PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, Marzo de 2020

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1336111/2020**
Coordinador Académico.
Centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes marzo del año 2020
Referencia: No. 1336111 del 2020

SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.571.865 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No 1336111 del (03-02-2020), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES SEIS MIL NOVECIENTOS PESOS M/CTE ($36.006.900) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($3.790.200) MES, incluido IVA, siempre y cuando se hayan ejecutado 160 horas en el mes correspondiente, de lo contrario será proporcional al número de horas ejecutadas en el mismo mes, esto acorde con el numeral 30 de la Cláusula Cuarta del presente contrato. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 186070427361 de BANCO DAVIVIENDA,, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: El plazo de ejecución del presente contrato es de 9 meses y 15 días, sin exceder el 18 de Noviembre de 2020 y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes directas de formación o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA, elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico, para el Aula Móvil de Pecuaria en el área de influencia del CAFEC.

CLÁUSULA N° DOS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL INSTRUCTOR

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área Sistemas- Ofimática-Redes Sociales-Creación de Blogs y Seguridad Informática, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	Acompañamiento pedagógico del programa de formación, Se impartió formación al programa asignado en las fichas No. 2027715, 2072044 y 2084699	Los formatos que hacen parte del procedimiento ejecución de la formación profesional integral. -Ruta de aprendizaje
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Ruta establecida a las fichas No. 2027715, 2072044 y 2084699.	Plataforma Sofia plus, plataforma sena territorio y google classroom.
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	En este mes no se realizo	
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de guías para la ejecución del proyecto formativo de las fichas 2027715	Plataforma Sofia Plus

5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa Sistemas-Ofimática-Redes Sociales-Creación de Blogs y Seguridad Informática.	Seguimiento realizado a los proyectos formativos y seguimiento a etapa lectiva de los aprendices. Ficha No. 2027715, 2072044 y 2084699.	Plataforma Sofia plus, plataforma sena territorio y google classroom.
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Alistamiento portafolio de instructor aplicando correctamente el sistema de gestión de calidad, a la Ficha 2027715.	Plataforma Sena Sofia y Plataforma Sena Territorio
7	Apoyar la gestión del programa Sistemas-Ofimática-Redes Sociales-Creación de Blogs y Seguridad Informática para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	En este mes no se realizo	
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Apoyar en los procesos que se indiquen las metas que involucren dentro del proceso la Titulada	Evidencias en plataforma Sofia Plus.
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	Asistir a reunión de alistamiento para contigencia de salud pública.	

10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa Sistemas-Ofimática-Redes Sociales- Creación de Blogs y Seguridad Informática con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Hacer seguimiento al programa de formación, su cumplimiento respectivo. Calificar actividades en plataforma, a las fichas No. 2027715, 2072044 y 2084699.	Evidencias en plataforma Sofía Plus.
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área Sistemas-Ofimática-Redes Sociales-Creación de Blogs y Seguridad Informática o la entidad así lo requiera.	Este mes no se realizaron	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se realizo	
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Este mes no se realizó.	
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la	Sesiones de motivación a los aprendices	Evidencias en plataforma

	permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	encaminándolos a darle continuidad a su proceso de formación	
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Hacer seguimiento a los aprendices en el desarrollo del proyecto formativo a la ficha 2 No. 2027715, 2072044 y 2084699.	Evidencia Correo Electronico.
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Uso de las TICS	Evidencias en sofia plus. Uso de plataformas Sena Territorio, Google Classroom y Hangouts
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Aplicar de acuerdo a lineamientos la formación profesional integral indicada en el modelo SENA	Plataforma Sofia plus.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Uso de procesadores de texto, hojas de cálculo, presentador de diapositivas	Evidencia en plataforma Correo electrónico
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de	Se atiende a las solicitudes entregando los documentos de la ejecución del Proceso.	Requerimientos y documentos que se entregan de acuerdo a la solicitud.

	las actividades en general con sus respectivos anexos.		
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área Sistemas-Ofimática-Redes Sociales-Creación de Blogs y Seguridad Informática.	En este mes no se realizo	
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área Sistemas-Ofimática-Redes Sociales-Creación de Blogs y Seguridad Informática.	En este mes no se realizo	
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	Acatar lineamientos y disposiciones del SIGA, compromiso SENA y la FPI	Plataforma Sena Sofia Plus.
23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	En este mes no se realizo	
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	En este mes no se realizo	

25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en alguna norma que aplique a la función de instructor, certificarse en alguno de los cursos en habilidades pedagógicas y de igual manera capacitarse en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	Este mes no se realizó.	
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional	Actividades de formación a la ficha No. 2027715, 2072044 y 2084699.	Evidencias en plataforma Sofia Plus, Plataforma Sena Terriorio y google Classroom.
27	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los 'procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.	Reportar en el sistemas los procesos que se indiquen las metas que involucren dentro del proceso la Titulada	Evidencias en plataforma Sofia Plus y Sena Territorio.
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	En este mes no se realizo	

29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, Garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Garantizar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna en la ficha 2027715.	Evidencias en plataforma Sofia Plus
30	para contratos por periodos fijos se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral.	Presentar oportunamente la programación de las 160 horas estipuladas en el contrato	Evidencias en plataforma Sofia Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en	En este mes no se realizo	

	cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	En este mes no se realizo	
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	En este mes no se realizo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4330102932,** SOI, correspondiente al mes de febrero del año 2020.

Cordialmente,



Firma
SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME
Contratista
C.C. No. 1.057.571.865

Recibí a satisfacción:

Firma
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1336111 DE 2020**

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **MARZO**

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME | C.C. 1057571865 | TELEFONO: 3103107651

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																					HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M							**160**
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31							
2072044	TÉCNICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL	PREPARAR IMÁGENES GRÁFICAS PARA LA DIAGRAMACIÓN.	CAPTURA FOTOGRÁFICA	2/03/2020	9/03/2020	1:00 P.M.	6:00 P.M.		5	5	5	5	5	5		5																															35
2084699	TÉCNICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL	PREPARAR IMÁGENES GRÁFICAS PARA LA DIAGRAMACIÓN.	CAPTURA FOTOGRÁFICA	16/03/2020	29/03/2020	1:00 P.M.	6:00 P.M.																5	5	5	5	5	5			5	5	5	5	5		5							60
2027715	ELABORACION DE AUDIOVISUALES.	REGISTRO DE IMÁGENES EN MOVIMIENTO	LENGUAJE VISUAL	2/03/2020	29/03/2020	18:00:00	23:00:00		5	5	5	5				5	5	5					5	5	5						5	5					5									65
																																															0
																																															0
																																															0
																																															0
																																															0
																																															0

OBSERVACIONES: SE REPORTARON 160 HORAS

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2027715 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESCRIBIR GUIONES AUDIOVISUALES SEGÚN TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGISTRAR IMÁGENES DE ACUERDO CON ELEMENTOS TÉCNICOS Y ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO AUDIOVISUAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CAPTURAR IMÁGENES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS DE LA PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2072044 - TÉCNICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR IMÁGENES GRÁFICAS PARA LA DIAGRAMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDENDE PRODUCCIÓN.RETOCAR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA EDICIÓN A TRAVÉS DE SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084699 - TÉCNICAS PARA FOTOGRAFIA DIGITAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR IMÁGENES GRÁFICAS PARA LA DIAGRAMACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR DISPOSITIVOS DE CAPTURA Y ORIGINALES, DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA.CAPTURAR IMÁGENES POR MEDIO DE CÁMARA DIGITAL SEGÚN ORDENDE PRODUCCIÓN.RETOCAR IMÁGENES FOTOGRÁFICAS PARA EDICIÓN A TRAVÉS DE SOFTWARE ESPECIALIZADOS SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SERGIO LEONARDO VARGAS CHINOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE