**MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL**
**COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES**
**EJÉRCITO NACIONAL**
**BRIGADA DE LOGÍSTICA No. 1**

Al contestar, cite este número

Radicado No. **20196991313181**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COLOG-BRLOG01-B11-41.8

Bogotá D.C., 16 de julio de 2019

Señor
Teniente Coronel DEFILIPPIS RODRIGUEZ HERNANDO
Director Central Administrativa Contable Puente Aranda
Bogotá D.C.

Asunto: Envió documentos soporte de pago mes de julio

Respetuosamente me permito enviar al Señor Teniente Coronel director de la Central Administrativa Contable Puente Aranda (CENAC), los documentos soportes de pago para el mes de julio de 2019 correspondientes al señor LUIS ANTONIO VARGAS CORTÉS identificado con cedula de ciudadanía No. 17.583.441, quien se desempeña como asesor jurídico en asuntos disciplinarios y administrativos para la Brigada de Logística No. 1

Respetuosamente

Atentamente,

ST. YULY ANDREA CASTRO REY
Oficial Coordinación Jurídica (E).

11501

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA
18 JUL. 2019
HORA: 11:47 FOLIOS:
RECIBE:

HÉROES BICENTENARIOS EJC AVANZANDO POR COLOMBIA
Por mi patria, mi lealtad es el honor
Carrera 50 No. 18 – 92 Bogotá D.C.
www.ejercito.mil.co

ISO 9001 icontec
IQNet

Bogotá D.C., julio 22 de 2019

Señores
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA**
Bogotá D.C.

Yo **Luis Antonio Vargas Cortés**, Identificado con cédula de ciudadanía No. 17.583.441 de **Arauca**, bajo la gravedad de juramento certifico que los $391.879.00, soportados en el pago de aportes obligatorios al Sistema General de aportes de Parafiscales corresponden al mes de junio, del año 2019 y son ingresos provenientes del contrato No.**061** de fecha **01 de febrero** de 2019 por Prestación de Servicios, firmado con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA.

Lo anterior en cumplimiento al Decreto No. 2271 del 18 de julio de 2009.

Atentamente,

**Luis Antonio Vargas Cortés**
CC. No. **17.583.441**

**Bogotá D.C., 22/07/19**

Señores
**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA**
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

| | |
|---|---|
| 1- Nombre del prestador del servicio | **Luis Antonio Vargas Cortés** |
| 2- Identificación | **17.583.441** |
| 3- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece | Simplificado |
| 4- Mes al que pertenece la certificación | JULIO |
| 5- Declaración de ingresos | |

Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
Los servicios son prestados de manera personal
Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal
Me encuentro dentro de la categoria de empleados de conformidad con el art. 329 del ET

6-Declaro que **NO**__X__ **SI** ___ tengo mas contratos con entidades del estado
No. del contrato entidad valor

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de: $___

9-**SI** _X_**NO**__Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

Firma



**CC. 17.583.441**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**BRIGADA DE LOGÍSTICA No. 1**

# INFORME DE GESTIÓN No. 6

Bogotá D.C., 22/07/19

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 061-DIADQ-CADCO-CENAC PA 2019<br>MODIFICATORIO No. 1 y No. 2. |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | Febrero 01 de 2019<br>Febrero 15 de 2019<br>Mayo 02 de 2019 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza: 730-47-994000007835<br>Entidad que expide la póliza: ASEGURADORA SOLIDARIA<br>Certificado de aprobación de la Póliza No. 055 de fecha: Febrero 01 de 2019<br>Aprobada por: TC. Hernando de Filippis Rodríguez Director CENAC PA |
| **4. CRP** | No. CDP. 919 / CRP:3819<br>Fecha expedición CRP: Febrero 04 de 2019<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PUENTE ARANDA<br>Dependencia CENACPA - CONTRATACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-02-01 Servicios Prestados a las empresas y servicios de producción y/o SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN - SERVICIOS JURÍDICOS<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 10<br>Valor $37.129.873.00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | FECHA APROBACIÓN POLIZA febrero 01 de 2019<br>FECHA DEL CRP febrero 04 de 2019 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Luis Antonio Vargas Cortés<br>Identificación:17.583.441<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección: Carrera 119 No. 80 – 22 Interior 4 Ap 401<br>ciudad de residencia: Bogotá D.C<br>Teléfono de contacto:3212412697<br>E-mail de contacto: luisgloria9@gmail.com |

| | |
|---|---|
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: ST. YULI ANDREA CASTRO REY<br>Cargo: Oficial control de investigaciones disciplinarias BRLOG1<br>Nombre completo: CT. DANIEL ANDRÉS PEÑA CORTÉS<br>Cargo: Oficial Coordinador Jurídico BRLOG01 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURIDICO PARA LA BRIGADA LOGISTICA No. 1.** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | 1. Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 836 de 2003, Ley 1862 de 2017 y Ley 734 de 2002), procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011), para lo cual deberá:<br>a) Proyectar todos los autos de trámite e interlocutorios que deban proferirse en materia disciplinaria e investigaciones administrativas que se adelanten por la BRLOG01.<br>b) Proyectar las decisiones de segunda instancia, con ocasión de los recursos de apelación que se surtan en materia disciplinaria y procesos administrativos ante la BRLOG01.<br>c) Proyectar los autos que resuelven el grado de consulta de los fallos absolutorios y los que dispongan la cesación de procedimiento, en procesos administrativos.<br>2. Apoyar al personal de oficiales que se desempeñen como funcionarios de instrucción, para lo cual deberá preparar y someter a consideración del funcionario instructor, un enfoque de la investigación y los cuestionarios de preguntas para los declarantes o versionados. Lo anterior de manera previa a las diligencias.<br>3. Proyectar respuesta oportuna y en derecho, a los distintos requerimientos que se formulen a la BRLOG01, como derechos de petición, acciones de tutela, despachos comisorios, quejas y denuncias.<br>4. Apoyar la estructuración de respuestas a quejas, denuncias e informaciones originadas en presuntas violaciones a los Derechos Humanos e infracciones al DIH endilgadas a personal orgánico de la unidad.<br>5. Realizar capacitaciones en el área objeto del presente contrato (Ley1862 DE 2017, Ley 734 de 2002 y Ley 1476 de 2011), cuando así lo requiera el Comandante de la BRLOG01.<br>6. Fungir como asesor de los funcionarios que sean designados como inspectores de revistas y/o procesos de auditorías ordenadas por la BRLOG01.<br>7. Presentar los informes estadísticos que se requieran |

| | |
|---|---|
| | por el Sistema de Gestión de Calidad.<br>8. Responder por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, aplicando la normatividad legal vigente en esta materia, previa coordinación con el jefe de la sección y/o funcionario responsable de la administración y custodia del archivo en la Brigada de Logística No. 1 y levantar un acta de la documentación manejada y transferencia de la misma.<br>9. efectuar asesoría jurídica integral en asuntos disciplinarios, penales, administrativos, de derecho internacional humanitario y derechos humanos al comando de la brlog1 y los miembros de la unidad militar.<br>10. tramitara derechos de petición, acciones de tutela, u otros requerimientos judiciales en coordinación con las demás oficinas del estado mayor de la unidad.<br>11. coadyuva a las estrategias planteadas por la coordinación jurídica integral y avaladas por el comando de la unidad, encaminadas a la prevención de vencimiento de términos e inactividad procesal de las investigaciones que aquí se adelanten<br>12. asesorar al Comandante de la BRLOG1, en las políticas generales sobre régimen disciplinario y administrativo que emitan las autoridades competentes.<br>13. asesorar al Comando con relación a las investigaciones disciplinarias y administrativas que se adelanten al interior del BRLOG1.<br>14. Brindar asesoría en las indagaciones disciplinarias, investigaciones administrativas y audiencias.<br>15. Dar celeridad a cada una de sus actuaciones durante las diferentes etapas de las investigaciones que se adelanten en la BRLOG1, por hecho o actos de los servidores públicos.<br>16. Asesorar y apoyar a los funcionarios de instrucción y funcionarios competentes, orientando la proyección de las decisiones y las audiencias, de manera diligente y en derecho corresponda, con el objetivo de coadyuvar a esclarecer los hechos objeto de la investigación.<br>17. Mantener actualizado el libro radicador de las indagaciones, investigaciones disciplinarias y administrativas, de acuerdo las normativas vigentes, sin tachones, ni enmendaduras.<br>18. Actualizar y mantener alimentada la sabana en formato Excel de las investigaciones disciplinarias y/o administrativas que le sean asignadas.<br>19. Participar en la formulación de políticas de |

| | |
|---|---|
| | capacitación y difusión de los objetivos de control disciplinario y/o administrativo, jurisprudencia y doctrina.<br>20. Atender el término perentorio dando respuesta a (quejas, derechos de petición, acciones de tutela) y requerimientos de justicia, donde se requiera recolectar pruebas, ubicar al personal, solicitar el apoyo de otras dependencias y demás actos necesarios que coadyuven a dar respuesta de fondo.<br>21. Tramitar y proyectar respuestas a solicitudes, peticiones, recursos, acciones de tutela, presentadas por la población civil y el personal militar, provenientes de tribunales, juzgados y demás autoridades, que sean de competencia de la BRLOG1<br>22. Velar porque el archivo de gestión jurídica a su cargo, se mantenga seguro, organizado y actualizado, debidamente foliado, rotulado e inventariado.<br>23. Velar por la preservación de los expedientes a su cargo, los cuales deberán estar en original y copia, debidamente foliados e inventariados.<br>24. Rendir informes mensuales al supervisor del contrato, de las actividades desarrolladas en relación con el objeto del contrato.<br>25. Actualizar y mantener alimentada la ficha técnica de las investigaciones a su cargo<br>26. Alimentar la base de datos SIJUR de las investigaciones a su cargo.<br>27. Asesorar y apoyar los comités de baja de material.<br>28. Asistir quincenalmente a reuniones de planeación, seguimiento y coordinación; el día y la hora que sean requeridas por el Jefes de la Coordinación jurídica Integral o quien haga sus veces, y/o el Oficial control disciplinario de la BRLOG1.<br>29. Cumplir las demás actividades relacionadas o inherentes a la naturaleza del objeto del contrato y actividades específicas y/o entregables, a solicitud del Comandante de la BRLOG01.<br><br>Parágrafo 1.- Todas las decisiones de fondo a proferirse en las investigaciones disciplinarias y administrativas, deben analizarse y discutirse con el personal jurídico de la Coordinación Jurídica, incluido el Oficial a cargo de dicha dependencia y sustentarse ante el funcionario competente, previo al trámite de firmas.<br>Parágrafo 2.- Los procesos a cargo de la contratista deberán tener movimientos semanales, salvo que dicha gestión dependa de una actuación que se encuentre en términos para resolver.<br>Parágrafo 3.- La extemporaneidad en las gestiones, por parte de la contratista, constituirá un incumplimiento de las obligaciones contractuales, salvo que medie autorización expresa del Comandante de la BRLOG01, prorrogando el |

<table>
<tr><td></td><td>plazo de las mismas.<br>Parágrafo 4: Independencia del contratista. El contratista es independiente del MDN – Ejército nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MDN - Ejército nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No. 1<br><br>Prestar asesoría jurídica en derecho disciplinario (Ley 836 de 2003, Ley 1862 de 2017 y Ley 734 de 2002), procesos y/o investigaciones administrativas (Ley 1476 de 2011), para lo cual deberá:<br><br>a) Proyectar todos los autos de trámite e interlocutorios que deban proferirse en materia disciplinaria e investigaciones administrativas que se adelanten por la BRLOG01.<br>b) Proyectar las decisiones de segunda instancia, con ocasión de los recursos de apelación que se surtan en materia disciplinaria y procesos administrativos ante la BRLOG01.<br>c) Proyectar los autos que resuelven el grado de consulta de los fallos absolutorios y los que dispongan la cesación de procedimiento, en procesos administrativos.<br><br>
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OFICIO</td><td>20196991179331</td><td>Citación para notificación personal artículo 127 Ley 836 de 2003 Investigación Disciplinaria No. 002-2016 BRLOG1</td><td>JULIO 2019</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFICIO</td><td>20196991179201</td><td>Citación para notificación personal artículo 127 Ley 836 de 2003 Investigación Disciplinaria No. 002-2016 BRLOG1</td><td>JULIO 2019</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OFICIO</td><td>20196991179121</td><td>Citación para notificación personal artículo 127</td><td>JULIO 2019</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Ley 836 de 2003 Investigación Disciplinaria No. 002-2016 BRLOG1 | |
| | 4 | OFICIO | 20196991208191 | Respuesta solicitud copias | JULIO 2019 |
| | 5 | OFICIO | 20196991222331 | Solicitud de intervención | JULIO 2019 |
| | 6 | OFICIO | 20196991242561 | Remisión por Competencia | JULIO 2019 |
| | 7 | OFICIO | 20196991257291 | Solicitud información expediente 010-2015 | JULIO 2019 |
| | 8 | OFICIO | 20196991259391 | Respuesta informe remitido por competencia | JULIO 2019 |
| | 8 | AUTO | N/A | AVÓQUESE el conocimiento de la Indagación Disciplinaria bajo radicado No. 014-2019 BATRA1 | JULIO 2019 |
| | 9 | EDICTO | N/A | se CITA Y EMPLAZA al señor Capitán ANDRES ONOFRE COLORADO MORA | JULIO 2019 |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. | | | | |

Para constancia se firma en Bogotá D.C., **22/07/19**

**FIRMA CONTRATISTA**_____

**NOMBRE COMPLETO Luis Antonio Vargas Cortés**
**IDENTIFICACIÓN No. 17.583.441 de Arauca**

**CUENTA DE COBRO No_06_**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: Bogotá, 22/07/19
Yo Luis Antonio Vargas Cortés
Identificado (a) con la cedula de ciudadanía: 17.583.441

Manifiesto que la empresa: **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA**; NIT: 830.039.548-4

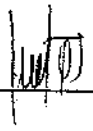
Me adeuda la suma de: $ 3.375.443.00 (TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS MCTE) **CORRESPONDIENTE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2019.**

Por concepto de: prestación de servicios profesionales como asesor jurídico para la brigada logística No. 1.

**VALOR TOTAL $37.129.873.00 DEL CONTRATO No: 061-DIADQ-CADCO-CENACPA-2019, MODIFICATORIOS No. 1 y No. 2**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: Luis Antonio Vargas Cortés
Identificación: 17.583.441
Lugar de Residencia: Bogotá D.C.

Firma Contratista: 
No. Cédula 17.583.441

**MODELO DATOS GENERALES**

Ciudad y fecha Bogotá D.C., 22/07/19

Señores
**EJÉRCITO NACIONAL**
Ciudad

Quien suscribe: Luis Antonio Vargas Cortés, mayor de edad, de nacionalidad COLOMBIANA, de este domicilio, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 17.583.441, actuando en nombre propio.

**Declaro:**

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

| **1. Datos Básicos** | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nombre y Apellidos: | Luis Antonio Vargas Cortés | | | | | Edad: | 56 años |
| No. Documento: | 17.583.441 | Dirección: | Carrera 119 No, 80 – 22 Interior 4 Apto 401 | | | Ciudad: | Bogotá |
| Teléfono fijo: | 4424816 | Celular: | 3212412697 | | Email: | Luisgloria9@gmail.com | |
| Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado) | Bachiller (11) | Pregrado: | Abogado Contador Público | | Postgrado: | Especialista en derecho tributario y aduanero | |
| Cuenta Bancaria No.: | 0181004763 | Tipo: | Corriente | | Entidad y Sucursal: | Banco BBVA Marly | |

| **2. Datos Familiares** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Estado Civil:** | Casado | | | **No. de hijos:** | Seis |
| **Nombres de los hijos:** | | | | **Identificación:** | |
| **DIANA MARIA VARGAS RIVERA** | | | | **52.472.565** | |
| **VIVIANA AYDE VARGAS RIVERA** | | | | **52.844.243** | |
| **KELLY MILENA VARGAS LEON** | | | | **40.216.641** | |
| **JISHAR MAURICIO VARGAS ARIAS** | | | | **86.084.216** | |
| **SIDNEY ALEJANDRA VARGAS ARIAS** | | | | **1.010.162.892** | |
| **MARÍA MARGARITA VARGAS GÓMEZ** | | | | **1.014.283.051** | |
| Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente | GLORIA PATRICIA GÓMEZ ECHEVERRI | | | | |
| No. Documento: | 41.702.813 | Dirección: | Carrera 119 No. 80 – 22 Interior 4 Apto 401 | Ciudad: | Bogotá |
| Teléfono fijo: | 4424816 | Celular: | 3212412697 | Email: | luisgloria9@gmail.com |
| Labora en una Entidad : | | Nombre de la Entidad: | | | |
| Publica Privada | | Ejército Nacional | | | |
| Es militar o civil : vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa | SI NO X | Entidad : | | | |
| Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa | SI NO X | Grado de Consanguinidad: | | | |
| | | Cargo que desempeña: | | | |

| **3. Experiencia laboral** | | |
|---|---|---|
| Experiencia especifica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP | | |
| **Entidad:** | **Tipo de contrato:** | **Duración:** |

| | | |
|---|---|---|
| ACCIONES Y SERVICIOS | LABORAL | 50 MESES |
| FILMTRONIX LTDA | SERVICIOS | 213 MESES |
| HUMANOS ASESORIA EN SERVICIOS OCASIONALES | SERVICIOS | 75 MESES |
| SERVICIOS INDUSTRIALES INTEGRALES | SERVICIOS | 75 MESES |
| QUALITY ASESORIA EN SERVICIOS OCASIONALES | SERVICIOS | 20 MESES |
| DIESEL POWER SAS | SERVICIOS | 15 MESES |
| FERTRAC LTDA | SERVICIOS | 36 MESES |
| ELECTRONICA DE AVIACIÓN SAS | SERVICIOS | 81 MESES |
| EPIFLORA SAS | SERVICIOS | 18 MESES |
| EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL | SERVICIOS | 11 MESES |
| TRANSPORTES ESPECIALES QUICK SERVICE SAS | SERVICIOS | 11 MESES |
| EJÉRCITO NACIONAL – CENAC PERSONAL | SERVICIOS | 06 MESES |

**4. Otros Contratos**

(Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)

| Entidad | Tipo de contrato | No. de contrato | Objeto | Plazo | Vlr. Total contratado |
|---|---|---|---|---|---|
| CENTROS RECRE ACIONALES Y SE DES HABITACION ALES DIFAB | SERVICIOS | 023 | Prestación de servicios profesi onales como Asesor Contable. | 5.5 Meses | $18.150.000 |
| ELECTRONICA DE AVIACIÓN SAS | SERVICIOS | N/A | Servicios profesionales como asesor contable y tributarios | 12 meses | $18.000.000 |
| EPIFLORA SAS | SERVICIOS | N/A | Servicio de Revisoría Fiscal | 12 meses | $19.200.000 |

**5. Contratos Vigentes**

| Entidad | Tipo de contrato | No. de contrato | Objeto | Plazo | Vlr. Total contratado |
|---|---|---|---|---|---|
| EJÉRCITO NACIO NAL – CENAC PUE NTE ARANDA | SERVICIOS | 061 | Prestación de servicios profesi onales como asesor jurídico p ara la Brigada Logística No. 1 | 11 meses | $37.129.873.00 |

**6. Datos Generales**

| | | |
|---|---|---|
| **Pertenezco al régimen tributario** | Simple X Común: | |
| **Régimen de excepción:** Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancela r los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (FOSYGA), en las condiciones establecidas por esa Entidad. | | **Aplica No Aplica X** |
| **Pago de pensión:** El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artículo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez q ue: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique) | | **Aplica No Aplica X** |

1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre _____
2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del s ector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta exc epción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptaci ón y rehabilitación por parte del Instituto) _____. (Adjuntar acto administrativo)
3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.

**7. Reserva Activa**

| **Hace parte de la Reserva Activa** | SI NO X | Indique causal de retiro: |
|---|---|---|
| Por solicitud propia | | |
| Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire | | |
| Por llamamiento a calificar servicios. | | |
| Por sobrepasar la edad correspondiente al grado. | | |
| Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar. | | |
| Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio. | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Por incapacidad profesional | | | |
| Por retiro discrecional | | | |
| Por no superar el período de prueba | | | |
| Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la rese rva activa | | | |
| Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro | | | |
| **Se ha afiliado a pensión:** | SI X NO | **Entidad:** Colpensiones | **Fecha:** 29/03/1985 |

| **8. Inhabilidades e incompatibilidades** | | |
|---|---|---|
| Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal | SI NO X | Causal: |

Firma,



Pos firma LUIS ANTONIO VARGAS CORTÉS
C.C. 17.583.441

compensar · miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



**DATOS GENERALES**

| TIPO | NUMERO | NOMBRE O RAZON SOCIAL | TIPO PRESENTACION | SUCURSAL / DEPENDENCIA | CODIGO |
|---|---|---|---|---|---|
| CC | 17583441- | LUIS ANTONIO VARGAS CORTES | U ☑ C ☐ S ☐ D ☐ | | |

**PERIODOS DE COTIZACION**

| SALUD MES | SALUD AÑO | PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF MES | PENSIONES, RIESGOS LAB, CCF, SENA, ICBF AÑO |
|---|---|---|---|
| 6 | 2019 | 6 | 2019 |

| NUMERO RADICACION | TIPO EMPRESA | CLASE DE APORTANTE | CODIGO ARL | CODIGO OPERADOR |
|---|---|---|---|---|
| 35829263 | PUBLICA ☐ PRIVADA ☑ MIXTA ☐ | PEQUEÑO ☐ GRANDE ☐ INDEPENDIENTE ☑ | 14-11 | 83 |

| DIRECCION | CIUDAD/MUNICIPIO | CODIGO | DEPARTAMENTO | CODIGO | TELEFONO | FAX | CORREO ELECTRONICO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CRA 119 N 89 22 INT 4 AP 401 | BOGOTÁ, D C | 11001 | BOGOTÁ, D C | 11 | 4424816 | | luis_gloria@hotmail.com |

| ACTIVIDAD ECONOMICA | VALOR NOMINA | TOTAL EMPLEADOS | FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd) | No. AUTORIZACION |
|---|---|---|---|---|
| 6920 | 0 | 1 | 2019-07-02 | 404441026 |

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A SALUD POR ADMINISTRADORA**

| COD EPS | NIT EPS | COTIZACION OBLIGATOR | UPC ADICIONAL | INCAPACIDADES No. AUTOR | INCAPACIDADES VALOR | LIC MATERNIDAD No. AUT | LIC MATERNIDAD VALOR | NETO COTIZAC | DIAS MORA | INTERESES MORA OBL | INTERESES MORA UPC | SUBTOTAL COTIZACION | SUBTOTAL UPC ADIC. | No. RADIC SALDO A FAVOR | SALDO A FAVOR COTIZ OBLIG | SALDO A FAVOR UPC ADICIONAL | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS001 | 830113831-0 | 487.500 | 0 | | 0 | | 0 | 487.500 | 0 | 0 | 0 | 487.500 | 0 | | 0 | 0 | 487.500 | 1 |

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A PENSIONES POR ADMINISTRADORA**

| COD AFP | NIT AFP | COTIZ OBLIGAT | COTIZ VOL AFILIADO | COTIZ VOL APORTANT | FONDO SOLI PENS | DIAS MORA | INTERES MORA COTIZ | INTERES MORA FONDO | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 25-14 | 900336004-7 | 624.000 | 0 | 0 | 39.000 | 0 | 0 | 0 | 663.000 | 1 |

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A CAJAS POR ADMINISTRADORA**

| COD CCF | NIT CCF | VALOR APORTE | DIAS MORA | INTERESES MORA | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|---|

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A ICBF Y SENA**

| CONC | VALOR | DIAS MORA | INT MORA | TOTAL A PAGAR | No. AFIL |
|---|---|---|---|---|---|
| ICBF | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| SENA | | | | | |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A RIESGOS LABORALES**

| COD ARL | NIT ARL | COTIZ OBLIGAT | INCAPACIDADES No.AUTORIZ | INCAPACIDADES VALOR | APORTES OTROS RIESG | VALOR NETO COTIZACION |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-11 | 830003780-5 | 20.400 | | 0 | 0 | 20.400 |
| **DIAS MORA** | **INTERES MORA COTI** | **SUBTOTAL APORT COTIZ** | **No. RADICAC SALDO A FAVOR** | **SALDO A FAVOR** | **FONDO SOLIDARIDAD** | **TOTAL A PAGAR** |
| 0 | 0 | 20.400 | 0 | 0 | 234 | 20.400 |

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A MIN. EDUCACION**

| VALOR | DIAS MORA | INT MORA FONDO | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|

**TOTAL APORTES DEL PERIODO A ESAP**

| VALOR | DIAS MORA | INT MORA FONDO | TOTAL A PAGAR |
|---|---|---|---|

**NUMERO DE ADMINISTRADORAS REPORTADAS**

| | |
|---|---|
| PENSIONES | 1 |
| SALUD | 1 |
| RIESGOS LABORALES | 1 |
| CAJAS DE COMPENSACION | 0 |
| OTRAS | 0 |
| TOTAL | 3 |

| TOTAL A PAGAR POR TIPO ADMINISTRADORA | ANTES DE AJUSTE, UPC Y MORA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|
| PENSIONES | 663.000 | 663.000 |
| SALUD | 487.500 | 487.500 |
| RIESGOS LABORALES | 20.400 | 20.400 |
| CCF | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 |
| MINISTERIO DE EDUCACION | 0 | 0 |
| GRAN TOTAL | 1.170.900 | 1.170.900 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

| DATOS DEL AFILIADO | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | VALOR IBC | | | | | | | LIQUIDACION DE APORTES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Nº | TIPO | NUMERO | APELLIDOS Y NOMBRES | COD EPS | COD AFP | COD CAJA | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VTE | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | NUEVA EPS | NUEVA AFP | IBC SALUD | IBC PENSION | IBC CAJAS | IBC RIESGOS | AUTOR. ENFERMEDAD | ENFERMEDAD | COTIZANTE EXTERIOR | COTIZ PENSION | FONDO SOLIDAR PENSIONAL | APORTE VOLUNT PENSION | COTIZ SALUD | UPC ADICIONAL |
| 1 | CC | 17583441 | VARGAS CORTES LUIS ANTONIO | EPS001 | 25-14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 3 900 000 | 3 900 000 | 0 | 3 900 000 | 0 | | | 624 000 | 39 000 | 0 | 487 500 | 0 |



Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información