ESTUDIO DEL SECTOR

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD.

Con el propósito de garantizar la efectividad de los derechos de las víctimas del conflicto armado a la verdad, justicia, reparación, y a la garantía de no repetición, en el marco de una justicia transicional, por medio de la Ley 1448 de 2011, en su artículo 166, se dispuso la creación de la Unidad Administrativa Especial para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas adscrita al Departamento Administrativo para la Prosperidad Social, antes Acción Social.

En desarrollo de la norma anterior, mediante el Decreto 4802 de 2011 se estableció que la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, es una Unidad Administrativa Especial con personería jurídica y autonomía administrativa y patrimonial, la cual tiene como objetivo la Coordinación del Sistema Nacional de Atención y Reparación a las Víctimas, así como la implementación y ejecución de la Política Pública de Atención, Asistencia y Reparación.

De igual forma el literal b del artículo decimo de la Resolución 6420 " (…) Por la cual se establecen los Grupos Internos de Trabajo de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, su denominación y funciones, se hacen modificaciones, derogatorias y se dictan otras disposiciones (…) "establece que el Grupo de Gestión Administrativa y Documental hace parte de los grupos internos de trabajo, adscritos a la Secretaria General, y tendrá como objetivo principal lo siguiente:

"(…) Contribuir al logro de la misión general de la Unidad, garantizando el suministro de los bienes y servicios requeridos para la gestión de los servicios administrativos y documentales para el desarrollo del cumplimiento de las funciones de todas las dependencias. (…)"

En cumplimiento de las funciones inherentes al Grupo de Gestión Administrativa y Documental, tales como tramitar las solicitudes de adquisición de bienes y servicios que correspondan al grupo administrativo, y atendiendo a unos de los procesos fundamentales de la Gestión Documental, el cual es adquirir los insumos necesarios para el cumplimiento de las funciones institucionales, se hace necesario adquirir la impresora y los insumos correspondientes para la entrega de los carnets institucionales a los funcionarios de la Unidad, el cual es un elemento que constituye una herramienta de uso cotidiano necesario para el desempeño de las labores que les han sido encomendadas a los funcionarios y que de igual forma facilita la interacción de los funcionarios de la Unidad, con los funcionarios de otras entidades, en desarrollo de la función de coordinación del SNARIV que ostenta la Unidad .

Por otra parte es importante manifestar, que con la elaboración de manera directa de los carnets institucionales, se agiliza la expedición de los mismos, se reducen costos, tiempos y trámites administrativos para su entrega, con lo cual Secretaria General por intermedio del Grupo de Gestión Administrativa proporciona un servicio oportuno que responde a las necesidades puntuales y tangibles de los funcionarios y colaboradores, lo cual incide directamente en su nivel de bienestar y sentido de pertenencia por la Unidad.

La adquisición de la impresora para la elaboración de los carnets institucionales permitirá además que los funcionarios y colaboradores puedan identificarse con otras autoridades administrativas o con la población en general, lo cual permitirá que dichos funcionarios se sientan más seguros y confiados en caso de tener que salir a

zonas alejadas para el cumplimiento de la misión institucional.

Teniendo en cuenta la anterior necesidad, y una vez revisados los equipos del mercado que prestan este servicio y que cumplen con las especificaciones técnicas conforme a lo requerido por la entidad, se ha identificado que es más favorable para la Entidad es adquirir una impresora marca Zebra Zc300 dado que imprime en masa, lo cual permite la elaboración y entrega de forma más eficiente, es ccompacta, fácil mantenimiento y uso, además de encontrar de manera más factible los repuestos y suministros en el mercado.

De conformidad con lo expuesto, es necesario adquirir una impresora marca Zebra Zc300 la cual cuente con las siguientes especificaciones:

- **Impresión doble cara, 300 dpi, conexión Usb 2.0 y ethernet, más de 140 tarjetas por hora full color a doble cara, Software Cardstudio estándar para trabajar con bases de datos Excel.**

- **Como insumos para el funcionamiento de dicha impresora, se requiere:**

  - Paquete de PVC calibre 30 mil blanco stand.
  - Impresora de efectos especiales (dorado, plateado o doble L)
  - Kit de limpieza para 5000 imágenes (5 tarjetas)

En razón a lo anterior, el Grupo de Gestión Administrativa y Documental, solicita adelantar los trámites pertinentes con el fin de suscribir un proceso de mínima cuantía para la adquisición de la impresora y los insumos correspondientes para la elaboración de los carnets institucionales de los funcionarios y colaboradores de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas.

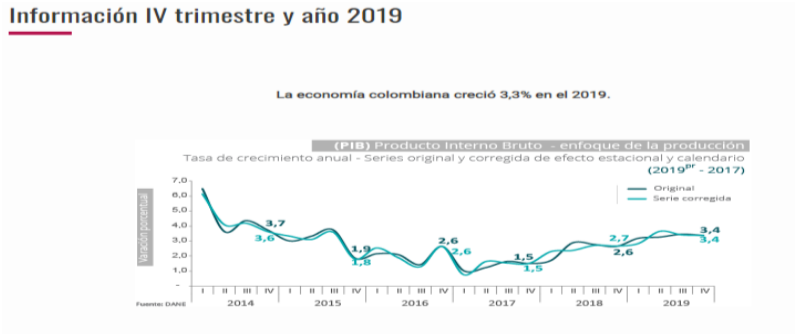
2. OBJETO DEL CONTRATO

Adquisición de una impresora marca ZEBRA ZC300 e insumos para su funcionamiento, para la expedición de los carné de identificación de los funcionarios y colaboradores de la entidad.

3. ANÁLISIS DEL SECTOR

PRODUCTO INTERNO BRUTO 2019

Las variables macroeconómicas de la economía colombiana que se resaltan en este análisis serán las que afectan la necesidad a contratar, como los son el crecimiento económico y la inflación; así mismo se analizará la estructura del Presupuesto General de la Nación en el rubro de inversión pública, específicamente para la política pública de Víctimas.



El Producto Interno Bruto crece 3,3% en el año 2019pr respecto al año 2018; las actividades económicas que más contribuyen a esta dinámica son

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 4,9% (contribuye 0,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales crece 4,9% (contribuye 0,8 puntos porcentuales a la variación anual).
- Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,7% (contribuye 0,3 puntos porcentuales a la variación anual). En el cuarto trimestre de 2019pr, el Producto Interno Bruto en su serie original crece 3,4% respecto al mismo periodo de 2018p

Las actividades económicas que más contribuyen3 a esta dinámica son:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 4,7%.
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales crece 4,9%.
- Actividades profesionales, científicas y técnicas; actividades de servicios administrativos y de apoyo crece 3,6%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior, el Producto Interno Bruto en su serie corregida de efecto estacional y calendario crece 0,5%. Esta variación se explica principalmente por la siguiente dinámica:

- Construcción crece 1,9%.
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; educación; actividades de atención de la salud humana y servicios sociales crece 1,7%.
- Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca crece 1,5%.

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
2019pr

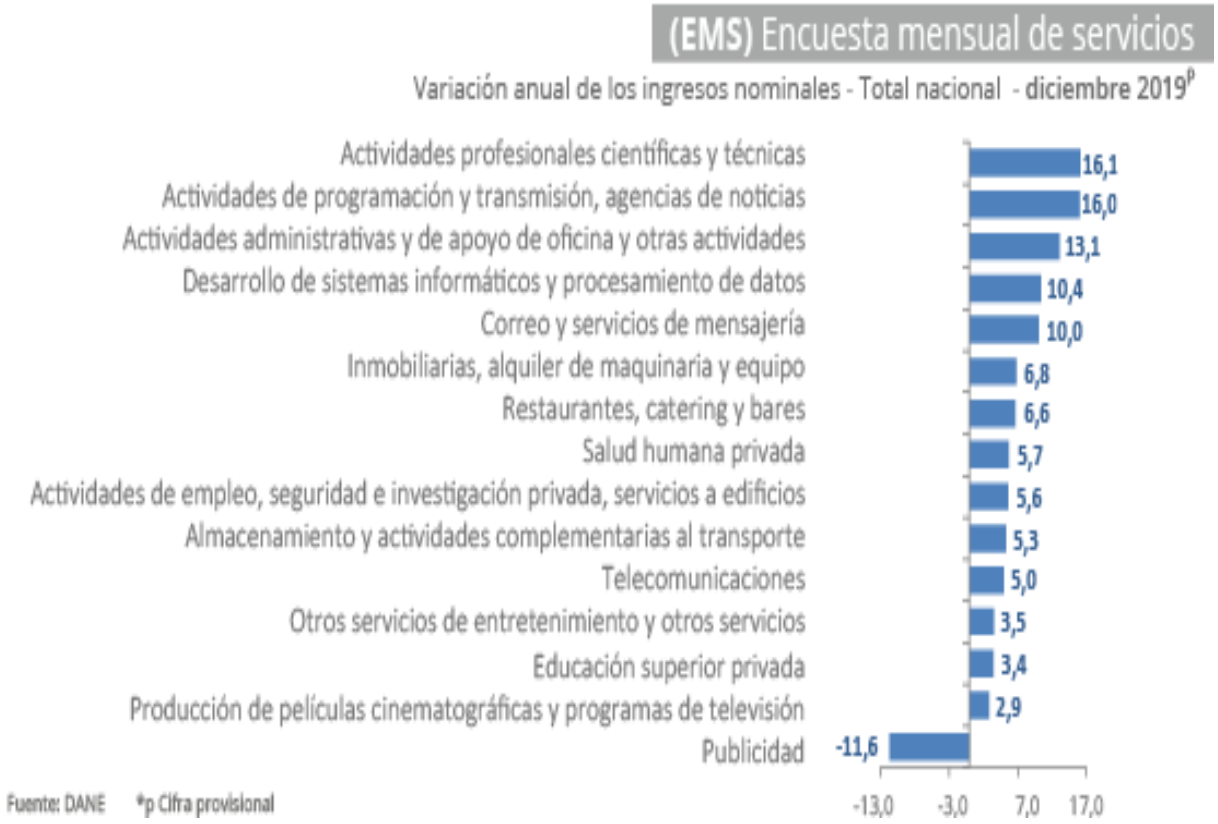
Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Año corrido	Anual	Trimestral
	2019pr / 2018p	2019pr - IV / 2018p - IV	2019pr - IV / 2019pr - III
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	2,0	3,9	1,5
Explotación de minas y canteras	2,1	2,0	-0,7
Industrias manufactureras	1,6	1,4	0,6
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	2,8	2,7	0,3
Construcción	-1,3	-0,1	1,9
Comercio al por mayor y al por menor[3]	4,9	4,7	0,2
Información y comunicaciones	1,7	0,4	1,2
Actividades financieras y de seguros	5,7	4,6	-1,6
Actividades inmobiliarias	3,0	2,8	0,6
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	3,7	3,6	0,0
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	4,9	4,9	1,7
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	3,4	2,4	0,0
Valor agregado bruto	3,2	3,2	0,4
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	4,6	5,3	1,0
Producto Interno Bruto	**3,3**	**3,4**	**0,5**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

FUENTE: DANE Boletín técnico Producto Interno Bruto (PIB) Cuarto Trimestre 2019

En el periodo enero-diciembre 2019, los mayores incrementos en los ingresos nominales se presentaron en los servicios de Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (16,2%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (12,6%) y Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (12,4%), en comparación con el periodo enero-noviembre de 2018. Los mayores incrementos en el personal ocupado total se presentaron en los servicios de Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (8,4%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (6,0%) y Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (4,0%), en comparación con el periodo enero-
En el periodo enero-diciembre 2019, los mayores incrementos en los ingresos nominales se presentaron en los servicios de Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (15,2%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (12,7%) y Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (12,3%), en comparación con el periodo enero-diciembre de 2018.

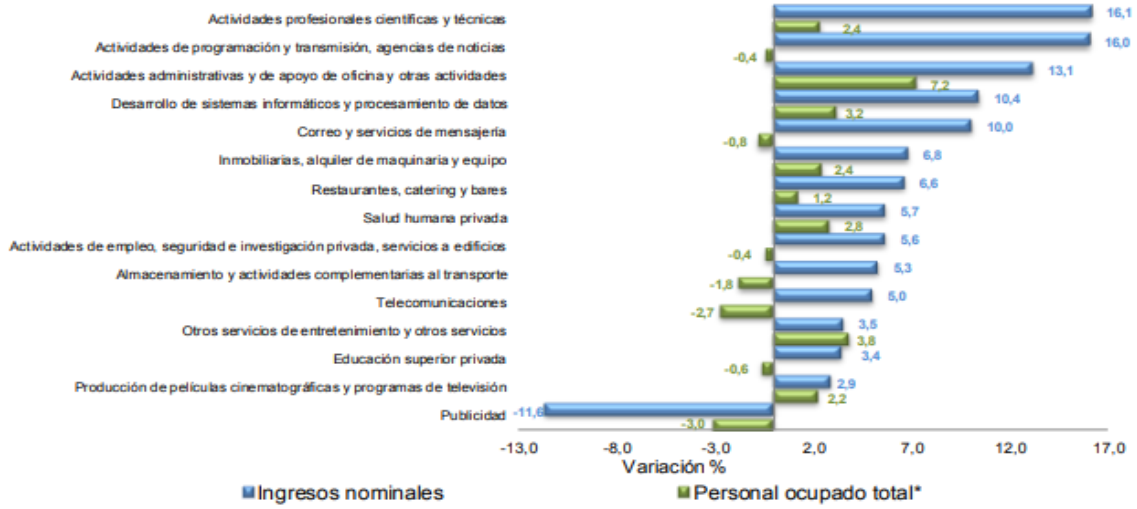
Los mayores incrementos en el personal ocupado total se presentaron en los servicios de Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (8,0%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (6,2%) y Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (3,8%), en comparación con el periodo enero-diciembre de 2018.



Tal conforme se refleja en el Boletín Técnico de la Encuesta Mensual de Servicios – EMS de diciembre de 2019:

Diciembre de 2019

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales y del personal ocupado total, según subsector de servicios
Total Nacional
Diciembre 2019ᵖ



Fuente: DANE – EMS

Variación año corrido de los ingresos nominales y del personal ocupado total, según subsector de servicios.

Variación año corrido: enero - diciembre 2019 / enero - diciembre 2018

"En el periodo enero-diciembre 2019, los mayores incrementos en los ingresos nominales se presentaron en los servicios de Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (15,2%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (12,7%) y Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (12,3%), en comparación con el periodo enero-diciembre de 2018.

Los mayores incrementos en el personal ocupado total se presentaron en los servicios de Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (8,0%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (6,2%) y Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (3,8%), en comparación con el periodo enero-diciembre de 2018."

Tabla 4. Variación año corrido de los ingresos nominales y del personal ocupado total, según subsector de servicios
Enero - diciembre 2019p

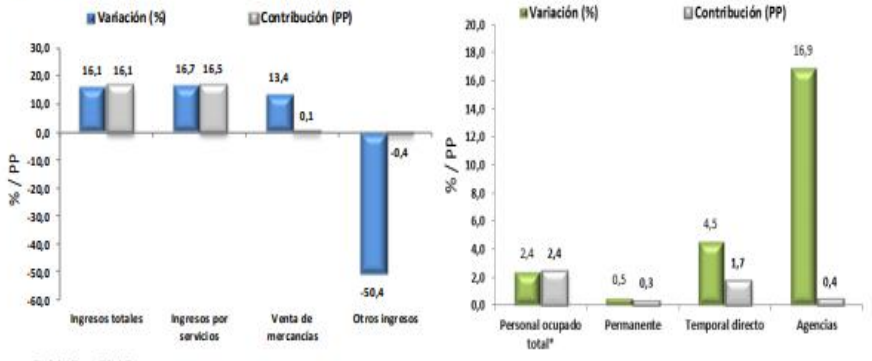
Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos	Personal Ocupado Total*
Sección	División	Descripción	Variación (%) Año corrido	Variación (%) Año corrido
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	9,4	-0,8
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	9,9	-1,2
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	6,0	1,6
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	15,2	3,8
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	2,8	-4,3
J	División 61	Telecomunicaciones	4,0	-2,0
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	12,3	8,0
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	8,5	2,0
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	2,9	1,5
M	Clase 7310	Publicidad	-0,2	-1,6
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	3,8	-2,5
N	División 82	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades	12,7	6,2
P	Grupo 854	Educación superior privada	3,4	-1,4
Q	Divisiones 86 y 87, excepto Clase 8790	Salud humana privada	5,3	1,6
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	7,6	3,0

Fuente: DANE – EMS
p Cifra provisional
* Incluye personal permanente, personal temporal directo y personal temporal contratado a través de agencias de suministro de personal.

Actividades profesionales científicas y técnicas - Variación anual: diciembre 2019 / diciembre 2018

En diciembre de 2019, los servicios de Actividades profesionales científicas y técnicas registraron un crecimiento de 16,1% en los ingresos nominales. Por su parte, el personal ocupado total presentó un crecimiento de 2,4%, en comparación con diciembre de 2018.

Gráfico 2. Variación anual y contribución de los ingresos nominales por tipo y del personal ocupado total y por tipo de contratación
Actividades profesionales científicas y técnicas
Total Nacional
Diciembre 2019p



La variación de 16,1% en los ingresos totales, se explica por el incremento de 16,7% en los ingresos por servicios y de 13,4% en la venta de mercancías. Por su parte, los otros 7 Boletín Técnico Encuesta Mensual de Servicios (EMS) diciembre de 2019 ingresos operacionales registraron una disminución de 50,4%, en comparación con diciembre de 2018.

La variación de 2,4% en el personal ocupado total, se explica por el incremento de 4,5% en el personal temporal directo, de 16,9% en el personal contratado a través agencias y 0,5% en el personal permanente, en comparación con diciembre de 2018.

Subsector Desarrollo De Sistemas Informáticos Y Procesamiento De Datos

En el periodo enero-diciembre 2019, los mayores incrementos en los ingresos nominales se presentaron en los servicios de Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (15,2%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (12,7%) y Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (12,3%), en comparación con el periodo enero-diciembre de 2018.

Los mayores incrementos en el personal ocupado total se presentaron en los servicios de Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos (8,0%), Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades (6,2%) y Producción de películas cinematográficas y programas de televisión (3,8%), en comparación con el periodo enero-diciembre de 2018. **Codificación de bienes y servicios – clasificación UNSPSC:**

El servicio esta codificado de la siguiente manera:

CLASIFICACION DEL BIEN Y/O SERVICIO DE LAS NACIONES UNIDAS (UNSPSC)			
SEGMENTO	Difusión de Tecnologías de la Información y Telecomunicaciones	**CODIGO**	43000000
FAMILIA	Equipo informático y accesorios	**CODIGO**	43210000
CLASE	Impresoras de computador	**CODIGO**	43212100
PRODUCTO	Impresoras de cinta térmica	**CODIGO**	43212108

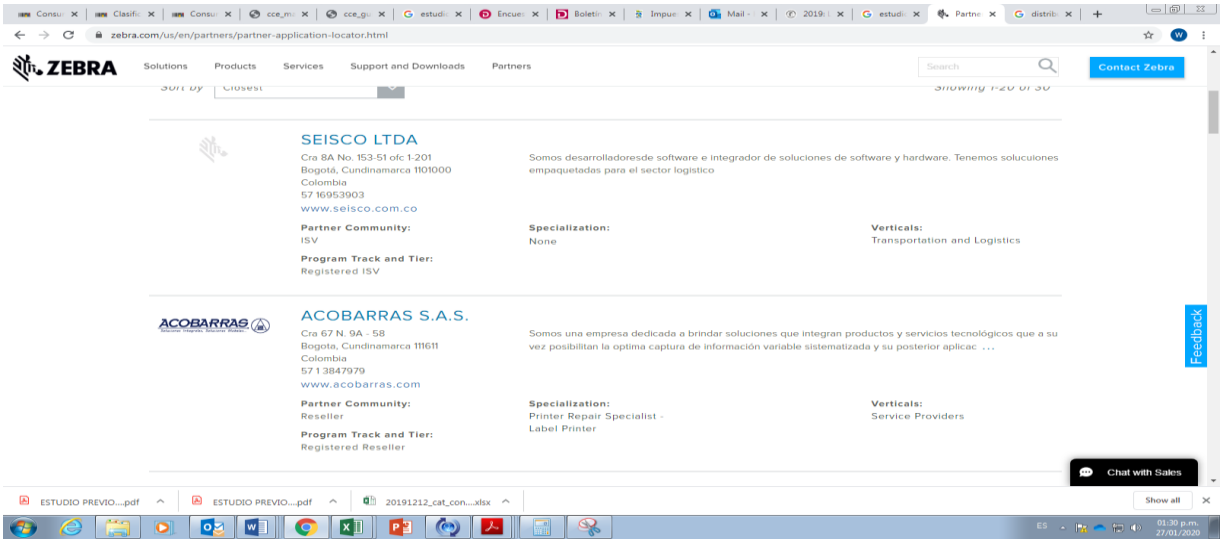
4. ANÁLISIS TÉCNICO

En el análisis de mercado realizado y teniendo en cuenta la necesidad del servicio, se hizo un estudio de cuáles son las empresas que, en Bogotá, son distribuidores certificados por parte del fabricante de las impresoras Zebras, ya que a que esto con el fin de poder obtener un producto de calidad y además con el fin de poder obtener disponibilidad inmediata de los técnicos del centro de servicio cuando se requiera por alguna fallas o inconveniente presentados en la maquina o accesorios a requerir.

Zebra	**Impresora Credenciales Zebra** Zebra provee innovación y desempeño en código de barras con especialidad en impresión de etiquetas para negocios y gobiernos en más de 100 países alrededor del mundo. Con más de 35 años de experiencia y más de 4 millones de impresoras vendidas, Zebra es una de las marcas más reconocidas a nivel mundial. Todo esto coloca a Zebra como la marca líder en los campos de aplicaciones tales como, código de barras, impresión térmica, etiquetas, etiquetas inteligentes, etiquetas RFID e impresión en general. Con la división de Zebracard o Eltron se mejora la seguridad, aumentan la productividad, se reducen costos y se mejoran los servicios al cliente. Zebra maneja soluciones para impresoras, codificadores, soluciones

	móviles e inalámbricas, software para diseño de etiquetas, impresoras portátiles, etiquetas Zebra, soluciones de conectividad, cintas, ribbons y consumibles.

Teniendo en cuenta lo anterior, dentro del estudio técnico se hallaron los siguientes distribuidores autorizados:





5. ANÁLISIS NORMATIVO

Los fundamentos legales relacionados con el presente proceso son los siguientes:

El presente proceso de contratación se rige por los principios de la Constitución Política; el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública contenido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas que lo adicionen, modifique o complemente.

El contrato a suscribir corresponde a una contratación de MINIMA CUANTIA, a que se refiere el numeral 5 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 adicionado por el Articulo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por los artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015.

La selección del contratista se realizará a través de la modalidad de MÍNIMA CUANTIÍA, con fundamento en lo dispuesto en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 reglamentado por los artículos 2.2.1.2.1.5.1 al 2.2.1.2.1.5.4 del Decreto 1082 de 2015.

Así mismo es importante señalar que este proceso no se llevó a cabo por medio de la modalidad de Agregación de Demanda de Grandes Superficies, ya que se revisó la concurrencia de otras modalidad de selección , dentro de lo cual se vislumbró que los bienes requeridos se podían adquirir por medio de un proceso de Mínima Cuantía, por un menor valor que los ofrecidos por la modalidad de agregación de demanda de grandes superficies, lo cual implica que en este caso debido a los principios de transparencia, economía y responsabilidad debe primar la modalidad de selección que sea más beneficiosa para la entidad estatal, la cual es, en este caso la modalidad de Mínima cuantía, ya que nos permite adquirir los bienes que se requieren por un menor valor a los ofertados en los grandes almacenes. Lo anterior se encuentra soportado en el estudio de mercado, el cual hace parte integral de este documento.

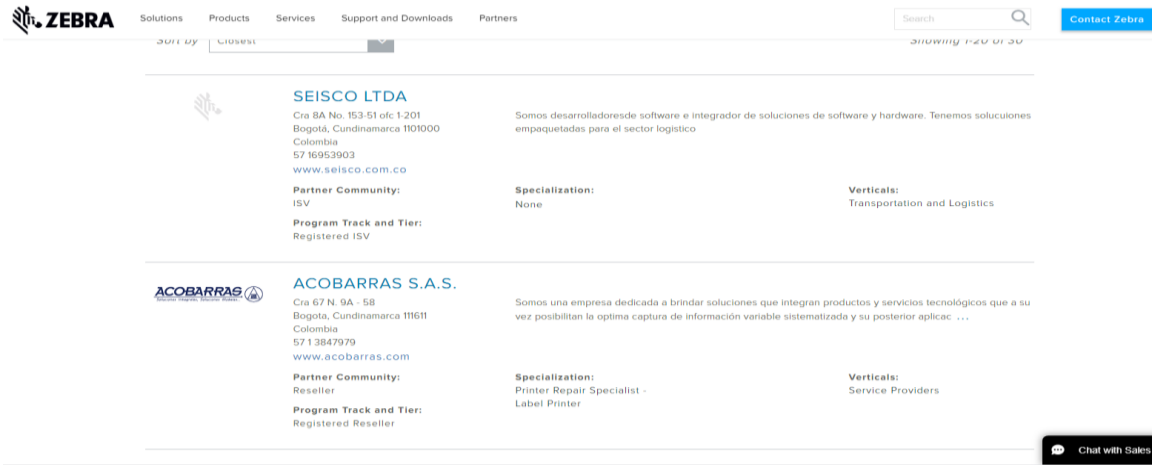
De igual forma, también hay que manifestar que el acuerdo marco de precios para la adquisición de computadores y periféricos No. CCE – 569-1AMP – 2017, tiene como vigencia del 15 de agosto de 2017 hasta el 15 de noviembre de 2019, por lo cual ya se encuentro vencido y no existe una prórroga del mismo, ni tampoco otro acuerdo marco que incluya los bienes que se requieren para este proceso de contratación.

En conclusión, de conformidad con lo estipulado en el Artículo 94 de la Ley 1474 de 2011y el numeral 6° del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, el ofrecimiento más favorable para la entidad será la oferta de menor precio, siempre que cumpla con las condiciones establecidas en la invitación a participar en procesos de mínima cuantía.

6. ANÁLISIS DE LA OFERTA:

El mercado Nacional de artículos de Computo y fotografía está disperso en el país y compuesto por variedad de pequeños vendedores, pequeños distribuidores y representación de algunas de las marcas más reconocidas, por lo tanto la venta de bienes y servicios como los requeridos en el presente estudio del sector puede ser suministrada por empresas dedicadas al suministro de equipos informáticos y distribución de equipos fotográficos y están en la capacidad de suministrar los elementos descritos en la ficha técnica en concordancia al objeto de la presente Contratación.

La Unidad procedió a identificar los posibles proveedores certificados por el fabricante de la marca Zebra en la ciudad de Bogotá, dentro de las cuales se encontraron las siguientes:





INGENIERIA ELECTRONICA Y SISTEMASS.A.S. ELECTROSISTEMAS

CR 62 100 53
Bogota, Cundinamarca 00000
Colombia
www.electrosistemas.com.co

Somos distribuidores de todo el portafolio de productos Zebra. Con especialización en impresoras de carnets; así mismo somos PRINTER REPAIR SPECIALIST certificados Todos nuestros productos van acompa
...

Partner Community:
Reseller

Program Track and Tier:
Registered Reseller

Specialization:
Advanced Printer Repair Specialist - Card Printer
Advanced Card Printers Specialist

Verticals:
Education
Transportation and Logistics
Retail
Healthcare

7. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

7.1. Antecedentes en la contratación de la Entidad, similares al objeto contractual actual.

En vigencias anteriores la Entidad con el fin de suplir esta necesidad, adelantó un proceso de mínima cuantía, para la adquisición de los insumos requeridos para el funcionamiento de la impresora Fargo que se encontraba para esa época en funcionamiento. En el siguiente cuadro se relaciona el proceso adelantado en años anteriores y durante la vida de esta Entidad:

Entidad Contratante	Objeto	Modalidad	Valor	Vigencia	ESTADO
Unidad para las Víctimas	Contratar la adquisición de los insumos, accesorios y demás elementos complementarios necesarios para el funcionamiento de la impresora marca FARGO Modelo HDP5600 descritos en las condiciones técnicas exigidas y que permitan realizar la impresión de 4.000 carnets.	Mínima Cuantía	$ 32.541.026	2018	ADJUDICADO Y CELEBRADO

7.2. Antecedentes en la contratación de Entidades del Estado, similares al objeto contractual actual.

Con el ánimo de identificar experiencias de contratación similares que permitan definir parámetros claves para la estructuración del proceso de selección, se identificaron en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP, otros procesos adelantados por diferentes Entidades en el período actual y anterior, cuyo objeto de contratación es contratar servicios de operador logístico para la organización de eventos, algunos muy específicos frente al actual, relacionado con servicios de Bienestar Social de las Entidades; sin embargo las especificaciones técnicas definidas difieren con el presente proceso de selección, entre otros por la distribución de las ciudades el número de eventos, características técnicas, razón por la cual no es posible realizar un comparativo entre los valores dados para dichas Entidades; la comparación está encaminada mejor a la modalidad de contratación y al tipo de operador que se utiliza, caja de compensación.

1. DETALLE DEL PROCESO:	MC-225-DIADQ-CADCO- CENAC-TELEMÁTICA-2018
TIPO DE PROCESO:	Mínima cuantía
ESTADO DEL PROCESO:	Adjudicado y celebrado
ENTIDAD:	CENTAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE – CENAC – TELEMATICA
OBJETO:	ADQUISICION IMPRESORA ZEBRA PARA LA SECCIONAL CONTROL COMERCIO Y ARMAS 55
CUANTÍA:	$ 10.000.000
CONTRATISTA:	INGENIERIA Y ELECTRONICA Y SISTEMAS S.AS.

2. DETALLE DEL PROCESO:	096 CENAC BUCARAMANGA 2019
TIPO DE PROCESO:	Mínima cuantía
ESTADO DEL PROCESO:	Adjudicado y celebrado
ENTIDAD:	CENAC BUCARAMANGA
OBJETO:	ADQUSICION DE IMPRESORA PARA CARNET CON SUS PARTES Y ACCESORIOS PARA SU FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES CON DESTINO A LAS UNIDADES CENTRALIZADAS ADMINISTRATIVAMENTE POR LA CENAC BUCARAMANGA
CUANTÍA:	$9.000.000
CONTRATISTA:	WORKSTATION COMPUTER

8. ANÁLISIS DE RIESGOS Y FORMA DE MITIGARLO

De conformidad con las disposiciones del artículo 4º de la ley 1150 de 2007 y al numeral 8º del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto 1082 de 2015; con base en la metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente, procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.

Posteriormente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riegos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos:

9.1 RIESGOS:

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia	Probabilidad		Impacto		Categoría		¿A quién se asigna?
							Categoría	Valoración	Categoría	Valoración	Categoría	Valoración	
1	General	Interno	Planeación	Operacional	La definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	No se pueda adelantar el proceso contractual por no ajustarse a la modalidad de selección, retrasos en la satisfacción de la necesidad	Improbable	2	Menor	2	Riesgo Bajo	4	Unidad
2	General	Interno	Planeación	Operacional	El presupuesto planificado no corresponde al valor real de la prestación a realizar.	Imposibilidad para que se presenten oferentes y puede generarse la declaratoria de desierta del proceso.	Posible	3	Mayor	4	Riesgo Alto	7	Unidad
3	General	Externo	Contratación	Operacional	El Contratista; Proveedor; Cooperante seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato, incluyendo adiciones y prorrogas	Retraso en el inicio y ejecución del contrato por afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta. Las garantías no tengan la vigencia requerida por la norma	Probable	4	Moderado	3	Riesgo Alto	7	Contratista; Proveedor; Cooperante
4	General	Interno	Contratación	Operacionales	La imposibilidad de dar inicio a la ejecución del contrato.	El retraso en la ejecución del objeto contratado, pudiendo generar retrasos, modificaciones contractuales y variación del valor del contrato.	Posible	3	Mayor	4	Riesgo Alto	7	Unidad
5	General	Externo	Ejecución	Operacional	retrasos en la entrega del bien e insumos objeto de la contratación a cargo del Contratista	Afectación de la ejecución del contrato, insatisfacción de la necesidad y, posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.	Posible	3	Mayor	4	Riesgo Alto	7	Contratista
6	Especifico	Externo	Ejecución	Operacional	Errores cometidos por el contratista en la elaboración de las cuentas de cobro, recibos a satisfacción, que ocasionan demoras en su radicación.	Demora en los pagos que puede afectar el desarrollo normal del contrato	Improbable	2	Menor	2	Riesgo Bajo	4	Contratista

No.	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia	Probabilidad		Impacto		Categoría		¿A quién se asigna?
							Categoría	Valoración	Categoría	Valoración	Categoría	Valoración	
7	General	Interno	Planeación	Operacional	Debilidad en la elaboración del estudio previo y del pliego de condiciones por parte del equipo técnico, financiero y jurídico	Incumplimiento del plan de acción/ selección de propuestas que no satisfagan las necesidades de la entidad /declaratoria de desierta del proceso.	Posible	3	Mayor	4	Riesgo Alto	7	Unidad
8	General	Externo	Selección	Económico	Riesgo de ofertas artificialmente bajas	baja calidad en la prestación de los servicios e incumplimiento de las con las condiciones técnicas contempladas dentro del proceso, por lo cual no se satisface la necesidad completamente / incumplimiento contractual que podría afectar la ecuación económica	Posible	3	Catastrófico	5	Riesgo Extremo	8	Unidad
9	General	interno	selección	operacional	incumplimiento de requisitos legales en la celebración y legalización del contrato	investigaciones disciplinarias a los servidores públicos	Posible	3	Mayor	4	Riesgo Alto	7	Unidad
10	General	Externo	Selección	Económico	baja participación de proponentes	poca competencia en la operación principal	Posible	3	Moderado	3	Riesgo Alto	6	Unidad
11	General	Interno	Selección	Tecnológico	Fallas en la disponibilidad del sistema de contratación - SECOP I y/o II - (www.colombiacompra.gov.co)	retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos del proceso	Posible	3	Moderado	3	Riesgo Alto	6	Unidad
12	General	Externo	Ejecución	Tecnológico	Mala calidad del bien ofertado	Retraso en el cumplimiento de la necesidad del objeto contractual	Posible	3	Moderado	3	Riesgo Alto	6	Contratista

MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS IDENTIFICADOS

No	Tratamiento/Controles	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada inicio tratamiento	Fecha estimada completa tratamiento	Monitoreo y Revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuando?
1	Revisión y apoyo jurídico a las Dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección, de conformidad con los lineamientos legales establecidos.	1	1	2	Riesgo Bajo	Eventualmente	Dependencia que establece la necesidad	Inicio etapa precontractual	Finalización etapa precontractual	Registro en la lista de verificación	Finalizada la etapa de planeación
2	Se debe efectuar Análisis del Sector y estudio de Mercado, conforme al objeto a contratar, aplicando las variables que correspondan, que permita establecer de manera real el valor de la solución a entregar. (# 4 art 2,2,1,1,2,1,1 D. 1082/15) Tener en cuenta los lineamientos que para el efecto establezca Colombia Compra Eficiente	1	1	2	Riesgo Bajo	Eventualmente	Área Técnica que genera la necesidad	Inicio etapa precontractual	Hasta la ejecución	Registro en la lista de verificación	Finalizada la etapa de planeación
3	Se establecen plazos perentorios para la ejecución del contrato (5 días hábiles siguientes a la firma del contrato, prorrogas y/o adiciones), de no allegarse dentro del término se requerirá al Contratista; Proveedor; Cooperante. Se requerirá para el pago de las cuentas el Vb del Supervisor de contar con la aprobación de garantías.	1	2	3	Riesgo Bajo	Genera retrasos	Dependencia que genera la necesidad. Grupo de Gestión Contractual	Inicio etapa precontractual	Finalización Ejecución y Terminación	Registro en la lista de verificación	Finalizada la Etapa de Ejecución y Terminación.
4	Una vez establecida la necesidad se debe Planear y establecer que los términos para la selección e inicio de los contratos coincidan. (art. 2.2.1.1.1.4.1 D. 1082/15) Realizar la designación y comunicación del Supervisor (Art. 83 Ley 1474/11)	1	2	3	Riesgo Bajo	Genera retrasos	Dependencia que establece la necesidad	Inicio etapa precontractual	Finalización etapa contractual	Registro en la lista de verificación	Finalizada la etapa de contratación

No	Tratamiento/Controles	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada inicio tratamiento	Fecha estimada completa tratamiento	Monitoreo y Revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuando?
5	Realizar seguimiento continuo a la ejecución del contrato, y de evidenciar un presunto incumplimiento y/o demoras se dará aplicación a los procedimientos, cláusulas excepcionales, caducidad, sanciones y multas conforme lo establece la norma, atendiendo a los derechos de la Entidad. (art. 84, 85, 86 L 1474/11)	2	3	5	Riesgo Medio	Eventualmente	Contratista; Proveedor; Cooperante Supervisor y/o Interventor del contrato	Ejecución contractual	Finalización etapa ejecución y terminación	Registro en la lista de verificación	Finalizada la etapa de ejecución y terminación
6	Revisión de documentos radicados por el Contratista; Proveedor; Cooperante para solicitar los ajustes correspondientes.	1	1	2	Riesgo Bajo	Eventualmente	Contratista; Proveedor; Cooperante y Supervisor	Ejecución Contractual	Finalización etapa de ejecución	Registro en la lista de verificación	Finalizada la etapa de ejecución
7	Quien elabora los estudios previos del sector y mercado debe tener clara la necesidad estatal, el objeto y las especificaciones técnicas. Adicionalmente debe interactuar la parte jurídica para que el estudio quede ajustado a la modalidad contractual que le corresponde y a la normatividad vigente. Conformación del equipo multidisciplinario técnico, jurídico y financiero.	1	1	2	bajo	Eventualmente	Área técnica y Grupo de Gestión Contractual	Etapa precontractual, inicio de asesoría y acompañamiento abogado GGC	hasta la aprobación de la necesidad a contratar por el comité de contratación	Conformación de equipo multidisciplinario que revise jurídica, técnica y financiera los Estudio s previo en los requerimientos jurídico s, técnico s y financie ros	Durante la etapa de planeación
8	elaboración de estudios de mercado que permitan establecer el precio artificialmente bajo. Especificar detalladamente los requerimientos técnicos mínimos solicitados durante el proceso precontractual, verificar la existencia de precios artificialmente bajos y solicitar la respectiva justificación	1	1	2	bajo	Eventualmente	Área técnica y Grupo de Gestión Contractual	Desde la elaboración del estudio previo del mercado y del sector	en la adjudicación del contrato.	análisis del estudio previos, sector y mercado en SECOP II	Durante el periodo de selección
9	elaboración detallada de los anexos técnicos y jurídicos	2	2	4	bajo	Eventualmente	Área técnica y Grupo de Gestión Contractual	desde la aprobación el comité de contratación	hasta la adjudicación del contrato	reuniones de las áreas involucradas en la elaboración del estudio previo y del análisis del sector	durante la etapa de planeación y selección, hasta la adjudicación del contrato9

No	Tratamiento/Controles	Impacto después de tratamiento				¿Afecta la ejecución del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada inicio tratamiento	Fecha estimada completa tratamiento	Monitoreo y Revisión	
		Probabilidad	Impacto	Valoración del Riesgo	Categoría					¿Como se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuando?
10	socialización del proceso de selección	1	3	4	bajo	Eventualmente	Área técnica y Grupo de Gestión Contractual	desde la planeación del proceso de contratación	a la fecha del cierre de presentación de ofertas	revisando el interés de proveedores registrados en SECOP II	Permanente durante la etapa de selección
11	verificación y seguimiento de la disponibilidad del sistema de contratación - SECOP I y II- (www.colombiacompra.gov.co)/ comunicación con la OTI sobre la verificación de red de navegación/escalar las fallas permanentes mesa de ayuda	2	2	4	bajo	Eventualmente	UARIV	desde la publicación del proceso en SECOP II	hasta la adjudicación del contrato	A través de la verificación de la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública – SECOP II (www.colombiacompra.gov.co)	cuando se requiera publicar actos y documentos derivados del proceso de selección y adjudicación del contrato
12	Garantía del fabricante tres (3) años por defectos de fabricación, servicio de soporte técnico y suministro de repuestos para los equipos ofertados a partir del acta de recibo a satisfacción.	2	2	4	bajo	Eventualmente	UARIV	Desde la entrega a satisfacción del bien requeriré	Hasta la fecha máxima de la garantía ofrecida	A través de la verificación por parte del área técnica que utiliza el bien.	cuando se requiera

Atentamente,

PEDRO RAUL MEDINA CRISTANCHO
COORDINADOR GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTARTIVA Y DOCUMENTAL

Elaboró: Ximena Robayo Contreras - GGAD
Aspectos Económicos: Byron Shelock Puerto Barrios - GGC