FECHA DE ELABORACIÓN	12/06/2024

INFORME No:	N°01	**PARCIAL**	**X**	**FINAL**	
PERIODO DE SEGUIMIENTO	**Desde:**	19/04/2024	**Hasta:**	31/05/2024	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO CONTRACTUAL

CONTRATO N°	157-2024-OC	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	15/04/2024	
FECHA ACTA DE INICIO:	19/04/2024	
OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS PUBLICITARIAS PARA LOS ORGANISMOS DE LA FUERZA PÚBLICA EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 1060-06-09-010-2024		
CONTRATISTA / ASOCIADO	**NOMBRE:**	MARTHA LUCIA ROJAS MADRID, Representante legal ARTE EXPRESS LITOGRAFÍA S.A.S.
	NIT:	NIT 901458030
VALOR [$]:	El valor estimado del contrato es SESENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MILPESOS M/L ($ 61.500.000) incluido impuestos y deducciones a que haya lugar.	
PLAZO:	Desde la firma del acta de inicio hasta el 05 de septiembre de 2024 y/o hasta agotar los recursos.	

2. ACCIONES DE SEGUIMIENTO DE OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.1. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO:

2.1.1. POR PARTE DEL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	**TRATAMIENTO**
1	Cumplir con la entrega de los suministros objeto del contrato, con observancia de las características, condiciones y especificaciones técnicas, exigidas en este documento o en sus respectivos anexos y con las ofrecidas en su propuesta, la cual hará parte integral del contrato.	Los suministros solicitados han sido entregados con la observancia de las condiciones y especificaciones técnicas consignadas en el contrato	
2	Suministrar los productos en buen estado, debidamente sellados, embalados y rotulados.	Los suministros que se solicitaron, fueron entregados embalados y protegidos, conservando así el producto.	
3	Llevar a cabo la entrega de los elementos a suministrar en el almacén de la Empresa de Seguridad del Oriente S.A.S aportando los documentos y soportes que sean solicitados por el profesional responsable de hacer el inventario de bienes.	Los elementos que se solicitaron para este periodo fueron entregados en la oficina de la secretaría de gobierno, de donde fueron solicitados.	

4	Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones técnicas exigidas por la ESO Rionegro S.A.S., dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de comunicación que, para ese efecto, le dirija el supervisor del contrato.	En el momento ninguno de los elementos han salido defectuosos.	
5	Tener en cuenta las observaciones y recomendaciones que formule el supervisor del contrato, con el fin de que el servicio se realice a entera satisfacción de la Empresa.	Todas las recomendaciones que el supervisor ha impartido de manera verbal, han sido tomadas por el proveedor de manera ágil y respetuosa.	
6	Cumplir con los estándares de calidad en materia de legislación en el área de su competencia para la prestación del servicio	Esta actividad se cumple a cabalidad, teniendo en cuenta la actividad a desarrollar.	
7	Informar de manera inmediata a la Empresa cualquier irregularidad que se presente durante el desarrollo del objeto contractual.	En el momento no ha sido informada irregularidades presentadas durante la ejecución del contrato por parte del proveedor.	
8	Cumplir con el pago oportuno de salarios, prestaciones sociales, aportes al Sistema General de Seguridad Social, Parafiscales y demás emolumentos a que tenga derecho el personal que desarrollará las actividades contractuales.	Esta actividad se evidencia con su certificación de fechas 12 de junio de 2024.	
9	Presentar la respectiva factura, RUT demás documentos que la Subgerencia Administrativa y Financiera requiera para realizar los pagos.	El RUT es presentado con fecha vigente para este pago.	
10	Dar cumplimiento a las disposiciones de la Política Interna de Calidad de la E.S.O Rionegro S.A.S, que permitan dar aplicación a la normatividad vigente, así como a la consecución de objetivos y logros de la Empresa.	Esta disposición es cumplida a cabalidad por parte del proveedor.	
11	1Cumplir con la normatividad ambiental vigente y los documentos que tienen relación con ella, en especial los consignados en el Sistema de Gestión Ambiental de la ESO Rionegro S.A.S, si este le aplicare; atendiendo los lineamientos enmarcados en la Política Ambiental, para mitigar el daño y deterioro de los recursos naturales.	Esta normatividad se cumple a cabalidad, teniendo en cuenta también la normatividad a nivel nacional.	
12	Ejecutar todas las actividades que sean necesarias para lograr un total y fiel cumplimiento del objeto, el alcance y las obligaciones, aunque no estén específicamente señaladas en el presente documento, siempre y cuando las mismas	Esta actividad se cumple a cabalidad.	

	correspondan a la naturaleza y objeto del contrato		
2.1.2. POR PARTE DE LA EMPRESA ESO RIONEGRO S.A.S			
OBLIGACIONES		**OBSERVACIÓN / SEGUIMIENTO**	
1	Realizar el pago oportunamente y en el término estipulado en el contrato.	Se viene cumpliendo a cabalidad con esta obligación.	
2	Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del Subgerente Técnico de la ESO Rionegro S.A.S, o quien haga sus veces, como supervisor del contrato.	Se da cumplimiento de manera adecuada y oportuna, en cuanto al seguimiento al cumpliendo del objeto del contrato por parte del supervisor del mismo.	
3	Suministrar al contratista todos aquellos documentos, información, insumos que requiera para el desarrollo de la actividad encomendada	La Empresa de Seguridad del Oriente, suministra de manera oportuna los documentos e insumos requeridos por el contratista, para desarrollar su labor de forma eficiente.	
4	Prestar su colaboración para el cumplimiento de las obligaciones del contratista	Se ha prestado toda la colaboración al contratista para que pueda cumplir con sus obligaciones.	
5	Expedir certificado de recibo satisfacción	Se expide el respectivo certificado de satisfacción con fecha 12/06/2024	

2.1.4. VISITAS REALIZADAS		
FECHA	**TIPO DE VISITA**	**MUNICIPIO**
N/A	N/A	

2.1.5. SEGUIMIENTO A COMPONENTES DE SUPERVISIÓN				
COMPONENTE	**C**	**CP**	**NC**	**OBSERVACIONES**
Técnico	100%	%	%	
Administrativo/Financiero	100%	%	%	
Jurídico	100%	%	%	
TOTALES	**100%**	**%**	**%**	

2.2. SEGUIMIENTO FINANCIERO DEL CONTRATO / CONVENIO:

2.2.1. RESUMEN DE EJECUCIÓN FINANCIERA Y RENDIMIENTOS FINANCIEROS			
ENTIDAD	**ESO**	**ASOCIADO**	**TOTAL**
a. Recursos iniciales comprometidos	$61.500.000	$0	$61.500.000
b. Adiciones	$0	$0	$0
c. TOTAL RECURSOS COMPROMETIDOS (A+B)	$61.500.000	$	$61.500.000
d. Anticipos	$0	$0	$0

e. Recursos pagados / desembolsados	$0	$0	$0
f. TOTAL RECURSOS ENTREGADOS (D+E)	$0	$0	$0
g. Recursos ejecutados	$3.542.630	$0	$3.542.630
h. Recursos no ejecutados **(C-G)**	$57.957.370	$0	$57.957.370
i. Rendimientos financieros	$0	$0	$0

2.2.2. REVISIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES		
PERIODO DE VERIFICACIÓN		Seguridad social del mes de mayo y junio de 2024
CONCEPTO	**ESTADO**	**OBSERVACIONES**
Salud	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 71281814
Pensiones	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 71281814
Riesgos Laborales	Cumple	Planilla de aportes a seguridad social # 71281814
Parafiscales	Cumple	Certificado de pago de parafiscales de fecha 11 de junio de 2024

3. ACCIONES PARA LA REALIZACIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS

3.1. DESCUENTOS		
PERIODO DE VERIFICACIÓN	Del 19 de abril al 31 de mayo de 2024	
CONCEPTO	**VALOR**	**OBSERVACIONES**
N/A.	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A
TOTALES	**Valor total**	

3.2. CUADRO DE APOYO A PAGOS / DESEMBOLSOS.

CONCEPTO	FECHA	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	DESCUENTOS	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
Valor Inicial	19/04/2024	$61.500.000				$61.500.000
Adiciones	N/A					
Pago No. 1			$3.542.630			$57.957.370
TOTALES		$61.500.000	$3.542.630			

4. ACCIONES DE APOYO JURÍDICO A LA SUPERVISIÓN

4.1. PROYECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE SOLICITUDES JURÍDICAS		
CONCEPTO	**FECHA**	**OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO**
N/A	N/A	N/A
4.2. SEGUIMIENTO A RIESGOS CONTRACTUALES		

RIESGO	OBSERVACIONES Y SEGUIMIENTO
N/A	N/A

5. ANEXOS Y OBSERVACIONES ADICIONALES

Factura No. N° FV378 del 12/06/2024

Aportes a la seguridad social planilla No. 71281814

Parafiscales.

Certificación bancaria.

Certificación paz y salvo parafiscales.

Certificado de antecedentes Junta de Contadores.

RUT

Cámara de comercio.

Informe de supervisión.

Acta de recibido a satisfacción

Para constancia, se firma el presente informe:

JORGE HUMBERTO RESTREPO ZULUAGA
Supervisor

JUAN CARLOS ARAQUE HERRERA
Contratista de apoyo a la Gestión