

	ALCALDIA DE POPAYAN		F-GC-CT-09	
	ACTA DE PAGO PARCIAL		Versión 19	
			Página 1 de 1	

PAGO PARCIAL:

X

PAGO FINAL:

ACTA PAGO FINAL:

UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

JEFE UNIDAD EJECUTORA DEL PRESUPUESTO:

EDWIN RICHARD MENESES TORRES

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATANTE:

MUNICIPIO DE POPAYAN

NIT:

891.580.006

NUMERO DE RADICACION:

20241400177103

FECHA DE RADICACION:

23-may.-2024

LIQUIDACION DEL MES O PERIODO:

mayo-2024

COMPRENDIDO DESDE:

04/may/2024

HASTA:

23/may/2024

NOMBRE O RAZON SOCIAL CONTRATISTA:

ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ

c.c. - NIT:

1.061.794.416

1. DATOS GENERALES

CONTRATO PRINCIPAL

CONTRATOS ADICIONALES - OTROS

NUMERO Y CLASE DE CONTRATO:	2024180000643-7	PLAZO:	A 31 AGOSTO/2024	No(s). CONTRATO(S) ADIC. / OTROS:	0	PLAZO TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROS:	
FECHA DE SUSCRIPCION:	16-abr.-24	FECHA ACTA DE INICIO:	18-abr.-24	FECHA CONTRATO ADIC.1/OTROS 1:	00-ene.-00	FECHA TERMINAC. CONTRATO(S) ADIC./OTROS:	00-ene.-00
VALOR DEL CONTRATO:	21.000.000	FECHA TERMINACIÓN:	31-ago.-24	VR. TOTAL CONTRATO(S) ADIC./OTROS:	0	ANTICIPO A AMORTIZAR:	0%
No. DISPONIB. PRESUPUESTAL:	2024.CEN.1613	ANTICIPO A AMORTIZAR:		0% NUMERO(S) CDP:	0	NUMERO(S) RDP:	0
No. REGISTRO PRESUPUESTAL:	2024.CEN.01682	FORMA DE PAGO:	Hasta SIETE (7) actas parciales cada una por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000) por concepto de honorarios.	FORMA DE PAGO:			
No. RESOLUCION DE POLIZA:	N/A	SUPERVISOR:	EDWIN RICHARD MENESES TORRES	No.Resolución póliza contr. adic.	0		

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

2. PRESUPUESTO ASIGNADO A LA CONTRATACION

CONTRATO PRINCIPAL

CONTRATOS ADICIONALES - OTROS

VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	21.000.000	VR. DISPONIBILIDAD(ES) PRESUPUESTAL(ES):	0
VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	21.000.000	VR. REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES):	0

3. EJECUCION DEL CONTRATO SEGÚN LA FORMA DE PAGO

MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS	MES DE PAGO	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IMPUESTOS FACTURADOS	% EJECUCION DE PAGOS
Pagos vigencias anteriores	0	0	0,00%				
Pago anticipado	0	0	0,00%	Julio	0	0	28,57%
Enero	0	0	0,00%	Agosto	0	0	28,57%
Febrero	0	0	0,00%	Septiembre	0	0	28,57%
Marzo	0	0	0,00%	Octubre	0	0	28,57%
Abril	3.000.000	0	14,29%	Noviembre	0	0	28,57%
Mayo	3.000.000	0	28,57%	Diciembre	0	0	28,57%
Junio	0	0	28,57%				
VR. HONORARIOS O SERVICIOS EJECUTADOS:	6.000.000			VR. HONORARIOS O SERVICIOS POR EJECUTAR:	15.000.000		
VR. IMPUESTOS FACTURADOS EJECUTADOS:	0						

4. VR. EJECUTADO PRESENTE ACTA

5. BALANCE DE LA EJECUCION FINANCIERA PARA EL MES O PERIODO

Vr. liquidado o acumulado para el mes o periodo:	mayo-2024	3.000.000	VR. CONTRATO PRINCIPAL:	21.000.000
(-) Amortizac. anticipo:	mayo-2024	0,00%	MAS: CONTRATO(S) ADICIONAL(ES)/OTROS:	0
(-) Vr.pagado mismo mes o periodo en acta No.		0	VR. TOTAL CONTRATADO:	21.000.000
NETO AUTORIZADO PARA TRAMITE DE PAGO:		3.000.000	VR. NETO PAGOS VIGENCIAS ANTERIORES:	0
			VR. ANTICIPO:	0
			VR. PAGO ANTICIPADO:	0
			VR. NETO ACTAS ANTERIORES:	3.000.000
			VR. NETO PRESENTE ACTA:	3.000.000
			SALDO POR PAGAR:	15.000.000
			SUMAS IGUALES:	21.000.000
				21.000.000

4.1 AMORTIZACION DEL ANTICIPO

Vr. anticipo	Amort.aplic.acum.	Saldo x amortizar
0	0	0

6. LIQUIDACION Y VERIFICACION DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y ESTAMPILLA P.B.A.M. PARA EL MES O PERIODO

VR. HONORARIOS O SERVICIOS DEL CONTRATISTA:	3.000.000	VALOR BASE (I.B.C.):	1.200.000	S.M.M.V.:	1.300.000
		Valor a pagar	Valor pagado contratista	Diferencia	
PAGO A SALUD (12,5%):		162.500	162.500	0	
PAGO A PENSION (16%):		208.000	208.000	0	
PAGO A RIESGOS LABORALES:		6.786	6.800	14	
DESCUENTO ESTAMPILLA P.B.ADULTO MAYOR (3%)		90.000			
% RIESGOS LABORALES:	0,522%	No. PLANILLA PILA:	9466672303		

7. OBSERVACIONES

8. CERTIFICACIÓN

El Supervisor del contrato certifica, que en lo correspondiente al mes o periodo de la presente acta, ha verificado y recibido a entera satisfacción el cumplimiento del OBJETO (y sus obligaciones específicas) u OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, referido a los bienes, servicios, metas y/o actividades descritas en el Informe de ejecución y supervisión contractual por lo que se hace responsable de la veracidad de la información contenida en este documento. Asimismo, certifica que verificó que el contratista cumplió a entera satisfacción con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral y estampillas, conforme a los datos aquí registrados.

Edwin Richard Meneses Torres

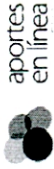
Andrés Felipe Rosero Ortiz

Alberto Pérez J.

Firma Supervisor

Firma Contratista

Firma apoyo a la supervisión (si aplica)



Planilla Resumen

Identificación

CC 1061794416

dv

Razon Social

ROSEDO ORTIZ ANDRES FELIPE

Clase Aportante

INDEPENDIENTE

Secursal Principal

PRINCIPAL

Direccion

calle 9 #32-04

Ciudad-Departamento

POPAYAN-CAUCA

Telefono

3226376585

Exonerado SENa e ICBF

No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo

2024-04

Salud

2024-04

Clave

9466672303

Pago

657084271

Planilla

1

Tipo

1

Fecha

2024/05/07

Pago

2024/05/23

Banco

NEQUI

Dias Mora

16

Valor

\$382,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$2,700	\$0	\$210,700
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$208,000	\$2,700	\$0	\$210,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,800	\$100	\$0	\$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$2,100	\$0	\$164,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$162,500	\$2,100	\$0	\$164,600
TOTAL				1	\$377,300	\$4,900	\$0	\$382,200

	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GF-TES-11
	DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA	Version 07
		Página 1 de 1

(Art.3 Dec.522 marzo de 2.003)

Adquirente de Bienes o Servicios: MUNICIPIO DE POPAYAN
NIT : 891,580,006

Documento Equivalente a Factura No: 002

DEBE A:

Informacion Persona Natural Beneficiaria del Pago o Abono

Nombres y Apellidos:	Andres Felipe Rosero Ortiz
NIT - C.C:	1061794416
Contrato No: 20241800006437	No CDP: 2024.CEN.01.1613 No RDP: 2024.CEN.01.01682
Ciudad y Fecha de Operación:	Popayán 23 De Mayo del 2024
La suma de (Valor en Letras):	TRES MILLONES DE PESOS M/CTE
Por concepto de:	ACTA No.1 .EN LA EJECUCION DEL CONTRATO 20241800006437, " PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN"

Valor de la Operación \$ 3.000.000,00

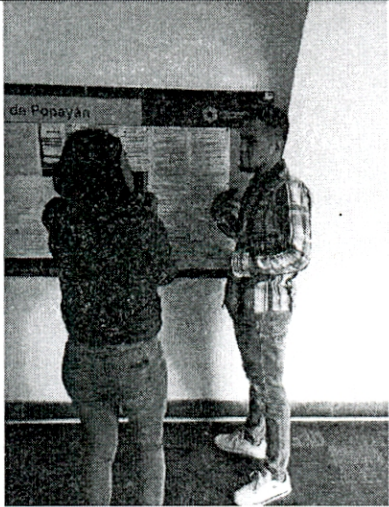

Firma del Vendedor.

Direccion : Calle 9 # 32-4
Telefono: 3226376585
Email: andresrosero779@gmail.com

Popayán, 2024-05-23

20241400177093
Radicación: 20241400177093

INFORMACIÓN GENERAL.				
Numero de Contrato: 20241800006437		Fecha de radicación: 23/05/2024	Numero de Radicación: 20241400177093	
Fecha Registro de Disponibilidad Presupuestal: 16/04/2024		Plazo del contrato: Hasta el 31 de agosto del 2024	Periodo del Informe comprendido	
			Desde: 04/05/2024	Hasta: 23/05/ 2024
OBJETO:” PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: “FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HÁBITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN”				
Supervisora y/o Interventora: Edwin Richard Meneses Torres				
Nombre o razón social del contratista: Andrés Felipe Rosero Ortiz			C.C.-N.I.T.:1.061.794.416	
Dirección: Calle 9 # 32-4 Barrio San José			Teléfonos: 3226376585	

Informe Final (7)		
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1.Brindar apoyo en las socializaciones a los ciudadanos y/u organizaciones populares de vivienda que requieran información y orientación de proyectos, programas o planes de vivienda VIS y/o VIP.	Se brindó apoyo en actividades relacionadas a la socialización y orientación en subsidios de vivienda y proyectos de vivienda actuales en el municipio de Popayán, como son Portal de las ferias y Maria Gracia, ambos enmarcados en el programa nacional de Mi casa ya, esquema que se estructura bajo una serie de requisitos sociales como también financieros que se necesitan para dar cumplimiento a los requerimientos necesarios para que los ciudadanos puedan participar de la oferta de vivienda actual que ofrece el municipio de Popayán, como son. No se propietarios de ningún predio en ninguna parte de Colombia; no haber sido beneficiario de un subsidio de vivienda, tener un crédito hipotecario.	<div></div> <div>Registro Fotográfico</div>



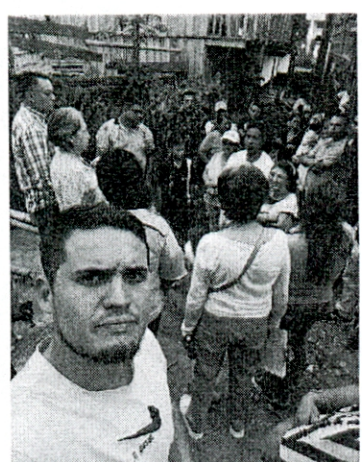
Creo en
POPAYÁN



20241400177093

Radicación: 20241400177093

Popayán, 2024-05-23

<p>2.-Apoyar la proyección de informes de las visitas en los proyectos que se adelanten por la Secretaria de Infraestructura y/o Vivienda, en el marco del objeto contractual.</p>	<p>Se apoyó en el avance sobre la creación de oficios didácticos, por medio de la herramienta digitales como Power Point, el cual facilitara la divulgación y comprensión de la información requerida sobre requisitos socio-económicos y tramites en curaduría urbana para la adquisición de posteriores subsidios de vivienda otorgados por el estado, mediante proyectos de solución de vivienda, estos, enmarcados en la modalidad de construcción en sitio propio, proyectos que se adelantan por el área de vivienda de la secretaria de infraestructura.</p>	<p>SUBSIDIO DE VIVIENDA BAJO LA MODALIDAD CONSTRUCCION EN SITIO PROPIO ?</p> <p>El subsidio familiar de vivienda es la modalidad de construcción en sitio propio, es decir el fin de obtener la posibilidad de construir como mínimo una unidad básica de vivienda en el lote de propiedad del beneficiario del subsidio, con opción de continuar con la construcción de forma progresiva, obteniendo como resultado una vivienda digna y mejor calidad de vida.</p> <p>4 QUE REQUISITOS DE NECESITAN ?</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Ser propietario de un lote debidamente inscrito en las oficinas de registro de instrumentos públicos.✓ El lote debe considerarse viable de urbanizar según la normatividad vigente (POT).✓ Tener y clasificar entre los rangos de SISEN A1-B20.✓ Tener ingresos inferiores o iguales equivalentes a 4 salarios mínimos legales mensuales vigentes.✓ No haber sido beneficiario de ningún subsidio de vivienda por parte del gobierno o de coberturas de tasa de interés. <p>QUE TRAMITES SON DE SU RESPONSABILIDAD.</p> <p>Permisos y/o licencia de construcción ante curaduría urbana.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Costo radicación documentación✓ Costo estudio de suelos✓ Costo desahucio urbano <p>PASO A PASO</p> <p>RECOPILACION DEL PROYECTO</p> <p>OPCION 1. Vivienda de 60 m2</p> <ul style="list-style-type: none">• Espacio múltiple: cocina, barra, sala, baño social y lavado: 20.69m2• Dos alcobas: 4.76m2 4.5m2• Patio de ropas 12.13m2 <p>OPCION 2. Vivienda de 80 m2</p> <ul style="list-style-type: none">• Espacio múltiple: cocina, barra, sala, baño social y lavado: 19.66m2• Dos alcobas: 5.2 m2 4.0m2• Patio de ropas 10.73m2 <p>Registro fotográfico, avance oficio.</p>
<p>3.-Apoyar las visitas requeridas por programas y proyectos de Infraestructura y/o Vivienda en curso participando activamente en talleres, reuniones y comités pertinentes.</p>	<p>El contratista brindo apoyo en la visita requerida por el área de vivienda en la divulgación de información para el control de predios. Mediante trabajo de campo el funcionario brinda acompañamiento para la obtención de información, validación y registro fotográfico sobre la reunión realizada en sitio exterior en sector denominado invasión Gustavo Restrepo, en donde se ven involucrados predios invadidos de uso público con vocación ambiental, predios que fueron desalojados mediante la adquisición de subsidio de vivienda por parte de los antiguos ocupantes. El objetivo de este pronunciamiento se dio para fomentar el control y divulgación de la información sobre la forma correcta de optar por futuros proyectos de vivienda teniendo en claro que, la ilegalidad no es el camino viable para mejorar las condiciones de habitabilidad ni el mejor funcionamiento del territorio urbano.</p>	 <p>Registro Fotográfico Invasión Gustavo Restrepo</p>

Creo en
POPAYÁN



ALCALDIA DE POPAYAN

GI - 143

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

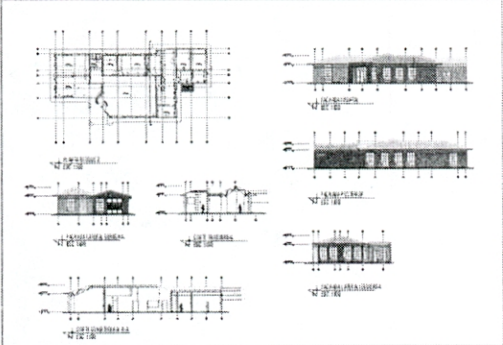
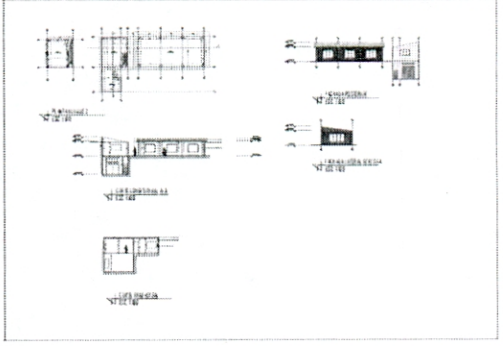
Versión: 07

Página 3 de 8

20241400177093

Popayán, 2024-05-23

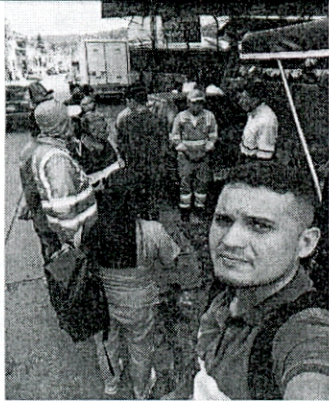
Radicación: 20241400177093

4.-Brindar apoyo en el registro fotográfico, elaborar informes, actas, trabajos de campo, conceptos, recomendaciones, que determinen la trazabilidad del objeto contractual.	N/A	N/A
5.-Apoyar los temas transversales de su competencia que se requieran en la Secretaria de Infraestructura.	Apoyo en las visitas requería por la secretaria de infraestructura a los centro salud vida, el día 06 de mayo del 2024, mediante trabajo de campo, se toman medidas para posteriormente generar la proyección de levantamientos arquitectónicos, por medios de programación digital de modelado 2D, AutoCAD, correspondientes a planos, fachadas y cortes arquitectónicos a escala de detalle 1:150, edificios que se encuentran ubicados en los barrios ciudad jardín y la Heroica, pertenecientes a las comuna N° 3 y N° 7 correspondientemente.	 <p>Registro, Levantamiento 2D Planimetría Centro Vida Ciudad Jardín CARPETA CENTRO VIDA CIUDAD JARDIN</p>  <p>Registro, Levantamiento 2D Planimetría Centro Vida La Heroica CARPETA CENTRO VIDA LA HEROICA</p>

Creo en
POPAYÁN

Popayán, 2024-05-23

20241400177093
Radicación: 20241400177093

	<p>El contratista brindo apoyo en la visita requerida por la secretaria de infraestructura a la unidad técnica de basuras (UTB) de la plaza de mercado Alfonso López, mediante trabajo de campo se brindó acompañamiento, junto con personal de la empresa URBASER, visita que tuvo como objetivo identificar las falencias que hacen que el sistema de recolección de basuras al interior y exterior de la plaza no sea el adecuado, por ende se presentan zonas de alta concentración de residuos y contaminación afectando la imagen urbana del sector.</p>	
	<p>El contratista brindo apoyo y acompañamiento a las reuniones de presupuesto participativo rural (PPR), con cada uno de los presidentes de los sectores rurales, reunión que se realizó en la sala de juntas de la secretaria el día 15 de mayo del 2024, para socializar los requisitos para invertir en los predios y edificaciones, en las que primero se debe verificar que sean propiedad del Municipio de Popayán, y determinar los avances y ejecución de proyectos de infraestructura prioritaria a intervenir en las veredas de la ciudad de Popayán. Obras que proyecta el contratista como son:</p> <ul style="list-style-type: none">• Diseño de bodegas en la vereda el Cabuyo.• Mejoramiento del salón comunal vereda la Regoya. <p>Se asistió a los comités programados</p>	

Registro Fotográfico Exterior Plaza de Mercado Alfonso López

Registro Fotográfico Sala de Juntas Secretaria de Infraestructura



Creo en
POPAYAN



ALCALDIA DE POPAYAN

GI - 143

SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

Versión: 07

Página 5 de 8

20241400177093

Popayán, 2024-05-23

Radicación: 20241400177093

por la coordinación del área de arquitectos, mediante el ejercicio de reunión llevada a cabo en la oficina de coordinación del área de vivienda el día 20 de mayo del 2024, se logró actualizar la información correspondiente a la priorización de proyectos correspondientes al presupuesto participativo urbano con el fin de dar cumplimiento a el primer informe y/o fase por parte de la secretaria de infraestructura, fase que se orientó hacia la prioridad de tramites de proyectos que ya tiene licencia de construcción o que por el contrario no la requieren, teniendo a cargo del contratista en mención los siguientes:

- Mejoramiento del salón comunal solidaridad.
- Cerramiento del parque infantil gran victoria.

Posteriormente se hace un cronograma para segundas visitas, correspondientes a levantamiento arquitectónico.

Se apoyo en el seguimiento de solicitudes realizadas por la secretaria de infraestructura a la Secretaría de Planeación y la Secretaría General. Las solicitudes fueron realizadas para determinar el estado de los predios correspondientes al uso del suelo y condición jurídica legal de los siguientes predios ubicados en el Barrio Canadá (Salón Comunal), Barrio Gran Victoria (Parque Infantil) y Barrio Solidaridad (Salón Comunal). Los oficios

NO.	NOMBRE / APELLIDO	CLASIFICACION	FECHA	ENCARGADO	OTRO
1	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...

Registro Fotográfico Oficio de Asistencia

Respuestas emitidas bajo los siguientes números de radicados: 20241100205571, 20241100205511, 20241400095093



Creo en
POPAYAN

	ALCALDIA DE POPAYAN	GI - 143
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Versión: 07
		Página 6 de 8

20241400177093

Popayán, 2024-05-23

Radicación: 20241400177093

	relacionados con las respuestas emitidas tienen los siguientes números de radicado: 20241100205571, 20241100205511 y 20241400095093, respectivamente. Esto nos permitió concluir, bajo las intervenciones de la Secretaría General, que uno de los predios que corresponde al Barrio Canadá no es de propiedad del municipio.	
6.-Brindar apoyo en la gestión de trámites realizados por la secretaria de Infraestructura y/o Vivienda, ante las curadurías urbanas para la obtención de las licencias de construcción cuando sea requerido.	N/A.	N/A
7.-Apoyar en la proyección, radicación, envío y seguimiento de las diferentes respuestas emitidas por la Secretaria de Infraestructura y/o Vivienda, en el marco del objeto contractual.	N/A	N/A

64



Creo en
POPAYÁN

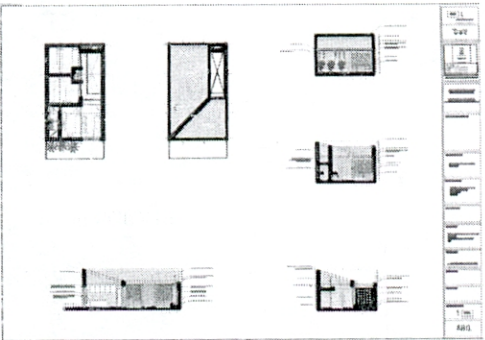
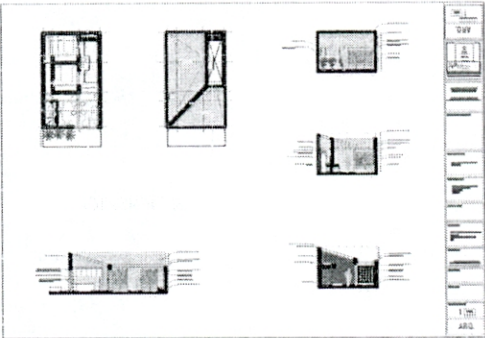
20241400177093

Popayán, 2024-05-23

Radicación: 20241400177093

8.-Brindar apoyo en las demás actividades que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Se apoyó en la revisión de planos arquitectónicos, por medio de herramientas digitales de modelado 2D AutoCAD, dibujos planimétricos que corresponde al diseño de dos opciones de vivienda tipo, diseños que serán implementados para la ejecución de posteriores proyectos de solución de vivienda que se desarrollara bajo la modalidad de construcción en sitio propio.



Registro fotográfico modelado del dibujo arquitectónico, AutoCAD

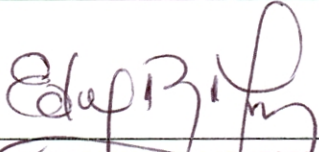
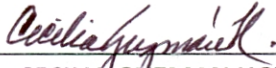
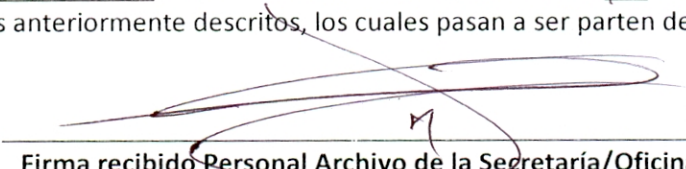
OBSERVACIONES	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR: En la fecha se aporta la planilla No. 9466672303 que corresponde al mes de ABRIL de 2024 “Artículo 2.2.1.1.1.7 del decreto 1273 de 2018. Antes de la liquidación del contrato deben estar debidamente foliados los archivos en físico y los que correspondan a archivos digitales que registran las evidencias del cumplimiento del contrato, tal como se exige siguiendo los lineamientos del Sistema de Gestión Documental.

	ALCALDIA DE POPAYAN	GI - 143
	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	Versión: 07
		Página 8 de 8

20241400177093

Popayán, 2024-05-23

Radicación: 20241400177093

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN	
<p>El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 04/05/2024 y 23/05/2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del Acta No. 02, para el trámite de pago.</p>	
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  EDWIN RICHARD MENESES TORRES SUPERVISIÓN </div> <div style="text-align: center;">  CECILIA GUZMAN HOYOS COORDINADORA DE VIVIENDA </div> </div>	
DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Carpetas digitales, Correos, Google Drive- CARPETAS EN FISICO DE ACUERDO AL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	El Contratista debe entregar los archivos en físico y/o digital, como documen- tos de verificación del Informe No.2
RECIBO DE DOCUMENTOS POR PARTE DE ARCHIVO OFICINA JURIDICA DEL PERIODO CORRESPONDIENTE PARA TRAMITE DE PAGO.	
<p>Yo, <u>Jose Luis Salazar</u> anteriormente descritos, recibo a los <u>24</u> días del mes de <u>5</u> del año <u>21</u> los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parten de la carpeta contractual.</p> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora </div>	

Archivado en TRD: Contrato de Prestación de Servicios No.20241800006437



Creo en
POPAYÁN



ALCALDÍA DE POPAYÁN

F-GC-CT-20

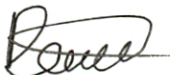
CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Versión: 02

Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	#. 20241800006437	# INFORME: 2
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	ANDRES FELIPE ROSERO ORTIZ	
C.C.-N.I.T.: 1.061.794.416	Dirección: CALLE 9 # 32 - 4	Teléfono: 3226376585
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: "FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA ALIANZA CON LA VIVIENDA Y HABITAT INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	EDWIN RICHARD MENESES TORRES	

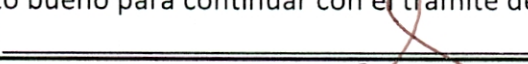
1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SI-CD-070-2024
TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI ____, NO SOLICITARON ____, NA X	
El contratista, PAOLA ANDREA ENRRIQUEZ PACHECO, identificada con CC N°: 1.061.816.334 designada por el jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del SECOP II , y PAOLA ANDREA ENRRIQUEZ PACHECO, identificada CC N°: 1.061.816.334, designada por el jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA CERTIFICAN que a la fecha <u>23/05/2024</u> , una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA , el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.	
 FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II	 FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista <u>José Luis Salazar</u> , identificado con CC. <u>1065671112</u> responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, CERTIFICA que a la fecha (<u>24/5/24</u>), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el CONTRATISTA en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.
FIRMA DEL RESPONSABLE 

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista <u>Sandra B. Manquillo</u> identificada con CC. <u>34.566.011</u> , responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental ORFEO de la entidad, CERTIFICA que a la fecha (<u>22 MAYO 2024</u>), el CONTRATISTA en mención:
A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (Obligatorio Para Actas Finales) ☐
Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago
FIRMA DEL RESPONSABLE 

Sandra Bibiana Manquillo
Técnico Operario
Grado 01