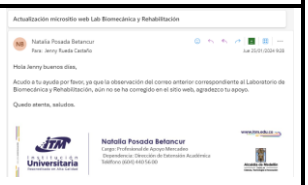
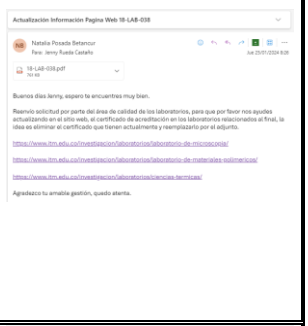
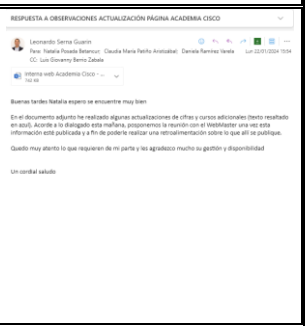
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 01		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE
NO. CONTRATO	1050	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM	
CONTRATISTA	NATALIA POSADA BETANCUR	
PROFESION CONTRATISTA	ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO	
SUPERVISOR	DANIELA RAMIREZ VARELA	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)	
DEPARTAMENTO	Antioquia	**OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO**
DURACION DEL CONTRATO	104 DÍAS	Entrega de informe de actividades mes de enero de 2024.
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Enero de 2024	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	19 de enero de 2024	
FORMA DE PAGO	Mensual	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la estrategia de mercadeo institucional y acompañar y participar en espacios y eventos estratégicos con miras al posicionamiento y relacionamiento institucional.	Apoyo y gestión a la jefatura de mercadeo en los diferentes procesos y requerimientos asignados por el área.		
Actualizar el portafolio de servicios con su documentación en articulación con los procesos institucionales.	Revisión información brindada por Laboratorio de Biomecánica y Rehabilitación para actualización de servicios, micrositio web y gestión con web master.		
Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional.	Atención al área de calidad de los laboratorios, con el fin de actualizar el micrositio web de Microscopía, Materiales Poliméricos y Ciencias Térmicas con certificación de acreditación vigente, revisión y gestión ante comunicaciones para llevarlo a cabo.		
Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional.	Apoyo a docente líder del proceso Academia Cisco con el fin de llevar a cabo una reestructuración del sitio web actual y actualización de la oferta con nuevos programas.		
Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales.	Asistencia a reuniones equipo de Mercadeo para planeación de actividades, revisión de compromisos y asignación de tareas.		
Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que éste consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social Acompañar la Programación y Ejecución de Extensión y Proyección Social	Atenciones estudiantes interesados en oferta académica.		

Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.	Elaboración de informes requeridos para el cumplimiento del objeto contractual.		
Las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio, y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Apoyo en las diferentes actividades programadas y requeridas por el área de mercadeo.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:**  **NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR**		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**DANIELA RAMIREZ VARELA**	
	CARGO	**JEFE OFICINA DE MERCADEO**	