INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL _X_ TOTAL ___
No. 02

Bogotá (Cundinamarca), MARZO 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MARIA ANGELICA VERGARA DUQUE Identificación 52.934.653 Nacionalidad Colombiana|| Dirección: Cra 1 No. 4-37 Teléfono de contacto 3115237038 E-mail de contacto: angelica.vergara.duke@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. OMAR YESID PEDRAZA ROMERO Cargo: OFICIAL PRECONTACTUAL Resolución de nombramiento (No. 00000071 fechada 02 ENERO DE 2024 Teléfono de contacto 3147097238 E-mail de contacto: omar.pedraza@buzonejercito.mil.co
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	007-CENACPERSONAL-2024 Fecha de suscripción 17 DE ENERO DE 2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101104772 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 18/01/2024 Aprobado por : TC. ROZO CALLE JOSE EDUARDO
5. CRP	No. 1424 Fecha expedición 18/01/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: CENAC DE PERSONAL Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACIÓN Recurso 10 Valor: $46.200.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	19/ENERO/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	16/DIC/2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ASESORÍA ECONÓMICA, PARA LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS:** 1-Asesorar, elaborar y participar en todos los procesos atribuibles a las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la unidad de acuerdo con la asignación que le sea impartida, en cumplimiento a las normas que regulan la contratación estatal en materia económica, financiera, presupuestal y tributaria. 2. Mantener actualizado en la plataforma SECOP II, de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales con respecto a toda la información de su competencia en las diferentes etapas del proceso. 3. Mantener actualizada, en coordinación con su dupla jurídica, la carpeta maestra de forma permanente y en tiempo real, los expedientes contractuales, observando las normas de archivo, formatos

COPIA CONTROLADA

	estandarizados y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 4. Entregar de forma oportuna y completamente diligenciado, en coordinación con su dupla jurídica, el expediente contractual (carpeta maestra), como cada caso lo requiera (comités estructuradores, evaluadores y sección de facturación) observando las normas de archivo y listas de verificación, de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 5. Verificar en coordinación con el comité técnico y jurídico, la información económica contenida en los planes de necesidades y eventos de cotización, previo inicio del proceso precontractual. 6. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 7. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional). 8. Emitir todos los conceptos y evaluaciones propios de su competencia, que correspondan a las etapas precontractual y contractual, garantizando el correcto proceso de contratación, en concordancia con la normatividad vigente. 9. Asesorar y participar en la estructuración y elaboración de los pliegos de condiciones y/o invitaciones en la parte económica, financiera y presupuestal de los procesos que le sean asignados. 10. Prestar asesoría en los procesos que desarrolla la unidad para la adquisición de bienes y servicios a través de la Tienda Virtual del Estado Colombiano (TVEC). 11. Asesorar y emitir conceptos económicos con relación a las diferentes modificaciones de las que sean sujeto los contratos adelantados por la unidad. (adiciones, prorrogas, reducciones, cesiones, terminaciones anticipadas, entre otros). 12. Emitir conceptos económicos que se requieran en los debidos procesos que surjan durante la ejecución de los contratos, aplicando la normatividad vigente. CONTINUACIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES NO 007-CENACPERSONAL-2024 Bogotá D.C. - Cundinamarca 13. Asesorar, revisar y validar la razonabilidad de los aspectos económicos y financieros del proceso de liquidación adelantados por la unidad. 14. Entregar el informe de las actividades realizadas de acuerdo con el objeto contractual que contengan la descripción detallada de las mismas; este informe debe ser entregado al supervisor del contrato conforme a la periodicidad que este coordine para su respectivo recibo a satisfacción y tramite de pago. 15. Realizar y gestionar toda la documentación, producto de sus obligaciones, empleando el correcto uso del sistema de gestión documental ORFEO, observando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad del expediente contractual (carpeta maestra) de acuerdo a la normatividad existente. 16. Asesorar en la elaboración de las respuestas a las solicitudes, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, recursos, tutelas que resulten de los procesos contractuales, que sean competencia de la unidad y que tengan relación con los estudios económicos o financieros soporte de los procedimientos contractuales. 17. Participar en la revisión de los expedientes contractuales, según lo requiera la unidad, para alistamiento de revistas y/o auditorias ordenadas por el comando superior o entes de control. 18. Realizar capacitaciones con el fin de difundir normatividad, procedimientos estandarizados, actualizaciones y otras que se demanden según su competencia. 19. Las demás que se estimen pertinentes para la ejecución del contrato, relacionadas a su objeto contractual, previa coordinación con el supervisor **OBLIGACIONES GENERALES PRESTADORES DE SERVICIOS CENAC PERSONAL** 1. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. 2. Dar estricto durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad,

CENACPERSONAL

	trasparencia y lucha contra la corrupción.
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 16-17 16. Participar en los comités estructuradores y evaluadores de los procesos contractuales que realiza la unidad. 17. Asesorar y participar en la elaboración de los estudios previos correspondientes a los procesos de Bienes, Servicios y Prestadores de Servicios que adelanta la unidad; dando cumplimiento a la normatividad en materia contractual (directrices emitidas por Colombia Compra Eficiente, Ministerio de Defensa Nacional y el Ejército Nacional

PROCESO	OBJETO	ACTIVIDAD
PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. 107-CENACPERSONAL-2024,	CONTRATAR EL "SUMINISTRO DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA PARA EL EDIFICIO COMANDO DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL, DERIVADO DEL ACUERDO MARCO DE PRECIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE ASEO Y CAFETERÍA IV NO. CCE-126-2023 DE MARZO 07-2023 HASTA MARZO-7-2024". VIGENCIA 2024	ESTRUCTURACION Y EVALUACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR ACUERDO MARCO DE PRECIOS No. 107-CENACPERSONAL-2024,

Se publican las siguientes liquidaciones una vez radicadas en la plataforma secop ii (Orfeo y scaner de las mismas) realizando la verificación en las carpetas físicas y archivando el documento soporte de liquidación en cada una de las carpetas:

CONTRATO	ESTADO LIQUIDACIONES	NUMERO ACTA DE LIQUIDACION	FECHA ACTA DE LIQUIDACION
904	LIQUIDADO	00122507	6/02/2024
908	LIQUIDADO	00122360	6/02/2024
912	LIQUIDADO	00122463	6/02/2024
915	LIQUIDADO	00123364	6/02/2024
922	LIQUIDADO	00122044	6/02/2024
923	LIQUIDADO	00122077	6/02/2024
924	LIQUIDADO	00122481	6/02/2024
926	LIQUIDADO	00123440	6/02/2024
930	LIQUIDADO	00122382	6/02/2024
932	LIQUIDADO	00122156	6/02/2024
933	LIQUIDADO	00122419	6/02/2024
935	LIQUIDADO	00122394	6/02/2024
945	LIQUIDADO	00123395	6/02/2024

CENACPER

953	LIQUIDADO	00122138	6/02/2024
956	LIQUIDADO	00123420	6/02/2024
957	LIQUIDADO	00123434	6/02/2024
958	LIQUIDADO	00122155	6/02/2024
970	LIQUIDADO	00122175	6/02/2024
978	LIQUIDADO	00123409	6/02/2024
980	LIQUIDADO	00122447	6/02/2024
981	LIQUIDADO	00123447	6/02/2024
987	LIQUIDADO	00122469	6/02/2024
997	LIQUIDADO	00122104	6/02/2024
946	LIQUIDADO	00122768	6/02/2024
947	LIQUIDADO	00122757	6/02/2024
984	LIQUIDADO	00122692	6/02/2024
921	LIQUIDADO	2023252027730453	6/02/2024
950	LIQUIDADO	00122604	6/02/2024
927	LIQUIDADO	00122651	6/02/2024
959	LIQUIDADO	00122589	6/02/2024
989	LIQUIDADO	00122581	6/02/2024
910	LIQUIDADO	00122575	6/02/2024
903	LIQUIDADO	00122566	6/02/2024
954	LIQUIDADO	00122556	6/02/2024
961	LIQUIDADO	00122551	6/02/2024
928	LIQUIDADO	00122519	6/02/2024
916	LIQUIDADO	00122779	6/02/2024
909	LIQUIDADO	00122799	6/02/2024
982	LIQUIDADO	00122810	6/02/2024
986	LIQUIDADO	00122855	6/02/2024
965	LIQUIDADO	00122869	6/02/2024
966	LIQUIDADO	00122884	6/02/2024
979	LIQUIDADO	00122901	6/02/2024
995	LIQUIDADO	00123300	6/02/2024
938	LIQUIDADO	00123304	6/02/2024
913	LIQUIDADO	00123310	6/02/2024
949	LIQUIDADO	00123324	6/02/2024
937	LIQUIDADO	00123339	6/02/2024
999	LIQUIDADO	00123337	6/02/2024
901	LIQUIDADO	0012339	6/02/2024
925	LIQUIDADO	0012345	6/02/2024

CENA

	914 | LIQUIDADO | 00123357 | 6/02/2024 531 | LIQUIDADO | 00261387 | 5/03/2024 Se realiza el cierre de los contratos Vigencia 2021 relacionados a continuación: 392 – 404 – 453 - 475 – 497 – 528 - 549 – 552 – 630 -667 – 671 -677
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: Valor: $ 46.200.000 Valor autorizado a pagar: $ 4.200.000
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Obligación | Entidad | Valor Pago PENSIÓN | PORVENIR | 268.800 SALUD | SANITAS | 210.000 ARL | POSITIVA | 8.800
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro 2. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. 3. Planilla de seguridad social: copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud, ARL 0,522% **Nota:** Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 4. Comprobante de pago de la planilla de seguridad social 5. Pantallazo SECOP II – Numeral 7 actualizado
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** _X_ **TOTAL** ___ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	

Para constancia se firma en, **(Bogotá)**, en el mes de **Marzo de 2024**

FIRMA SUPERVISOR
Contrato No. 007-CENACPERSONAL-2024
Nombre completo: CT. OMAR YESID PEDRAZA ROMERO
Cargo: OFICIAL PRECONTACTUAL
Resolución de nombramiento (No. 00000071 fechada 02 ENERO DE 2024

CENACPER

CENACPER

PATRIA HONOR LEALTAD

Direccion: Cra 46 20B-99.
No. del Conmutador: 4261426 ext 38282
cenacper@buzonejercito.mil.co

▲ MOSTRAR DETALLES

1. Información general
2. Condiciones
3. Bienes y servicios
4. Documentos del Proveedor
5. Documentos de cierre
6. Información presupuestal
7. Ejecución del Contrato
8. Modificaciones del Contrato
9. Recursos/Garantías

Volver

Evaluar proveedor | Imprimir | Modificar

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

ID	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado	
	001	03/12/2024 7:07	13/02/2024 12:00 p.	4.200.000 COP	4.200.000 COP	4.200.000 COP	cagado	Detalle

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total del contrato:	48.200.000,00 pesos	-	-
Valor anticipado:	0,00 pesos	0 %	-
Valor de las entregas	0,00 pesos	0 %	-