| | PROCESO | VERSIÓN: 2 |
|---|---|---|
| COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA / Deporte | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | CÓDIGO BS-FR-057 |
| | FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES | FECHA: 2/17/2022 |

| | | |
|---|---|---|
| **INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO No. CPSP - 205 - 2024** | | |
| **CORRESPONDIENTE AL PERIODO EJECUTADO COMPRENDIDO DEL 01/05/2024 AL 31/05/2024** | | |
| **Fecha de presentación o radicación:** | 6/1/2024 | |
| **I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO** | | |
| **Contrato No.** | CPSP - 205 - 2024 | |
| **Clase o tipo de contrato:** | CPSP | |
| **Nombre del(a) contratista:** | YENNY LORENA AREVALO HERNANDEZ | |
| **Identificación del(a) contratista:** | C.C. o C.E. o NIT. | 33,376,540 |
| **Objeto:** | Prestar servicios profesionales para apoyar al ejecución de las actividades en las fases departamental y regional de los Juegos Intercolegiados Nacionales. | |
| **Lugar de ejecución:** | Bogotá D.C. | |
| **Fecha de suscripción:** | 2/6/2024 | |
| **Plazo de ejecución inicial:** | HASTA EL 31/12/2024 | |
| **Fecha de inicio:** | 2/9/2024 | |
| **Fecha de terminación:** | 12/31/2024 | |
| **Prórroga(s)** | NO | N/A |
| **Suspensión(es)** | NO | N/A |
| **Cesión(es)** | NO | N/A |
| **Nombre del(a) supervisor(a) del contrato:** | ANDREA PATRICIA AVILA VACCA | |
| **Cargo del(a) supervisor(a) del contrato:** | Profesional Universitario Grado 18 Código 2028 del Git de Deporte Escolar | |

**II. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DURANTE EL PERIODO EJECUTADO**

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES: | ACTIVIDADES EJECUTADAS O REALIZADAS: | EVIDENCIAS O SOPORTES: |
|---|---|---|
| 1. Apoyar la elaboración de los documentos técnicos y administrativos a cargo del programa Juegos Intercolegiados. | 1.1. Se realizó la actualización del reglamento de Actividades Subacuáticas JIN 2024.<br>1.2. Se realizó la actualización del reglamento de Ajedrez JIN 2024.<br>1.3. Se realizó la actualización del reglamento de Esgrima JIN 2024.<br>1.4. Se realizó la actualización del reglamento de Tejo JIN 2024.<br>1.5. Se realizó la revisión documental para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023 del Departamento de Amazonas.<br>1.6. Se realizó la revisión documental para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023 del Departamento de Guainía.<br>1.7. Se realizó la revisión documental para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023 del Departamento de Vaupés.<br>1.8. Se realizó la revisión documental para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023 del Departamento de Vichada.<br>1.9. Se realizó las solicitudes de tiquetetes para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023 de los Departamento de Amazonas, Guainía, Vaupés y Vichada.<br>1.10. Se actualizaron Resoluciones oficiales de delegaciones de la región de Amazonía para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023.<br>1.11. Se realizó la solicittud de pólizas de accidentes personales para la participación de la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023. | 1.1. Reglamento de Actividades Subacuáticas JIN 2024.<br>1.2. Reglamento de Ajedrez JIN 2024.<br>1.3. Reglamento de Esgrima JIN 2024.<br>1.4. Reglamento deTejo JIN 2024.<br>1.5. Reporte de revisión realizada a Amazonas.<br>1.6. Reporte de revisión realizada a Guainía.<br>1.7. Reporte de revisión realizada a Vaupés.<br>1.8. Reporte de revisión realizada a Vichada.<br>1.9. Consolidado formatos de tiquetes región Amazonía.<br>1.10. Consolidado resoluciones oficiales de delegaciones de la regional de Amazonía JIN 2023.<br>1.11. Consolidado pólizas Fase regional Amazonía JIN 2023. |
| 2. Apoyar la organización, ejecución y seguimiento de los eventos del programa Juegos Intercolegiados. | 2.1. Se apoyó co la comisión de salud en la sede Bogota D.C. para la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados Nacionales 2023.<br>2.2. Solicitud de la póliza de Accidentes personales para la Final Nacional de los Juegos Intercolegiados 2023. | 2.1. Pantallazos reuniones virtual 23/05/2024 comisión salud JIN 2023.<br>2.2. Póliza expedida por Liberty seguros. |
| 3. Entregar informes técnicos y administrativos detallados de los eventos realizados a cargo del GIT Deporte Escolar. | 3.1. Se apoyo con la coordinación técnica de los deportes de Baloncesto y fútbol en la Fase Regional de Amazonía de los Juegos Intercolegiados 2023. | 3.1. Informe Comisión Técnica Regional Amazonía JIN 2023 |
| 4. Apoyar al GIT Deporte Escolar en la supervisión, seguimiento técnico y administrativo, control y liquidación de los convenios y contratos que le sean asignados. | No se desarrollaron actividades de esta obligación del 1 al 31 de mayo 2024. | N/A |

| | | |
|---|---|---|
| 5. Proyectar y apoyar en las respuestas a las solicitudes internas y externas, requerimientos de entes de control, autoridades y PQRS que le sean asignados en el marco del desarrollo del programa Juegos Intercolegiados. | 5.1. Agradecimiento CAR Fase Regional Amazonia Juegos Intercolegiados Nacionales 2023.<br>5.2. Se respondio al radicado 2024ER0010299<br>5.3. Agradecimiento IDRD Fase Regional Amazonía Juegos Intercolegiados Nacionales 2023.<br>5.4. Se respondio al radicado 2024ER0010299.<br>5.5. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Vaupés.<br>5.6. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Vichada.<br>5.7. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Guainía.<br>5.8. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Amazonas.<br>5.9. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Caqueta.<br>5.10. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Putumayo.<br>5.11. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Cundinamarca.<br>5.12. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Tolima.<br>5.13. Se envío Boletín Técnico 007 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Huila.<br>5.14. Se envío Boletín Técnico 008 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Vichada.<br>5.15. Se envío Boletín Técnico 008 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Vaupés.<br>5.16. Se envío Boletín Técnico 008 Juegos Intercolegiados Nacionales 2023 Departamento de Guainía.<br>5.17. Se respondio al radicado 2024ER0012174.<br>5.18. Se respondio al radicado 2024ER0012355.<br>5.19. Se respondio al radicado 2024ER0012860.<br>5.20. Se respondio al radicado 2024ER0012898 | 5.1. Memorando 2024EE0011707.<br>5.2. Respuesta a radicado 2024ER0010299.<br>5.3. Oficio enviado 2024EE0011711.<br>5.4. Respuesta a radicado 2024ER0010299.<br>5.5. Oficio enviado 2024EE0011866.<br>5.6. Oficio enviado 2024EE0011867.<br>5.7. Oficio enviado 2024EE0011868.<br>5.8. Oficio enviado 2024EE0011869.<br>5.9. Oficio enviado 2024EE0011884.<br>5.10. Oficio enviado 2024EE0011905.<br>5.11. Oficio enviado 2024EE0011906.<br>5.12. Oficio enviado 2024EE0011908.<br>5.13.Oficio enviado 2024EE0011909.<br>5.14. Oficio enviado 2024EE0012603.<br>5.15. Oficio enviado 2024EE0012604.<br>5.16. Oficio enviado 2024EE0012605.<br>5.17. Respuesta a radicado 2024ER0012174.<br>5.18. Respuesta a radicado 2024ER0012355.<br>5.19. Respuesta a radicado 2024ER0012860.<br>5.20. Respuesta a radicado 2024ER0012898.<br>5.21. Respuesta a radicado 2024ER0012902.<br>5.22. Respuesta a radicado 2024ER0013072.<br>5.23. Respuesta a radicado 2024ER0013073.<br>5.24. Respuesta a radicado 2024ER0013171.<br>5.25. Respuesta a radicado 2024ER0013798. |
| 6. Las demás que sean requeridas y/o asignadas por el supervisor y/o GIT Deporte Escolar para el cumplimiento del objeto contractual. | 6.1.Se asistió a la reunión convocada por el Líder del Área territorial, para Asignación de tareas para cada uno de los integrantes del equipo de Juegos Intercolegiados Nacionales 2024.<br>6.2. Se asistió a la reunión se designación nueva coordinadora del GIT de Deporte Escolar.<br>6.3. Se asistió a la reunión convocada por la coordinación del programa para la socialización del evento Final Nacional JIN 2023. | 6.1. Acta de la reunión 7-05-2024.<br>6.2. Acta de la reunión 17-05-2024.<br>6.3. Acta de la reunión 17-05-2024 |

**III. CONSTANCIA DE PAGO Y AFILIACIÓN COMO INDEPENDIENTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES, SOPORTE DEL PERIODO EJECUTADO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Planilla(s) de pago No(s).:** | 7924306488 | **Fecha(s) de pago:** | 5/30/2024 | | |
| **Mes cotizado:** | MAYO DE 2024 | **Valor pagado:** | $ 754,600.00 | | |
| **EPS:** | SI | FAMISANAR | | | |
| **Fondo de Pensión:** | SI | PORVENIR | | | |
| **ARL:** | SI | POSITIVA | **Nivel de Riesgo:** | I | |
| **ICBF:** | NO | N/A | | | |
| **SENA:** | NO | N/A | | | |
| **Caja(s) de Compensación Familiar:** | NO | N/A | | | |

**IV. BALANCE FINANCIERO Y COBRO DEL PERIODO EJECUTADO**

| | | |
|---|---|---|
| **Valor total del contrato inicial:** | | $ 71,500,000.00 |
| **Valor adición(es):** | NO | $ 0.00 |
| **Valor disminución(es) o reducción(es):** | NO | $ 0.00 |
| **Valor total (incluyendo adiciones y disminuciones o reducciones):** | | **$ 71,500,000.00** |
| **Total pagos efectivamente realizados (acumulados al último pago recibido):** | | $ 17,766,666.00 |
| **Valor a pagar en el presente periodo:** | | $ 6,500,000.00 |
| **Saldo (Valor total - (Total pagos efectivamente realizados + Valor a pagar en el presente periodo))** | | **$ 47,233,334.00** |

**V. REVISIÓN Y CONSTANCIA DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES, FRENTE A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR PARTE DEL(A) SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO, DURANTE EL PERIODO EJECUTADO POR EL (LA) CONTRATISTA**

En mi calidad de supervisor(a), realizado el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico, una vez revisadas detalladamente las actividades derivadas del objeto y de las obligaciones contractuales plasmadas en el presente informe, y verificado el avance en el cumplimiento de las mismas en el periodo ejecutado, hago constar que el (la) contratista cumplió satisfactoriamente con el objeto del contrato y ejecutó las obligaciones contractuales, y que a la fecha se encuentra a paz y salvo con todos los aportes al sistema de seguridad social integral y parafiscales, exigidos y requeridos, según documentos soporte adjuntos, de conformidad con la normatividad vigente aplicable.

| | |
|---|---|
| **Por todo lo anterior, se autoriza el pago por la suma de:** | **$ 6,500,000.00** |

**SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE**

| | |
|---|---|
| **Yenny Lorena Arévalo Hernández**<br>C.C. No. 33.376.540<br>Contratista<br>Contrato No. CPSP-205-2024 | **Andrea Patricia Avila Vacca**<br>C.C. No. 53.100.799<br>Cargo: Profesional Universitario Grado 18 Código 2028 del Git de Deporte Escolar.<br>Supervisor(a) del Contrato No.CPSP-205-2024 |