INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	Informe No 02
PERIODO DE SEGUIMIENTO	19 DE MARZO A 18 DE ABRIL DE 2024
FECHA DE ELABORACIÓN	MARZO DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**MARÍA JOSÉ CASTAÑEDA GÓMEZ**
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**ALBA CECILIA DIAZ HERNANDEZ**
NÚMERO DE CONTRATO	**MG-CPS-057-2024**
VALOR A COBRAR	**DOS MILLONES CIEN MIL PESOS ($ 2.100.000)**

Mediante el presente informe me permito allegar las actividades que realicé, el estado de su cumplimiento y la evidencia que los respalda.

OBJETO CONTRATADO - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA	**CUMPLIMIENTO**	**EVIDENCIA**
Liderar la Oficina de Comunicaciones de la Alcaldía Municipal de Guateque	Se llevó a cabo variedad de reuniones con el equipo de Comunicaciones para así garantizar el eficiente cubrimiento y divulgación de la información respecto a las actividades que se realizaron en el mes. También las campañas sobre los 100 días de gobierno y el mes de la niñez.	
Administrar las páginas de redes sociales de la Alcaldía Municipal de Guateque (Facebook, Instagram, YouTube, X y TikTok) de forma oportuna y responsable.	En este mes se ha administrado de forma oportuna las redes sociales de la Alcaldía de Guateque, presentando los siguientes resultados: Alcance de: 77,0 mil personas en Facebook y 8,1 mil en Instagram. Visitas: 27,1 mil en Facebook y 764 en Instagram.	**Anexo 1.**

	Nevos me gusta y seguidores: 55 en Facebook y 88 en Instagram.	
Servir de enlace entre el municipio de Guateque y los diferentes medios de comunicación Locales, Regionales y Nacionales tanto públicos como privados.	Durante este periodo se realizó enlace con el influencer Julián Pinilla con el fin de realizar una pieza audiovisual promoviendo el sector turístico del municipio. También la realización de un artículo periodístico de Diario La Economía.	**Anexo 2. y Anexo 3.**
Apoyar, acompañar y realizar cubrimiento de la producción fotográfica y de video en todos los eventos y/ o actividades programadas por la administración municipal a nivel regional, departamental y nacional.	Se realizó cubrimiento audiovisual y fotográfico a las siguientes actividades: 1.Leyendo al Son de Bolero, actividad que se realizó en la Biblioteca Municipal y días después en el Parque Principal con el fin de fomentar la lectura. 2.Acto protocolario sobre la visita de 120 scouts que participaron del Curso Colombiano de Liderazgo durante tres días en Guateque. 3. Participación de la Dirección Local de Salud en la feria Expo Valle de Tenza con la finalidad de dar a conocer el Centro de Bienestar Animal. 4.Actividad en conmemoración del Día Mundial de Concienciación sobre el Autismo.	**Anexo 4.** **Anexo 5.** **Anexo 6.** **Anexo 7.**

	5.Consejo Municipal de Desarrollo Rural. 6.Velatón por la solidaridad en conmemoración del Día Nacional de la Memoria y Solidaridad con las Víctimas del conflicto. 7.Taller "Un día con el chef", desarrollado por el Programa Alimentario Escolar de Boyacá hacía las ecónomas de las Instituciones Educativas. 8.Primer Comité Interinstitucional de Educación Ambiental 2024.	
Creación de piezas audiovisuales para comunicados de prensa, carteleras, boletines, campañas informativas etc. de las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal.	Se creó las siguientes piezas audiovisuales para las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal: 1.Visita de turistas hablando sobre su experiencia en el Valle de Tenza y el municipio. 2.Transmisión en vivo informando los diferentes productos que se encontraban en la feria Expo Valle de Tenza y cronograma de actividades. 3.Transmisión en vivo de la actividad Biblioteca a la calle, leyendo al son del bolero. 4.Comunicado de la Dirección Administrativa de Servicios Públicos, informando daños en la red principal de acueducto. 5.Apertura de la campaña "100 días de compromiso"	**Anexo 8.** **Anexo 9.** **Anexo 10.** **Anexo 11.**

	por parte del alcalde David Morales Castillo. 6.Apertura de la campaña "Comprometidos Con La Niñez" en celebración del mes de la niñez. 7.Piezas audiovisuales informando las acciones más relevantes en los 100 de gobierno, de cada dependencia. 8.Transmisión en vivo de resumen de los 100 días de gobierno de la Administración Municipal, se contó con la participación de todas las dependencias de la alcaldía.	
Brindar apoyo en la edición, grabación y difusión del programa radial informativo de la Alcaldía Municipal.	Se brindó apoyo para la grabación y difusión de dos programas radiales: 1.Informe de los 100 días de gobierno de la Alcaldía Municipal de Guateque. 2. La Dirección Local de Salud informó los diferentes servicios que prestan a la comunidad, incluyendo la oficina de SISBEN Y Desarrollo Social.	**Anexo 12.** **Anexo 13.**
Solicitar de forma constante a cada una de las dependencias de la alcaldía municipal de Guateque información de programas, planes, actividades, eventos etc., para con el fin de ser publicada de forma oportuna en los diferentes medios de comunicación dispuesto por la alcaldía municipal.	En este periodo se realizó las siguientes publicaciones de las distintas dependencias: 1.Leyendo al Son del Bolero. 2. Capacitación gratuita por parte de la DIAN. 3.Conmemoración Día Mundial del Síndrome de Down.	**Anexo 14.** **Anexo 15.** **Anexo 16.** **Anexo 17.**

	4.Expo Valle de Tenza, feria de emprendimientos de la región que se realizó en Semana Santa. 5.Conmemoración Día Mundial del Agua. 6.Comunicado sobre las Escuelas de Formación. 7.Campaña sobre el Día Mundial de la Prevención del Cáncer del Cuello Uterino. 8.Comunicado informando sobre el decreto No.37 que establece ley seca en semana santa. 9.Horario de las rutas de recolección de residuos en semana santa. 10.Diplomado gratis de inglés, organizado por Ability To Help. 11. Convocatoria de Actualización de la Plataforma de Juventudes. 12.Reunión del alcalde Municipal y el Director Administrativo de Servicios Públicos con directivos de la Empresa de Servicios Públicos de Boyacá. 13.Participación del alcalde David Morales en la Primera Mesa Pública del año del Programa Alimentario Escolar de Boyacá. 14.Convocatoria Fondo Mujer Libre y Productiva.	

	15. Convocatoria de Conformación Grupo Amigos de la Biblioteca (GAB). 16.Cronograma de actividades en el marco del Día Mundial de la Actividad Física. 17. Piezas gráficas informando las acciones más relevantes en los 100 de gobierno, de cada dependencia. 18. Información sobre cómo participar al Concurso ExpresArte en celebración del mes de la niñez. 19.Cursos Generación TIC. 20.Comunicado Oficina convenio ICA – Guateque.	
Realizar acompañamiento a cada una de las dependencias de la alcaldía municipal de Guateque en la elaboración de boletines informativos respecto a los avances y cumplimiento de metas del plan de desarrollo municipal para una efectiva rendición de cuentas.	No aplica.	
Las demás actividades que sean asignadas por el supervisor.	En este mes no se me asignaron actividades adicionales.	

-Allego a este informe el pago de mi seguridad social referente al mes de MARZO con número de planilla N° 29656597 y la respectiva cuenta de cobro.

-Anexos capturas de pantalla de evidencia de carpetas digitales contractuales, ya que respetando la normatividad y privacidad de los documentos no me compete plasmarlos en la presente cuenta, pero informo que se encuentran en los respectivos expedientes contractuales.

Atentamente:

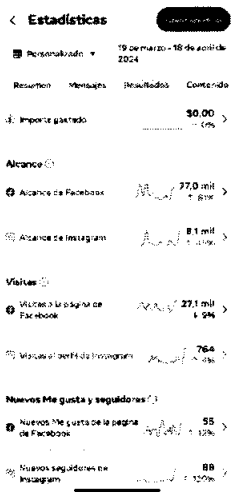
María José Castañeda G.

María José Castañeda Gómez

CC: 1049798663 de Guateque, Boyacá

PANTALLAZOS ANEXOS CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Anexo 1.

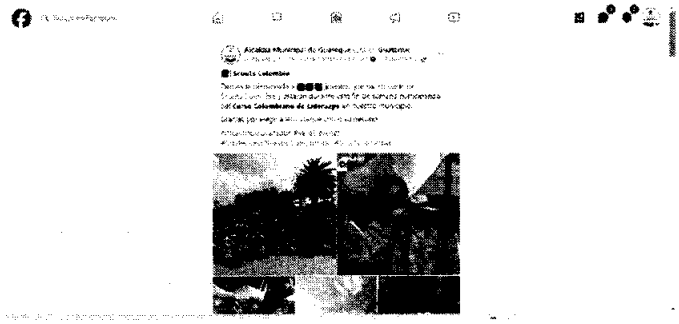


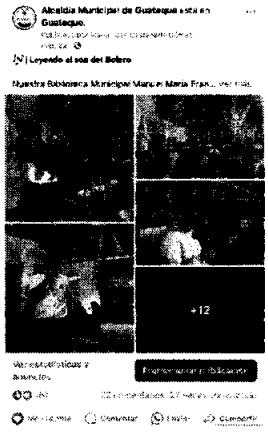
Anexo 2. y 3.

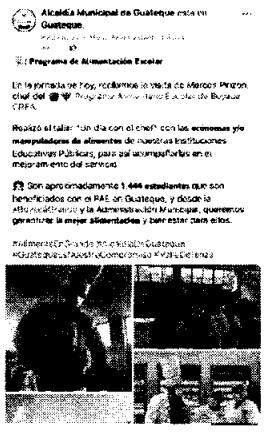




Anexo 4. al 7.









Anexo 8. al 11.





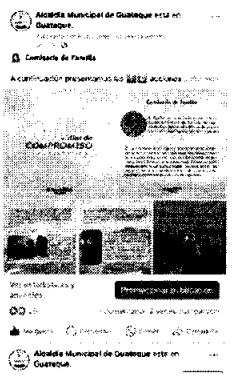


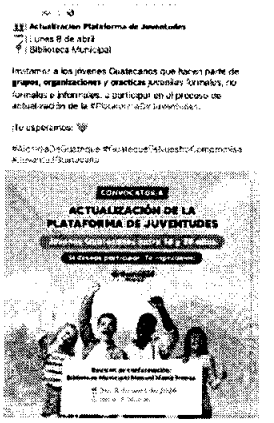


Anexo 12. y 13.









Anexo 14. Al 17.

