ANEXO No. 1

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la oficina de DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA durante el periodo del 1 al 30 del mes de Mayo del año 2024

No.	OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES
	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	Prestar mis servicios como profesional a la Personería Distrital de Barranquilla.	
2	Prestar mis servicios profesionales a la Jefatura de la División Financiera y administrativa.	
3	Apoyar a la Jefatura de la División Financiera en la revisión de estudios previos, y demás documentos de contratación. Se apoyó a la división financiera en la revisión de estudios previos y demás documentos de contratación de los siguientes procesos:	

CEDULA O NIT	NOMBRE
1.001.913.855	NICOLL RINALDY MARTINEZ
1.143.269.792	DAILYN PAOLA HERRERA CACERES
1.001.872.136	CESAR ENRIQUE ARROYO JOSEPA
1.234.092.747	CAMILO ANDRES DIAZ CEPEDA
1.001.781.953	FABIAN ANDRES GONZALEZ GUERRA
32.626.197	ELEXCIA STELLA VELASQUEZ WALDRON
1.044.434.828	MAYRA ALEJANDRA SOLES LOBELO
72.293.694	GERMAN ANTONIO TRONCOSO TORRES
32.693.935	OSIRIS ISABEL RIVERO MORALES
32.790.119	MIAGRACE DIANA COLL MALDONADO
1.140.834.966	EDNA MICHELLE SUAREZ RIVERO
25.875.614	YOLEIDIS NAIDETH GOMEZ AVILA
1.051.817.641	DIANA PAOLA CARDONA ACOSTA
39.092.428	KATIA ROSALIA MOLINA CASTRO
73.269.371	PEDRO CANTILLO CHAMORRO

<table>
<tr><td>4</td><td>Apoyar y asesorar a la dirección en los diferentes procesos de contratación.

Se apoyó y asesoró a la dirección en los siguientes procesos de contratación:

<table>
<tr><th>CEDULA O NIT</th><th>NOMBRE</th></tr>
<tr><td>1.001.913.855</td><td>NICOLL RINALDY MARTINEZ</td></tr>
<tr><td>1.143.269.792</td><td>DAILYN PAOLA HERRERA CACERES</td></tr>
<tr><td>1.001.872.136</td><td>CESAR ENRIQUE ARROYO JOSEPA</td></tr>
<tr><td>1.234.092.747</td><td>CAMILO ANDRES DIAZ CEPEDA</td></tr>
<tr><td>1.001.781.953</td><td>FABIAN ANDRES GONZALEZ GUERRA</td></tr>
<tr><td>32.626.197</td><td>ELEXCIA STELLA VELASQUEZ WALDRON</td></tr>
<tr><td>1.044.434.828</td><td>MAYRA ALEJANDRA SOLES LOBELO</td></tr>
<tr><td>72.293.694</td><td>GERMAN ANTONIO TRONCOSO TORRES</td></tr>
<tr><td>32.693.935</td><td>OSIRIS ISABEL RIVERO MORALES</td></tr>
<tr><td>32.790.119</td><td>MIAGRACE DIANA COLL MALDONADO</td></tr>
<tr><td>1.140.834.966</td><td>EDNA MICHELLE SUAREZ RIVERO</td></tr>
<tr><td>25.875.614</td><td>YOLEIDIS NAIDETH GOMEZ AVILA</td></tr>
<tr><td>1.051.817.641</td><td>DIANA PAOLA CARDONA ACOSTA</td></tr>
<tr><td>39.092.428</td><td>KATIA ROSALIA MOLINA CASTRO</td></tr>
<tr><td>73.269.371</td><td>PEDRO CANTILLO CHAMORRO</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Emitir los conceptos que le sean solicitados para la elaboración de actos administrativos de entidad.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Adelantar los procesos de contratación que le sean asignados en SECOP II o tienda Virtual, según sea el caso.</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Proyectar respuesta a las solicitudes y peticiones de los entes de control, usuarios y veeduría ciudadana, relacionados con los procesos de contratación adelantados la Personería.</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Asistir a las reuniones que sean programadas por parte de la Dirección financiera y administrativa.</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</td></tr>
</table>

Atentamente,

LUCIA INES DE LA ROSA DE LA CRUZ
C.C. 1.042.350.049
Contratista