PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 11 de junio de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5861817
Coordinador de Formación Profesional
Dependencia CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.5861817 del año 2024

BEATRIZ MERCEDES BORJA GERMAN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 25876332 de Ciénaga de oro, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor para el contrato por la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONESSEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTAPESOS M/CTE ($44.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) un (1) pago en el mes de febrero por valor de TRES MILLONES CIENTO VEINTI CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE (3.125.882) b). (9) nueve pagos iguales de marzo a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545).

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA
INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional en el área de su educación de acuerdo con el programa y la competencia asignada, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	Se ejecuto la formación de tres (3) grupo de mercadeo y ventas, de acuerdo con las competencias del programa para lograr los resultados de aprendizajes definidos , en el Municipio de ciénaga de oro y cerete	ANEXO FOTO 1
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Apoye la elaboración de la la planeación y guías de aprendizaje, de los grupos, se realizó plan de trabajo y preparación de clases, para el desarrollo del proceso de formación de Mercadeo y ventas, teniendo en cuenta el programa de formación de aprendizaje	ANEXO FOTO 2

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registro, creo y asocio Ruta de aprendizaje, evaluó, se realizó registro de asistencia de aprendices, talleres y planes de mejoramiento acorde con los lineamientos institucionales	FOTOS 3: Panilla Sofia Plus y Formato de Tiempo apoyo a la formación
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Participe en reunión con supervisor del programa de victimas Sr Nelson de la Espriella, del SENA, el día 17 de mayo, para información de las metas y programación, apoyo para llevar a cabalidad el programa de formación y capacitación en área de Mercadeo y ventas	ANEXO 4: FOTOS
5	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Aporte y soporte todos los documentos necesarios de la plataforma SIGA, para llevar y presentar los informes	ANEXO 5: Presentación de informe y planillas de asistencia en formato SIGA, Formato de tiempos de formacion
6	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos.	Se subió todo el proceso de anexos y soportes y documentos de pago en la plataforma SECOP II , en los plazos establecidos por el SENA	SECOP II
7	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	NO APLICA	

8	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesión -Terminación).	Se comunicó y atendió a cabalidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5861817 de 2024

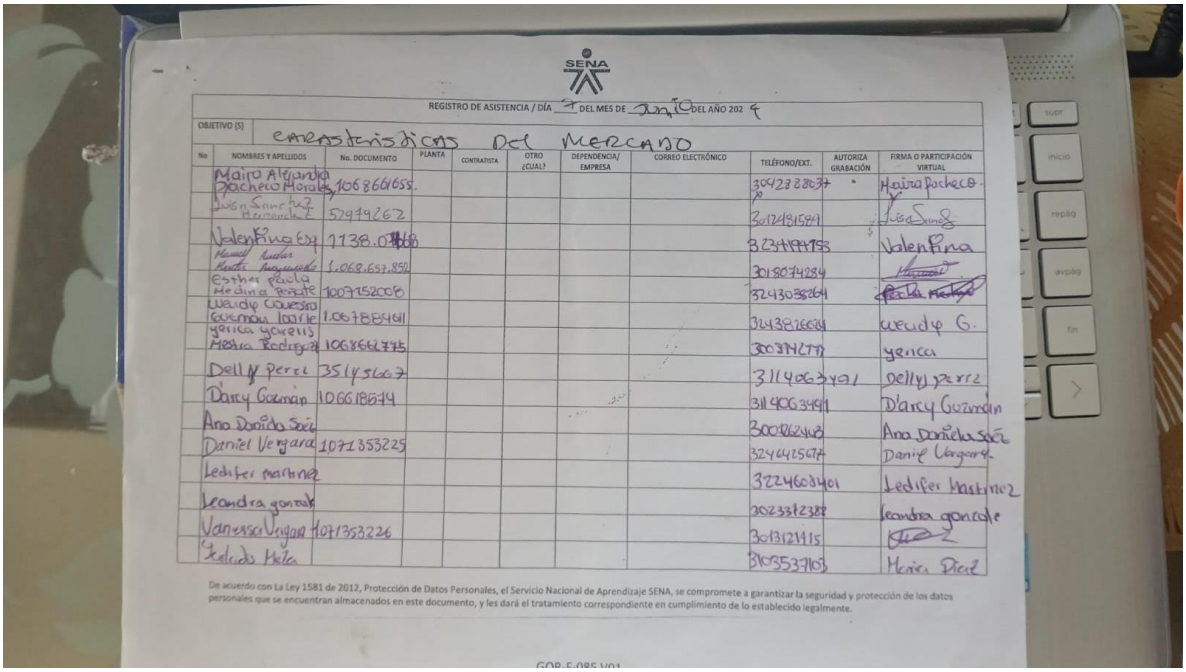
ANEXO 1: FOTO REUNION CON LIDERES DE VICTIMAS

LIDER DE VICTAMAS EN BERASTREGUI

ANEXO 2: FOTO CON GRUPO DE SERVCIO AL CLIENTE VILLASULTANA

FOTO CON GRUPO CIENAGA DE ORO BARRIO SANTA MARTA

ANEXO 3: FORMATO ASISTENCIA DE ESTUDIANTES



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 7 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Caracteristicas del Mercado

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maira Alejandra Pacheco Morales	1068661655						3042288037		Maira Pacheco
	Luisa Sanchez Hernandez	52979262						3012481594		Luisa Sanchez
	Valentina Ey	1138.07[illegible]68						3234194753		Valentina
	Manuel Rueda Martin Arayuzado	1.068.657.852						3018074284		[illegible]
	Esther Paula Medina Peñate	1007152008						3243038264		[illegible]
	Wendy Gouesso Guzman Lourie	1.067884611						3243826624		Wendy G.
	Yerica Yarelis Mestra Rodriguez	1068662775						3003742777		Yerica
	Delly Perez	35145667						3114063491		Dellyperez
	D'arcy Guzman	106618574						3114063491		D'arcy Guzmán
	Ana Daniela Saez							3001262443		Ana Daniela Saez
	Daniel Vergara	1071353225						3246425677		Daniel Vergara
	Ledifer martinez							3224603401		Ledifer Martinez
	Leandra gonzale							3023372388		Leandra gonzale
	Vanessa Vergara	1071353226						3013121415		[illegible]
	Yolanda Mela							3103537103		Maria Diaz

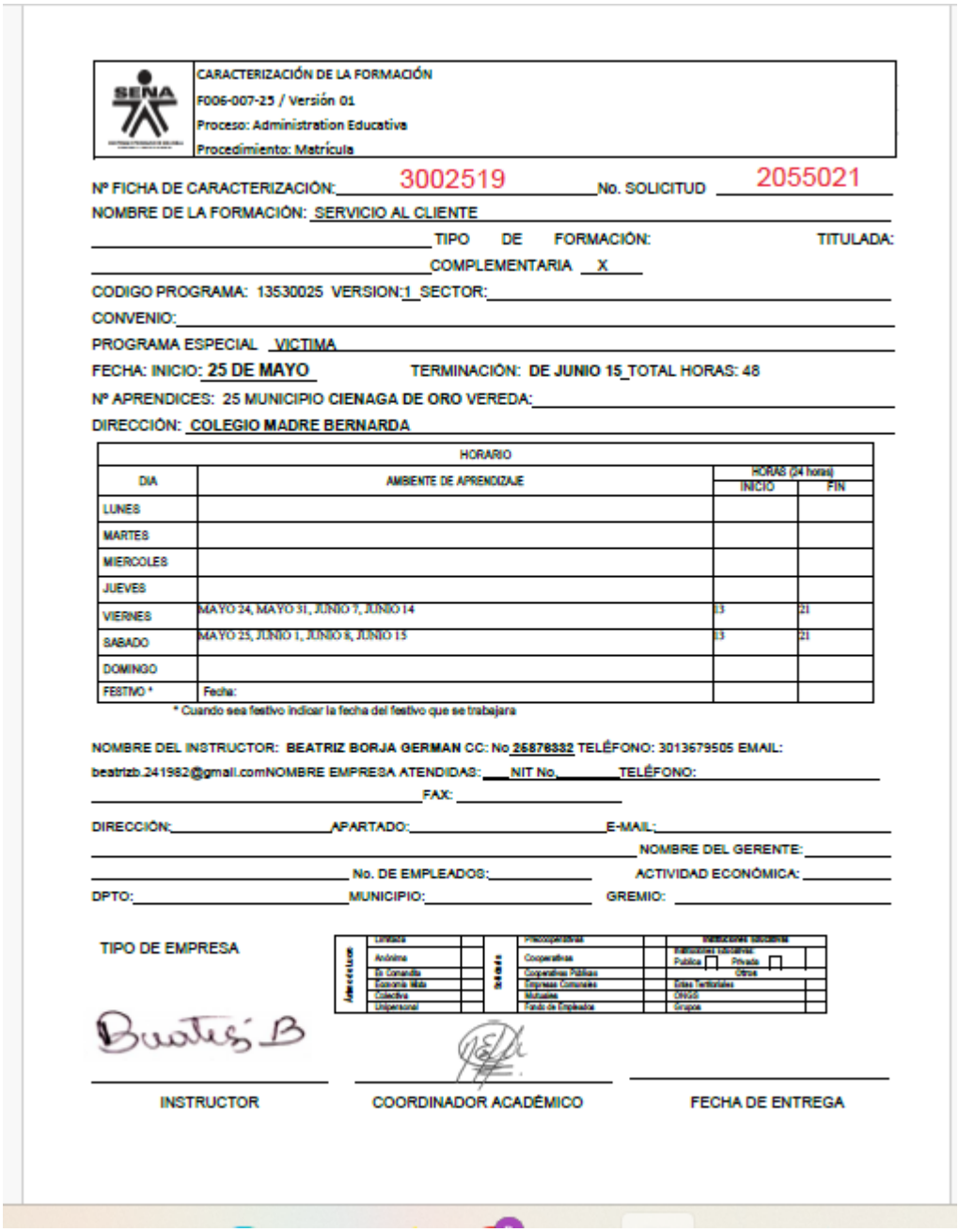
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

FORMATOS INSCRIPCION DE ESTUDIANTES

FORMULARIO SOFIA PLUS

FO			
NOMBRES Y APELLIDOS ASPIRANTE	Tipo de Identificación	Numero de Identificación	Código de la ficha
DANNA SOFIA BERNAL	TI	1068665606	
DINA LUZ DIAZ TIRADO	TI	1065293793	
ELKIN DENIS LOZANO VILORIA	CC	1064981036	
STIVEN LOZANO VILORIA	TI	1073814986	
JULIAN EDUARDO BEDOYA	TI	1068663796	
DINA MARCELA ENSUNCHO YANEZ	CC	1007734267	
OSCAR ANDRES RAMOS FLORES	TI	1003456396	
DAYANA MADRID IZQUIERDO	TI	1035646370	
MARIA ALEJANDRA ACVILEZ MIRANI	TI	1003458410	
CESAR LUIS DIAZ DIAZ	CC	1068658485	
LINA PATRICIA COGOLLO MESTRA	CC	1003456754	
LEDIFER MARTINEZ LOZANO	TI	1068664984	
YADIRAFLOREZ FLOREZ	CC	1003591541	
LEANDRA GONZALEZ LOZANO	TI	1138079589	



CARACTERIZACIÓN DE LA FORMACIÓN
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administration Educativa
Procedimiento: Matrícula

Nº FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 3002519 No. SOLICITUD 2055021
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: SERVICIO AL CLIENTE
TIPO DE FORMACIÓN: TITULADA:
COMPLEMENTARIA X
CODIGO PROGRAMA: 13530025 VERSION:1 SECTOR:
CONVENIO:
PROGRAMA ESPECIAL VICTIMA
FECHA: INICIO: 25 DE MAYO TERMINACIÓN: DE JUNIO 15 TOTAL HORAS: 48
Nº APRENDICES: 25 MUNICIPIO CIENAGA DE ORO VEREDA:
DIRECCIÓN: COLEGIO MADRE BERNARDA

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES			
MARTES			
MIERCOLES			
JUEVES			
VIERNES	MAYO 24, MAYO 31, JUNIO 7, JUNIO 14	13	21
SABADO	MAYO 25, JUNIO 1, JUNIO 8, JUNIO 15	13	21
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: BEATRIZ BORJA GERMAN CC: No 25878332 TELÉFONO: 3013679505 EMAIL: beatrizb.241982@gmail.comNOMBRE EMPRESA ATENDIDAS: NIT No. TELÉFONO:
FAX:
DIRECCIÓN: APARTADO: E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE:
No. DE EMPLEADOS: ACTIVIDAD ECONÓMICA:
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Asociativa		Solidaria		Otras
Limitada		Precooperativas		Instituciones Educativas:
Anónima		Cooperativas		Publica Privada
En Comandita		Cooperativas Públicas		Otros
Economía Mixta		Empresas Comunales		Entes Territoriales
Colectiva		Mutuales		ONGS
Unipersonal		Fondo de Empleados		Grupos

INSTRUCTOR | COORDINADOR ACADÉMICO | FECHA DE ENTREGA

FORMULARIO TIEMPO DE APOYO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BEATRIZ MERCEDES BORJA GERMAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 15/05/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3002519 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

ELABORAR PROGRAMAS DE EXHIBICIÓN SEGÚN POLÍTICAS DE MERCADEO.

FORMULAR POLÍTICA DE SURTIDO CON BASE A CRITERIOS DE LA EMPRESA.

PREPARAR LA ESTRATEGIA DE EXHIBICIÓN DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LA OFERTA Y LA DEMANDA DEL PRODUCTO O SERVICIO CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO Y LA APLICACIÓN DE TÉCNICAS DE PRONÓSTICO, PARAIDENTIFICAR EL POTENCIAL DE MERCADO Y CAPACIDAD DE VENTAS DE LA EMPRESASEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

DETERMINAR LOS PRECIOS DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS A PARTIR DEL ANÁLISISDE LOS REPORTES DE PRECIOS, EN LA DEFINICIÓN DE ESTRATEGIAS DE MERCADEO,SEGÚN TIPOS DE MERCADOS Y DE PRODUCTOS, MEDIANTE LA APLICACIÓN DEMÉTODOS DE FIJACIÓN PRECIOS.

IDENTIFICAR SEGMENTOS DE MERCADO TENIENDO EN CUENTA SU DIMENSIÓN YCOBERTURA, EN EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS DE SEGMENTACIÓN CON EL APOYODE SOFTWARE ESPECIALIZADO DE ACUERDO CON TIPOS DE PRODUCTO Y POBLACIÓNESTABLECIDOS EN EL PLAN DE SEGMENTACIÓN.

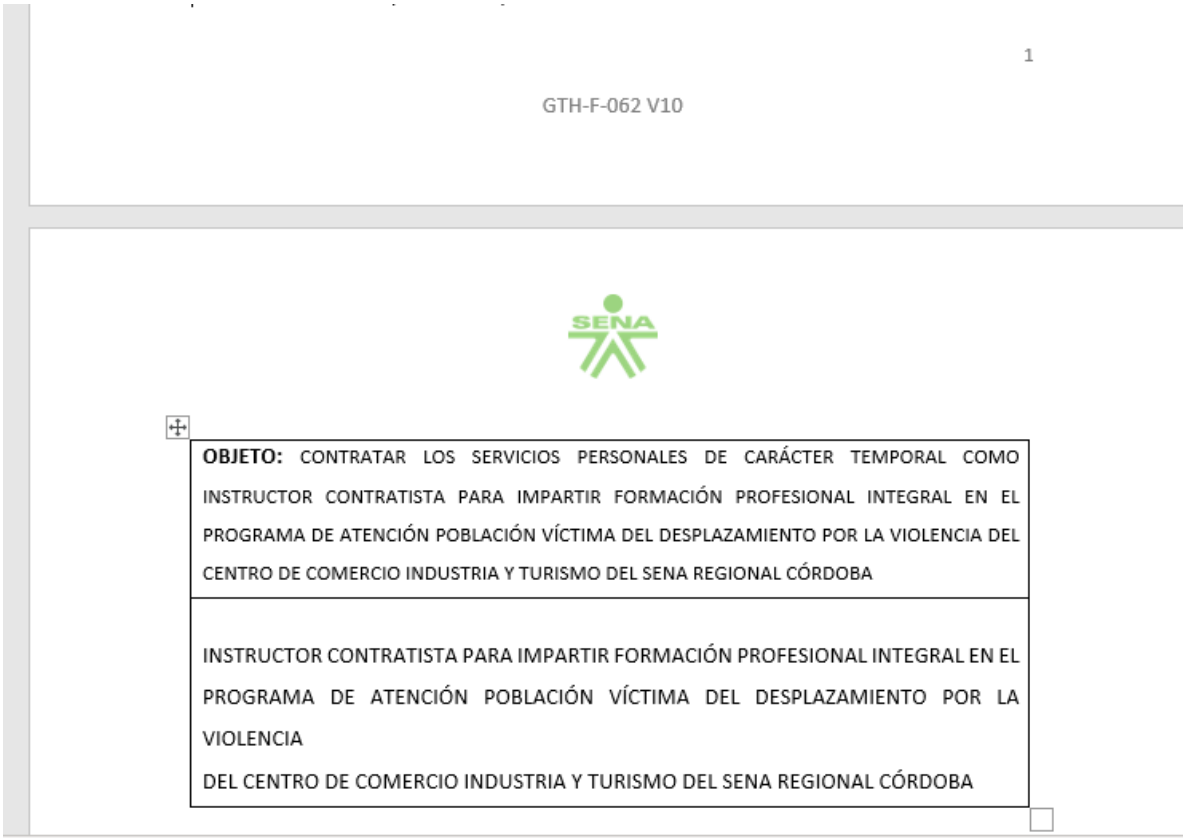
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	177,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

ANEXO 4: FOTO REUNION CON LIDERES REGIONAL

ANEXO 5 : FORMATO DE PLATAFORMA SIGA



1

GTH-F-062 V10

OBJETO: CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA
INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA