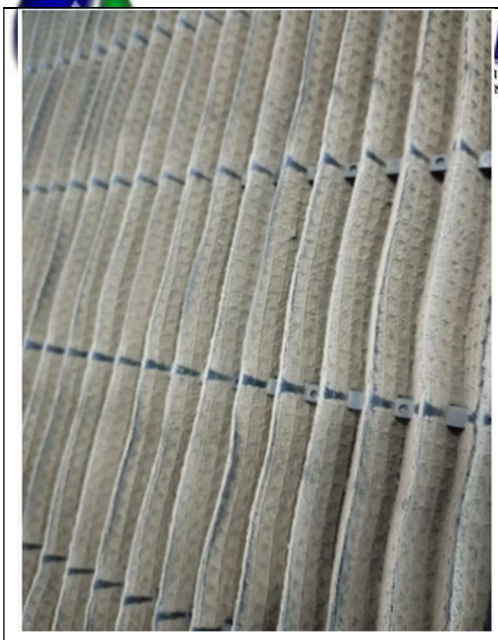
UMA #4 AUDITORIO



Unidades Manejadoras tipo cassette salón de clases cadetes.

Las unidades tipo cassette del salón de cadetes, se le realiza mantenimiento preventivo, limpieza de filtros, limpieza de blower, limpieza de serpentín evaporador, verificación de funcionamiento y enfriamiento.

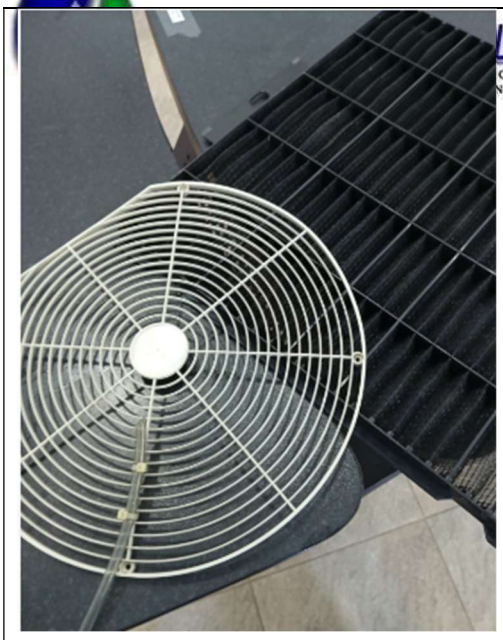
<table>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
</table>

















CLIMACONTROLS.A.S
INGENIERIA ESPECIALIZADA EN AIRE ACONDICIONADO,
REFRIGERACION Y VENTILACION MECANICA

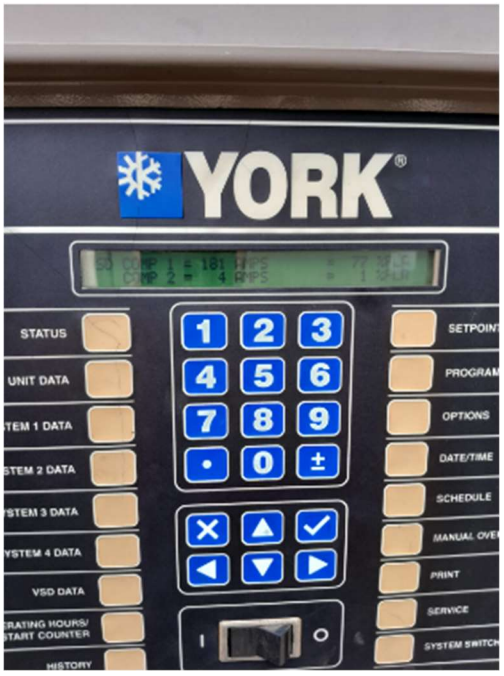
A LOS ENFRIADORES CHILLER MARCA YORK SE LE HAN REALIZADO MANTENIMIENTO CORRECTIVOS

Chiller #1 sistema #1

El equipo presenta baja ajusta carga de refrigerante, se calibra damper de moto bomba del sistema de agua helada, que le generabá falla al equipo al apagarse por sensor de flujos; se carga de refrigerante para su operacion.

Se debe realizar prueba a la válvula de expansión del circuito 2 porque se encuentra sellada. Y el compresor se va a vacio. (este procedimiento se realiza cuando se haga el mtto preventivo para realizar la prueba con el equipo limpio).

Se adjunta fotos de evidencia por el cambio de los sensores de temperatura.





<table>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td></td>
</tr>
</table>

Cordialmente,

Ing. Cesar A Reyes R
Gerente de Operaciones
Climatización y Control SAS