Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-FR-F005	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVICIÓN	5	4	2024

SECRETARIA DE SALUD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
Fecha de Expedicion	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
DD MM AA	NOMBRE:KARIN JOHANNA MENDOZA	
31 de mayo de 2024	SECRETARIA DE SALUD	3114979802
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre: DISLEIN WILCHES	
	Cargo: Profesional Universitario	3108785111

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
DIANA MILENA CASTILLO RODRIGUEZ	53.894.464

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	8/04/2024	0964
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
8/04/2024	TRES MESES	

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO, PROMOCIÓN A LA AFILIACIÓN, CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN, CONTRIBUCIÓN SOLIDARIA Y LA EVASIÓN Y ELUSIÓN.

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
1/05/2024	31/05/2024	2

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
Elaborar cronograma de actividades diarias y mensual a llevar a cabo por parte de los equipos de trabajo de promoción a la afiliación, evasión y elusión y caracterización, de acuerdo con las necesidades de la Dirección de Aseguramiento, la Secretaria de Salud y/o las metas del Plan de Desarrollo Municipal así mismo realizar el seguimiento al cumplimiento del ronograma.	se verifica que en el mes de mayo se realiza la elaboración de cronograma de actividades diarias y mensuales a llevar a cabo por parte de los equipos de trabajo promoción a la afiliación, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria en las diferentes comunas y corregimientos del municipio, puntos visibles, jornadas extramurales y atención en punto SAC. Se realiza asignación de metas del mes de mayo con base en las metas de Plan de Desarrollo Municipal, se realiza seguimiento al cumplimiento del cronograma.
Realizar actividades administrativas, de gestión contractual y demás incluidas en la misionalidad de la Dirección de Aseguramiento.	Se verifica que n el mes de mayo se apoya administrativamente en la capacitación y fortalecimiento de capacidades del técnico de evasión y elusión y contribución solidaria y equipo de promotores de los proyectos de la dirección, Se realiza oficio para ingreso a los centros de Protección Temporal de Soacha (CPT) para el desarrollo de jornada promoción a la afiliación en cumplimiento a la sentencia SU 122/22, Se entregan bases de datos a al àrea encargada para procesos pertinenetes, se asiste a comite de vedurias donde se dicta charla sobre la aplicaciónde las encuestas de satisfacción.Se realizan sugerencias sobre los no planta de la nueva vigencia
Realizar informes periodicos de la gestión de los grupos de trabajo de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria de la Dirección de Aseguramiento (Mensual trimestral,semestral y anual)	Se verifica que Se realiza informe ejecutivo de las acciones realizadas por los grupos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria en el cuadrimestre del año 2024.

Organizar y planear las jornadas de salud a realizar por la Dirección de Aseguramiento, apoyar la organización y logistica requerida en las jornadas en acompañamiento de la parte técnica.	se evidencia que en el mes de mayo se realiza articulación con la dimención de gobernanza y se planea jormada extramural para el dia 01 de junio en el corregimiento 1 salon comunal limonar, Se participa en la mesa de trabajo convocada por los Centros de Protección Temporal (CPT) en la cual se planean las actividades a llevar a cabo en los diferentes puntos de los CPT de acuerdo a las secretarias de la administración.Se realiza articulaciòn con el àrea de salud laboral de salud publica para realizar visitas de evasiòn y elusiòn a empresas legalmente constituidas.
Dar respuesta a las peticiones, quejas, reclamos y sugerenciasPQRSDF,derechos de petición, rquerimientos y prestar soporte técnico a las solicitudes, cuando le sea requerido.	Se evidencia que en el mes de mayo se da respuesta a 13 PQRSDF que son asignadas desde el àrea administrativa.
Realizar seguimiento y acompañamiento a los líderes de los procesos de promoción, caracterización, evasión y elusión y contribución solidaria verificando las acciones realizadas y el cumplimiento de los objetivos y metas con base al cronograma mensual de las actividades a ejecutar.	Se verifica que en el mes mayo se realiza el seguimiento y acompañamiento a las lideres de los proyectos con el fin de dar cumplimiento en los objetivos con relación a las metas planteadas para el mes de mayo según cronograma de actividades a ejecutar. Se hace acompañamiento a reunión de seguimiento del grupo de evasión y elusión.
Apoyar en la elaboración de informes requeridos por los Entes de Control Nacionales, Departamentales y/o Municipales entre otros, así como del cliente interno de las demás dependencias , en relación con las actividades de la Dirección de Aseguramiento	severifica que en el mes de mayo se realiza el consolidado de los soportes del Plan de Desarrollo del mes de abril y mayo para realizar el respectivo cargue en el instrumento designado por el área de planeación.Se realiza informe de la gestión realizada en los CPT, en el cuál se evidencia la gestión con relación a la sentencia SU 22/2022. Se realiza el reporte de evidencias frente a los riesgos reportados en la matriz de riesgo.
Hacer seguimiento y acompañamiento mensual a las jornadas extramurales programadas a los grupos de trabajo de la Dirección (promoción a la afiliación, evasión y caracterización)	Se evidencia que se hace acompañamiento en terreno el dia 21 de mayo al Centros de Protecciòn Temporal CPT chico, El dia 24 de mayo se asiste a la conmemoraciòn del dia del trabajo y riesgos laborales. El dia 28 de mayo se asiste en acompañamiento a empresa vaquero para realizar visita de evasiòn y elusiòn
Brindar apoyo en los procesos de supervisiónque le sean	se evidencia que en el mes de mayo se apoya la supervisiòn de las lideres de procesos, contribuciòn solidaria y evasiòn y elusiòn.

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

KARIN JOHANNA MENDOZA
Firma del supervisor
SECRETARIA DE SALUD

DISLEIN WILCHES
APOYOA LA SUPERVISIÓN
SECRETARIA DE SALUD