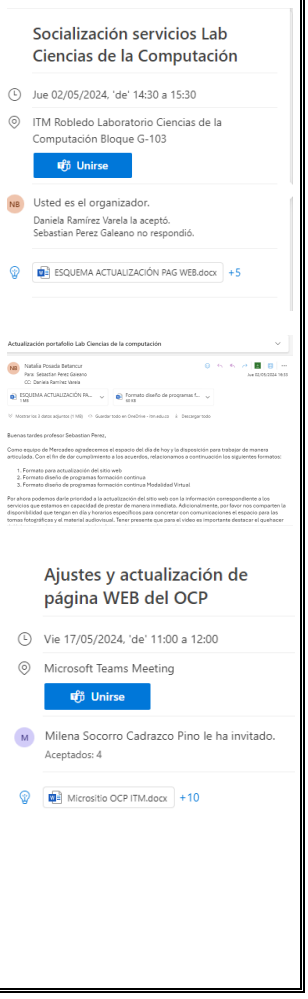
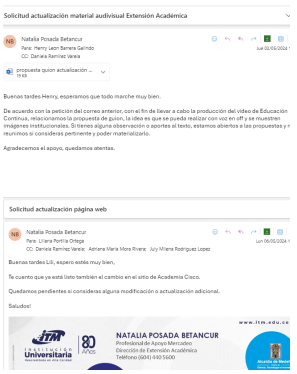
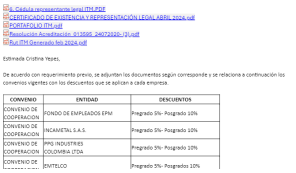
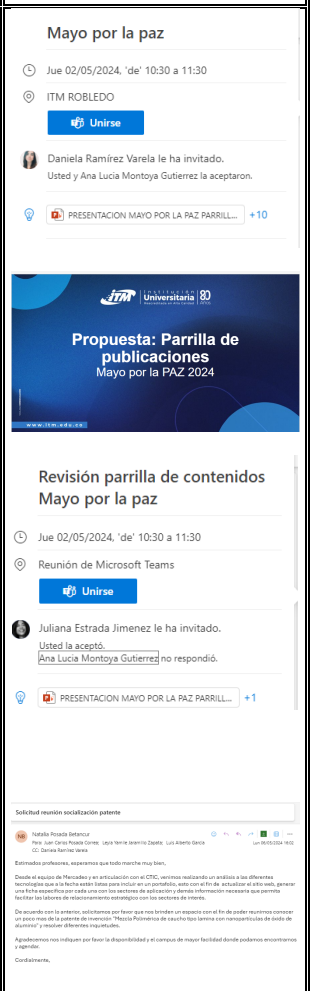
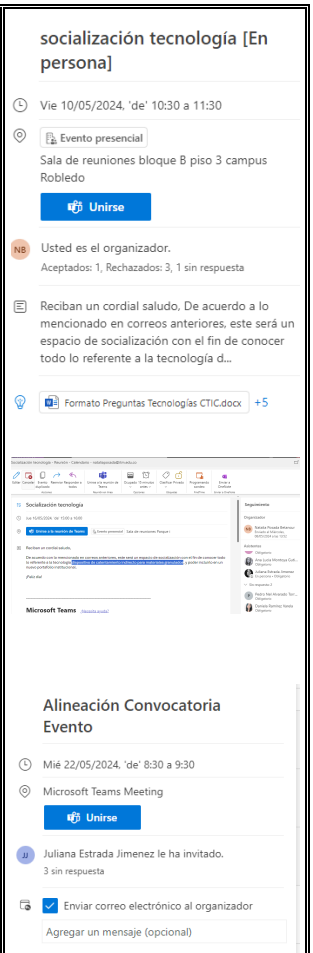
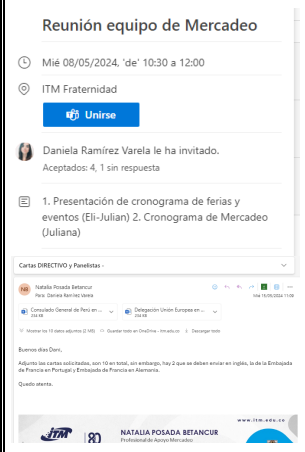
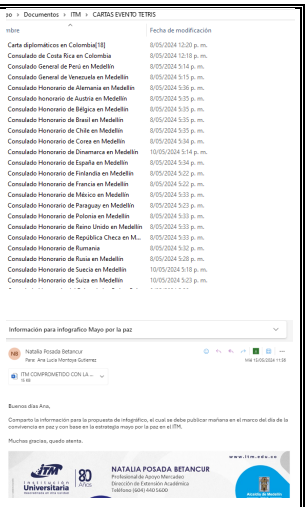
INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LAGESTION

INFORME EJECUCION DE ACTIVIDADES No 05		OBJETO DEL CONTRATO
DATOS BÁSICOS CONTRATO:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMO CONTRATISTA INDEPENDIENTE, SIN VÍNCULO LABORAL POR SU PROPIA CUENTA Y RIESGO, PARA PRESTAR SUS SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN "CONSOLIDACIÓN DE LA EXTENSIÓN ACADÉMICA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE DESAFÍOS Y PRIORIDADES DEL TERRITORIO PARA EL DESARROLLO HUMANO SOSTENIBLE
NO. CONTRATO	1050	
ENTIDAD CONTRATANTE	Instituto Tecnológico Metropolitano –ITM	
CONTRATISTA	NATALIA POSADA BETANCUR	
PROFESION CONTRATISTA	ADMINISTRADOR COMERCIAL Y DE MERCADEO	
SUPERVISOR	DANIELA RAMIREZ VARELA	
SEDE DONDE SE PRESTO EL SERVICIO	Sede Robledo Calle 73 No 76 a 354 - De manera remota (trabajo desde casa)	
DEPARTAMENTO	Antioquia	**OBJETO DEL INFORME DE ACUERDO CON EL CONTRATO**
DURACION DEL CONTRATO	104 DÍAS	Entrega de informe de actividades mes de mayo de 2024.
PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO INFORME	Mayo de 2024	
FECHA INICIO DE ACTIVIDADES	19 de enero de 2024	
FORMA DE PAGO	Mensual	

ACTIVIDAD DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD (OPCIONAL)	DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
Apoyar la estrategia de mercadeo institucional y acompañar y participar en espacios y eventos estratégicos con miras al posicionamiento y relacionamiento institucional.	Acompañamiento en reunión para presentar propuesta sobre Ciberseguridad a la Secretaría de Educación de Medellín. Articulación con comunicaciones para ejecutar propuesta mayo por la paz y envío de información ajustada para publicación en redes sociales. Atención, apoyo y asistencia a eventos y ferias universitarias: Alcaldía de Itagui Instituto Ferrini Cefit en Envigado Feria Sapiencia		
Actualizar el portafolio de servicios con su documentación en articulación con los procesos institucionales.	Asistencia a reunión y envío de información oportuna a los docentes Laboratorio de ciencias de la computación, con el fin de brindar asesoría y acompañamiento en la actualización del sitio web y portafolio de servicios. Reunión para socializar ajustes requeridos al sitio web proyecto OCP.		

Acompañar la actualización de la página web y otros medios de divulgación del portafolio institucional.	Articulación con el área de comunicaciones y elaboración propuesta de contenido para actualización material audiovisual Extensión Académica. Apoyo al área de Educación continua para la actualización del micrositio web.		
Apoyar a la comunidad académica con la información que sea requerida para optimizar la participación en eventos externos, facilitando la divulgación del mensaje institucional.	Recopilación de información requerida por parte de aliado convenio Fondo de Empleados EPM.		
Apoyar la preparación de espacios estratégicos a través del rastreo de información y presentaciones institucionales.	Elaboración y presentación de propuesta “mayo por la Paz” con el fin de visibilizar los esfuerzos institucionales en la construcción de paz, en articulación con representantes estudiantiles y escuela de lideres. Apoyo y acompañamiento a la diseñadora en la construcción de piezas gráficas, copy de publicaciones y demás requeridos para ejecutar campaña y parrilla de contenidos mayo por la paz. Asistencia a reunión para socialización y revisión parrilla de contenidos propuesta. Búsqueda de espacios estratégicos de apoyo con docentes investigadores y creadores de tecnologías patentadas para actualizar portafolio de propiedad intelectual.		

Realizar atención al público ITM que se encuentre interesado en alguno de los productos del portafolio institucional, entendiendo que éste consta de oferta académica, oferta de extensión y oferta de proyección social Acompañar la Programación y Ejecución de Extensión y Proyección Social.	Asistencia a reunión con docente creador de patente **dispositivo de tejeduría**, con el fin de conocer la tecnología y posteriormente revisar la posibilidad de actualizar portafolio CTIC y crear ficha técnica. Asistencia a reunión con docente creador de patente **dispositivo de calentamiento indirecto para materiales granulados** con el fin de conocer la tecnología y posteriormente revisar la posibilidad de actualizar portafolio CTIC y crear ficha técnica. Creación formulario inscripción y asistencia reunión para revisión detalles evento y convocatoria de DDHH y paz en el marco de mayo por la paz.		
Entregar informe mensual de actividades desarrolladas.	Se cumplió con la elaboración y entrega de informe mensual de actividades.		
Las demás actividades atinentes a la naturaleza del contrato o necesidad del servicio, y que surjan durante su ejecución y cumplimiento.	Reunión equipo de Mercadeo, revisión pendientes y asignación de tareas, proyección de eventos y ferias. Apoyo a la jefatura de mercadeo con la información requerida y cruce de correspondencia para envío de invitaciones evento Tetris.		

	Construcción texto para infográfico día de la convivencia en paz en el marco de la propuesta mayo por la paz.		
Participar en las actividades programadas por el equipo de SGSST y entregar uno o varios productos requeridos por el sistema.	Se participa activamente en las diferentes actividades programadas.		
Realizar las acciones tendientes al perfeccionamiento, modificación y ejecución del contrato en la plataforma SECOP II.	Se llevan a cabo las diferentes acciones requeridas.		
El contratista deberá dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo SG-SST en lo que aplique.	Se cumple a cabalidad con las normas de Seguridad y Salud en el trabajo durante la ejecución de las actividades derivadas del contrato.		
El contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-ISO 14001 de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.	Se cumple con las normas del Sistema de Gestión Ambiental.		
El contratista debe cumplir con las normas de calidad establecidas en la entidad bajo la norma Icontec	Se cumple con las normas de calidad establecidas por la entidad.		

- Declaro el cumplimiento del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social.

Las actividades están evidencias y en poder del supervisor para dar cumplimiento con la respectiva cancelación de los honorarios.

FIRMA Y NOMBRE DEL PRESTADOR DEL SERVICIO	**FIRMA:** Natalia Posada B. **NOMBRE: NATALIA POSADA BETANCUR**		
SUPERVISOR DESIGNADO ITM	**VoBo**		
	NOMBRE	**DANIELA RAMIREZ VARELA**	
	CARGO	**JEFE OFICINA DE MERCADEO**	