INFORME POSCUENTA 2024

Girón, 4 de junio del 2024

Señor(a)
Adriana Marcela Martínez Rivera
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.** 6012992
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

Asunto: Informe poscuenta de ejecución contractual mes mayo 2024

VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA, identificado con C.C. **63515755**; en calidad de contratista del CIMI, contrato **6012992** /2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 10 hasta el 31 de mayo** del 2024:

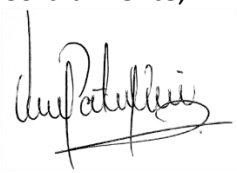
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	Alistamiento fichas2626892 – 2675714 Animación digital Fichas 2834606- 2626929 2721315 Desarrollo de medios gráficos	Teams
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de Registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	N/a

3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Impartí formación en las fichas2626892 – 2675714 Animación digital Fichas 2834606- 2626929 2721315 Desarrollo de medios gráficos	Evidencia fotografica
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No se requirió realizar en este mes la actividad.	No se requirió realizar en este mes la actividad.
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se requirió realizar en este mes la actividad.	No se requirió realizar en este mes la actividad.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad

	c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Impartí formación cumpliendo con lo establecido	
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunion presencial para temáticas de la cámara e comerico	Pantallazo
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartí formación virtual en las fichas 2626892 – 2675714 Animación digital Fichas 2834606- 2626929	Evidencia fotografica

		2721315 Desarrollo de medios gráficos	
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	.Impartí formación virtual en las fichas fichas2626892 – 2675714 Animación digital Fichas 2834606- 2626929 2721315 Desarrollo de medios gráficos	Evidencia fotografica
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual(evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los informes mensuales en las fechas estipuladas	correo sena secop
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No se requirió realizar en este mes la actividad	No se requirió realizar en este mes la actividad

Cordialmente,



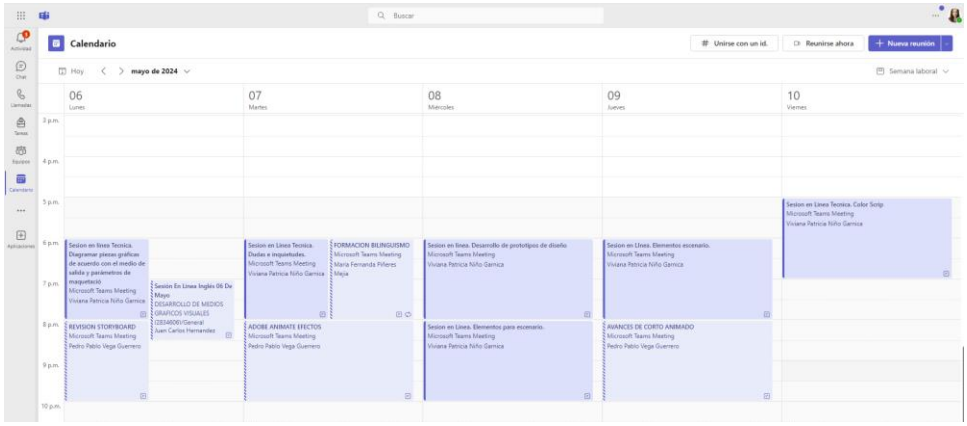
VIVIANA PATRICIA NIÑO GARNICA
Contratista
C.C. No. 63515755

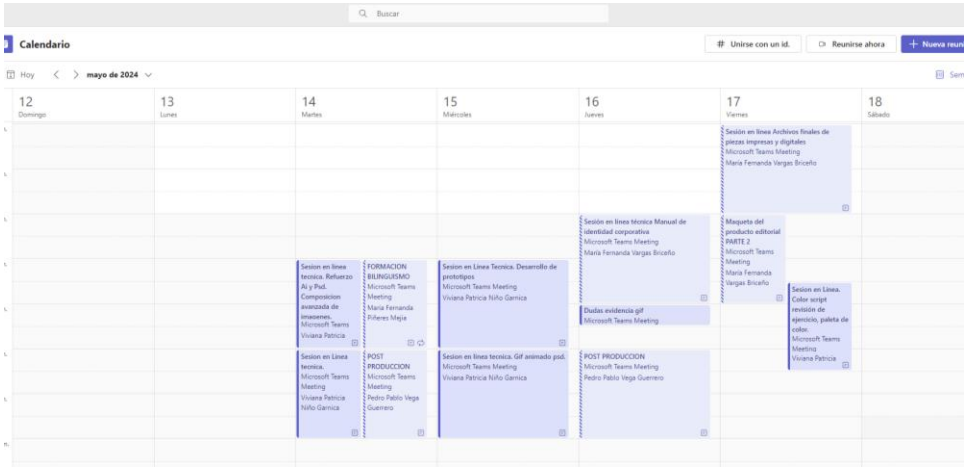
Recibí a satisfacción:

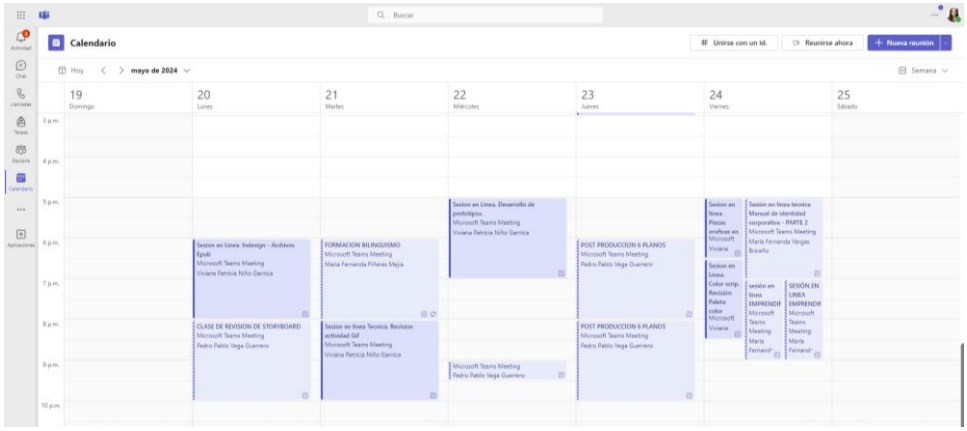
ADRIANA MARCELA MARTINEZ RIVERA

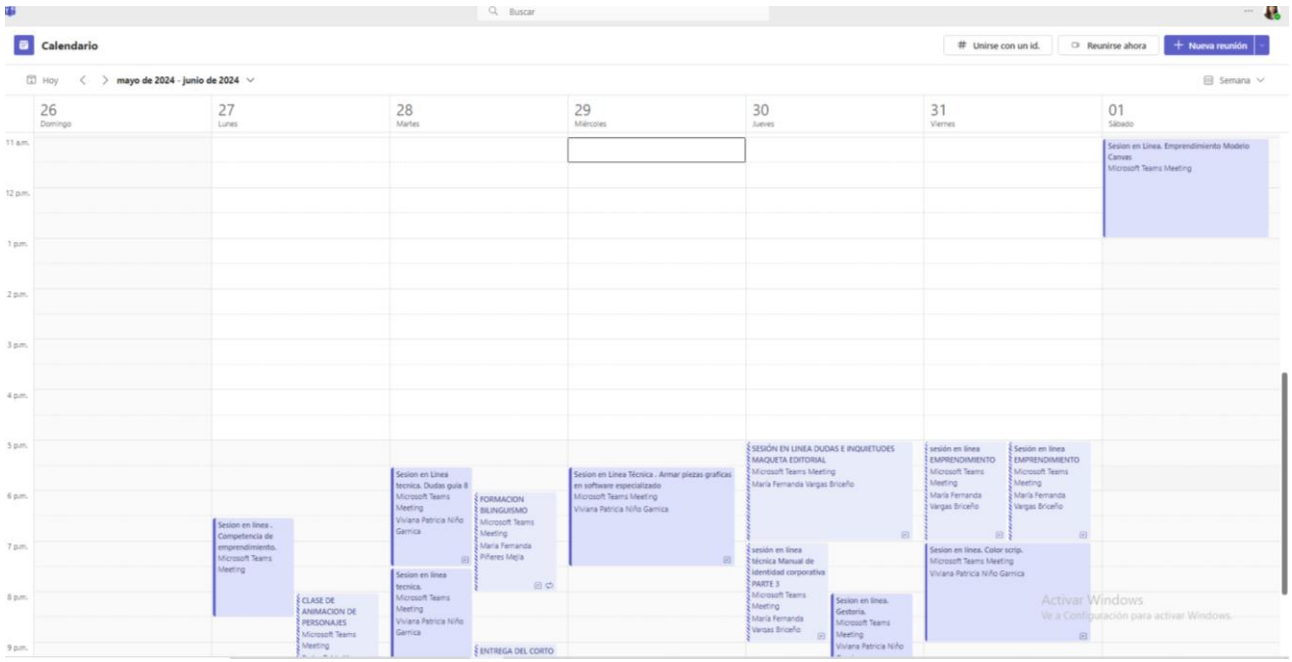
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 6012992 /2024**

1

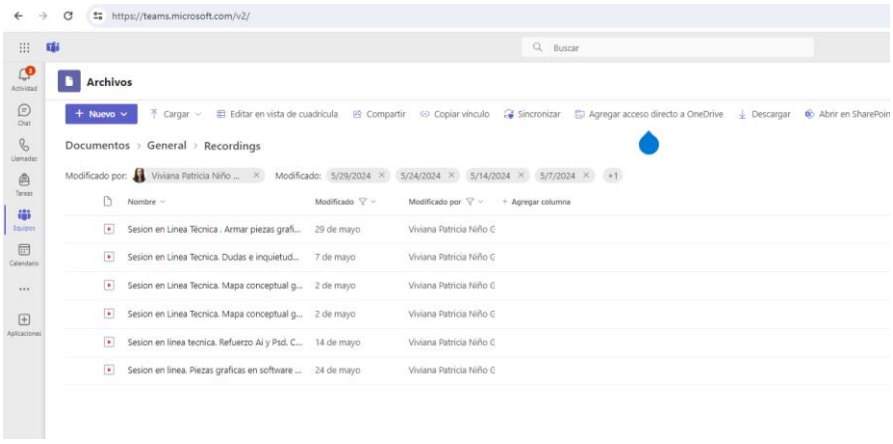

Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
mayo de 2024
06 Lunes
07 Martes
08 Miércoles
09 Jueves
10 Viernes
Sesion en linea Tecnica. Diagramar piezas graficas de acuerdo con el medio de salida y parametros de maqueteció
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
Sesión En Línea Inglés 06 De Mayo
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3834606)/General
Juan Carlos Hernandez
Sesion en Linea Tecnica. Dudas e inquietudes.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
FORMACION BILINGUISMO
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Piñeres Mejia
Sesion en linea. Desarrollo de prototipos de diseño
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
Sesion en Linea. Elementos escenario.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
Sesion en Linea Tecnica. Color Scrip
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
REVISION STORYBOARD
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero
ADOBE ANIMATE EFECTOS
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero
Sesion en Linea. Elementos para escenario.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
AVANCES DE CORTO ANIMADO
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero


Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
mayo de 2024
12 Domingo
13 Lunes
14 Martes
15 Miércoles
16 Jueves
17 Viernes
18 Sábado
Sesión en línea Archivos finales de piezas impresas y digitales
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
Sesión en línea técnica Manual de identidad corporativa
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
Maqueta del producto editorial PARTE 2
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
Sesion en linea tecnica. Refuerzo AI y Psd. Composicion avanzada de imagenes.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia
FORMACION BILINGUISMO
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Piñeres Mejia
Sesion en Linea Tecnica. Desarrollo de prototipos
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
Dudas evidencia gif
Microsoft Teams Meeting
Sesion en Linea. Color script revisión de ejercicio, paleta de color.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia
Sesion en Linea tecnica.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
POST PRODUCCION
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero
Sesion en linea tecnica. Gif animado psd.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
POST PRODUCCION
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero

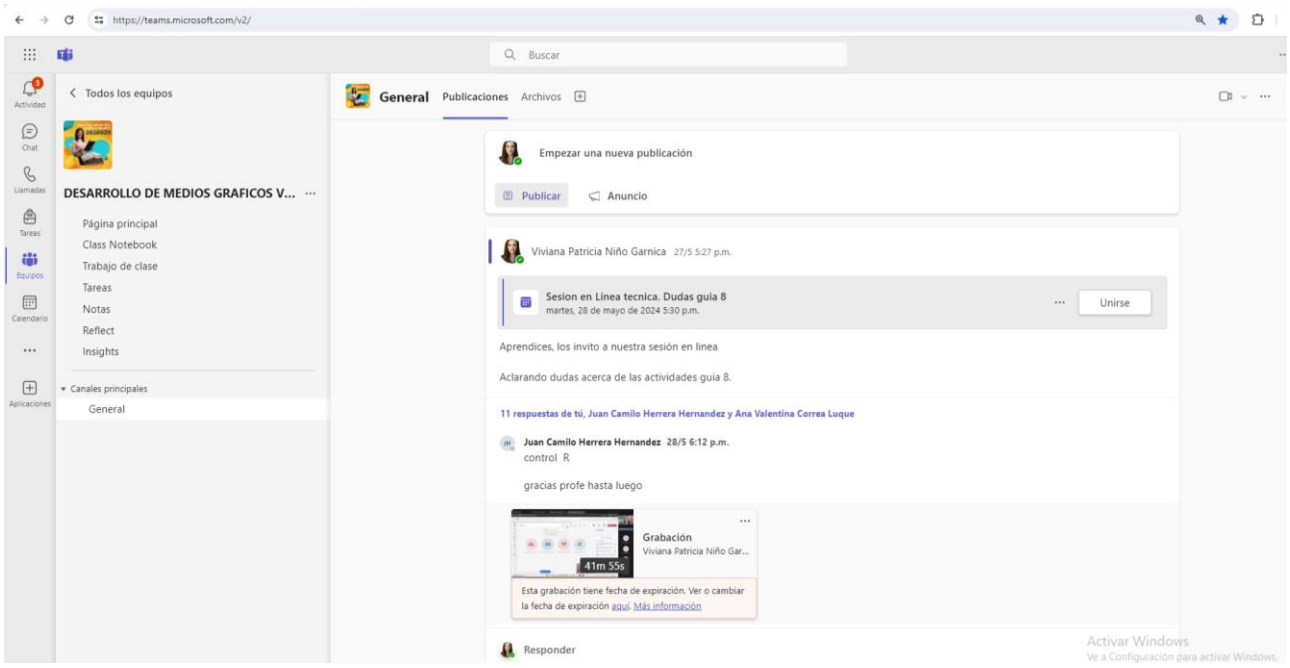

Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
mayo de 2024
19 Domingo
20 Lunes
21 Martes
22 Miércoles
23 Jueves
24 Viernes
25 Sábado
Sesion en Linea. Desarrollo de prototipos.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
Sesion en Linea. Indesign - Archivos Epub
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
FORMACION BILINGUISMO
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Piñeres Mejia
POST PRODUCCION 6 PLANOS
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero
CLASE DE REVISION DE STORYBOARD
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero
Sesion en linea Tecnica. Revision actividad Gif
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
POST PRODUCCION 6 PLANOS
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero
Microsoft Teams Meeting
Pedro Pablo Vega Guerrero

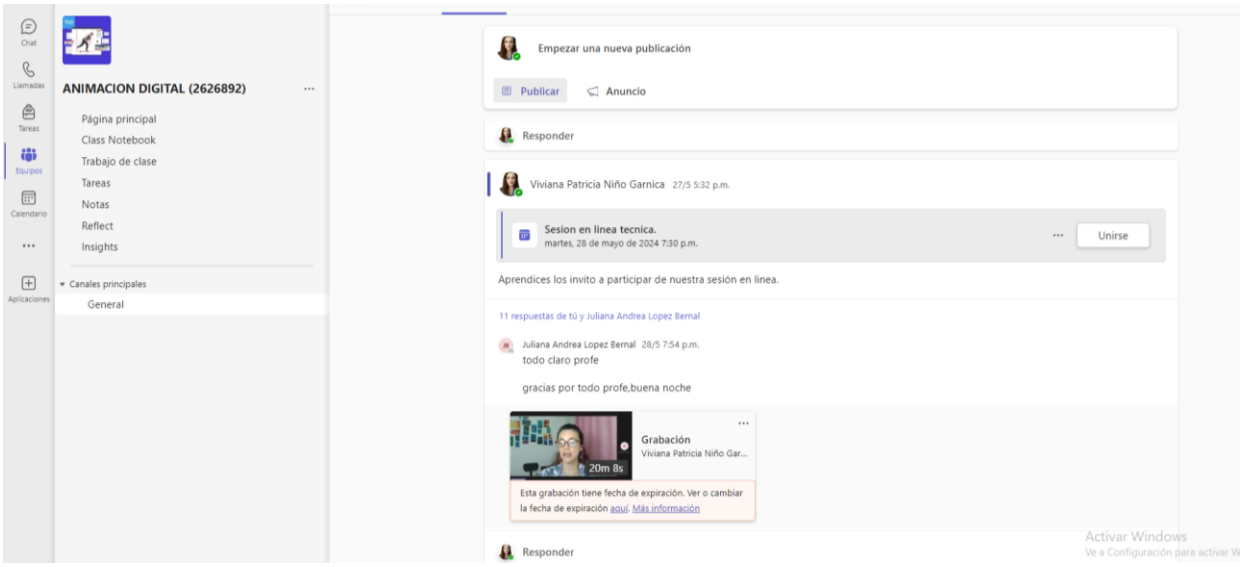

Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
mayo de 2024 - junio de 2024
Semana
26 Domingo
27 Lunes
28 Martes
29 Miércoles
30 Jueves
31 Viernes
01 Sábado
Sesion en Linea. Emprendimiento Modelo Canvas
Microsoft Teams Meeting
Sesion en linea . Competencia de emprendimiento.
Microsoft Teams Meeting
CLASE DE ANIMACION DE PERSONAJES
Microsoft Teams Meeting
Sesion en linea tecnica. Dudas guia 8
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
FORMACION BILINGUISMO
Microsoft Teams Meeting
Maria Fernanda Piñeres Mejia
Sesion en linea tecnica.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
ENTREGA DEL CORTO
Sesion en Linea Técnica . Armar piezas graficas en software especializado
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
SESIÓN EN LINEA DUDAS E INQUIETUDES MAQUETA EDITORIAL
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
sesión en linea técnica Manual de identidad corporativa PARTE 3
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
Sesion en linea. Gestoria.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño
sesión en linea EMPRENDIMIENTO
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
Sesión en linea EMPRENDIMIENTO
Microsoft Teams Meeting
María Fernanda Vargas Briceño
Sesion en linea. Color scrip.
Microsoft Teams Meeting
Viviana Patricia Niño Garnica
Activar Windows

3 Formacion

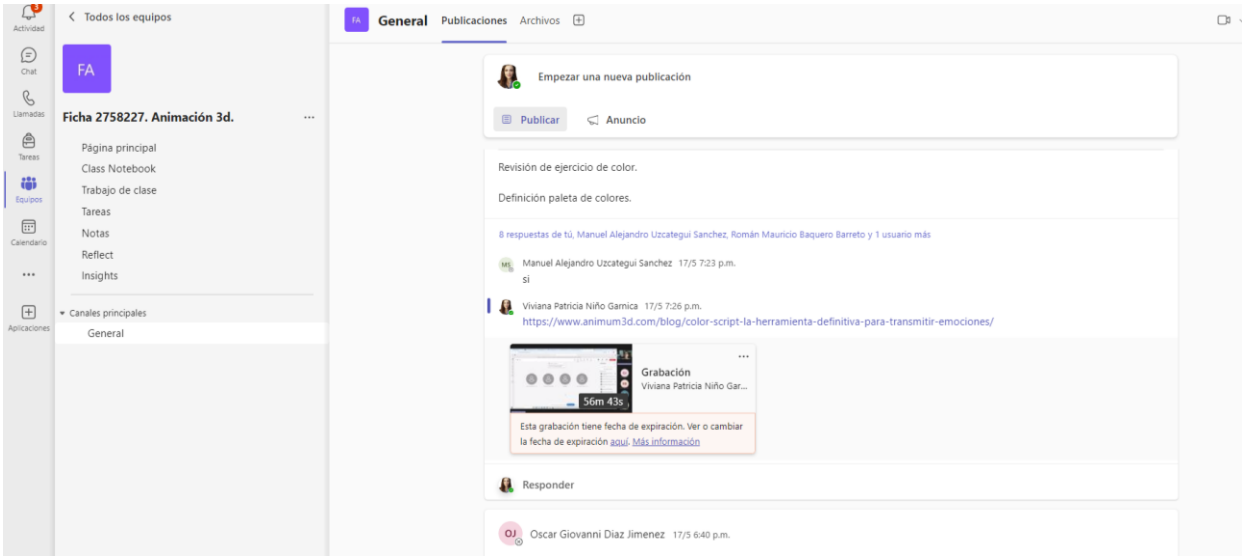

https://teams.microsoft.com/v2/
Buscar
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Agregar acceso directo a OneDrive
Descargar
Abrir en SharePoint
Documentos › General › Recordings
Modificado por: Viviana Patricia Niño ...
Modificado: 5/29/2024 5/24/2024 5/14/2024 5/7/2024 +1
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Sesion en Linea Técnica . Armar piezas grafi... 29 de mayo Viviana Patricia Niño G
Sesion en Linea Tecnica. Dudas e inquietud... 7 de mayo Viviana Patricia Niño G
Sesion en Linea Tecnica. Mapa conceptual g... 2 de mayo Viviana Patricia Niño G
Sesion en Linea Tecnica. Mapa conceptual g... 2 de mayo Viviana Patricia Niño G
Sesion en linea tecnica. Refuerzo Ai y Psd. C... 14 de mayo Viviana Patricia Niño G
Sesion en linea. Piezas graficas en software ... 24 de mayo Viviana Patricia Niño G

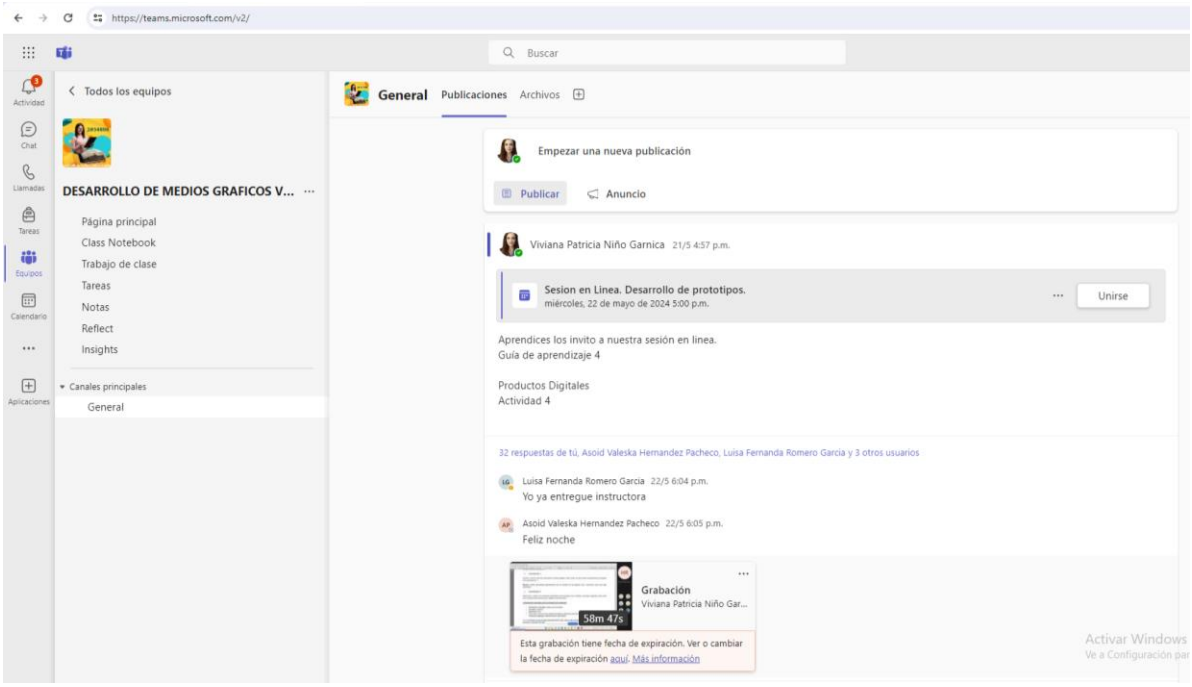
INFORME POSCUENTA 2024



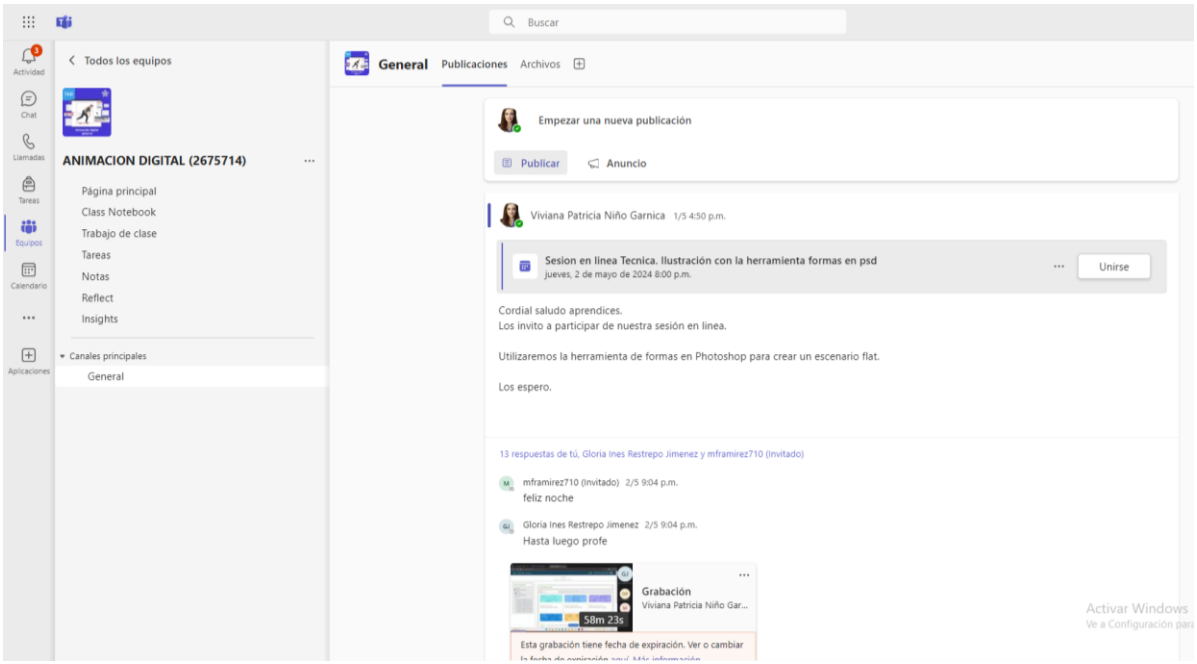


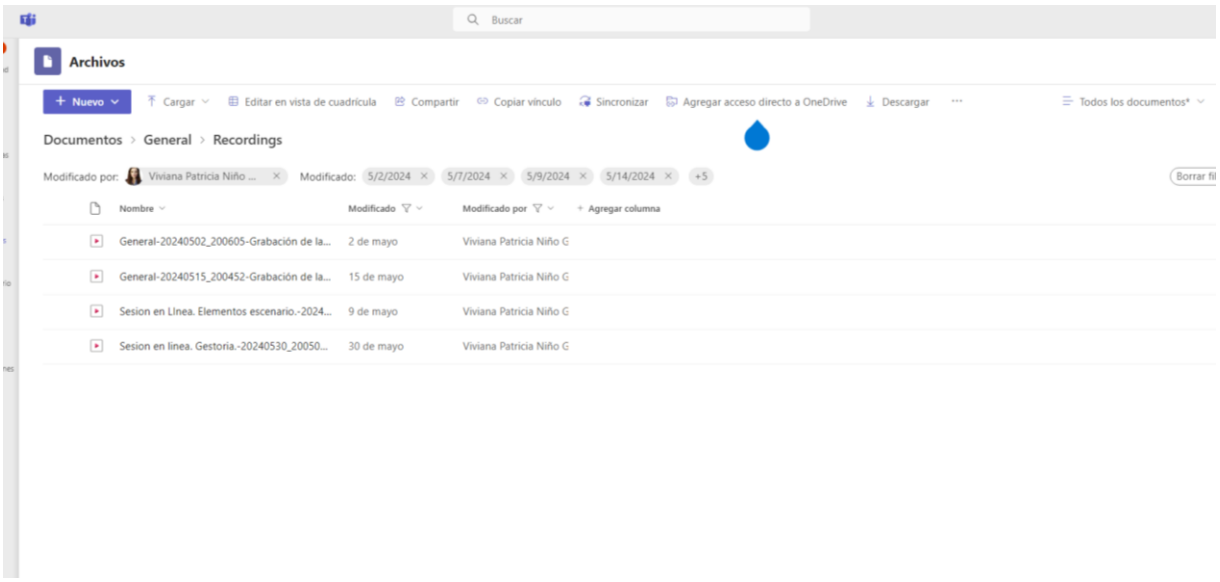
INFORME POSCUENTA 2024



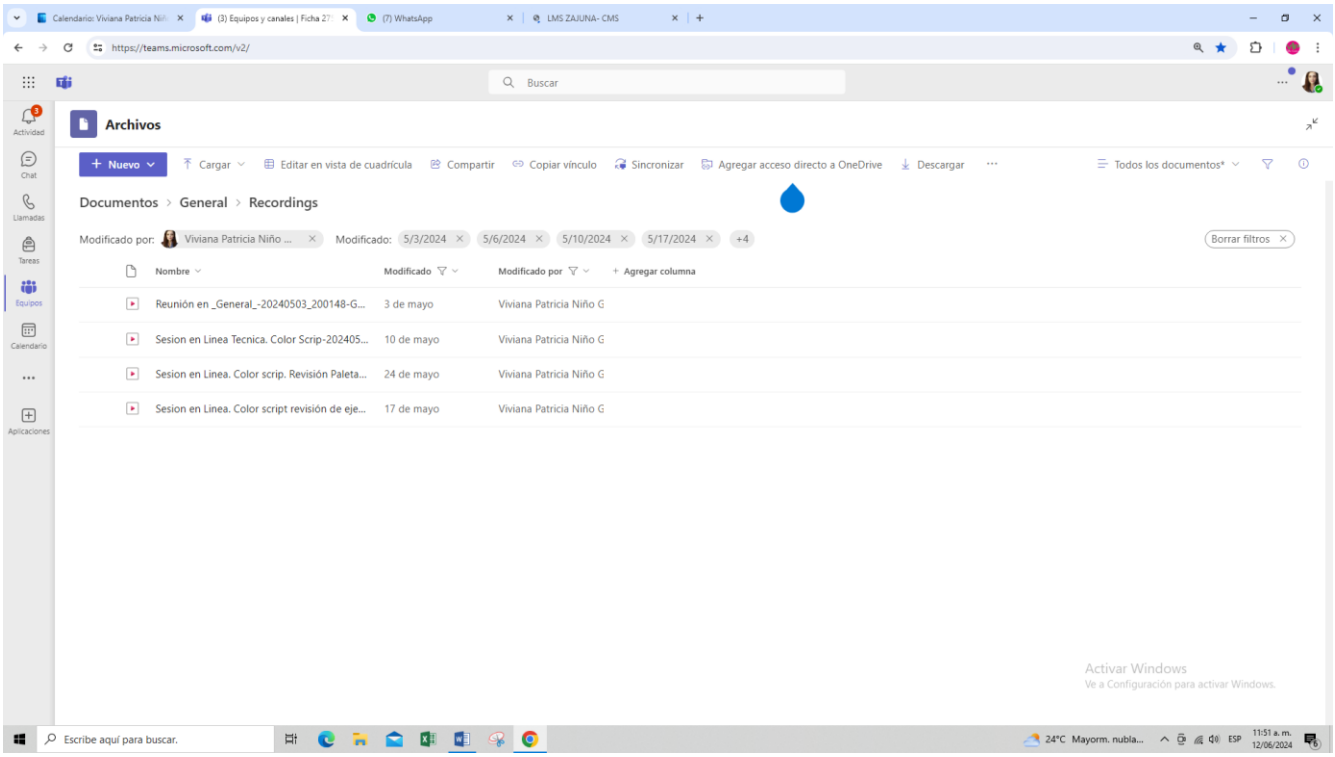


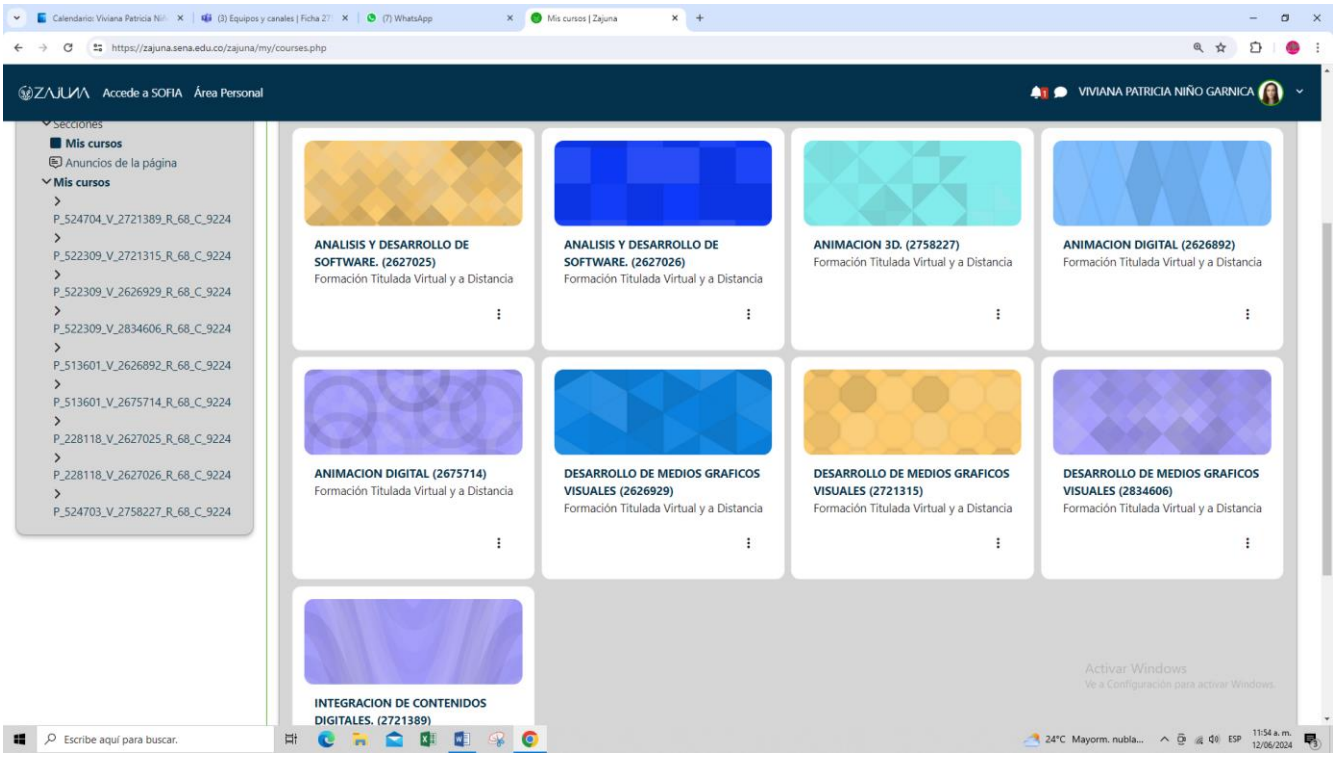
INFORME POSCUENTA 2024



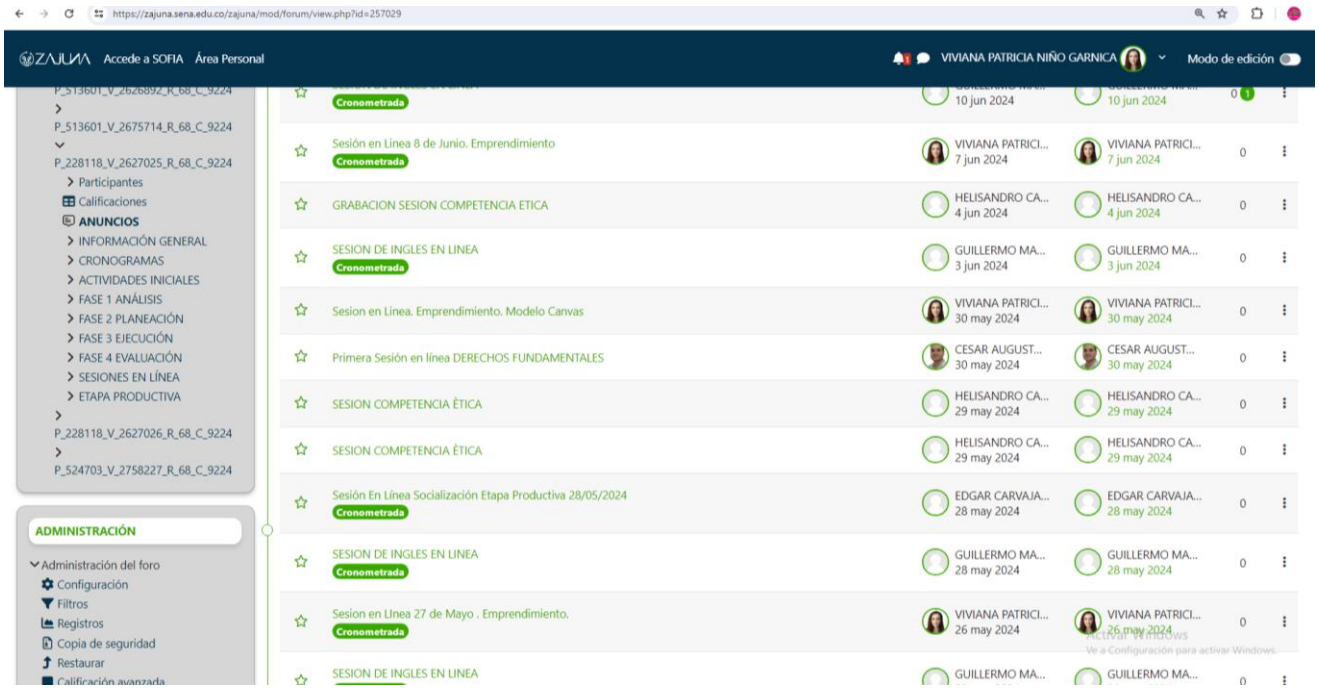


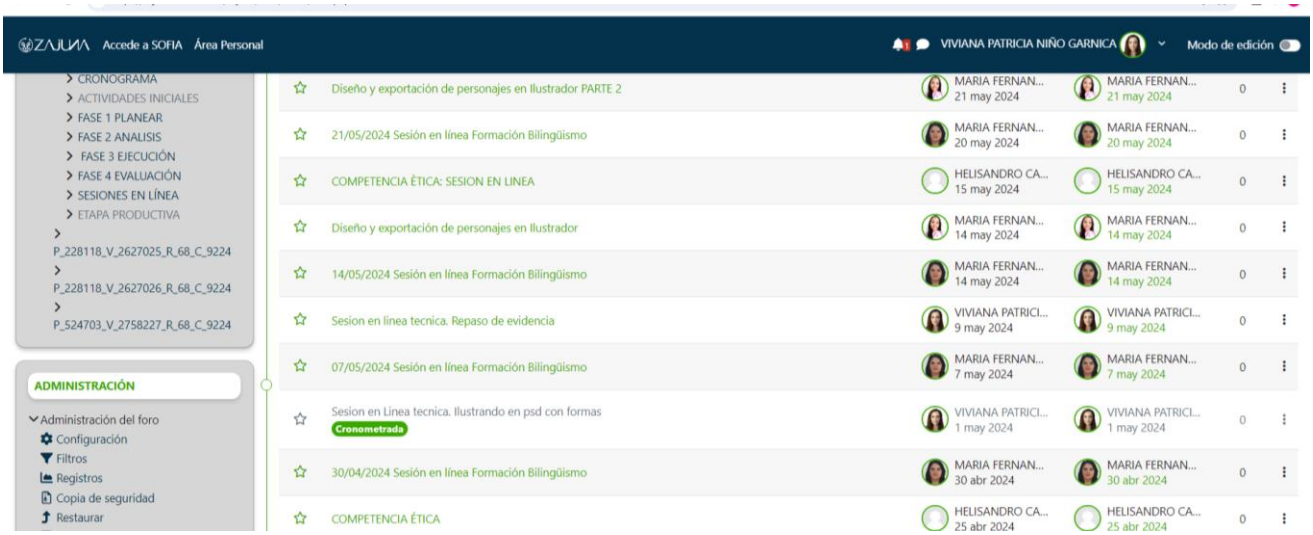
INFORME POSCUENTA 2024

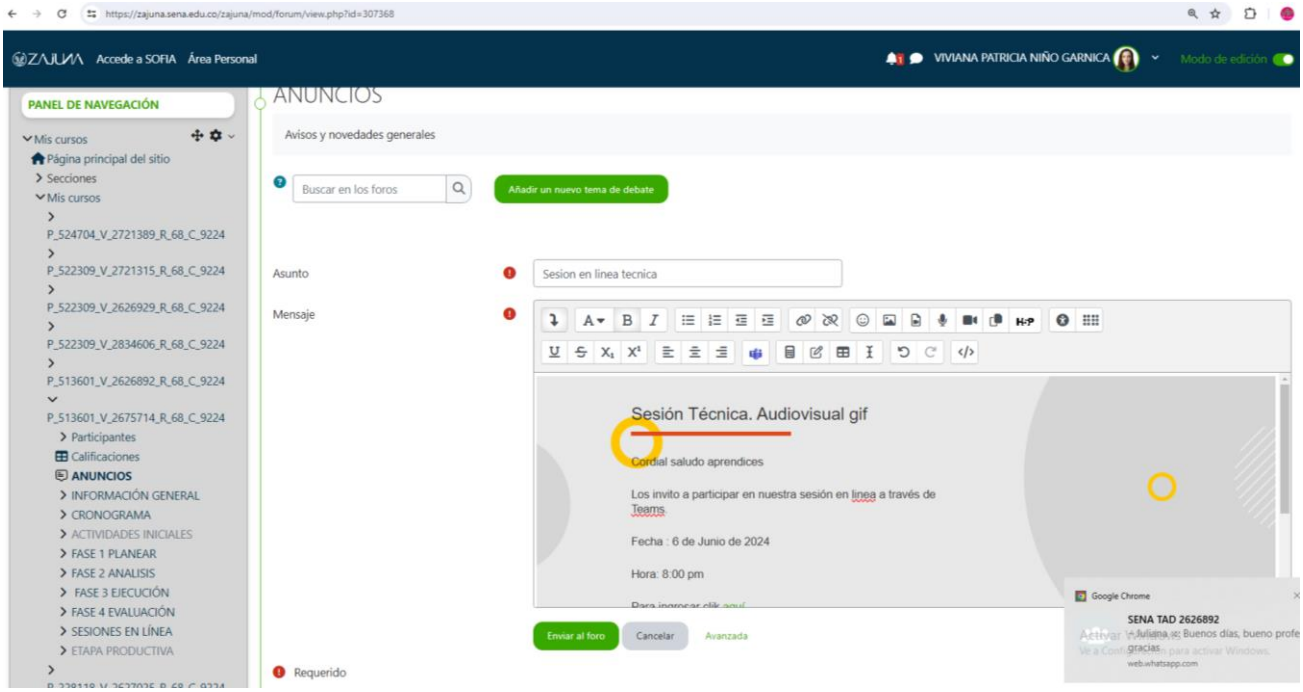




INFORME POSCUENTA 2024







Reunion presencial para temas de Camara de comercio

