INFORME DE GESTIÓN No. 05
Bogotá (Cundinamarca), JUNIO 2024

1. No. DEL CONTRATO	003-CENACPERSONAL-2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	19 DE FEBRERO DE 2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza :14-46-101104681 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 18/01/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSÉ EDUARDO
4. CRP	No. 1024 Fecha expedición 19/ENERO/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENACPERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-002-01) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $44'000.000,00
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19/ENERO/2024
6. CONTRATISTA	Nombre completo: MONICA PATRICIA ZABALA Identificación 21.812.970 Nacionalidad Colombiana Dirección: CALLE 14 NO. 10-43 APTO 313 MEDITROPOLI II Teléfono de contacto 3124472467 E-mail de contacto: monikapatricia2711@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. OMAR YESID PEDRAZA ROMERO Cargo: Oficial Precontractual Resolución de nombramiento 0071 de fecha 02 de enero 2024 teléfono:3147097238 E-mail de contacto: omar.pedraza@buzonejercito.mil.co Por Ausencia (Incapacidad Medica) : CT. MARÍA ALEJANDRA MARTÍNEZ GALINDO oficial de Planes CENAC PERSONAL Notificación Personal No. 2024179014033423 de fecha 04 de junio de 2024 Tel 3214310143 E-mail de contacto: maria.martinez@buzonejercito.mil.co
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**1. Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la**

CENACE

	contratación estatal en materia jurídica. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Elaborar, consolidar y presentar las ponencias que sean necesarias producto de las etapas precontractual y contractual, previa coordinación con el Gerente de Proyecto, Supervisor de Contrato, Comités técnicos y económicos. 10. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte jurídica, de los procesos que le sean asignados. 11. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC).

	12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros). **13. Liderar y adelantar con efectividad y oportunidad los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente.** **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.** **15. Asesorar, revisar y validar el proceso de liquidación y cierre del expediente contractual de los procesos adelantados por la unidad.** **16. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago.** **17. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente.** **18. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios jurídicos soporte de los procedimientos contractuales.** **19. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control.** **20. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia.** **21. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor.** **OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL** **1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus**

EARK

	compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. **2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción.** **3. Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.** **4. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.**
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 1. **Liderar, asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia jurídica.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	149	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024-CEDE11
02	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	150	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 150-CENACPER-2024-COFIP
03	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	151	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 151-CENACPER-2024-COFIP
04	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	152	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE

			CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 152-CENACPER-2024-DICRE
05	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	153	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 153-CENACPER-2024-DIGEH

Obligación No. **2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	149	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024- CEDE11 CONTRATO NO. 544-CENACPER-2024
02	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO	150	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 150-CENACPER-2024- COFIP CONTRATO NO. 545-CENACPER-2024
03	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO	151	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 151-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 546-CENACPER-2024
04	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROCESO	152	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 152-CENACPER-2024- DICRE CONTRATO NO. 547-CENACPER-2024
05	CREACIÓN Y ACTUALIZACIÓ	153	PARTICIPACIÓN JURÍDICA EN LA CREACIÓN Y PUBLICACIÓN

C N C E

	N PROCESO		PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 153-CENACPER-2024- DIGEH CONTRATO NO. 548-CENACPER-2024
06	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	053	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 053-CENACPER-2024 DICRE
07	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	091	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 091-CENACPER-2024 CEDE8
08	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	126	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 126-CENACPER-2024 DISAN
09	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	180	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 180-CENACPER-2024 DIADQ
10	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	244	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 244-CENACPER-2024DIFAB
11	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN	286	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII CESIÓN- CONTRATO NO. 286-CENACPER-2024 CEDE11
12	CREACION Y PUBLICACION SECOPII MODIFICATORIO	094	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORIO- CONTRATO NO. 094- CEDE9
13	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORIO	097	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORIO- CONTRATO NO. 097- CEDE9
14	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORIO	466	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN SECOPII MODIFICATORIO- CONTRATO NO. 466- DICRE
15	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	531	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL- CONTRATO NO. 531- COFIP-DICCO
16	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL	376	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL- CONTRATO NO. 376-CEDE11
17	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN	263	CREACIÓN Y PUBLICACIÓN TERMINACIÓN ANTICIPADA Y LIQUIDACIÓN BILATERAL- CONTRATO NO. 263-DIPSE

COPIA

	BILATERAL		

Obligación No. **3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla económica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024- CEDE11 CONTRATO NO. 544-CENACPER-2024
02	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 150-CENACPER-2024- COFIP CONTRATO NO. 545-CENACPER-2024
03	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 151-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 546-CENACPER-2024
04	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 152-CENACPER-2024- DICRE CONTRATO NO. 547-CENACPER-2024

FAPR

05	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 153-CENACPER-2024- DIGEH CONTRATO NO. 548-CENACPER-2024
06	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 053.DICRE
07	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 091-CEDE8
08	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 126-DISAN
09	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENT E	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 180 DIADQ
10	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓ N DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 244-DIFAB

EAP

	JURÍDICAMENTE		
11	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 286-COFIP-DICCO
12	VERIFICACIÓN CARPETAS MAESTRAS PS Y ACTUALIZACIÓN DE LA MISMAS DOCUMENTOS PRODUCIDOS JURÍDICAMENTE	N/A	ACTUALIZACIÓN CARPETA MAESTRA CESIÓN- CONTRATO NO. 374-CEDE11

Obligación No **4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla económica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024- CEDE11 CONTRATO NO. 544-CENACPER-2024
02	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 150-CENACPER-2024- COFIP CONTRATO NO. 545-CENACPER-2024
03	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 151-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 546-CENACPER-2024

COPIA

04	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 152-CENACPER-2024- DICRE CONTRATO NO. 547-CENACPER-2024
05	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 153-CENACPER-2024- DIGEH CONTRATO NO. 548-CENACPER-2024
06	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO. 053-DICRE
07	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO. 091-CEDE8
08	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO. 126-DISAN
09	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO. 180 DIADQ
10	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO. 244-DIFAB
11	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO. 286-COFIP.DICCO
12	CARPETA MAESTRA	N/A	ACTUALIZACIÓN Y ENTREGA CARPETA MAESTRA SECCIÓN FACTURACIÓN CESIÓN-CONTRATO NO.374-CEDE11

Obligación No **5. Verificar en coordinación con el comité técnico y económico, la información jurídica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024- CEDE11

CNCFR

			CONTRATO NO. 544-CENACPER-2024
02	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 150-CENACPER-2024- COFIP CONTRATO NO. 545-CENACPER-2024
03	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 151-CENACPER-2024- CEDE5 CONTRATO NO. 546-CENACPER-2024
04	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 152-CENACPER-2024- DICRE CONTRATO NO. 547-CENACPER-2024
05	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 153-CENACPER-2024- DIGEH CONTRATO NO. 548-CENACPER-2024
06	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD	N/A	VERIFICACIÓN PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN NO. 148-CENACPER-2024- ADQUISICIÓN SILLAS ERGONÓMICAS CON DESTINO A LA DIPÉR

Obligación No. **6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA	149	PARTICIPACIÓN ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024-CEDE11
02	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	150	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO 150-CENACPER-2024-COFIP

E A P K

03	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	151	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 151-CENACPER-2024-CEDE5
04	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	152	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 152-CENACPER-2024-DICRE
05	PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	153	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 153-CENACPER-2024-DIGEH
06	PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA POR MEDIO DE LA TVEC – GRANDES SUPERFICIES	148	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN NO. 148-CENAC PER-2024

Obligación No. **7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. 149-CENACPER-2024- CEDE11
02	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. DIRECTA NO 150-CENACPER-2024- COFIP

	CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA		
03	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 151-CENACPER-2024-CEDE5
04	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 152-CENACPER-2024-DICRE
05	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	N/A	VERIFICACIÓN ESTUDIOS PREVIO Y PLANES DE NECESIDAD PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA NO. NO. 153-CENACPER-2024-DIGEH
06	PROCESO DE CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA POR MEDIO DE LA TVEC – GRANDES SUPERFICIES	N/A	ESTRUCTURACIÓN JURÍDICA PUBLICACIÓN PROCESO DE CONTRATACIÓN NO. 148-CENAC PER-2024

Obligación No **8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN-CONTRATO NO. 053-CENACPER-2024 DICRE
02	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 091-CEDE8
03	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN-CONTRATO NO. 126-CENACPER-2024 DISAN
04	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 180-CENACPER-2024 DIADQ
05	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 244-DIFAB

06	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 286-COFIP.DICCO
07	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 374-CEDE11

Obligación No.**12. Asesorar y emitir conceptos juridicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, debidos procesos, terminaciones anticipadas, entre otros).**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN-CONTRATO NO. 053-CENACPER-2024 DICRE
02	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 091-121-500-CEDE8
03	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN-CONTRATO NO. 126-CENACPER-2024 DISAN
04	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 180-CENACPER-2024 DIADQ
05	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 244-DIFAB
06	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 286-COFIP.DICCO
07	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN	N/A	CONCEPTO JURÍDICO CESIÓN - CONTRATO NO. 374-CEDE11

Obligación No. **14. Verificar y aprobar las pólizas de cumplimiento aportadas como garantía dentro de los procesos contractuales, en cumplimiento a los requerimientos establecidos.**

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
01	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CEDE11 CONTRATO NO. 544-CENACPER-2024
02	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA COFIP CONTRATO NO. 545-CENACPER-2024
03	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - COFIP CONTRATO NO. 546-CENACPER-2024

	04	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - DICRE CONTRATO NO. 547-CENACPER-2024
	05	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - DIGEH CONTRATO NO. 548-CENACPER-2024
	06	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA DICRE- CESION CONTRATO NO. 053
	07	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA - CEDE8- CESION CONTRATOS: 091
	06	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 126-CENACPER-2024 DISAN
	07	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 180-CENACPER-2024 DIADQ
	08	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 244-CENACPER-2024 DIFAB
	09	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 244-CENACPER-2024 DIFAB
	10	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 286-CENACPER-2024 COFIP-DICOO
	11	VERIFICACIÓN -APROBACIÓN PÓLIZA	ACTA APROBACIÓN	VERIFICACIÓN Y APROBACIÓN PÓLIZA CESIÓN- CONTRATO NO. 374-CENACPER-2024 DECE-11

Nota: Describa de manera específica las obligaciones desarrolladas (fotos, pantallazos de publicaciones, actas de reunión, orfeos, y demás que sustenten el cumplimiento de las mismas)

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

FAPP

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** en el mes de **JUNIO 2024**

FIRMA CONTRATISTA
POST FIRMA: MONICA PATRICIA ZABALA
CC. 21.812.970
Contrato No. 003-CENACPERSONAL-2024

FEAP