29/04/2024



No del contrato:	297 DE 2024
Contratista:	MELIZA MÚNERA LÓPEZ
Supervisor:	GABRIEL GUILLERMO SIERRA RESTREPO
Dependencia:	OFICINA ASESORA JURÍDICA
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales de un abogado para Indeportes Antioquia.
Plazo del contrato:	El plazo del contrato será de ocho (8) meses, contados a partir del inicio del contrato electrónico en la plataforma de SECOP II
Valor del contrato:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M.L. ($55.032.648)
Periodo evaluado:	ABRIL

EXISTENCIAS DE MODIFICACIONES CONTRACTUALES:

PRÓRROGA	***NA***
ADICIONES	***NA***
OTROSÍES	***NA***
SUSPENSIONES	***NA***
TERMINACIÓN ANTICIPADA	***NA***
OTROS	***NA***

ASPECTOS TÉCNICOS:

Obligaciones y actividades del contrato:

Obligación contractual/Ítem/Producto	Descripción Actividad	Evidencias
Cumplir con el objeto contractual en debida forma, siguiendo los lineamientos dictados por el Manual de Contratación, el Sistema de Gestión de Calidad de la Entidad, cumpliendo con la política de calidad, la misión y visión del Instituto.	Se cumplieron las actividades encomendadas.	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Acatar y cumplir el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo adoptado por Indeportes Antioquia a fin de proteger la vida, seguridad y salud del contratista.	Se cumplieron las actividades encomendadas	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Proyectar y/o revisar documentos relacionados con el proceso jurídico y de contratación y adquisiciones de la Oficina Asesora Jurídica de la Entidad.	No se asigna	No aplica para este periodo
Apoyar las actividades para el desarrollo de los procesos jurídico y de contratación y adquisiciones de la Entidad	Se cumple	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
	Se ejecutaron las tareas asignadas con relación a los	

SECOP II y la de publicación SECOP I, en relación con los procesos contractuales ya adelantados y los nuevos procesos de Indeportes Antioquia	procesos de contratación directa de: 1. EMDUCE 2. MONICA ALZATE 3. MAURICIO VELASQUEZ 4. ANDRES VALENCIA 5. WALTER FLORO 6. JUAN MANUEL GAVIS 7. LIGA DE ATLETISMO 8. HAROLD PULGARPIN 9. MATEO MEJIA	my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Revisar toda la documentación de los procesos contractuales de la Entidad que se deben publicar en SECOP, a fin de que cumplan con los requisitos legales y los ordenados por la Entidad y asegurar la publicación de los mismos en SECOP	Se ejecutaron las tareas asignadas con relación a los procesos de contratación directa de: 1. EMDUCE 2. MONICA ALZATE 3. MAURICIO VELASQUEZ 4. ANDRES VALENCIA 5. WALTER FLORO 6. JUAN MANUEL GAVIS 7. LIGA DE ATLETISMO 8. HAROLD PULGARIN 9. MATEO MEJIA	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Asesorar y brindar acompañamiento a los funcionarios y contratistas en temas relacionados con la publicación de documentos del proceso contractual en las plataformas de SECOP.	Se cumple	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Acompañar la gestión documental de la Oficina Asesora Jurídica, especialmente en los procesos de archivo de la documentación	Se revisan los expedientes contractuales a través de la plataforma MERCURIO de los	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.as

		px?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Apoyar, proyectar y/o revisar actos administrativos que requiera la Entidad.	No se asigna	No aplica para este periodo
Apoyar la proyección de respuestas a comunicaciones que sean materia de la Oficina Asesora Jurídica.	No se asigna	No aplica para este periodo
Apoyar y emitir conceptos jurídicos cuando así se requiera, relacionado con los temas de la Entidad.	No se asigna	No aplica para este periodo
Asistir a las reuniones que considere la Oficina Jurídica del Instituto, para los temas relacionados con el objeto del presente contrato.	Asiste a dos reuniones relacionadas con el proceso de ruta de actualización de ruta de contratación en INDEPORTES.	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Guardar absoluta reserva de lo que conozca en razón del desarrollo del objeto del contrato.	Se cumplen las actividades encomendadas.	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Presentar mensualmente y durante la ejecución del contrato, la planilla integrada del pago al día de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes a la Administradora de Riesgos	Se revisa la planilla de pago correspondiente al mes de abril de 2024	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioq

Laborales.		uia%2Egov%2Eco&view=0
En desarrollo de las obligaciones, el contratista entregará, a discreción de INDEPORTES ANTIOQUIA, un completo informe mensual sobre las actividades, de tal forma que la ejecución del objeto contractual y la entrega de los productos inherentes a éste, sean medibles y cuantificables en cuanto a oportunidad y calidad.	Se recibe el informe mensual de actividades.	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Velar por el cumplimiento de los objetivos propuestos con calidad, eficacia y efectividad durante el tiempo propuesto, asumiendo las responsabilidades propias y buen desempeño del objeto del contrato, contribuyendo a que la gestión de la entidad contratante sea aún más eficaz.	Se cumplen las actividades encomendadas.	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
La propiedad de los trabajos de carácter intelectual desarrollados con ocasión del Contrato, son de INDEPORTES ANTIOQUIA	Se cumplen las actividades encomendadas.	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0
Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con el nivel, la naturaleza, actividades, el área de desempeño y al objeto contractual.	No se solicitó	No aplica para este periodo

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

Fue cumplido el objeto del contrato y sus obligaciones a la fecha del informe.	**SI**	**NA**
	NO	**NA**
.	**SI**	**NA**
	NO	**NA**
Porcentaje de ejecución a la fecha del informe	**FÍSICA (%)**	**NA**

OBLIGACIONES A LAS QUE SE LES APLICÓ PLAN DE MEJORAMIENTO DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y/O CONVENIO, O QUE SE EJECUTARON SIN CUMPLIR LOS REQUISITOS SEÑALADOS POR LA ENTIDAD

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIÓN
NA	**NA**	**NA**	**NA**	**NA**

INFORME FINANCIERO

N°	VALOR DEL CONTRATO CON ADICIONES	EJECUCION POR MES	TOTAL EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
1	55.032.648	3.210.237	3.210.237	51.822.411	5.83%

El valor del Contrato corresponde a **CINCUENTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS M.L. ($55.032.648**), por concepto de honorarios, los cuales serán cancelados en pagos mensuales de **SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL OCHENTA Y UN PESOS M.L. ($6.879.081),** o proporcional por fracción de mes, previa presentación de la cuenta de cobro o documento equivalente, de acuerdo

con los servicios prestados de conformidad con los requisitos de INDEPORTES ANTIOQUIA y entrega del respectivo informe y autorización de pago por parte del supervisor del Contrato.

Para efectos de aprobación de pago, se deberá acreditar al Supervisor del Contrato el pago de aportes de seguridad social, ARL y parafiscales si aplica, en los términos señalados para el efecto.

Los pagos se efectuarán por la Oficina de Tesorería de INDEPORTES ANTIOQUIA a través de transferencia electrónica a la cuenta bancaria que el contratista designe para el efecto, de acuerdo a las políticas de pago de tesorería y disponibilidad del Plan Anual Mensualizado de Caja - PAC".

INDEPORTES deducirá de dicho valor los impuestos y gravámenes de ley a que haya lugar.

Teniendo en cuenta la forma de pago establecida, en caso de que, al vencimiento del Contrato, quedan pendientes sumas de dinero por ejecutar por concepto de honorarios y/o gastos de desplazamiento se reintegraran a favor de INDEPORTES ANTIOQUIA.

El Contratista deberá presentar los documentos necesarios para el cobro de acuerdo con los lineamientos dados, y según el avance de ejecución del Contrato, los desembolsos se realizarán dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de radicación, previos los trámites internos y la disponibilidad de PAC en el rubro correspondiente.

INDEPORTES ANTIOQUIA a través de la Subgerencia Administrativa y Financiera, Oficina de Contabilidad y Presupuesto, realizará las deducciones por conceptos de retenciones en la fuente y las demás que sean aplicables según la normativa vigente.

El Contratista deberá informar oportunamente la cuenta bancaria a su nombre, en la cual el Instituto consignará los pagos del Contrato, dichos pagos se verán sujetos a la disponibilidad del PAC de la Entidad.

CONTROL ADMINISTRATIVO:

Se revisó toda la documentación y soportes entregados por el contratista (informes de actividades, facturas, planillas de asistencia, planillas de pago de seguridad social, reportes, fotografías, entre otras que evidencien la ejecución del contrato, así como aquellas que estén descritas en la cláusula de obligaciones y la cláusula de forma de pago del contrato.

VERIFICACION ALMACENAMIENTO DE LA INFORMACION MANEJADA DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO

OBLIGACIÓN	Verificado (Si/No)	ONE DRIVE (Marque con una X e indique la	SHAREPOINT (Marque con una X e indique la ruta completa)

		ruta completa)	
Verificación del almacenamiento mensual de la información contractual, en las herramientas definidas por la Entidad (SharePoint o One Drive).	**SI**	**X**	https://indeportesantioquia-my.sharepoint.com/personal/mmunera_indeportesantioquia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?login_hint=mmunera%40indeportesantioquia%2Egov%2Eco&view=0

VERIFICACION DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES

El contratista acredita que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Planilla N0. 70398813 y 70454824 de correcciones de ABRIL DE 2024.

Adicionalmente, el supervisor/interventor verificó y revisó las planillas y demás soportes entregados por el contratista que acreditan el pago por concepto de seguridad social y parafiscales del recurso humano contratado, según consta en el certificado presentado.

No.	PERIODO	No. PLANILLA	IBC	APORTE SALUD	APORTE PENSION	APORTE ARL	TOTAL
1	**ABRIL**	**70398813**	**$606.667**	**$ 75.900**	**$ 97.100**	**$ 3.200**	**$176.200**
	ABRIL (C)	**70454824**	**$677.428**	**$ 84.700**	**$108.400**	**$3.600**	**$196.700**
TOTAL			**1.284.095**	**$ 160.600**	**$ 205.500**	**$ 6.800**	**$ 372.900**

ASPECTOS LEGALES:

Durante la ejecución del convenio/contrato se ha verificado, por parte de la supervisión, el cumplimiento de los aspectos legales del mismo.

Aseguradora:

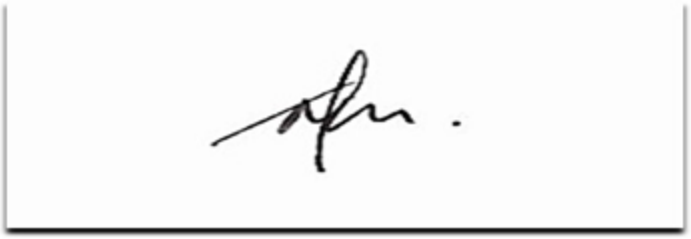
Nº DE LA POLIZA	CONCEPTO DEL AMPARO	VIGENCIA	
		Desde (día, mes, año)	Hasta (día, mes, año)
NA	NA	NA	NA

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES DE MEJORA:

No hay para este periodo.

ANEXOS:

- Planilla de pago de seguridad social
- Informe de actividades
- Cuenta de cobro
- Certificación de cuenta Bancaria.



GABRIEL GUILLERMO SIERRA RESTREPO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO