**UNIDAD Y/O DEPENDENCIA:** CACOM-3 - GRUAL

**FECHA INFORME:** Día: 06 Mes: 06. Año: 2024

**CONTRATO N°.** 012-00-F-CACOM-3-GRUAL-2024

**CONTRATISTA:** GRUPO CONEXIÓN COLOMBIA SAS

**VALOR DEL CONTRATO:** 18.900.770

**FORMA DE PAGO:** El presente Contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor a las apropiaciones presupuestales:

- LA NACIÓN - MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - FUERZA AÉROESPACIAL COLOMBIANA pagará al Contratista el valor del contrato así:

| No. pagos | VIGENCIA | CORTE ENTREGA | VALOR | PAC |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2024 | 31 de julio 2024 | $18.900.770 | PAC SEPTIEMBRE 2024 |

**FECHA FIRMA CONTRATO**: Día 06. Mes 05. Año 2024.

**OBJETO DEL CONTRATO:**

MANTENIMIENTO DE LA RED DE VOZ Y DATOS DEL CACOM-3

**CONTRATO MODIFICATORIO No.** No aplica

**FECHA DE FIRMA:** No Aplica

**ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION:** No Aplica

**PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:**

Plazo Ejecución Contractual, desde el 16/05/2024 hasta el 31/07/2024

Porcentaje Avance en tiempo: 27,63%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 0%

**AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:**

Recursos Girados: 0

Porcentaje de pagos realizados: 0%

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 100%

**PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|
| Lenin Esneyder Flórez Orjuela | Ingeniero | Ingeniero de Sistemas |
| Elmer Orlando Flórez Antonio | Técnico Líder | Técnico Electricista |
| Fredy Tapias González | Técnico | Técnico Electricista |
| Anderson Steven Guzmán Flórez | Técnico | Bachiller |
| Maicol Camilo Guzmán Zamora | Técnico | Bachiller |

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:**

No __X___ Sí _____

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

**INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:**

No __X___. Sí ____.

Describir sucintamente los hechos de incumplimiento y las acciones emprendidas:

No Aplica

**LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:**

No _X__ Sí ____

**DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)**

No ____ Sí __X__

**DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN**

**(Listar actividades específicas realizadas)**

- Durante el periodo informado se estableció comunicación con el contratista a través de correos y llamadas telefónicas, en donde se le solicito la documentación del personal que ejecutara las actividades del contrato como se evidencia en la siguiente imagen.

INFORMACION DEL PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO

ST. YUSNEIDIS MARCELA GUERRA URIZA <YUSNEIDIS.GUERRA@FAC.MIL.CO>

Jue 09/05/2024 11:59

Para:lenin.florez@gccsas.com <lenin.florez@gccsas.com>

Buenos días señor Lenin cordial saludo, de manera respetuosa solicito la información del personal requerido para la ejecución del contrato como se muestra a continuación:

| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO) |
|---|---|---|

Adicional el personal debe contar con la siguiente documentación:

- Anexar el pago y/o certificación de afiliación de salud, pensión y ARL (riesgo tipo 5) donde se evidencie el nombre de las personas que desarrollaran las actividades de mantenimiento.
- Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 "Decreto único Reglamentario del Sector Trabajo" a saber en sus artículos 2.2.4.2.2.11."Cotización según clase de riesgo" y 2.2.4.2.2.13. "Pago de la cotización", el último informe de reclasificación de riesgo para los centros de trabajo de la Fuerza Aeroespacial Colombiana, emitido por la ARL POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS las actividades y clase de riesgo son:

| CLASE RIESGO | CODIGO | ACTIVIDAD ECÓNOMICA |
|---|---|---|
| V | 5752201 | Actividades de Defensa |

- las empresas contratistas que realicen actividades dentro de centros de trabajo catalogados en riesgo V, 752201 empresas dedicas a actividades de defensa, la Fuerza Aérea Colombiana solicitara certificación a los Contratistas que realicen labores dentro de las Unidades Aéreas, donde su ARL certifique el cubrimiento de estas labores con riesgo tipo 5 por el tiempo determinado que se encontrara laborando en la Institución militar.
- Cumplir en los términos de ley con las obligaciones relacionadas con el Sistema de Seguridad Integral, así como los propios del SENA ICBF y cajas de compensación familiar, cuando a ello hubiere lugar, circunstancia que deberá ser verificada mensualmente por el supervisor del respectivo contrato durante la ejecución y liquidación del mismo, exigiendo al contratista la certificación expedida por el revisor fiscal o por el representante legal, según sea el caso de encontrarse al día en el pago de dichas obligaciones. El incumplimiento de estas obligaciones dará lugar a las sanciones pertinentes.

¡Quedo atenta y muchas gracias!

- Se verifica la documentación solicitada anteriormente, en donde se encuentra todo en regla y al día como se evidencia en la siguiente imagen (documentación que se encuentra cargada junto con el acta de inicio en plataforma de secop ii).

Lenin Florez <lenin.florez@gccsas.com>
Mié 15/05/2024 18:06
Para:ST. YUSNEIDIS MARCELA GUERRA URIZA <YUSNEIDIS.GUERRA@FAC.MIL.CO>

2 archivos adjuntos (21 MB)
MIPLANILLA 220424 (2).pdf; TRABAJADORES GCC.zip;

-------- Mensaje Original --------

**Asunto:**Re: INFORMACION DEL PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO
**Fecha:**2024-05-15 10:57
**De:**Lenin Florez <lenin.florez@gccsas.com>
**Destinatario:**"ST. YUSNEIDIS MARCELA GUERRA URIZA" <YUSNEIDIS.GUERRA@fac.mil.co>

Buenos dias respetada señora Yusneidis

envió adjunto y relacionado el personal que realizara la intervención de la instalación del cableado estructurado.

| NOMBRE Y APELLIDO | CARGO | TITULO |
|---|---|---|
| LENIN ESNEYDER FLOREZ ORJUELA | INGENIERO | INGENIERO DE SISTEMAS |
| ELMER ORLANDO FLOREZ ANTONIO | TECNICO LIDER | TECNICO ELECTRISISTA |
| FREDY TAPIAS GONZALEZ | TECNICO | TECNICO ELECTRISISTA |
| ANDERSON STEVEN GUZMAN FLOREZ | TECNICO | BACHILLER |
| MAICOL CAMILO GUZMAN ZAMORA | TECNICO | BACHILLER |

adicional adjunto documentación del personal.

cordialmente.

- posteriormente se solicita firma del acta de inicio (DE-DEAJU-FR-009) el día 16 de mayo 2024 como se evidencia en la siguiente imagen.

Solicitud firma de acta de inicio

ST. YUSNEIDIS MARCELA GUERRA URIZA <YUSNEIDIS.GUERRA@FAC.MIL.CO>
Jue 16/05/2024 9:14
Para:lenin.florez@gccsas.com <lenin.florez@gccsas.com>

1 archivos adjuntos (218 KB)
DE-DEAJU-FR-009 FORMATO ACTA DE INICIO CTO DE BIENES Y SERVICIOS_.pdf;

Buenos días Señor Lenin cordial saludo, De manera respetuosa solicitud firma de acta de inicio.

¡Muchas gracias!

Subteniente. **GUERRA URIZA YUSNEIDIS MARCELA**
Comandante Escuadrilla Redes y Telecomunicaciones.
Grupo de apoyo logístico.
CACOM - 3
yusneidis.guerra@fac.mil.co

FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ASÍ SE VA A LAS ESTRELLAS

Fwd: Solicitud firma de acta de inicio

Lenin Florez <lenin.florez@gccsas.com>
Jue 16/05/2024 11:01
Para:ST. YUSNEIDIS MARCELA GUERRA URIZA <YUSNEIDIS.GUERRA@FAC.MIL.CO>

1 archivos adjuntos (249 KB)
DE-DEAJU-FR-009 FORMATO ACTA DE INICIO CTO DE BIENES Y SERVICIOS_.pdf;

Ing. Lenin Florez
3507897525
Gerente de Proyectos
Grupoconexioncolombia.com

Enviado desde mi iPhone

Inicio del mensaje reenviado:

- se establece con el contratista iniciar con la ejecución del contrato los primeros días del mes de junio 2024.

**ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).**
**(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)**

No Aplica

**DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:**
**(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)**

Continuar con la ejecución del contrato.

**SEGUIMIENTO A RIESGOS:**
**"¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?**

**SI:** _____ **NO:** X

**En el evento que la respuesta sea afirmativa, se requiere se anexe el correspondiente soporte documental para su posterior ajuste y tratamiento, el cual deberá ser verificado por el supervisor del contrato en los siguientes informes de supervisión.**

| | |
|---|---|
| NOMBRE SUPERVISOR: | ST. YUSNEIDIS MARCELA GUERRA URIZA |
| FIRMA: | Yusneidys Guerra |
| C.C. No. | 1065834438 DE VALLEDUPAR |
| DEPENDENCIA: | GRUAL / TELEMATICA |

| | FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA | CÓDIGO: | DE-DEAJU-FR-027 |
|---|---|---|---|
| | FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL | VERSIÓN N°: | 03 |
| | | VIGENCIA: | 23-10-2023 |

**NOTA: El presente formato deberá ser diligenciado, en su totalidad de forma obligatoria.**

## LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Acto administrativo designación supervisor de contrato | X | | |
| 2 | Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación) | X | | |
| 3 | Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros… | X | | |
| 4 | Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias, cronogramas, estudios, cálculos; si aplica) | X | | |
| 5 | Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica | X | | |
| 6 | Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato. | X | | |
| 7 | Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos | X | | |
| 8 | Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas | X | | |
| 9 | Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario | X | | |
| 10 | Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor | X | | |

| ITEM | SEGUIMIENTO | CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|
| 11 | Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo | | | NO SE HA PRESENTO DURANTE EL LAPSO INFORMADO |
| 12 | Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda | | | CONTRATO EN EJECUCIÓN |

ST. GUERRA URIZA YUSNEIDIS MARCELA
SUPERVISOR